



Nabór na stanowisko ASYSTENTA KOORDYNATORA PROJEKTU PRZEDSZKOLNEGO

Gmina Ruda Maleniecka/Publiczne Przedszkole w Rudzie Malenieckiej

OGŁASZA NABÓR NA STANOWISKO

ASYSTENTA KOORDYNATORA PROJEKTU PRZEDSZKOLNEGO PN. „ŚWIAT MALUCHA”
współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.

Ilość osób przewidzianych do zatrudnienia: 1 osoba

Okres zatrudnienia: 01.01.2010 – 31.12.2011 r.

Forma zatrudnienia: umowa zlecenie

Wymagania związane ze stanowiskiem:

- 1) Wykształcenie wyższe z obszaru zarządzania/politologii/ ekonomii lub kierunków pokrewnych.
- 2) Min. 2 – letnie udokumentowane doświadczenie pracy w obszarze projektów współfinansowanych ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego.
- 3) Wiedza merytoryczna z zakresu realizacji i rozliczania projektów z POKL.
- 4) Doświadczenie we współpracy z administracją, szkołami, organizacjami pozarządowymi.
- 5) Doświadczenie w pozyskiwaniu środków pomocowych, wypracowywaniu i wdrażaniu projektów.
- 6) Dyspozycyjność i możliwość wyjazdów w teren (w ramach projektu nie ma przewidzianych środków na delegację).
- 7) Umiejętność obsługi komputera (w tym umiejętność pracy w Generatorze Wniosków Aplikacyjnych i w Generatorze Wniosków Płatniczych, MS Office, Internet);
- 8) Następujące cechy, predyspozycje i zdolności:
 - umiejętność samodzielnej pracy; komunikatywność;
 - otwartość i kreatywność; zdolności analityczne i organizacyjne;
 - umiejętność negocjacji; umiejętność pracy w zespole.

Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) Udzielanie wsparcia na etapie planowania i wdrażania projektu „Świat Malucha” współfinansowanego z EFS w ramach Poddziałania 9.1.1 PO KL;



- 2) Współpraca z pracownikami Zespołu ds. PO KL „Świat Malucha”, w tym Instytucją Pośredniczącą;
- 3) Sporządzanie i przedkładanie do akceptacji planów realizacji projektu.
- 4) Sporządzanie dokumentacji sprawozdawczej z wykonanych zadań.
- 5) Sporządzanie wniosków o płatność wraz z wymaganymi załącznikami i ich korekty.
- 6) Udział w przygotowaniu i przeprowadzeniu procedur odnośnie zamówień publicznych.

Wymagane dokumenty:

1. CV i list motywacyjny.
2. Kopia dowodu osobistego potwierdzona za zgodność z oryginałem.
3. Kserokopie dokumentów potwierdzających wykształcenie i przygotowanie do realizacji projektów unijnych (zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, prowadzonych projektach).
4. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji.
5. Oświadczenie kandydata o niekaralności za przestępstwo popełnione umyślnie.

Ostateczny termin złożenia dokumentów: 07.09.2010r. (piątek) godz. 10:00

Oferty, które wpłyną po tym terminie nie będą rozpatrywane. Zamawiający zastrzega sobie prawo zaproszenia wybranych osób spośród tych, które złożą swoje dokumenty - na rozmowę kwalifikacyjną.

Miejsce złożenia/przesłania dokumentów:

Publiczne Przedszkole w Rudzie Malenieckiej
Ruda Maleniecka 99
26-242 Ruda Maleniecka

z dopiskiem „Nabór na stanowisko Asystent Koordynatora projektu „Świat Malucha”

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Ruda Maleniecka.

ZASTĘPCA WÓJTA

Piotr Piec