

**OFERTA CENOWA
DOSTAWY**
„Artykułów biurowych i papierniczych do Urzędu Gminy Ruda Maleniecka w 2011r.”
STRONA ZAMAWIAJĄCA

URZĄD GMINY RUDA MALENIECKA
26-242 Ruda Maleniecka, Ruda Maleniecka 99 A

OFERTA ZŁOŻONA PRZEZ

Pełna nazwa Wykonawcy :

Dokładny adres:

Telefon:

faks:..... e-mail:.....

NIP..... REGON.....

Nazwisko osoby do kontaktu

1. Oferujemy dostawę wymienionych artykułów w następującej cenie:

L.p.	Nazwa asortymentu	Jednostka	Cena netto	Cena brutto
1		1 sztuka		

Uwaga: Do określenia cen można wykorzystać formularz - zestaw asortymentu - stanowiący **załącznik nr 2** do zaproszenia do złożenia oferty i po uzupełnieniu rubryk „cena netto i cena brutto” załączyć go do niniejszego formularza ofertowego. Łącznie te dwa dokumenty podpisane przez uprawnioną osobę i opieczątowane stanowią ofertę Wykonawcy.

2. Deklarujemy realizację przedmiotowego zadania w terminie 3 dni od pisemnego bądź telefonicznego zgłoszenia zamówienia.
3. Udzielamy gwarancji na dostarczony asortyment.
4. Akceptujemy termin dokonania zapłaty tj. 14 dni od daty złożenia faktury.

.....dn.....

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)