

**Zarządzenie Nr 7/2009**  
**Wójta Gminy Ruda Maleniecka**  
**z dnia 8 stycznia 2009r.**

w sprawie powołania oraz trybu pracy Gminnej Komisji ds. rozpatrywania wniosków o dofinansowanie kosztów nauki uczniów niepełnosprawnych w ramach obszaru A programu „Uczeń na wsi – pomoc w zdobyciu wykształcenia przez osoby niepełnosprawne zamieszkujące gminy wiejskie oraz gminy miejsko-wiejskie”, zamieszkałych na terenie Gminy Ruda Maleniecka.

Na podstawie art. 30 ust 1 ustawy z dnia 31 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz uchwały nr 424/2007 Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z dnia 07 sierpnia 2007 roku i 386/2008 Zarządu Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych z dnia 27 sierpnia 2008 roku zarządzam co następuje:

**§1**

1. Powołuję Gminną Komisję, zwana dalej Komisją ds. rozpatrywania wniosków o dofinansowanie kosztów nauki uczniów niepełnosprawnych w ramach obszaru A programu „Uczeń na wsi – pomoc w zdobyciu wykształcenia przez osoby niepełnosprawne zamieszkujące gminy wiejskie oraz gminy miejsko-wiejskie” w następującym składzie:

- 1) Urszula Piwowarczyk – przewodnicząca
- 2) Jolanta Grabowska – członek
- 3) Agnieszka Pikuła – członek
- 4) Jolanta Tarasińska – członek

2. Komisja może korzystać z pomocy merytorycznej innych pracowników urzędu lub jednostek podległych, których opinia i wiedza na temat zagadnień będących przedmiotem obrad Komisji jest istotna dla oceny rozpatrywanych przez Komisję wniosków.

**§2**

1. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący.
2. Ustalenia komisji są wiążące w obecności Przewodniczącego i co najmniej połowy składu komisji.
3. Komisja zbiera się na posiedzeniu, które ustala i zwołuje w miarę potrzeby Przewodniczący Komisji.
4. Posiedzenia Komisji są protokołowane.
5. Przewodniczący Komisji ustala protokolanta.

**§3**

1. Do zadań Komisji należy:

- 1) Wstępna kwalifikacja wniosków o przyznanie dofinansowania kosztów nauki uczniów niepełnosprawnych w ramach obszaru A programu „Uczeń na wsi” pod względem spełniania kryteriów uprawniających do otrzymania pomocy,
- 2) Analiza sytuacji materialnej i rodzinnej uczniów, których wnioski spełniają wymagania formalne,

- 3) Przedstawienie propozycji wysokości dofinansowania wynikającego z dochodów uprawnionych oraz sytuacji rodzinnej wnioskujących,
  - 4) Ustalenie formy i zasad otrzymywania przez uczniów dofinansowania.
2. Stanowiska w sprawie wysokości, formy i zasad otrzymania pomocy materialnej Komisja rozstrzyga drogą konsensusu.

#### §4

1. Obrady Komisji są poufne.
2. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół, który podpisuje Przewodniczący Komisji oraz sekretarz (członek komisji).
3. Przewodniczący Komisji niezwłocznie powiadamia Wójta Gminy o postanowieniach Komisji oraz przekazuje protokół.

#### §5

Obsługę organizacyjno – finansową Komisji zapewnia Urząd Gminy.

#### §6

Wykonanie zarządzenia powierzam Przewodniczącemu Komisji.

#### §7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WÓJT**  
*Legzek Kuca*