

**Zarządzenie Nr 7/2011**  
**Wójta Gminy Ruda Maleniecka**  
**z dnia 24 stycznia 2011**

**w sprawie powołania koordynatora czynności kancelaryjnych w Urzędzie Gminy Ruda Maleniecka.**

Na podstawie §2 pkt 2 instrukcji kancelaryjnej stanowiącej załącznik nr 1 do Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych z dnia 18 stycznia 2011r. (Dz. U. z 2011r Nr 14 poz.67) , zarządzam co następuje;

§1

Do bieżącego nadzoru nad prawidłowością wykonywania czynności kancelaryjnych w systemie tradycyjnym, w szczególności w zakresie doboru klas z wykazu akt do załatwiania spraw, właściwego zakładania spraw i prowadzenia akt spraw wyznaczam Panią Ewelinę Turalską referenta ds. kancelarii urzędu prowadzącą na podstawie zakresu czynności archiwum zakładowe w Urzędzie Gminy Ruda Maleniecka.

§2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**WÓJT**  
Leszek Kuca