

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

na zadanie:

„Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do stołówki przedszkolnej przy Publicznym Przedszkolu w Rudzie Malenieckiej dla Przedszkola „Świat Malucha” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX, Działanie 9.1, Poddziałanie 9.1.1 – Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej”.

Postępowanie w trybie
przetargu nieograniczonego

Zatwierdzam:

Ruda Maleniecka, 10.11.2010r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w trybie przetargu nieograniczonego o wartości zamówienia do kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity - Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) na zadanie:

Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do stołówki przedszkolnej przy Publicznym Przedszkolu w Rudzie Malenieckiej dla Przedszkola „Świat Malucha” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX, Działanie 9.1, Poddziałanie 9.1.1 – Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej.

Część 1. Zamawiający:

Gmina Ruda Maleniecka/ Publiczne Przedszkole w Rudzie Malenieckiej

Ruda Maleniecka 99,

26-242 Ruda Maleniecka

NIP: 658-146-32-64; Regon: 290015353

Telefon/fax. (41) 373 15 35, (41) 373 13 41

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.bip.rudamaleniecka.samorzady.pl

Część 2. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie o udzielenie zamówienia, którego dotyczy niniejszy SIWZ, prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej do kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art.11 ust.8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) zwanej dalej ustawą, a w sprawach nieuregulowanych ustawą, stosuje się przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93, z późn. zm.)

Część 3. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje sukcesywną dostawę artykułów spożywczych do stołówki przedszkolnej przy Publicznym Przedszkolu w Rudzie Malenieckiej dla Przedszkola „Świat Malucha” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX, Działanie 9.1, Poddziałanie 9.1.1 – Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej.

Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

15.00.00.00-8, 15.81.10.00-6, 15.50.00.00-3, 15.10.00.00-9, 15.13.11.00-6, 15.20.00.00-0, 15.11.20.00-6, 15.33.11.70-9, 15.30.00.00-0, 03.14.25.00-3, 03.20.00.00-3

- 1) Szacunkowe ilości zapotrzebowania na poszczególne artykuły spożywcze w okresie 1 miesiąca, 1 roku oraz w okresie trwania Projektu Przedszkole – „Świat Malucha” (okres 2 lat) - zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

- 2) Przez dostawę Zamawiający rozumie cykliczne dostawy towaru na podstawie zamówienia dostosowanego do jego potrzeb, składanych pisemnie przez upoważnioną osobę Zamawiającego.
- 3) Z dwuletniego okresu dostaw wyłączone będą miesiące wakacyjne (lipiec i sierpień 2011 oraz lipiec i sierpień 2012r.).
- 4) Transport artykułów winien być wykonywany środkami transportu spełniającymi wymagania sanitarne (w tym dotyczące czynności związane z załadunkiem i rozładunkiem).
- 5) Wykonawca gwarantuje dobrą jakość dostarczanego towaru i oświadcza, że dostarczone artykuły spożywcze są w pierwszym gatunku z określonym terminem ważności oraz cechami podanymi w SIWZ.
- 6) W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego wadliwej partii dostarczonego towaru, reklamacja zostanie zgłoszona telefonicznie i pisemnie. Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie do jego wymiany na towar wolny od wad, w ilościach zakwestionowanych przez Zamawiającego.
- 7) Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć towar do siedziby Zamawiającego własnym transportem, na własny koszt i własne ryzyko oraz do elastycznego reagowania na zwiększone lub zmniejszone potrzeby Zamawiającego w stosunku do danego asortymentu lub całości dostawy.
- 8) Data dostawy oraz ilości będą podawane Wykonawcy każdorazowo w formie zamówienia pisemnego z co najmniej dwudniowym wyprzedzeniem.
- 9) W trakcie realizacji umowy Zamawiający może dokonywać przesunięć ilościowych asortymentu według bieżących potrzeb i celowości ich zakupu co nie skutkuje w stosunku do Wykonawcy roszczeń finansowych i prawnych.
- 10) Nie wykonanie pełnego zakresu ilościowego umowy nie rodzi roszczenia o zakup nie zrealizowanej w okresie obowiązywania umowy ilości towaru.
- 11) Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert równoważnych, tj. ofert obejmujących artykuły odpowiadające właściwościom artykułów wyszczególnionych w formularzu cenowym, różniących się od nich nazwą i producentem.
- 12) Ze względu na często zmieniające się nazwy produktów Zamawiający w trakcie trwania umowy dopuszcza także możliwość dokonywania zakupów artykułów równoważnych takich, które nie zostaną wymienione w formularzu ofertowym, a odpowiadają właściwościom artykułów wyszczególnionych w formularzu, takich, które różnią się nazwą i producentem.
- 13) Termin płatności wynosi 30 dni licząc od dnia dostarczenia faktury.

Część 4. Termin wykonania zamówienia:

Wymagany i nieprzekraczalny termin realizacji zamówienia:

od dnia 03.01.2011r. do dnia 31.12.2012r.

Część 5. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków:

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;

2) posiadania wiedzy i doświadczenia;

Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tego warunku:

- wykonawcy muszą udowodnić, że w ciągu ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy - w tym okresie, wykonali dostawy w zakresie niezbędnym do wykazania spełnienia warunku wiedzy i doświadczenia tj: wykonali co najmniej jedną dostawę porównywalną pod względem zakresu i charakteru z przedmiotem zamówienia.

Za porównywalne zamówienia uważa się wykonanie:

- co najmniej jednej dostawy z zakresu dostawy żywności. Okres wykonywania dostawy nie może być krótszy niż 6 miesięcy.

Ocena spełnienia warunku zgodnie z formułą spełnia lub nie spełnia.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5) nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

6) spełniają warunki udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu żądanych przez zamawiającego będzie dokonywana poprzez sprawdzenie kompletności złożonych przez Wykonawcę oświadczeń oraz dokumentów potwierdzających spełnienie tych warunków według formuły spełnia - nie spełnia. Dokumenty powyższe powinny być złożone w formie oryginałów lub kserokopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę.

Część 6. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy

Wykonawcy biorący udział w niniejszym postępowaniu składają niżej wymienione dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający wymaga złożenia dokumentów na podstawie art. 44 ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

Oferta musi zawierać:

1. Formularz ofertowy wykonawcy według wzoru stanowiącego **załącznik nr 2 do SIWZ** wraz z załączonym i wypełnionym cennikiem stanowiącym **załącznik nr 1 do SIWZ**.
2. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu według **załącznika nr 3 do SIWZ**.
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania według **załącznika nr 4 do SIWZ**.
4. Wykaz wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie – dostaw odpowiadających swoim rodzajem i wartością dostawom stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców oraz załączenia dokumentów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane należycie lub są wykonywane należycie - z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 5 do SIWZ**;

5. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.
6. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
7. Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.
8. Pełnomocnictwo określające jego zakres - w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje jego pełnomocnik lub w przypadku wykonawców składających ofertę wspólną (forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza);
9. W przypadku wspólnej oferty składanej przez kilka podmiotów - kopia umowy lub inny dokument potwierdzający zawarcie konsorcjum/spółki cywilnej, podpisane przez wszystkich partnerów (termin na jaki została zawarta umowa konsorcjum, nie może być krótszy niż termin realizacji zamówienia).

Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej stosuje się odpowiednio przepis § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817).

Zamawiający wymaga, by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

W przypadku wspólnej oferty składanej przez kilka podmiotów (konsorcjum, spółka cywilna) każdy z partnerów/wspólników składa oddzielnie dokumenty określone w punkcie 5,6,7, natomiast łącznie składają pozostałe dokumenty określone w części 6.

W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, podpisane przez uprawnionego/ych przedstawiciela/li wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę. Dokument należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

W przypadku dokonania wyboru oferty złożonej wspólnie przez kilku Wykonawców, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę tych Wykonawców. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców, nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

Część 7. Sposoby porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą:

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, zgodnie z wyborem Zamawiającego (za pośrednictwem poczty lub faksem). Pytania muszą być skierowane na adres:

Publiczne Przedszkole w Rudzie Malenieckiej, Ruda Maleniecka 99, 26-242 Ruda Maleniecka
Faks: (041)3731341
godziny pracy 7.00 – 15.00.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

2. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z wykonawcami i do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu jest:

stanowisko:	Dyrektor Publicznego Przedszkola w Rudzie Malenieckiej
imię i nazwisko	Barbara Spiechowicz
tel.	(41) 373 15 35
faks:	(41) 373 13 41
godz. pracy:	7.00 - 15.00

3. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Modyfikacja zostanie także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ.

4. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (gdyż wartość niniejszego zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych) – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku określonego powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

5. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Zostaną one także zamieszczone na stronie internetowej, na której znajduje się specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

6. W przypadku zmiany treści SIWZ prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający postępuje zgodnie z przepisami art. 38 ust. 4a ustawy Pzp.

7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający postępuje zgodnie z postanowieniami art. 38 ust. 6 ustawy Pzp. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

8. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Część 8. Wymagania dotyczące wadium:

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

Część 9. Termin związania ofertą:

Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni od daty terminu składania ofert. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

Część 10. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Ofertę należy złożyć w nieprzejrzytej i zamkniętej kopercie.
2. Na kopercie należy umieścić nazwę i dokładny adres Zamawiającego, nazwę i dokładny adres Wykonawcy oraz napis:

„Przetarg nieograniczony:

Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych do stołówki przedszkolnej przy Publicznym Przedszkolu w Rudzie Malenieckiej dla Przedszkola „Świat Malucha” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki Priorytet IX, Działanie 9.1, Poddziałanie 9.1.1 – Zmniejszanie nierówności w stopniu upowszechniania edukacji przedszkolnej.

Nie otwierać do dnia 22-11-2010 r. do godz. 10:15”

3. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

4. Ofertę należy sporządzić na formularzu ofertowym (załączniki nr 1 i 2 do SIWZ).
5. Ofertę należy złożyć w języku polskim, czytelną i trwałą techniką, w formie uniemożliwiającej jej zdekompletowanie.
6. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty i oświadczenia.
7. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
8. Wykonawca obowiązany jest przygotować ofertę zgodnie z wymaganiami specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
9. Wszystkie ceny powinny być podane w złotych polskich.
10. Wymagane dokumenty należy przedstawić w formie oryginałów albo kserokopii.
11. Dokumenty złożone w formie kserokopii muszą być opatrzone klauzulą: „ZA ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM” i poświadczone za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.
12. Zamawiający zażąda przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
13. Wszystkie kartki oferty powinny być ponumerowane.
14. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.

Część 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert:

1. Oferty należy złożyć w siedzibie Zamawiającego osobiście lub przesłać pocztą na adres:
Publiczne Przedszkole w Rudzie Malenieckiej
Ruda Maleniecka 99,
26-242 Ruda Maleniecka
do dnia 22-11-2010 r. do godz. 10:00
2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie (na podst. art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.)
3. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **22-11-2010 r. o godz. 10:15** w siedzibie Zamawiającego:
Publiczne Przedszkole w Rudzie Malenieckiej
Ruda Maleniecka 99,
26-242 Ruda Maleniecka
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zadania. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena oferty. Otwarcie ofert nastąpi zgodnie z kolejnością ich złożenia.

Część 12. Opis sposobu obliczenia ceny oferty:

1. Wykonawca uwzględniając wszystkie wymogi, o których mowa w niniejszej SIWZ, powinien w cenie ofertowej ująć wszelkie koszty związane z wykonywaniem przedmiotu

zamówienia, niezbędne do prawidłowego i pełnego wykonania przedmiotu zamówienia w okresie trwania Projektu (2 lata).

2. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN). W złotych polskich będą prowadzone również rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą.
3. Ostateczna cena oferty powinna być zaokrąglona do dwóch miejsc po przecinku.

Część 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert:

1. Zamawiający dokona oceny złożonych ofert. Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

- cena oferty – 100%,
- oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną liczbę punktów,
- wynik będzie traktowany jako wartość punktowa oferty.

Zastosowany wzór do obliczenia punktowego:

$$\text{cena oferty} = \frac{\text{cena najniższa}}{\text{cena badana}} \times 100 \text{ pkt.}$$

gdzie:

- cena najniższa – najniższa wartość brutto spośród ofert nieodrzuconych,
- cena badana – wartość brutto oferty badanej.

Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów (zapropONUje najniższą cenę).

Część 14. Informacje o formalnościach jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego:

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d) Terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt a), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Wybrany Wykonawca przystępuje niezwłocznie do zawarcia umowy z Zamawiającym o realizację zamówienia w trybie zgodnym z art. 94 oraz artykułami zawartymi w Dziale IV ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, a także na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane drogą pocztową - zgodnie z art. 94 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp.

5. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg, dokładnie w dniu wskazanym w piśmie powiadamiającym go o wyborze jego oferty powinien zgłosić się do siedziby Zamawiającego.

Cześć 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy:

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

Cześć 16. Istotne dla stron postanowienia, ogólne warunki umowy albo wzór umowy:

1. Zamawiający przewiduje zmiany umowy w formie pisemnej w następujących przypadkach:

- jeżeli wystąpiły okoliczności, których przy dołożeniu należytej staranności strony na dzień podpisania umowy przewidzieć nie mogły, a wynikają one ze zmian przepisów prawa, które nastąpiły w czasie realizacji zamówienia,

- jeżeli zajdzie konieczność przedłużenia okresu realizacji Projektu, stosownie do zmian harmonogramu rzeczowo-finansowego, termin realizacji umowy wydłuża się o okres wydłużenia realizacji Projektu;

- jeżeli w trakcie wykonywania umowy okaże się, że ilość dzieci w wieku przedszkolnym uczęszczających do Przedszkola „Świat Malucha” ulegnie zmniejszeniu lub frekwencja dzieci w odbywanych zajęciach przedszkolnych będzie utrzymywała się na poziomie niższym od planowanego przez Zamawiającego, Zamawiający zastrzega sobie prawo do proporcjonalnego zmniejszenia zamówienia dostawy artykułów spożywczych;

- jeżeli w trakcie wykonywania umowy okaże się, że ilość dzieci w wieku przedszkolnym uczęszczających do Przedszkola „Świat Malucha” ulegnie zwiększeniu, Zamawiający zastrzega sobie prawo do proporcjonalnego zwiększenia zamówienia dostawy artykułów spożywczych;

- Zamawiający przy dołożeniu należytej staranności podczas procesu planowania i uwzględniania wymogów oświatowych – przyjął, że do Przedszkola „Świat Malucha” będzie uczęszczało 48 dzieci. Niniejsza umowa jak również SIWZ zostają na powyższych założeniach oparte.

2. Szczegółowe postanowienia zawarto we wzorze umowy, który stanowi załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

Część 17. Środki ochrony prawnej

Wykonawcom i uczestnikom postępowania, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI art. 179 do 198g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 ze zm.).

Część 18. Pozostałe informacje:

1. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
2. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
6. Zamawiający nie przewiduje rozliczeń w walutach obcych.
7. Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia o których mowa w art. 151a ustawy Prawo zamówień publicznych
9. Adres strony internetowej Zamawiającego www.bip.rudamaleniecka.samorzady.pl
10. Ogłoszenie wyników postępowania nastąpi zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych.
11. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających wybranemu Wykonawcy – do 20 % wartości zamówienia podstawowego i polegających na rozszerzeniu dostawy, o czym mowa w art. 67 ust 1 pkt 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

Część 19. Postanowienia końcowe:

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zmianami).

Część 20. Załączniki stanowiące integralną część Specyfikacji (SIWZ)

- Załącznik nr 1 do SIWZ – Cennik;
- Załącznik nr 2 do SIWZ – Formularz ofertowy;
- Załącznik nr 3 do SIWZ – Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu;
- Załącznik nr 4 do SIWZ – Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania;
- Załącznik nr 5 do SIWZ – Wykaz zrealizowanych dostaw;
- Załącznik nr 6 do SIWZ – Wzór umowy.