

Zarządzenie Nr 33/2011
Wójta Gminy w Rudzie Malenieckiej
z dnia 7 lipca 2011 r.

w sprawie powołania komisji do dokonania przeglądu dokumentacji niejawniej oznaczonej klauzulą „zastrzeżone” i „poufne” w Urzędzie Gminy w Rudzie Malenieckiej oraz dokonania czynności związanych z likwidacją Kancelarii Tajnej .

Na podstawie Regulaminu Organizacyjnego wprowadzonego Zarządzeniem Nr 12/2011 Wójta Gminy w Rudzie Malenieckiej z dnia 28.03.2011r. oraz na podstawie art.6 ust.4, art.42 ust.1 i 6 oraz art.181 ust.1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2010 r. o ochronie informacji niejawnych (Dz. U. Nr 182 poz.1228), zarządzam co następuje:

§1

1. Z uwagi na zmianę z dniem 1 stycznia 2011 r. przepisów ustawy o ochronie informacji niejawnych, postanawiam dokonać likwidacji kancelarii tajnej w Urzędzie Gminy w Rudzie Maleniecka.
2. Prowadzenie ewidencji materiałów niejawnych oraz wszelkich spraw związanych z rejestrowaniem, wydawaniem dokumentów niejawnych, powierzam pracownikowi zatrudnionemu na stanowisku ds. powszechnego obowiązku obrony, inwestycji i drogownictwa – Panu Markowi Banasikowi, posiadającemu stosowne uprawnienia dostępu do informacji niejawnych o klauzuli „poufne”.

§2

Celem dokonania właściwego przeglądu dokumentacji niejawniej, powołuję komisję w składzie:

1. Pan Marek Banasik - przewodniczący,
2. Pani Maria Banasik - członek,
3. Pani Małgorzata Staszczuk - członek.

§ 3

W związku z likwidacją kancelarii Tajnej :

1. Komisja dokona przeglądu dokumentów niejawnych i dokona sprawdzenia stanu ewidencyjnego i stanu faktycznego, w tym pieczęci i stempli,
2. Komisja dokona przeglądu dokumentów niejawnych zgromadzonych w Kancelarii.
 - a. Dokumenty posiadające wartość archiwalną, dla których minął ustawowy okres ochrony, zakwalifikuje do przekazania do archiwum zakładowego po uprzednim przedłożeniu Wójtowi Gminy do zatwierdzenia.
 - b. Dokumenty nie posiadające wartości archiwalnej, dla których minął ustawowy okres ochrony, zakwalifikuje do zniszczenia z uwzględnieniem obowiązujących

przepisów ustawy z dnia 14 stycznia 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach /Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 673 z późn. zm.) oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie .

§ 4

Komisja przeprowadzi czynności w nieprzekraczalnym terminie do dnia 31.08.2011r.

§ 5

Dokumenty zakwalifikowane przez Komisję do przekazania do archiwum zakładowego po naniesieniu odpowiednich zmian i adnotacji na dokumentach oraz dziennikach ewidencyjnych, pracownik wymieniony w §1 ust.2 skompletuje w teczkach tematycznych i po ich opisanu przekaże za pokwitowaniem do archiwum zakładowego jako sprawy jawne.

§ 6


1. Sprawozdanie z dokonanych czynności Przewodniczący komisji przedłoży Wójtowi Gminy w terminie 14 dni od daty zakończenia pracy komisji , nie później jednak niż do dnia 15.09.2011r.
2. W przypadku stwierdzonych nieprawidłowości Komisja określi termin ich usunięcia.

§ 7

Nadzór nad skuteczną realizacją niniejszego zarządzenia powierzam Pełnomocnikowi ds. ochrony informacji niejawnych w Urzędzie Gminy w Rudzie Malenieckiej.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Leszek Kuca