

**UCHWAŁA NR VIII/59/2011  
RADY GMINY W RUDZIE MALENIECKIEJ**

z dnia 25 listopada 2011 r.

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Ruda Maleniecka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok.**

Na podstawie art. 7 ust 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt. 15, art. 41 ust 1 i art.42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142 poz. 1591 z późn. zm.) art. 5a ust. 1 oraz art. 5 ust 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010r., Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.), Rada Gminy uchwala co następuje:

**§ 1.** Uchwala się Program Współpracy Gminy Ruda Maleniecka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na 2012 rok stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ruda Maleniecka.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Świętokrzyskiego.



**PRZEWODNICZĄCY  
RADY**  
*Piotr Pałgan*

**PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY RUDA MALENIECKA Z ORGANIZACJAMI  
POZARZĄDOWYMI ORAZ INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU  
PUBLICZNEGO NA ROK 2012.**

**Przyjmując niniejszy dokument Rada Gminy w Rudzie Malenieckiej deklaruje wolę kształtowania współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na zasadzie partnerstwa i wyraża intencję realizacji swoich zadań ustawowych, w ramach możliwości organizacyjnych i finansowych w zakresach gdzie jest to możliwe w ścisłym współdziałaniu z nimi.**

Program współpracy Gminy Ruda Maleniecka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego został opracowany na podstawie ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w celu określenia zakresu współdziałania.

Za celowe uznaje się coroczne wskazywanie wybranych obszarów i priorytetowych grup zadań po to, aby na ich realizację kierować środki finansowe. Głównymi kryteriami selekcji tych grup są: - z jednej strony potrzeby Gminy i jej możliwości finansowe, zaś z drugiej strony – potencjały organizacji pozarządowych.

Stwierdzenie stanowi punkt wyjścia do dalszego rozwijania współpracy z tymi organizacjami. Współpraca ma na celu lepsze wykonywanie zadań ustawowo powierzonych gminie. Potencjał organizacji pozarządowych oraz bliskość tematyczna przedmiotu ich działalności z zadaniami Gminy, jednoznacznie wskazuje na możliwość lepszego zaspokojenia potrzeb zbiorowych wspólnym wysiłkiem samorządu i tych organizacji. Rada Gminy doceniając siłę tkwiącą w aktywnych mieszkańcach Gminy Ruda Maleniecka, organizacjach pozarządowych i innych podmiotach, przyjmuje poniższy program.

**Postanowienia ogólne.**

**§ 1.** Podstawą programu współpracy gminy Ruda Maleniecka z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, zwanego dalej „Programem”, jest art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 1536z późn. zmianami)

**§ 2. 1.** Ilekroć w programie jest mowa o:

- 1) „ustawie” – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2010r. Nr 234, poz. 153 z późn. zmianami),
- 2) „uchwale” – rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest niniejszy Program,
- 3) „Gminie” – rozumie się przez to Gminę Ruda Maleniecka,
- 4) „podmiotach Programu” – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
- 5) „dotacji” – rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. „e” ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2009 r. Nr 157, poz. 1240 z późn. zm.),
- 6) „konkursie” – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o których mowa art. 11, ust. 2 i w art. 13 ustawy,
- 7) „pracowniku merytorycznym” – rozumie się przez to pracownika uzgadniającego różne działania z organizacjami pozarządowymi w przedmiocie Programu i zajmującego się merytorycznie zadaniami Programu

2. Terminy użyte w § 2 ust. 1 Programu mają zastosowanie do zarządzeń Wójta Gminy, wydanych w celu wykonania uchwały.

3. Roczny okres obowiązywania Programu liczy się od dnia jego ogłoszenia do dnia 31.12.2012 r.

**Obszary** **i formy** **współpracy.**

§ 3. Współpraca z podmiotami Programu dotyczy zadań własnych Gminy określonych w art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U.z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zmianami), obejmujących następujące obszary:

- 1) ochrony środowiska i przyrody oraz gospodarki wodnej,
- 2) promocji gminy,
- 3) ochrony zdrowia,
- 4) pomocy społecznej,
- 5) edukacji publicznej,
- 6) kultury, w tym bibliotek gminnych i innych placówek upowszechniania kultury,
- 7) kultury fizycznej i turystyki, w tym terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych,
- 8) zieleni gminnej i zadrzewień,
- 9) bezpieczeństwa obywateli,
- 10) współpracy ze społecznościami lokalnymi i regionalnymi innych państw.

§ 4. Zadaniami Programu są:

- 1) wspieranie działań z zakresu opieki społecznej,
- 2) wspomaganie działania na rzecz integracji i rehabilitacji osób niepełnosprawnych,
- 3) wspieranie działań z zakresu bezpieczeństwa i przeciwdziałania patologiom społecznym,
- 4) organizacja wolnego czasu i aktywizacja społeczna dzieci i młodzieży,
- 5) wspieranie profilaktyki i działania na rzecz promocji zdrowia,
- 6) wspieranie działania na rzecz profilaktyki i rehabilitacji uzależnień,
- 7) organizacja wypoczynku zimowego i letniego dla dzieci i młodzieży,
- 8) upowszechnianie kultury fizycznej i sportu,
- 9) organizacja imprez sportowo- rekreacyjnych dla dzieci i młodzieży,
- 10) wspieranie inicjatyw z zakresu ochrony środowiska,
- 11) wspieranie społecznych, lokalnych inicjatyw kulturalnych,
- 12) promocja zatrudnienia i aktywizacji zawodowej osób pozostających bez pracy i zagrożonych zwolnieniem z pracy,
- 13) wspieranie działalności wspomagającej rozwój gospodarczy w tym rozwój przedsiębiorczości,
- 14) promocja i organizacja wolontariatu,
- 15) wspieranie przedsięwzięć artystycznych realizowanych na terenie gminy,
- 16) prezentacja osiągnięć artystów.

§ 5. 1. Współpraca, o której mowa w § 3 może przybierać następujące formy:

- 1) zlecenie podmiotom Programu realizacji zadań publicznych na zasadach określonych w ustawie,
- 2) wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności, współdziałania w celu zharmonizowania tych kierunków;

- 3) konsultowanie z podmiotami Programu, odpowiednio do zakresu ich działania, projektów, aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
- 4) tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym.

2. Współpraca może polegać także na wspomaganium technicznym, szkoleniowym, informacyjnym lub finansowym podmiotów Programu w zakresie określonym w § 4 pkt 1-16 uchwały.

§ 6. 1. Konsultacje przeprowadza się z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o pożytku publicznym i o wolontariacie działającymi na terenie Gminy Ruda Maleniecka w zakresie określonym w ustawie.

2. Konsultacje przeprowadza się w celu poznania opinii podmiotów, o których mowa w pkt. 1 w sprawie poddanej konsultacji.

3. Konsultacje przeprowadza się z inicjatywy Wójta Gminy na podstawie dokonanego ogłoszenia zamieszczonego w BIP, na stronie internetowej Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń.

4. Ogłoszenie zawiera w szczególności: przedmiot konsultacji, termin konsultacji (nie krótszy niż 7 dni od ogłoszenia konsultacji), formy konsultacji.

5. Przedmiotem konsultacji są:

- 1) projekty aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowych i podmiotów o których mowa w art.3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
- 2) projekty rocznych lub wieloletnich programów współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi.

6. Konsultacje mogą mieć formę:

- 1) pisemną – poprzez wyrażenie opinii pisemnej w podanej kwestii,
- 2) bezpośrednich spotkań.

7. Z przebiegu konsultacji sporządza się protokół zawierający informacje o organizacjach biorących udział w konsultacjach, o terminie konsultacji, przedmiocie i wynikach konsultacji. Wyniki konsultacji zostają przedstawione Radzie Gminy, a także opublikowane w BIP.

8. Konsultacje mają charakter opiniodawczy a ich wyniki nie są wiążące dla organów gminy.

§ 7. 1. Udział organizacji pozarządowych w wykonywaniu zadań publicznych realizowanych przez Gminę zapewnia się poprzez zlecenia realizacji tych zadań podmiotom prowadzącym działalność pożytku publicznego odpowiednio do terytorialnego zakresu działania Gminy, oraz których działalność statutowa jest zgodna z dziedziną zlecanego zadania.

2. Zlecenie realizacji zadania publicznego może mieć jedną z form:

- 1) powierzenie wykonania wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
- 2) wsparcie takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,
- 3) dotacje, o których mowa w ust. 2, nie mogą być wykorzystane na:
  - remonty budynków, z wyjątkiem obiektów kultury fizycznej będących własnością gminy,
  - zadania i zakupy inwestycyjne,
  - zakupy gruntów,
  - działalność gospodarczą,
  - pokrycie kosztów utrzymania biura podmiotów Programu,
  - działalność polityczną.

§ 8. 1. Zlecenie zadań, o których mowa w § 6 ust. 2, następuje z zastrzeżeniem § 9, w trybie konkursu, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia.  
2. Konkursy dotyczące zadań określonych w §4 ogłasza Wójt Gminy Ruda Maleniecka.  
3. Ogłoszenie konkursu musi wyprzedzać jego rozstrzygnięcie o co najmniej 30 dni.

§ 9. Do konkursu, o którym mowa w § 7, mogą przystąpić także jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

§ 10. Powierzenie realizacji zadania, o którym mowa w § 6, ust. 2 pkt. 1, może nastąpić poprzez zakup usługi zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 11. Wzory dokumentów związanych z realizacją Programu określa Rozporządzenie Ministra Gospodarki Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r. Nr 264, poz. 2207) oraz Uchwała Rady Gminy Ruda Małaniecka nr I/4/2005 z dnia 25 lutego 2005r. w sprawie określenia trybu postępowania zlecenia zadania i udzielenia dotacji z budżetu gminy podmiotom niezaliczanym do sektora finansów publicznych, dla których nie ma zastosowania ustawa o działalności pożytku publicznego i wolontariacie, sposobu ich rozliczania oraz kontroli wykonywania zadań zleconych.

### **Uzasadnienie**

Zgodnie z art. 5 a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz.U. z 2010r., Nr 234 poz. 1536 z późn. zm.), organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego zobowiązany jest do uchwalania rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust3 ustawy. W celu ułatwienia współpracy i dialogu pomiędzy organizacjami a samorządem terytorialnym oraz po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami działającymi na terenie gminy, uzasadnionym jest podjęcie przez Radę Gminy uchwały przyjmującej roczny program współpracy.