

Uchwała Nr V/43/2011

Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej z dnia 27 czerwca 2011r.

w sprawie zmiany uchwały Nr I/4/2011 Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie określenia wysokości ekwiwalentu członkom Ochotniczej Straży Pożarnej z Gminy Ruda Maleniecka za udział w zdarzeniach ratowniczo – gaśniczych oraz szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub Gminę.

Na podstawie art.18, ust.2 pkt.15 ustawy z dnia 8 marca 1990r. O samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami) oraz art. 28 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 roku o ochronie przeciwpożarowej (Dz. U. z 2009r. Nr 178, poz. 1380) Rada Gminy uchwała, co następuje:

§1

1. Traci moc § 1 uchwały Nr I/4/2011 Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie określenia wysokości ekwiwalentu członkom Ochotniczej Straży Pożarnej z Gminy Ruda Maleniecka za udział w zdarzeniach ratowniczo – gaśniczych oraz szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub Gminę o brzmieniu „Ustala się godzinową stawkę ekwiwalentu pieniężnego za udział członków Ochotniczych Straży Pożarnych z Gminy Ruda Maleniecka w zdarzeniach ratowniczo – gaśniczych na terenie Gminy Ruda Maleniecka w wysokości **5 zł** za każdą godzinę udziału, oraz za udział w szkoleniach organizowanych przez Państwową Straż Pożarną lub Gminę w wysokości **2 zł** za każdą godzinę udziału.” i w to miejsce wprowadza się zapis o brzmieniu:

„ 1. Ustala się godzinową stawkę ekwiwalentu pieniężnego za udział członków Ochotniczych Straży Pożarnych z Gminy Ruda Maleniecka w zdarzeniach ratowniczo – gaśniczych w wysokości **5 zł** za każdą godzinę udziału, oraz za udział w szkoleniach organizowanych przez Państwową Straż Pożarną lub Gminę w wysokości **7 zł** za każdą godzinę udziału.

2. Dojazd na szkolenie odbywa się na koszt uczestnika.”

§2

Traci moc § 5 uchwały Nr I/4/2011 Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej z dnia 18 stycznia 2011r. w sprawie określenia wysokości ekwiwalentu członkom Ochotniczej Straży Pożarnej z Gminy Ruda Maleniecka za udział w zdarzeniach ratowniczo – gaśniczych oraz szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną lub Gminę o brzmieniu „Ekwiwalent wypłaca się w cyklu kwartalnym tj. po zakończeniu danego kwartału, jednak w okresie nie dłuższym niż do 20 dnia każdego miesiąca rozpoczynającego nowy kwartał” i w to miejsce wprowadza się zapis o brzmieniu:

- „1. Ekwiwalent wypłaca się w cyklu kwartalnym tj. po zakończeniu danego kwartału, jednak w okresie nie dłuższym niż do 20 dnia każdego miesiąca rozpoczynającego nowy kwartał.
2. Zbiorowe wnioski o wypłatę ekwiwalentu należy złożyć nie później niż do 15 dnia każdego miesiąca rozpoczynającego nowy kwartał.”

§3

Pozostałe zapisy uchwały pozostają bez zmian.

§4

Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ruda Maleniecka

§5

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCY
RADY

Piotr Pałgan

Uzasadnienie

Na podstawie art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 24 sierpnia 1991 roku o ochronie przeciwpożarowej członek ochotniczej straży pożarnej, który uczestniczył w działaniu ratowniczym lub szkoleniu pożarniczym organizowanym przez Państwową Straż Pożarną otrzymuje ekwiwalent pieniężny.

Wysokość ekwiwalentu nie może przekraczać 1/175 przeciętnego wynagrodzenia ogłoszonego przez Prezesa Głównego Urzędu Statystycznego, za każdą godzinę udziału. Ekwiwalent wypłacany jest z budżetu gminy Organem właściwym do ustalenia wysokości ekwiwalentu jest Rada Gminy.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest uzasadnione.

The first part of the document discusses the importance of maintaining accurate records of all transactions. It emphasizes that every entry should be supported by a valid receipt or invoice. This ensures transparency and allows for easy verification of the data.

Furthermore, it is noted that regular audits are essential to identify any discrepancies or errors early on. This proactive approach helps in maintaining the integrity of the financial statements and prevents any potential issues from escalating.

The second section focuses on the implementation of robust internal controls. These controls are designed to minimize the risk of fraud and ensure that all assets are properly safeguarded.

Key elements of these controls include the separation of duties, which prevents any single individual from having complete control over a transaction. Additionally, the document highlights the need for a clear chain of command and the establishment of a strong ethical culture within the organization.

It is also stressed that all employees should receive regular training on these internal control procedures. This ensures that everyone is aware of their responsibilities and the correct ways to handle financial matters.

In conclusion, the document serves as a comprehensive guide for organizations looking to enhance their financial management practices. By adhering to these principles, businesses can ensure their financial health and long-term success.