

A7  
*[Signature]*

**Zarządzenie Nr 66/2011  
Wójta Gminy w Rudzie Malenieckiej  
z dnia 28 listopada 2011r.**

**w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Ruda Maleniecka**

Na podstawie ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994r -tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz.694 z późn. zmianami, zarządzam co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w :

- 1) Urzędzie Gminy Ruda Maleniecka,
- 2) jednostkach OSP na terenie gminy.

§ 2.

Powołuję komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym :

- 1) Maria Banasik – Przewodniczący,
- 2) Agnieszka Zawisza – członek,
- 3) Anna Dwojakowska - członek .

Komisja sporządzi inwentaryzację w drodze spisu z natury składników majątkowych w Urzędzie Gminy oraz będzie koordynować pracę zespołu spisowego powołanego do przeprowadzenia inwentaryzacji w jednostkach OSP.

§ 3.

- 1) Termin rozpoczęcia inwentaryzacji: 05 grudnia 2011 r., termin zakończenia: 15 stycznia 2012 r.
- 2) Inwentaryzację należy przeprowadzić wg stanu na dzień 30 grudnia 2011r.

§ 4.

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe :

- 1) drogą spisu z natury na arkuszach spisowych:
  - środki trwałe, z wyjątkiem środków trwałych, do których dostęp jest utrudniony (np. infrastruktura) i gruntów,
  - wartości niematerialne i prawne,
  - pozostałe środki trwałe (wyposażenie),
  - materiały (węgiel na składzie, paliwo w pojazdach samochodowych),
  - druki ścisłego zarachowania,
  - obce środki trwałe, będące własnością innych jednostek (na osobnych arkuszach spisowych);
- 2) w drodze spisu z natury, w formie protokołu z inwentaryzacji kasy wraz z porównaniem zapisów w raporcie kasowym, środki pieniężne w kasie, чеки i weksle obce, depozyty, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe złożone jako zabezpieczenia należytego wykonania umów;
- 3) w drodze uzyskania potwierdzenia sald:

- należności, z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, publicznoprawnych, należności od pracowników oraz osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
  - środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych (w tym środki pieniężne na lokatach, stanowiące zabezpieczenie należytego wykonania umów);
- 4) w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach rachunkowych:
- środki trwałe w budowie,
  - środki trwałe, do których dostęp jest utrudniony (np. budowle stanowiące infrastrukturę)
  - grunty,
  - należności i zobowiązania publicznoprawne,
  - należności i zobowiązania wobec pracowników,
  - należności i zobowiązania dotyczące osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych.

#### §5.

Do przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych w jednostkach OSP na terenie Gminy powołuję Zespół spisowy w następującym składzie:

- 1) Agnieszka Jaskulska – Przewodniczący,
- 2) Marta Cieślik – członek,
- 3) Andrzej Grzegorzczak - członek .

#### §6.

Zobowiązuję pracowników referatu finansowego, prowadzących ewidencję księgową, do przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w § 4 pkt 3 i 4.

#### §7.

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

#### §8.

Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w Instrukcji inwentaryzacyjnej,
- 3) dokonanie wyceny składników majątkowych ,
- 4) przedłożenia kompletu dokumentacji inwentaryzacyjnej łącznie z rozliczeniem niedoborów i nadwyżek w terminie do dnia 15 stycznia 2012r.

#### §9.

Za zorganizowanie prac komisji odpowiada przewodniczący.

#### §10.

Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji powierza się Skarbnikowi Gminy.

#### §11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

W O.I.T.  
Leszek Kuca