

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY OKREŚLONEJ W PRZEPISACH WYDANYCH
NA PODSTAWIE

ART. 11 UST 8 USTAWY Z DNIA 29.01.2004 R.

PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.

**Dostawa energii elektrycznej i świadczenie usług dystrybucji
energii do celów oświetlenia drogowego oraz zasilenia obiektów
administrowanych przez Gminę Ruda Maleniecka**

Zatwierdzam:

Ruda Maleniecka, 20.10.2011r.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:

Gmina Ruda Maleniecka, 26-242 Ruda Maleniecka 99a

Tel. 0-41 373 13 40, Faks 0-41 373 13 41.

NIP 658-187-20-92, Regon 291010659

Strona internetowa: www.bip.rudamaleniecka.samorzady.pl

Godziny urzędowania 7.30 – 15.30.

II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA I WARTOŚĆ ZAMÓWIENIA

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz.759 ze zm.).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zm.),
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz. 1817),
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2009 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 224, poz. 1796).
4. Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997r. Prawo energetyczne (Dz. U. z 2006r. Nr 89 poz. 625 z późn. zm.)

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Dostawa energii elektrycznej i świadczenie usług dystrybucji energii do celów oświetlenia drogowego oraz zasilenia obiektów administrowanych przez Gminę Ruda Maleniecka”** w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa energii elektrycznej i świadczenie usług dystrybucji energii do celów oświetlenia drogowego oraz zasilenia obiektów należących do Gminy Ruda Maleniecka, polegająca na sprzedaży energii elektrycznej wraz z usługą przesyłania i dystrybucji energii elektrycznej dla Gminy Ruda Maleniecka na potrzeby oświetlenia drogowego oraz zasilenia obiektów administrowanych przez Gminę.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje usługę kompleksową w rozumieniu art.3 ust.30 ustawy Prawo energetyczne (tj. Dz. U. z 2006 r. nr 89 poz. 625 z późn. zm.), realizowaną na podstawie umowy kompleksowej, o której mowa w art. 5 ust. 3 tej ustawy, polegającą na świadczeniu przesyłania i dystrybucji oraz sprzedaży energii elektrycznej.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 3 do SIWZ stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ. Podane w załączniku ilości zużycia energii elektrycznej są to jedynie ilości szacunkowe i Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia zamówienia w zależności od faktycznego zużycia energii w ciągu okresu realizacji zamówienia (tj. w roku 2012).
5. Kod CPV: 09.00.00.00-3, 09.30.00.00-2, 65.31.00.00-9
6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
8. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
9. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

10. Zamawiający dopuszcza powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom. Zakres prac, które zostaną powierzone podwykonawcom należy wskazać w Formularzu Oferty.
11. Zamawiający nie określa w przedmiocie zamówienia dodatkowych wymagań związanych z jego realizacją, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IV. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Wymagany termin realizacji zamówienia: **od 01.01.2011 do 31.12.2011.**

V. OPIS WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA WARUNKÓW.

O udzielenie zamówienia ubiegać się mogą Wykonawcy, którzy spełniają warunki:

1. Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, Zamawiający wymaga w szczególności:
 - a) Posiadania aktualnie obowiązującej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży stosowny dokument, o którym mowa powyżej.
 - b) Posiadania aktualnej umowy lub promesy umowy z PGE Dystrybucja S.A. Oddział Skarżysko-Kamienna umożliwiające sprzedaż energii elektrycznej za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej PGE Dystrybucja S.A. Oddział Skarżysko-Kamienna do punktów-obiektów Zamawiającego. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie o posiadaniu aktualnej umowy lub promesy umowy z PGE Dystrybucja S.A. Oddział Skarżysko-Kamienna, umożliwiającej sprzedaż energii elektrycznej za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej PGE Dystrybucja S.A. Oddział Skarżysko-Kamienna do obiektów Zamawiającego (nie dotyczy sytuacji, w której Wykonawca jest jednocześnie właścicielem sieci dystrybucyjnej; w takim przypadku należy przedłożyć koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie dystrybucji energii elektrycznej).
2. Posiadania wiedzy i doświadczenia
Zamawiający nie określa szczególnych wymagań.
3. Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym i osobami zdolnymi do wykonywania zamówienia.
 - 3.1 W zakresie potencjału technicznego
W zakresie potencjału technicznego Zamawiający nie określa szczególnych wymagań.
 - 3.2 W zakresie osób zdolnych do wykonania zamówienia
Zamawiający nie określa szczególnych wymagań.
4. Sytuacji ekonomiczno finansowej
W zakresie sytuacji ekonomiczno – finansowej Zamawiający nie określa szczególnych wymagań.

Ocena spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu dokonana zostanie na podstawie załączonych do oferty dokumentów i oświadczeń zgodnie z formułą „SPEŁNIA – NIE SPEŁNIA”.

Z treści załączonych do oferty oświadczeń lub dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że w/w warunki Wykonawca spełnia.

Wykonawcy, którzy nie wykażą spełnienia warunków zostaną wykluczeni z postępowania a złożona przez nich oferta uznana zostanie za odrzuconą z zastrzeżeniem postanowień pkt. XVII.2.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW WYMAGANYCH OD WYKONAWCÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca składa:

1.1. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – wzór stanowi Załącznik 4 do SIWZ.

1.2. Kopię aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki.

1.3. Stosowne oświadczenie o tym, iż na dzień składania oferty Wykonawca posiada aktualną umowę lub promesę umowy z PGE Dystrybucja S.A. Oddział Skarżysko-Kamienna umożliwiające sprzedaż energii elektrycznej za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej PGE Dystrybucja S.A. Oddział Skarżysko-Kamienna do obiektów Zamawiającego.

2. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów tj. przedsiębiorców w rozumieniu Ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr 155, poz. 1095 z późn. zm.), niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. W takim przypadku Wykonawca ma obowiązek załączenia do oferty:

2.1 Pisemnego oświadczenia tych podmiotów o oddaniu Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia. Jeżeli poszczególne zasoby (wiedza i doświadczenie, potencjał, osoby, zdolność finansowa) udostępniane są przez odrębne podmioty każdy z nich składa odrębne oświadczenie.

2.2 Dokumenty określone w pkt. VII w przypadku gdy podmioty te będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

VII. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU WYKAZANIA BRAKU PODSTAW DO WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – wzór stanowi załącznik Nr 5 do SIWZ.

2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a osoby fizyczne składają oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

VIII. WYKONAWCY WSPÓLNIE UBIEGAJĄCY SIĘ O ZAMÓWIENIE

1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ustanawiają Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia. Zakres umocowania musi obejmować w szczególności umocowanie do zaciągania zobowiązań, do przyjmowania płatności od Zamawiającego i przyjmowania instrukcji w imieniu wszystkich Wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia. Przyjmuje się, że pełnomocnictwo uprawnia także do poświadczenia za zgodność z oryginałem wszystkich składanych dokumentów,
2. Pełnomocnictwo może wynikać z umowy regulującej współpracę podmiotów lub odrębnego dokumentu - pełnomocnictwa i musi mieć formę pisemną. Oryginał lub kopię notarialną pełnomocnictwa należy załączyć do oferty,
3. Pełnomocnictwo musi być podpisane przez wszystkich wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
4. Wszelka korespondencja oraz rozliczenia dokonywane będą wyłącznie z Pełnomocnikiem.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia składają jedną ofertę obejmującą całość zamówienia zgodną z postanowieniami SIWZ, podpisaną przez wszystkich wykonawców występujących wspólnie lub pełnomocnika.
6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
7. Jeżeli oferta wykonawców ubiegających się wspólnie o zamówienia zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Pełnomocnik przed zawarciem umowy ma obowiązek przedstawienia umowy regulującej współpracę Wykonawców – jeżeli nie została ona załączona do oferty.
8. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału oraz Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia składa odrębnie każdy z Wykonawców występujących wspólnie.
9. Aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert składa odrębnie każdy z Wykonawców.

IX. OFERTA WYKONAWCY MAJĄCEGO SIEDZIBĘ LUB MIEJSCE ZAMIESZKANIA POZA TERYTORIUM RZECZYPOSPOLITEJ POLSKIEJ

1. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty zgodnie z zapisami § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30.12.2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817).

X. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, A TAKŻE WSKAZANIE OSÓB UPRAWNIONYCH DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI.

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie za pośrednictwem poczty lub faksem.
2. Forma pisemna pod rygorem nieważności jest obowiązkowa dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnienie przez oferowany

przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego, a także zmiany lub wycofania oferty.

3. Wykonawcy i Zamawiający potwierdzają niezwłocznie fakt otrzymania faksem oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji poprzez podpisanie pierwszej strony dokumentu i jej odesłania na faks nadawcy.

4. Za datę złożenia przekazanych faksem oświadczeń, zapytań, wniosków, zawiadomień oraz informacji przyjmuje się datę wpływu dokumentu – dokument uważa się za złożony w terminie, jeżeli dotarł do adresata przed upływem wyznaczonego terminu.

Osobą uprawnioną do kontaktów z Wykonawcami jest:

Imię i nazwisko: Jolanta Orman

Tel: 41 3731348, Fax: 41 3731341

Godziny urzędowania: 7.30 – 15.30

5. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnianą do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazywanych za pomocą telefaksu jest osoba pełniąca obowiązki sekretarki w danym dniu.

6. Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

XI. WYJAŚNIENIA I ZMIANY SIWZ

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Modyfikacja zostanie także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (gdyż wartość niniejszego zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych) – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku określonego powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Zostaną one także zamieszczone na stronie internetowej, na której znajduje się specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

4. W przypadku zmiany treści SIWZ prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający postępuje zgodnie z przepisami art. 38 ust. 4a ustawy Pzp.

5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian

w ofertach, Zamawiający postępuje zgodnie z postanowieniami art. 38 ust. 6 ustawy Pzp. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XII. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XIII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną przez siebie ofertą do dnia podpisania umowy, jednak nie dłużej niż przez okres 30 dni.
2. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.
3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
4. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Oferta musi spełniać następujące wymogi:

1.1 Treść oferty musi odpowiadać treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

1.2 Oferta musi być sporządzona w języku polskim w formie pisemnej, na maszynie do pisania, komputerze lub inną trwałą i czytelną techniką. **Zamawiający nie wyraża zgody na składanie ofert w formie elektronicznej.**

1.3 Oferta i załączone do niej oświadczenia i dokumenty, wymagane przez Zamawiającego, sporządzone przez Wykonawcę muszą być podpisane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy oraz zaciągania zobowiązań w wysokości odpowiadającej co najmniej cenie oferty. Za prawidłowo podpisaną ofertę uznaje się dokument, na którym podpis złożono własnoręcznie w sposób umożliwiający co najmniej odczytanie nazwiska podpisującego lub uzupełniony odciskiem pieczętki imiennej.

Jeżeli uprawnienie do podpisania oferty nie wynika z dokumentu wymienionego w pkt. VII. 2 lub odrębnego pełnomocnictwa do oferty należy załączyć zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej wystawione nie wcześniej niż 6 m-cy przed terminem składania ofert. W przypadku gdy dokument został wystawiony wcześniej, jego kopia powinna posiadać adnotację organu wystawiającego dokonaną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, potwierdzającą, że dane zawarte w zaświadczeniu są aktualne.

1.4 Poprawki lub zmiany w treści oferty, muszą być dokonane w sposób czytelny, parafowane własnoręcznie przez osobę (-y) podpisującą (-e) ofertę,

2. Zaleca się, aby:

2.1 Każda strona oferty była parafowana przez osobę podpisującą ofertę,

2.2 Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami były ponumerowane oraz połączone w sposób trwały, uniemożliwiający ich zdekompletowanie.

2.3 Materiały niewymagane przez Zamawiającego (załączone dodatkowo) tj. niestanowiące oferty (druki i foldery reklamowe, inne) były wyraźnie oddzielone od właściwej oferty,

3. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t. jedn. Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zmian.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje. Wskazane jest wyodrębnienie dokumentów zawierających zastrzeżone informacje. Nie podlegają zastrzeżeniu informacje obejmujące: nazwę (firmy) oraz adres Wykonawcy, cenę oferty, dokumenty potwierdzające spełnienie warunków, termin wykonania zamówienia, okres rękojmi i warunki płatności.

4. Wykonawcy ponoszą wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

5. Wykonawca ma prawo złożyć tylko jedną ofertę

6. Oferta musi zawierać m.in. następujące dokumenty:

6.1 Wypełniony i podpisany formularz cenowy stanowiący załącznik nr 1 do Specyfikacji,

6.2. Wypełniony i podpisany formularz oferty stanowiący załącznik nr 2 do SIWZ,

6.2 Załączniki i dokumenty wymienione w niniejszej SIWZ.

XV. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY, INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH MOGĄ BYĆ PROWADZONE ROZLICZENIA MIĘDZY ZAMAWIAJĄCYMI A WYKONAWCĄ

1. Cenę oferty stanowi podana w ofercie wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą Zamawiający będzie obowiązany zapłacić Wykonawcy za wykonanie przedmiotu zamówienia

2. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy.

Zastosowanie niewłaściwej stawki podatku od towarów i usług będzie traktowane jako błąd w obliczeniu ceny i spowoduje odrzucenie oferty.

3. Wszystkie rozliczenia między Zamawiającymi a Wykonawcą będą prowadzone w PLN w zaokrągleniu do dwóch miejsc po przecinku.

4. Cena ofertowa stanowić będzie iloczyn zaproponowanej ceny jednostkowej (jaką Wykonawca określi w formularzu cenowym - załączniku nr 1 do SIWZ) i zużycia energii elektrycznej przedstawionego w załączniku nr 3 do SIWZ w okresie 12 miesięcy.

5. Cenę oferty należy policzyć stosując własną kalkulację uwzględniając wszystkie składniki wpływające na jej ostateczną cenę a w szczególności:

5.1. podatek od towarów i usług,

5.2. wartość energii elektrycznej,

5.3. wartość wszystkich kosztów związanych z dystrybucją i przesyłem energii elektrycznej,

5.4. koszt wszelkich innych elementów niezbędnych do wykonania zamówienia oraz tzw. stałe koszty i opłaty naliczane odbiorcom energii elektrycznej.

6. Jeżeli Wykonawca, na etapie opracowania oferty stwierdzi brak w opisie przedmiotu zamówienia, który nie pozwoli na prawidłową wycenę, a następnie realizację zamówienia, winien zawiadomić Zamawiającego w terminie wyznaczonym na składanie wniosków o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XVI. MIEJSCE I TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

1. Miejsce i termin składania ofert

1.1. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego, tj. **Urząd Gminy Ruda Maleniecka, Ruda Maleniecka 99A, 26-242 Ruda Maleniecka pokój nr 4 - do dnia 04.11.2010r. godzina 13:00.**

1.2. Kopertę należy oznaczyć w następujący sposób:

Adresat:

Urząd Gminy Ruda Maleniecka

Ruda Maleniecka 99A

26-242 Ruda Maleniecka

Oferta przetargowa: „Dostawa energii elektrycznej i świadczenie usług dystrybucji energii do celów oświetlenia drogowego oraz zasilenia obiektów administrowanych przez Gminę Ruda Maleniecka.

Nie otwierać przed dniem: 04.11.2011r. godz. 13:15

1.3. Oferta złożona po terminie określonym w pkt. XVI.1.1 zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy .

2. Miejsce i termin otwarcia ofert

2.1 Otwarcie ofert nastąpi w dniu **04.11.2011r. godz. 13:15 w siedzibie Zamawiającego: Urząd Gminy Ruda Maleniecka, Ruda Maleniecka 99A, 26-242 Ruda Maleniecka, pokój nr 14.**

2.2 Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

2.3 Dokonując otwarcia ofert Zamawiający poda imię i nazwisko, nazwę (firmę) i adres (siedzibę) Wykonawcy, cenę oferty, a także termin wykonania, okres rękojmi oraz warunki płatności.

3. Zmiana i wycofanie oferty

3.1. Wykonawca może wprowadzić zmiany, poprawki, modyfikacje i uzupełnienia do złożonej ofert pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o ich wprowadzeniu przed terminem składania ofert.

3.2. Powiadomienie wprowadzeniu zmian winno zostać złożone w sposób i formie przewidzianej w niniejszej Specyfikacji dla złożenia oferty.

3.3 Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia.

XVII. BADANIE I OCENA OFERT

1. Zamawiający przeprowadzi badanie i ocenę ofert jeżeli:

1.1. Oferta, spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,

1.2. Oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,

1.3. Wykonawca przedstawił ofertę zgodną z wymaganiami Zamawiającego,

2. Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożą wymaganych przez Zamawiającego oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienia przez oferowane dostawy wymagań określonych przez Zamawiającego lub którzy nie złożą pełnomocnictw albo, którzy złożą wymagane przez Zamawiającego dokumenty zawierające błędy lub którzy złożą wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie – chyba, że mimo ich uzupełnienia konieczne będzie

unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienia przez oferowane dostawy usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez Zamawiającego nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

3. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert. Niedopuszczalne jest prowadzenie między Zamawiającym, a Wykonawcą negocjacji dotyczących treści złożonej oferty.

4. Zamawiający poprawi w tekście oferty:

4.1 Oczywiste omyłki pisarskie,

4.2 Oczywiste omyłki rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek (art. 87 ust. 2 pkt. 2 Ustawy)

4.3 Inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty.

5. Ustala się następujące zasady dokonywania poprawek w treści oferty:

5.1 Oczywiste omyłki pisarskie polegające na niewłaściwym bądź mylnym użyciu jakiegoś wyrazu lub jego pisowni będą poprawiane w trakcie badania ofert – o poprawieniu omyłki Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego ofertę poprawiono.

5.2 Oczywiste omyłki rachunkowe polegające na nieprawidłowym przeprowadzeniu działań rachunkowych w Formularzu Oferty będą poprawiane w trakcie badania ofert – o poprawieniu omyłki oraz wynikających z tego konsekwencjach Zamawiający powiadomi Wykonawcę, którego ofertę poprawiono.

5.3 Oczywiste omyłki rachunkowe poprawiane będą w następujący sposób:

5.3.1 W przypadku omyłki rachunkowej polegającej na wpisaniu do FORMULARZA OFERTY kwoty podatku VAT nieodpowiadającej wynikowi pomnożenia kwoty netto przez stawkę podatku VAT jako właściwe zostaną przyjęta kwota netto oraz stawka VAT określone przez Wykonawcę i skorygowana zostanie kwota podatku VAT oraz cena brutto oferty.

5.3.2 W przypadku zastosowaniu przez Wykonawców różnych sposobów zaokrąglenia wyników działań arytmetycznych w FORMULARZU OFERTY Zamawiający poprawi wyniki zaokrąglając je w taki sposób, że końcówki poniżej 0, 5 grosza zostaną pominięte a końcówki powyżej 0, 5 grosza i wyższe zostaną zaokrąglone do 1 grosza.

5.3.3 Jeżeli wystąpi rozbieżność pomiędzy ceną oferty wyrażoną cyframi i słownie, jako właściwa zostanie przyjęta cena wyrażona słownie.

XVIII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERT, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.

1. Stosowanie matematycznych obliczeń, stanowi podstawową zasadę oceny ofert w niniejszym postępowaniu.

2. Wybór oferty zostanie dokonany w oparciu o przyjęte w niniejszym postępowaniu kryterium oceny ofert:

CENA BRUTTO – znaczenie 100 punktów.

3. Oferta z najniższą ceną otrzyma maksymalną ilość punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania przypisana zostanie odpowiednio mniejsza (proporcjonalnie mniejsza) liczba punktów.

4. Do obliczenia oceny punktowej zastosowany zostanie n/w wzór.

$$KC = (C_n : C_{ob}) * 100$$

Gdzie:

KC – ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C_n - najniższa zaoficerowana cena

C_{ob} - cena zaoficerowana w ofercie badanej

100 - max liczba punktów w danym kryterium

5. Oferta, która otrzyma maksymalną liczbę punktów zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

6. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą.

7. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej w celu wyboru najkorzystniejszej spośród ofert uznanych za ważne.

XIX. OGŁOSZENIE O WYNIKU POSTĘPOWANIA

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

1.1. Wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę) albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy) albo imiona i nazwiska siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację. (Jedno kryterium w niniejszym postępowaniu, a więc liczba punktów przyznana w kryterium cena = łącznej liczbie punktów przyznanych określonej ofercie.

1.2. Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1.3. Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne.

1.4. Terminie, po upływie którego umowa zostanie zawarta.

2. Zamawiający zamieści informacje, o których mowa wyżej na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku zaistnienia okoliczności wymienionych w art. 93 ustawy Prawo zamówień publicznych. O przyczynach unieważnienia przetargu wszyscy Wykonawcy uczestniczący w postępowaniu o udzielenie zamówienia zostaną powiadomieni pisemnie.

4. W przypadku unieważnienia postępowania o udzielenie zamówienia, Zamawiający na wniosek Wykonawcy, który ubiegał się o udzielenie zamówienia, zawiadomi go o wszczęciu kolejnego postępowania, które dotyczy tego samego przedmiotu zamówienia lub obejmuje ten sam przedmiot zamówienia.

5. Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania, chyba, że zaistnieją przesłanki określone w art. 94 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

6. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.

XX. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA, KTÓRE ZOSTANĄ WPROWADZONE DO TREŚCI UMOWY

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu standardy jakościowe obsługi zgodne z obowiązującymi przepisami Prawa energetycznego. W przypadku niedotrzymania standardów jakościowych obsługi określonych obowiązującymi przepisami Prawa energetycznego, Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia bonifikat w wysokości określonych Prawem energetycznym oraz zgodnie z obowiązującymi aktami wykonawczymi do w/w ustawy.

2. Strony rozliczają się w sposób następujący:

a) za świadczoną usługę dystrybucji – na podstawie mocy umownych i wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego oraz wg cen, stawek opłat, upustów oraz bonifikat dla określonej grupy taryfowej z obowiązującej Taryfy OSD,

b) za sprzedaną/zakupioną energię elektryczną – na podstawie wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego wg cen, opłat i bonifikat dla określonej grupy taryfowej z obowiązującej Taryfy Sprzedawcy (Wykonawcy).

3. W przypadku zmiany taryfy OSD oraz powszechnie obowiązujących przepisów mających wpływ na treść zawartej Umowy, ulegają zmianie z tym dniem odpowiednie postanowienia w Umowie, z tym, że pozostała jej treść pozostaje bez zmian.

3. Zamawiający (Odbiorca) może raz na 12 miesięcy wystąpić do Wykonawcy (Sprzedawcy) o zmianę grupy taryfowej.

4. Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania Zamawiającego z co najmniej pięciodniowym wyprzedzeniem, o terminach i czasie planowanych przerw w dostarczaniu energii elektrycznej, w formie ogłoszeń prasowych, komunikatów radiowych lub telewizyjnych lub też w inny sposób zwyczajowo przyjęty (np. rozplakatowanie informacji na tablicach ogłoszeń na terenie gminy).

5. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania przez całą dobę zgłoszeń i reklamacji dotyczących dostarczania energii.

6. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania Umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, bez podania przyczyny, (z wyłączeniem przypadków:

- gdy OSO stwierdził nielegalny pobór energii elektrycznej przez Zamawiającego (Odbiorcę),

- gdy Zamawiający (Odbiorca) nie wykonuje obowiązków wynikających z § 36 ust. 1 pkt 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 4 maja 2007r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego,

- gdy Zamawiający (Odbiorca) nie wyraża zgody na zainstalowanie układu pomiarowo-rozliczeniowego,

- gdy Zamawiający (Odbiorca) został postawiony w stan likwidacji) -

w których to przypadkach Wykonawca może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.

7. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za zgodą obu Stron.

8. Odbiorcą wszystkich faktur za zakup i dystrybucję energii elektrycznej będzie Gmina Ruda Maleniecka. Faktury będą wystawiane na: Gmina Ruda Maleniecka, Ruda Maleniecka 99A, 26-242 Ruda Maleniecka, NIP 658-187-20-92.

XXII. ZMIANY UMOWY

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy.
2. Zmiana postanowień zawartej umowy możliwa będzie m.in. w przypadku:
 - a) zmian adresu siedziby Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - b) zmiany nazwy Wykonawcy,
 - c) zmiany okresu rozliczeń np. z 2 do 4 miesięcy,
 - d) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ,
 - e) zmiany stawki podatku VAT lub zmiany opodatkowania energii elektrycznej podatkiem akcyzowym (wówczas Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia wynagrodzenia o kwotę zwiększonego podatku zapłaconego przez Wykonawcę),
 - f) wystąpienia zamówień dodatkowych niezbędnych do prawidłowego wykonania realizowanego zamówienia,
 - g) zmiany ilości punktów poboru energii, konieczności zmiany mocy umownej,
 - h) innych zmian, które będą skutkiem zmiany przepisów prawa lub zmiany, które będą korzystne dla Zamawiającego.
3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia bądź zwiększenia łącznej ilości zakupionej energii, względem ilości określonej w załączniku nr 3 do SIWZ, gdzie podano ilości szacunkowe. Zaistniałe okoliczności spowodują odpowiednio zmniejszenie bądź zwiększenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy.
4. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistniałej okoliczności, a wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
5. Zmiana postanowień umowy następuje w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i nie może być sprzeczna z postanowieniami ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności z jej art. 144.

XXIII. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma on lub miał interes w uzyskaniu zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej.

2. Wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz specyfikacji istotnych warunków zamówienia odwołanie mogą wnieść również organizacje wpisane na listę prowadzoną przez Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych.
3. W niniejszym postępowaniu odwołanie przysługuje wyłącznie wobec czynności:
 - 3.1 Opisu sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu,
 - 3.2 Wykluczenia odwołującego się z postępowania o udzielenie zamówienia,
 - 3.3 Odrzucenia oferty odwołującego.
4. Odwołanie wnosi się w formie pisemnej albo elektronicznej opatrzonej bezpiecznym podpisem elektronicznym w terminach określonych w art. 182 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Wykonawca w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania może poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez Zamawiającego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany, na które nie przysługuje odwołanie.
6. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynności albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców.
7. Zamawiający może udzielić odpowiedzi na odwołanie zgodnie z postanowieniami art. 186 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIV. ZASADY UDOSTĘPNIANIA DOKUMENTÓW

1. Uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołów oraz ofert w trakcie prowadzonego postępowania z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołów, (które są jawne po zakończeniu postępowania) oraz stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i dokumentów lub informacji zastrzeżonych przez uczestników postępowania.
2. Udostępnianie dokumentacji zainteresowanym odbywać się będzie wg poniższych zasad:
 - 2.1 Zamawiający udostępni wskazane dokumenty po złożeniu pisemnego wniosku,
 - 2.2 Zamawiający wyznaczy termin, miejsce oraz zakres udostępnianych dokumentów,
 - 2.3 Zamawiający wyznaczy członka komisji, w którego obecności udostępnione zostaną dokumenty,
 - 2.4 Udostępnienie może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego i w czasie godzin jego urzędowania

XXV. ADRES STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

www.bip.rudamaleniecka.samorzady.pl

XXVI. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH DOPUSZCZA SIĘ PROWADZENIE ROZLICZEŃ Z ZAMAWIAJĄCYM

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XXVII. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXVIII. DYNAMICZNY SYSTEM ZAKUPÓW

Nie przewiduje się ustanowienia dynamicznego systemu zakupów.

XXIX. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXX. ZALICZKI

Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia, o których mowa w art. 151a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych.

XXXI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zmianami).

XXII. INTEGRALNE CZĘŚCI SIWZ STANOWIĄ:

1. Formularz Cenowy – Załącznik nr 1
2. Formularz oferty przetargowej - Załącznik nr 2,
3. Szczegółowy Opis Przedmiotu Zamówienia – Załącznik nr 3
4. Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu– Załącznik nr 4
5. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia – Załącznik nr 5.