

Zarządzenie Nr 5/2011
Wójta Gminy Ruda Maleniecka
z dnia 24 stycznia 2011

w sprawie systemu wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Ruda Maleniecka

Na podstawie §1 pkt 3 instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011r. (Dz. U. z 2011r Nr 14, poz. 67) wydaną w oparciu o delegację ustawową prezydenta w treści ustawy o samorządzie gminnym z dn. 08.03.1990r. z późniejszymi zmianami, zarządzam co następuje;

§1

Ustala się system tradycyjny jako podstawowy sposób wykonywania czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Ruda Maleniecka.

§2

W systemie tradycyjnym dokumentowanie przebiegu spraw, gromadzenie i tworzenie dokumentacji odbywa się w postaci nonelektronicznej, z możliwością korzystania z narzędzi informatycznych do wspomagania procesu obiegu dokumentacji w systemie e-SOD.

§3

Dokumentacja powstająca w Urzędzie Gminy Ruda Maleniecka i do niego napływająca jest klasyfikowana i kwalifikowana na podstawie jednolitego rzeczowego wykazu akt stanowiącego załącznik nr 3 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. Rejestracje spraw należy kontynuować z zastosowaniem nowej klasyfikacji jednolitego rzeczowego wykazu akt.

§4

Traci moc zarządzenie Nr 7/2003 Wójta Gminy Ruda Maleniecka z dnia 14 lutego 2003 roku w sprawie nadania instrukcji dotyczącej organizacji i zakresu działania archiwum zakładowego oraz zasad i trybu postępowania z dokumentacją w Urzędzie Gminy Ruda Maleniecka oraz zarządzenie Nr 25/2004 Wójta Gminy Ruda Maleniecka z dnia 23 lipca 2004 roku w sprawie zmiany jednolitego rzeczowego wykazu akt.

§5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJTA
Leszek Kuca