

**OFERTA CENOWA**  
na  
**„Dostawę tonerów do kserokopiarki i drukarek, będących na wyposażeniu  
Urzędu Gminy w Rudzie Malenieckiej”**

STRONA ZAMAWIAJĄCA  
**URZĄD GMINY RUDA MALENIECKA**  
26-242 Ruda Maleniecka, Ruda Maleniecka 99 A

**OFERTA ZŁOŻONA PRZEZ**

Pełna nazwa Wykonawcy : .....

Dokładny adres: .....

Telefon: .....

faks:..... e-mail:.....

NIP.....

REGON.....

Nazwisko osoby do kontaktu .....

1. Oferujemy dostawę wymienionych artykułów w następującej cenie:

L.p.	Nazwa asortymentu	Jednostka	Cena netto	VAT	Cena brutto
1	..... – oryginał	1 sztuka			
	..... – toner równoważny	1 sztuka			

2. Deklarujemy realizację przedmiotowego zadania w terminie 3 dni od pisemnego bądź telefonicznego zgłoszenia zamówienia.  
3. Udzielamy gwarancji na dostarczony asortyment.  
4. Akceptujemy termin dokonania zapłaty tj. 14 dni od daty złożenia faktury.

.....dn.....

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)