

## Zarządzenie Nr 26/2011

**Wójta Gminy Ruda Maleniecka z dnia 01 czerwca 2011 r.**

**w sprawie: wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.**

Na podstawie art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (tekst jednolity: Dz. U. z 1996 r. Nr 70 poz. 335 z późn. zm) **zarządza co następuje:**

### § 1.

Wprowadza się Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

### § 2.

Traci moc zarządzenie Nr 73/2009 Wójta Gminy z dnia 30 października 2009 r. w sprawie wprowadzenia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

### § 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**WÓJT**  
*Leszek Kuca*

**Regulamin**  
**Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych**  
**w Urzędzie Gminy Ruda Maleniecka**

**I. Podstawa prawna opracowania regulaminu**

**§ 1**

Zasady tworzenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych i zasady gospodarowania jego środkami określają następujące przepisy prawa:

- Ustawa z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (Dz. U. z 1996 r. Nr 70, poz. 335 z późniejszymi zmianami),
- Kodeks Pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 1998 r. Nr 21, poz. 94 z późniejszymi zmianami),
- Rozporządzenie Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie sposobu ustalenie przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczenia odpisu na ZFŚS (Dz. U. z 2009 r. Nr 43, poz. 349 z późniejszymi zmianami).

**II. Zarządzanie i administrowanie Funduszem**

**§ 2**

1. Środkami Funduszu administruje Wójt Gminy Ruda Maleniecka lub osoba przez niego upoważniona.
2. Świadczenia z Funduszu osobom uprawnionym przyznaje Wójt w uzgodnieniu z Komisją Świadczeń Socjalnych, która dokonuje kwalifikacji pracowników i osób uprawnionych do korzystania z usług i świadczeń objętych planem wydatków Funduszu na podstawie złożonych wniosków, oświadczeń o dochodach i innych dokumentów.
3. Komisję Świadczeń Socjalnych powołuje Wójt spośród zgłoszonych kandydatów przez pracowników Urzędu.
4. Z posiedzenia Komisji Świadczeń Socjalnych sporządzany jest protokół, który podpisują biorący w nim udział członkowie.
5. Wszelkie dokumenty związane z przyznaniem i korzystaniem ze środków Funduszu (w szczególności wnioski, protokoły, ewidencje przyznanych świadczeń, oświadczenia o dochodach) przechowywane są przez Komisję Świadczeń Socjalnych.

### III. Zasady tworzenia Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.

#### § 3

1. Środki Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych powstają na zasadach określonych w ustawie o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych, tj. w wyniku:
  - a) corocznego odpisu podstawowego naliczonego zgodnie z art. 5 ust 2-3 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych,
  - b) zwiększenia odpisu podstawowego zgodnie z art. 5 ust 4 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych,
  - c) zwiększenia Funduszu zgodnie z art. 5 ust 5 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych,
  - d) zwiększenia środków Funduszu zgodnie z art. 7 ustawy o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz w wyniku przejęcia środków niewykorzystanych w roku poprzednim
2. Środki Funduszu gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
3. Podstawę gospodarowania środkami Funduszu stanowią przepisy wymienionych wyżej ustaw, niniejszy Regulamin oraz zatwierdzony przez Wójta Gminy Ruda Maleniecka roczny plan rzeczowo-finansowy określający podział tych środków na poszczególne cele, rodzaje i formy działalności socjalnej, organizowanej przez Wójta na rzecz osób uprawnionych do korzystania z Funduszu.
4. Plan rzeczowo-finansowy opracowuje Wójt w uzgodnieniu z Komisją Świadczeń Socjalnych.

#### 5. Osoby uprawnione do korzystania z Funduszu

#### § 4

1. Do korzystania z Funduszu uprawnieni są:
  - a) pracownicy zatrudnieni na czas nieokreślony i określony, na podstawie umowy o pracę, powołania, wyboru, mianowania – w pełnym i niepełnym wymiarze pracy,
  - b) pracownicy przebywający na urloпах wychowawczych.
  - c) emeryci i renciści – byli pracownicy dla których Urząd był ostatnim zakładem pracy przed ustaleniem prawa do emerytury lub renty,
  - d) członkowie rodzin wymienionych w pkt a-c,
  - e) członkowie rodzin po zmarłych pracownikach, jeżeli byli na ich utrzymaniu.
2. Za członka rodziny pracownika uważa się: współmałżonka, dzieci własne, przysposobione i przyjęte na wychowanie w ramach rodziny zastępczej, oraz pozostających na utrzymaniu pracownika w wieku do 18 lat, a jeżeli kształcą się w szkole - do czasu ukończenia nauki, nie dłużej jednak niż do 25 roku życia.

## 6. Przeznaczenie środków Funduszu

### § 5

1. Środki Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych przeznaczone są na dofinansowania kosztów uczestnictwa osób uprawnionych do korzystania z Funduszy w różnych rodzajach i formach działalności socjalnej organizowanej przez zakład pracy (UG), a zwłaszcza na:
  - a) wczasy (w tym zagraniczne) zakupione indywidualnie przez osobę uprawnioną do korzystania z Funduszu i posiadającą rachunek lub inny dowód wpłaty potwierdzający wysokość kosztów poniesionych na wypoczynek i czas trwania wczasów,
  - b) wypoczynek dzieci i młodzieży (w tym zagraniczny), opłacony indywidualnie przez osobę uprawnioną do korzystania z funduszu i posiadającą na tę okoliczność rachunek lub inny dowód wpłaty potwierdzający wysokość kosztów poniesionych na wypoczynek i czas trwania wczasów,
  - c) wypoczynek (w tym zagraniczny) organizowany przez osobę uprawnioną do korzystania z Funduszu we własnym zakresie, korzystając w danym roku kalendarzowym z urlopu wypoczynkowego w wymiarze co najmniej 10 kolejnych dni roboczych;
  - d) bilety wstępu na imprezy kulturalno-oświatowe (do kina, galerii, na koncerty muzyczne), sportowo-rekreacyjne (mecze, rozgrywki sportowe, bilety na basen, siłownię), wyjazdy na festyny, wycieczki organizowane przez Urząd Gminy,
  - e) udzielenie pomocy materialnej, rzeczowej lub finansowej w postaci zapomóg pieniężnych i rzeczowych, realizowanych w formie paczek z odzieżą lub artykułami spożywczymi, na podstawie przedłożonego wniosku,
  - f) udzielanie zwrotnej pomocy na cele mieszkaniowe na warunkach określonych w dalszej części regulaminu i umowy zawartej z pożyczkobiorcą.
2. Środki Funduszu przeznacza się na:
  - a) cele socjalne w wysokości 70% odpisu podstawowego na Fundusz
  - b) cele mieszkaniowe w wysokości 30% odpisu podstawowego na Fundusz

## 7. Ogólne zasady przyznawania świadczeń z Funduszu

### § 6

1. Osoby uprawnione, znajdujące się w szczególnie trudnej sytuacji życiowej, rodzinnej i materialnej, mogą ubiegać się o uzyskanie pomocy w maksymalnej wysokości przewidzianej w Regulaminie oraz uzyskanie maksymalnej dopłaty do wszystkich rodzajów usług i świadczeń organizowanych przez pracodawcę.

2. Podstawą przyznania pomocy socjalnej finansowanej z Funduszu jest wniosek osoby uprawnionej do korzystania z Funduszu, poparty jej oświadczeniem o sytuacji życiowej i rodzinnej oraz wysokości dochodu brutto przypadającego na osobę w rodzinie, bez ujmowania w nich zasiłków rodzinnych i pielęgnacyjnych uzyskiwanych przez wszystkich członków prowadzących wspólne gospodarstwo domowe.
3. Świadczenia socjalne finansowane z Funduszu nie mają charakteru roszczeniowego, co oznacza, że osoby uprawnione nie mogą dochodzić roszczeń na drodze sądowej a przyznanie wniosków ma charakter uznaniowy.
4. Negatywne zaopiniowane wnioski osób uprawnionych ubiegających się o dopłatę z Funduszu nie wymagają uzasadnienia.
5. Osoba uprawniona, która złożyła nieprawdziwe oświadczenie o wysokości dochodu uprawniającego do dopłaty z Funduszu, przedłożyła sfałszowany dokument lub wykorzystwała przeznaczoną pomoc na cele niezgodne z jej przeznaczeniem, traci prawo do korzystania z Funduszu przez kolejne 5 lat działalności socjalnej pracodawcy.

## **8. Szczegółowe zasady i warunki przyznawania świadczeń socjalnych**

### **§ 7**

1. Osoba ubiegająca się o dofinansowania do form działalności określonych w § 5 ust. 1 pkt a-e, składa wypełniony wniosek o przyznanie świadczeń oraz oświadczenie o wysokości dochodu brutto przypadającego na osobę w rodzinie, stanowiący załącznik Nr 1 do Regulaminu.
2. Z wnioskiem o przyznanie pomocy materialnej, rzeczowej i finansowej może wystąpić Wójt, grupa pracowników lub przedstawiciel pracowników.
3. Wysokość możliwych do uzyskania dopłat do form wypoczynku określonych w § 5 ust 1 pkt a-c precyzuje tabela dopłat stanowiąca załącznik Nr 3 Regulaminu.
4. Maksymalna wysokość dopłat do form wypoczynku określonych w § 5 ust 1 pkt a-b nie może przekroczyć 75% rzeczywistej ceny prawidłowo udokumentowanej rachunkami.
5. Dla pracowników czynnych zawodowo podstawą do wypłaty przyznanego im ekwiwalentu za wypoczynek organizowany we własnym zakresie (§ 5 ust 1 pkt c), jest potwierdzenie udzielenia urlopu wypoczynkowego w wymiarze 10 kolejnych dni roboczych.
6. Osoby korzystające z dofinansowania do form wypoczynku określonych w § 5 ust 1 pkt a-c, mogą otrzymać finansowanie tylko jeden raz w roku i tylko do jednej z form wypoczynku.

7. Dopłata do imprez kulturalno-oświatowych i sportowo-rekreacyjnych określonych w § 5 ust 1 pkt d nie może przekroczyć 90% kosztów imprezy.
8. Pomoc rzeczowa i pieniężna pracownikom, emerytom i rencistom udzielana jest w przypadku:
  - a) indywidualnych zdarzeń losowych, klęski żywiołowej, długotrwałej choroby i śmierci – do wysokości 200% najniższego wynagrodzenia w dniu 1 stycznia danego roku kalendarzowego,
  - b) szczególnie trudnej sytuacji materialnej, rodzinnej lub życiowej w wysokości 100% najniższego wynagrodzenia w dniu 1 stycznia danego roku kalendarzowego;
  - c) okresowo występujących trudności materialnych czy życiowych osoby uprawnionej, w zależności od indywidualnej sytuacji Wnioskodawcy oraz w miarę posiadanych środków w Funduszu.
- 9. Szczegółowe zasady przyznawania pomocy na cele mieszkaniowe, określone w § 5 ust 1 pkt f Regulaminu**

#### § 8

1. Warunkiem przyznania pożyczki na cele mieszkaniowe jest złożenie do dnia 31 marca danego roku kalendarzowego, pisemnego wniosku, stanowiącego załącznik Nr 4 Regulaminu.
2. Wszystkie wnioski złożone w terminie określonym w ust 1 zostaną rozpatrzone w miarę posiadanych środków w Funduszu.
3. Pożyczka wymaga uzyskania poręczenia co najmniej dwóch poręczycieli, którymi mogą być wyłącznie pracownicy zatrudnieni w Urzędzie Gminy Ruda Maleniecka na czas nieokreślony.
4. Pracownik może być poręczycielem tylko dwóch pożyczkobiorców.
5. Wysokość oprocentowania od kwoty udzielonej pożyczki wynosi 1% w skali roku.
6. Oprocentowanie pobrane jest jednorazowo przy pierwszej racie pożyczki.
7. Przyjmuje się, że maksymalna wysokość pomocy na cele mieszkaniowe nie może przekroczyć kwot określonych w umowach:
  - a) na budowę, remont mieszkania w wysokości 300% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia
  - b) na zakup domu, mieszkania w wysokości 300% przeciętnego miesięcznego wynagrodzenia
8. Pożyczki na cele mieszkaniowe mogą być udzielane nie częściej niż raz na 2 lata liczone od daty ostatnio przyznanej pożyczki.
9. W uzasadnionych przypadkach pożyczka może być udzielona przed upływem terminu, o którym mowa w ust. 8 pod warunkiem, że ostatnio udzielona pożyczka została już w całości spłacona.
10. Spłata ustalonych rat pożyczki następuje od następnego miesiąca po podpisaniu umowy a okres spłaty wynosi maksymalnie 24 miesiące.

11. Niespłacona kwota pożyczki mieszkaniowej staje się natychmiastowo wymagalna w przypadku rozwiązania umowy o pracę z pożyczkobiorcą.
12. Pożyczkę udzieloną na cele mieszkaniowe z ZFŚS w przypadku śmierci pożyczkobiorcy umarza się.
13. Decyzję o umorzeniu podejmuje Wójt w porozumieniu z Komisją Świadczeń Socjalnych.
14. Szczegółowe warunki przyznania i spłaty pożyczki na cele mieszkaniowe zostaną określone w Umowie zawartej pomiędzy Wójtem, a pożyczkobiorcą, stanowiącą załącznik nr 2 Regulaminu

## **10. Postanowienia uzupełniające**

### **§ 9**

1. Przy zwiększeniu zapotrzebowania na świadczenia socjalne, przyznanie pomocy z Funduszu uzależnione jest od indywidualnej sytuacji materialnej wnioskodawcy oraz od otrzymywania pomocy z Funduszu w latach poprzednich.
2. Podstawą prowadzonej działalności socjalnej jest roczny plan rzeczowo – finansowy.
3. Postanowienia Regulaminu powinny zostać podane do wiadomości wszystkim osobom uprawnionym do korzystania z Funduszu poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń.
4. Częścią składową Regulaminu są załączniki:
  - Nr 1 – Wniosek o przyznanie świadczenia socjalnego
  - Nr 2 – Umowa o przyznanie pomocy z ZFŚS na cele mieszkaniowe
  - Nr 3 – Tabela dopłat z Funduszu do różnych usług socjalnych
  - Nr 4 – Wniosek o udzielenie pożyczki z ZFŚS
6. Treść Regulaminu została uzgodniona z przedstawicielami Komisji Świadczeń Socjalnych.

## **11. Postanowienia końcowe**

### **§ 9**

1. Środki niewykorzystane w danym roku przechodzą na rok następny.
2. Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WNIOSEK O PRYZNANIE ŚWIADCZENIA SOCJALNEGO**

A. Imię i nazwisko wnioskodawcy : .....

Miejsce pracy : .....

Proszę o przyznanie dla mnie \* i mojej rodziny \*

1. ....  
( imię i nazwisko i data urodzenia)

2. ....  
( imię i nazwisko i data urodzenia)

3. ....  
( imię i nazwisko i data urodzenia)

4. ....  
( imię i nazwisko i data urodzenia)

Dofinansowania do następujących świadczeń socjalnych:

- Wczasy zorganizowane,
- Wczasy sanatoryjne,
- Wczasy leczniczo-rehabilitacyjne,
- Kolnie lub obozy młodzieżowe( zimowiska, zielona szkoła),
- Wycieczki,
- Dopłaty do wypoczynku zorganizowanego we własnym zakresie,
- Udzielenie pomocy materialnej, rzeczowej, ( forma pieniężna, paczki),

Inne informacje uzupełniające : .....

Oświadczenie Wnioskodawcy:

Ja niżej podpisany(a), niniejszym oświadczam, że w okresie od 01 stycznia .....r. do 31 grudnia .....r.

Roczne dochody wszystkich członków mojej rodziny wspólnie zamieszkujących, prowadzących wspólne gospodarstwo domowe, wyniosły .....na osobę ( brutto).

Prawdziwość wyżej przedstawionych danych potwierdzam własnoręcznym podpisem, świadomy(a) odpowiedzialności regulaminowej i karnej ( art. 233KK).

.....

( data i podpis pracownika)

\* Niewłaściwe skreślić

## Umowa o przyznanie pożyczki z ZFŚS na cele mieszkaniowe

Zawarta w dniu ..... pomiędzy Urzędem Gminy w Rudzie Malenieckiej zwanym dalej „PRACODAWCĄ”, w imieniu którego działają:

Wójt Gminy - .....  
(imię i nazwisko)

Skarbnik Gminy - .....  
(imię i nazwisko)

A Panem(ią) .....

Zatrudniony(ą) w .....

o następującej treści:

### § 1.

Na podstawie przepisów z dnia 04 marca 1994r. art. 8 ust. 2 o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych ( tekst jednolity z 1996r. Dz.U. Nr 70 poz. 335 ze zmianami) została przyznana Pani(u)

.....  
ze środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych pożyczki w wysokości .....  
złoty (słownie:.....zł)

oprocentowanej w skali 1% w stosunku rocznym tj. .... zł.

( słownie: ..... zł).

Ogółem: ..... zł.

(słownie: ..... zł) z przeznaczeniem na:  
.....

### § 2.

Przyznana pożyczka podlega spłacie w całości. Okres spłaty wynosi ..... miesięcy .

Rozpoczęcie spłaty pożyczki następuje od miesiąca .....w ratach miesięcznych po:

.....

Poczynając od dnia .....

### § 3.

Niespłacona kwota pożyczki wraz z odsetkami podlega natychmiastowej spłacie w przypadku:

- a) rozwiązania umowy o pracę przez Pracodawcę bez wypowiedzenia z winy Pożyczkobiorcy ( art. 52 KP),
- b) rozwiązania umowy o pracę w drodze wypowiedzenia przez Pracodawcę,
- c) rozwiązania stosunku pracy przez Pożyczkobiorcę za wypowiedzeniem.

### § 4.

W przypadku rozwiązania umowy o pracę z Pożyczkobiorcą z innych przyczyn, Pożyczkodawca zastrzega sobie prawo ustalenia nowego trybu i sposobu spłaty pożyczki z ewentualnymi ograniczeniami rat i czasu spłacania należności. W tym przypadku Pożyczkobiorca zobowiązany jest do terminowego wpłacenia rat w kasie Urzędu lub na konto:

.....

Przepisy te dotyczą również pracowników przechodzących na emeryturę lub rentę.

### § 5.

Zmiana warunków określonych w niniejszej umowie wymaga formy pisemnej pod rygorem nieważności.

### § 6.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowych Funduszach Świadczeń Socjalnych ( tekst jednolity: Dz. U. z 1996 r. Nr 70 poz. 335 ze zmianami).

§ 7.

Umowa niniejsza została sporządzona w 3-ech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa otrzymuje Pracodawca a jeden Pożyczkobiorca.

Na poręczycieli proponuję:

1. Pana(ia) .....zam. ....

PESEL ..... imię ojca .....

Oświadczam, że jestem zatrudniony(a) .....

Moje miesięczne wynagrodzenie wynosi zł. ....

(słownie: .....zł).

I nie jest obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów. Umowa o pracę zawarta jest na czas nieokreślony.

2. Pana(ia) .....zam. ....

PESEL ..... imię ojca .....

Oświadczam, że jestem zatrudniony(a) .....

Moje miesięczne wynagrodzenie wynosi zł. ....

(słownie: .....zł).

I nie jest obciążone z tytułu wyroków sądowych lub innych tytułów. Umowa o pracę zawarta jest na czas nieokreślony.

W razie nie uregulowania we właściwym terminie pożyczki zaciągniętej przez

Pana(ia) .....

Ze środków ZFŚS wyrażam zgodę, jako solidnie współodpowiedzialni, na pokrycie nałożonej kwoty wraz z odsetkami z naszych wynagrodzeń. Pod rygorem skutków prawnych zgodność z prawdą potwierdzam własnoręcznym podpisem.

1. ....

(podpis)

2. ....

( podpis)

Stwierdzam własnoręczność podpisu poręczycieli wymienionych pod pozycja 1 i 2

.....  
( podpis kierownika jednostki lub osoby działającej w jego imieniu)

Umowa została podpisana w dniu: .....

POŻYCZKOBIORCA

1.....

POŻYCZKODAWCA

1.....

2.....

**TABELA DOPLAT Z ZFŚS DO RÓŻNYCH USŁUG SOCJALNYCH**

Lp.	Wysokość dochodu brutto na 1 osobę w złotych *	Wysokość dopłat z ZFŚS w złotych			
		wczasy	kolonie, obozy	wypoczynek zorganizowany we własnym zakresie	
				pracownik	dziecko
1	do 1200	do 430	do 530	do 800	do 500
2	powyżej 1200 do 1500	do 400	do 500	do 770	do 420
3	powyżej 1500 do 1800	do 350	do 400	do 720	do 400
4	powyżej 1800 do 4000**	do 250	do 300	do 350	do 370
5	tylko dla jednoosobowych gospodarstw domowych – do 2800	do 630	-	do 800	-
		i nie więcej niż 75% faktycznej ceny skierowania	i nie więcej niż 75% faktycznej ceny skierowania		

\* przychód minus koszty składki społeczne (emerytalne i rentowe)

\*\* w miarę możliwości finansowych

.....  
(imię i nazwisko)

.....  
(adres zamieszkania)

.....  
(jednostka organizacyjna)

.....  
(stanowisko służbowe)

### Wniosek o przyznanie pożyczki z FŚS na cele mieszkaniowe

1. Proszę o udzielenie pożyczki z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych w wysokości:  
.....złoty,(słownie: .....zł)  
na :

- Zakup domu,
- Zakup mieszkania,
- Budowę domu,
- Zaadoptowanie pomieszczeń niemieszkalnych na mieszkalne,
- Przystosowanie lokalu mieszkalnego do potrzeb osób niepełnosprawnych,
- Modernizacja lub remont mieszkania lub domu.

Ruda Maleniecka, dnia .....

.....  
( podpis)

Stwierdzam, że wnioskodawca jest pracownikiem zatrudnionym na czas .....  
od dnia..... do dnia .....

.....  
(data)

.....  
( podpis pracownika)