



Nr sprawy: ZR.271.2.2012

Tytuł zadania:

Zorganizowanie szkoleń zamkniętych i udziału w szkoleniach otwartych dla pracowników Urzędu Gminy w Rudzie Malenieckiej w ramach projektu „Gmina Ruda Maleniecka – samorząd profesjonalny i efektywny” w zakresie przedstawionym w poniższej tabeli:

część	nazwa	Zakres szkolenia	rok 2012		rok 2013	
			ilość osób	ilość dni	ilość osób	ilość dni
I	Szkolenia zamknięte	Kodeks Prawa Administracyjnego (KPA) w praktyce	10	1	-	-
		Profesjonalna obsługa klienta	18	2	-	-
II	Szkolenia otwarte	Zasady rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej - 1	4	2	4	2
		Zasady rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej - 2	4	2	-	-
		Zasady rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej - 3	4	2	-	-
		Kontrola finansów publicznych – 1	1	2	1	2
		Kontrola finansów publicznych – 2	1	2	-	-
		Kontrola finansów publicznych – 3	1	2	-	-
		Zarządzanie ryzykiem finansowym - 1	3	2	3	2
		Zarządzanie ryzykiem finansowym - 2	3	2	-	-
		Zamówienia publiczne – 1	2	1	-	-
		Zamówienia publiczne – 2	2	1	-	-
		Zamówienia publiczne – 3	2	1	-	-
		Zamówienia publiczne – 4	2	1	-	-
		Ochrona danych osobowych	4	1	-	-
		Planowanie strategiczne w samorządzie – 1	4	2	-	-
		Planowanie strategiczne w samorządzie – 2	4	2	-	-
		Planowanie strategiczne w samorządzie – 3	4	2	-	-
		Zarządzanie strategiczne w samorządzie – 1	4	2	4	2
		Zarządzanie strategiczne w samorządzie – 2	4	2	-	-
		Zarządzanie strategiczne w samorządzie – 3	4	2	-	-
		Współpraca JST z lokalnymi NGO – 1	2	1	2	1
		Współpraca JST z lokalnymi NGO – 2	2	1	2	1
		Systemy jakości – 1	3	2	-	-
		Systemy jakości – 2	3	2	-	-
		Pozyskiwanie środków zewnętrznych, realizacja projektów i ich rozliczanie – 1	4	2	4	2
		Pozyskiwanie środków zewnętrznych, realizacja projektów i ich rozliczanie – 2	4	2	-	-
		Kontrola zarządcza w jednostkach sektora finansów publicznych - 1	4	2	-	-
		Kontrola zarządcza w jednostkach sektora finansów publicznych - 2	4	2	-	-
		Środki trwałe, wartości niematerialne i prawne w JST – 1	2	2	-	-
		Środki trwałe, wartości niematerialne i prawne w JST – 2	2	2	-	-
		Podatki w JST	2	2	2	2
Ochrona środowiska – obowiązki i prawa JST	2	2	-	-		
Budżet i wieloletnia prognoza finansowa – 1	3	2	-	-		
Budżet i wieloletnia prognoza finansowa – 2	3	2	-	-		



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

ZAMAWIAJĄCY:

Gmina Ruda Maleniecka
Ruda Maleniecka 99A
26-242 Ruda Maleniecka

ZATWIERDZAM:

.....

Ruda Maleniecka, dnia 19 stycznia 2012 r.



Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia

Zorganizowanie szkoleń zamkniętych i udziału w szkoleniach otwartych dla pracowników Urzędu Gminy w Rudzie Malenieckiej w ramach projektu „Gmina Ruda Maleniecka – samorząd profesjonalny i efektywny” w zakresie przedstawionym w poniższej tabeli:

część	nazwa	Zakres szkolenia	rok 2012		rok 2013	
			ilość osób	ilość dni	ilość osób	ilość dni
I	Szkolenia zamknięte	Kodeks Prawa Administracyjnego (KPA) w praktyce	10	1	-	-
		Profesjonalna obsługa klienta	18	2	-	-
II	Szkolenia otwarte	Zasady rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej - 1	4	2	4	2
		Zasady rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej - 2	4	2	-	-
		Zasady rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej - 3	4	2	-	-
		Kontrola finansów publicznych – 1	1	2	1	2
		Kontrola finansów publicznych – 2	1	2	-	-
		Kontrola finansów publicznych – 3	1	2	-	-
		Zarządzanie ryzykiem finansowym - 1	3	2	3	2
		Zarządzanie ryzykiem finansowym - 2	3	2	-	-
		Zamówienia publiczne – 1	2	1	-	-
		Zamówienia publiczne – 2	2	1	-	-
		Zamówienia publiczne – 3	2	1	-	-
		Zamówienia publiczne – 4	2	1	-	-
		Ochrona danych osobowych	4	1	-	-
		Planowanie strategiczne w samorządzie – 1	4	2	-	-
		Planowanie strategiczne w samorządzie – 2	4	2	-	-
		Planowanie strategiczne w samorządzie – 3	4	2	-	-
		Zarządzanie strategiczne w samorządzie – 1	4	2	4	2
		Zarządzanie strategiczne w samorządzie – 2	4	2	-	-
		Zarządzanie strategiczne w samorządzie – 3	4	2	-	-
		Współpraca JST z lokalnymi NGO – 1	2	1	2	1
		Współpraca JST z lokalnymi NGO – 2	2	1	2	1
		Systemy jakości – 1	3	2	-	-
		Systemy jakości – 2	3	2	-	-
		Pozyskiwanie środków zewnętrznych, realizacja projektów i ich rozliczanie – 1	4	2	4	2
		Pozyskiwanie środków zewnętrznych, realizacja projektów i ich rozliczanie – 2	4	2	-	-
		Kontrola zarządcza w jednostkach sektora finansów publicznych - 1	4	2	-	-
		Kontrola zarządcza w jednostkach sektora finansów publicznych - 2	4	2	-	-
		Środki trwałe, wartości niematerialne i prawne w JST – 1	2	2	-	-
		Środki trwałe, wartości niematerialne i prawne w JST – 2	2	2	-	-
		Podatki w JST	2	2	2	2
		Ochrona środowiska – obowiązki i prawa JST	2	2	-	-
Budżet i wieloletnia prognoza finansowa – 1	3	2	-	-		
Budżet i wieloletnia prognoza finansowa – 2	3	2	-	-		

1. Nazwa i adres Zamawiającego.

Gmina Ruda Maleniecka

Ruda Maleniecka 99A

26-242 Ruda Maleniecka

Strona internetowa: www.rudamaleniecka.pl

E-mail: urząd.gminy@rudamaleniecka.pl

Tel./ Fax: 41 3731340, 41 3731341.

Godziny urzędowania: 7:30 do 15:30

2. Tryb udzielenia zamówienia.

Zamówienie będzie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):

- a. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami),
- b. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817),
- c. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011r. Nr 282, poz. 1650).

Do spraw nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp., o której mowa powyżej. Do spraw nieuregulowanych ustawą mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie szkoleń zamkniętych dla pracowników Urzędu Gminy w Rudzie Malenieckiej oraz zapewnienie im udziału w szkoleniach otwartych (wraz z uczestnikami nie będącymi pracownikami Zamawiającego) zgodnie z opracowaną specyfikacją.

Zadanie realizowane jest w ramach projektu „**Gmina Ruda Maleniecka – samorząd profesjonalny i efektywny**” współfinansowanego z Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki - ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określa załącznik nr 1 do niniejszej specyfikacji. Zaoferowane szkolenia muszą spełniać wszystkie wymagania opisane w tym załączniku.

Kod CPV: 80.50.00.00-9 Usługi szkoleniowe

4. Opis części zamówienia, jeżeli zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych.

Zamawiający dopuszcza składanie ofert częściowych. Oferta może zostać złożona na część I lub/i II zgodnie ze szczegółowym zakresem zamówienia.



5. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 i 4, jeżeli zamawiający przewiduje udzielenie takich zamówień.

Zamawiający przewiduje udzielenie zamówień uzupełniających stanowiących do 50% wartości zamówienia podstawowego i polegających na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia tj. usług w zakresie szkoleń otwartych lub zamkniętych dla pracowników Urzędu Gminy w Rudzie Malenieckiej.

6. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych oraz minimalne warunki, jakim muszą odpowiadać oferty wariantowe, jeżeli zamawiający dopuszcza ich składanie.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

7. Termin wykonania zamówienia.

Wymagany termin **do dnia 28 lutego 2013r.** Szkolenia będą organizowane w terminach uzgodnionych z Zamawiającym zgodnie z zasadą określoną w załączniku nr 1 do SIWZ.

8. Warunki udziału w postępowaniu.

- 1) O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24. ust. 1 Prawa zamówień publicznych, oraz którzy spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy, tj. dotyczące:
 - A. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
 - B. posiadania wiedzy i doświadczenia;
 - C. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
 - D. sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;
- 2) Zamawiający ustala następujące szczegółowe warunki udziału w postępowaniu:
Brak
- 3) Zamawiający odrzuca ofertę wykonawcy, jeżeli:
 - A. jest niezgodna z ustawą;
 - B. jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - C. jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - D. zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - E. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub niezaproszonego do składania ofert;
 - F. zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - G. wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - H. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą na podstawie art. 24 ust. 4 ustawy Pzp.

9. Ocena spełnienia warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg zasady spełnia/nie spełnia, na podstawie załączonych do oferty oświadczeń i dokumentów wyszczególnionych w rozdziale 10 niniejszej SIWZ.

1) Uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania

Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ocena spełniania niniejszego warunku będzie oceniana na podstawie załączonego do oferty oświadczenia metodą spełnia - nie spełnia.

2) Wiedza i doświadczenie

Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ocena spełniania niniejszego warunku będzie oceniana na podstawie załączonego do oferty oświadczenia metodą spełnia - nie spełnia.

3) Potencjał techniczny

Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ocena spełniania niniejszego warunku będzie oceniana na podstawie załączonego do oferty oświadczenia metodą spełnia - nie spełnia.

4) Osoby zdolne do wykonania zamówienia

Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ocena spełniania niniejszego warunku będzie oceniana na podstawie załączonego do oferty oświadczenia metodą spełnia - nie spełnia.

5) Sytuacja ekonomiczna i finansowa

Oświadczenie Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ocena spełniania niniejszego warunku będzie oceniana na podstawie załączonego do oferty oświadczenia metodą spełnia - nie spełnia.

Nie spełnienie chociażby jednego warunku, skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania zgodnie z art. 24 ust. 2 pkt 4 ustawy Pzp.

10. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

1) W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

A. oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, załącznik nr 2 do SIWZ;

2) W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

A. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania, załącznik nr 3 do SIWZ,

B. aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2) ustawy,

C. aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności



- lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert – oryginał lub kopia poświadczona przez Wykonawcę,
- D. aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert – oryginał lub kopia poświadczona przez Wykonawcę,

Jeżeli wykonawca polega na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia pisemnego zobowiązania tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonaniu zamówienia (oryginał oświadczenia lub zobowiązania - podpisane przez ten podmiot).

Jeżeli, wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa w pkt 10.2 SIWZ – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- 1) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument powinien być wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert), jeżeli w miejscu zamieszkania osoby w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentu, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.
- 2) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert.

Uwaga:

Dokumenty winny być składane w języku polskim **w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.**

W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia oraz w przypadku innych podmiotów (na zasobach których Wykonawca będzie polegać), kopie dokumentów dotyczących odpowiednio Wykonawcy lub tych podmiotów są poświadczane za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub te podmioty.

Dokumenty sporządzone w języku obcym należy złożyć wraz z tłumaczeniem na język polski. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentu



wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

Zamawiający wykluczy wykonawców, którzy nie wykażą spełnienia warunków udziału w postępowaniu - nie złożą oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu lub dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków lub złożone dokumenty będą zawierały błędy oraz wykonawców którzy nie złożyli pełnomocnictw, z zastrzeżeniem:

- 1) Zamawiający wezwie wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych oświadczeń lub dokumentów, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich uzupełnienia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich uzupełnienia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu lub konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.
- 2) Zamawiający wezwie także, w wyznaczonym przez siebie terminie, do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp.

11. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami.

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie.

Pytania muszą być skierowane na adres:

Gmina Ruda Maleniecka
Ruda Maleniecka 99A
26-242 Ruda Maleniecka

Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się faksem.

Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

stanowisko: inspektor ds. zamówień publicznych

imię i nazwisko: Jolanta Orman

tel. 41 3731348

fax. 41 3731341

w godz. pomiędzy 7:30 a 15:30

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem składania ofert (gdyż wartość niniejszego zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych) – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.



Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku określonego powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień lub pozostawić wniosek bez rozpatrzenia.

Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

2. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje niezwłocznie Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Zostaną one także zamieszczone na stronie internetowej, na której znajduje się specyfikacja istotnych warunków zamówienia.
3. Zamawiający nie przewiduje zorganizowania zebrania z Wykonawcami.
4. Nie udziela się żadnych ustnych i telefonicznych informacji, wyjaśnień czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.
5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Modyfikacja zostanie także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ.
6. W przypadku zmiany treści SIWZ prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający postępuje zgodnie z art. 38 ust. 4 ustawy Pzp.
7. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający przedłuża termin składania ofert i informuje o tym wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia oraz na stronie internetowej, jeżeli specyfikacja istotnych warunków zamówienia jest udostępniana na tej stronie.

12. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

13. Termin związania ofertą

Wykonawcy pozostają związani ofertą przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu wyznaczonego na składanie ofert.

Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

14. Opis sposobu przygotowania oferty

1. Oferta powinna zawierać:

- A. **Wypełniony, parafowany i podpisany Formularz oferty – zał. nr 5 SIWZ.**
- B. **Wypełnione, parafowane i podpisane oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 2 SIWZ.**
- C. **Wypełnione, parafowane i podpisane oświadczenie o braku podstaw wykluczenia z postępowania – zał. nr 3 SIWZ.**
- D. **Parafowany szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – zał. nr 1 SIWZ.**



E. Parafowany projekt umowy – zał. nr 4 SIWZ.

F. Załączniki o których mowa w punkcie 10 SIWZ.

2. Wykonawca może złożyć jedną ofertę, sam lub jako partner w konsorcjum, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.
3. Wykonawca, który przedkłada lub partycypuje w więcej niż jednej ofercie spowoduje, że wszystkie oferty z udziałem tego Wykonawcy zostaną odrzucone.
4. Oferta powinna być napisana na maszynie (komputerze) lub nieścieralnym atramentem.
5. Przedłożona oferta musi być zgodna z wymaganiami zawartymi w dokumentach przetargowych. Treść oferty musi odpowiadać SIWZ.
6. Oferta nie może zawierać zmian ani uzupełnień z wyjątkiem tych, które wynikają z instrukcji wydanych przez Zamawiającego lub które są konieczne do korekty błędów popełnionych przez wykonawcę. W tym przypadku dokonane korekty powinny być opatrzone datą oraz parafowane przez osobę lub osoby podpisujące ofertę.
7. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.
8. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze i oświadczenia składane wraz z ofertą **wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.**
9. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy wymagają załączenia **właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.**
10. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.
11. Dokumenty winny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami), zawierać informacje i dane określone w tych dokumentach.
12. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/ osób podpisującej ofertę.
13. Wszystkie strony oferty powinny być spięte (zszyte) w sposób trwały, zapobiegający możliwości zdekompilowania zawartości oferty.
14. W przypadku, gdy oferta zawiera informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które informacje stanowią tajemnicę.

Oferta wspólna

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta tych Wykonawców musi spełniać następujące warunki:

- 1) Oferta winna być podpisana przez każdego z wykonawców występujących wspólnie lub upoważnionego przedstawiciela / partnera wiodącego.
- 2) Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z wykonawców występujących wspólnie/ partnerów - należy załączyć do oferty.
- 3) Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do reprezentowania wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

W przypadku dokonania wyboru oferty wykonawcy występującego wspólnie przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne przedłożona zostanie umowa regulującą współpracę

wykonawców występujących wspólnie. Termin, na jaki została zawarta umowa wykonawców nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

15. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.

Zamawiający musi otrzymać oferty na podany adres:

Gmina Ruda Maleniecka
Ruda Maleniecka 99A
26-242 Ruda Maleniecka,
Sekretariat Urzędu Gminy, Pokój nr 4

nie później niż **do godziny 13:00 w dniu 30.01. 2012r.**

Oznaczenie ofert.

Oferta będzie zaadresowana do Zamawiającego na podany wyżej adres i oznakowana następująco: „Oferta na zadanie p.n. Zorganizowanie szkoleń zamkniętych i udziału w szkoleniach otwartych dla pracowników Urzędu Gminy w Rudzie Malenieckiej w ramach projektu „Gmina Ruda Maleniecka – samorząd profesjonalny i efektywny” oraz opatrzona ostrzeżeniem, „nie otwierać przed godziną 13:15 w dniu 30.01.2012 roku”.

Oferta powinna zostać opakowana w taki sposób aby nie można było zapoznać się z jej treścią do czasu otwarcia ofert oraz posiadać swój identyfikator w postaci pieczęci firmy.

Zmiana lub wycofanie ofert.

Wykonawcy mogą zmienić lub wycofać swoje oferty za pomocą pisemnego zawiadomienia przekazanego przed terminem składania ofert. Zawiadomienie o zmianie lub wycofaniu oferty musi być złożone według takich samych wymagań jak składana oferta, a koperta powinna być dodatkowo oznaczona odpowiednio określeniami „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”. Żadna oferta nie może być zmieniona po terminie składania ofert.

Otwarcie ofert odbędzie się w dniu 30.01.2012r., o godz. 13:15, w Urzędzie Gminy w Rudzie Malenieckiej, 26-242 Ruda Maleniecka 99A, w pokoju nr 14.

Sesja otwarcia ofert.

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranych wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji, w takiej kolejności, w jakiej oferty zostały złożone. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba wykonawcy, którego oferta jest otwierana i cena.

Oferty otrzymane przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostaną zwrócone Wykonawcom niezwłocznie – na podst. art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

16. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena oferty uwzględniająca wszystkie zobowiązania, musi być podana w walucie polskiej (w PLN) cyfrowo i słownie z wyodrębnieniem należnego podatku VAT - jeżeli występuje.

Cena podana w ofercie powinna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.

Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

W całkowitej cenie ofertowej brutto przedstawionej przez Wykonawcę będą zawarte wszelkie cła, podatki i inne należności płatne przez Wykonawcę.

Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrzwspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

Cena całkowita podana przez Wykonawcę nie będzie podczas wykonywania umowy podlegała waloryzacji stosownie do postanowień zawartych w treści umowy.

Ewentualne upusty oferowane przez Wykonawcę muszą być zawarte w cenach jednostkowych poszczególnych elementów zamówienia. Nie dopuszcza się stosowania upustów jako dodatkowej pozycji kosztorysu ofertowego.

17. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert.

Przed oceną ofert Zamawiający sprawdzi formalną stronę uczestnictwa wykonawcy w postępowaniu i określi czy każda z ofert spełnia wymagane warunki, czy została złożona w określonym przez Zamawiającego terminie, czy Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego, czy została ona prawidłowo podpisana.

Zamawiający poprawia w ofercie:

- 1) oczywiste omyłki pisarskie,
- 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
- 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,

i niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

Kryteria oceny ofert - stosowanie matematycznych obliczeń przy ocenie ofert stanowi podstawową zasadę oceny ofert, które oceniane będą w odniesieniu do najkorzystniejszych warunków przedstawionych przez wykonawców w zakresie każdego kryterium.

Za parametry najkorzystniejsze w danym kryterium oferta otrzyma maksymalną ilość punktów ustaloną w poniższym opisie, pozostałe będą oceniane odpowiednio - proporcjonalnie do parametru najkorzystniejszego, wybór oferty dokonany zostanie na podstawie opisanych kryteriów i ustalonej punktacji.

Przy wyborze oferty Zamawiający będzie się kierował następującymi kryteriami:

Kryterium	Znaczenie kryterium
Cena (C)	100%

Punkty w w/w kryteriach wyliczane będą następująco:

Cena (C) - według wzoru:

$$C = (\text{cena najniższa} : \text{cena badana}) \times 100 \text{ pkt}$$

Przez cenę rozumiana jest łączna wartość brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia wskazana w formularzu oferty.

Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana ta oferta, która uzyska największą liczbę punktów.

18. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia

- 1) Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.
- 2) Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
- 3) Przed podpisaniem umowy wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia zamawiającemu dokumentów wymaganych przepisami prawa do zawarcia umowy o udzielenie zamówienia publicznego oraz **przedstawienia kalkulacji szczegółowej dla wszystkich zakresów szkoleń objętych przedmiotem zamówienia, z uwzględnieniem wszystkich kosztów: materiałów szkoleniowych, wyżywienia, noclegów (jeżeli dotyczą) i innych.**
- 4) W przypadku gdyby wyłoniona w prowadzonym postępowaniu oferta została złożona przez dwóch lub więcej wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego zamawiający zażąda umowy regulującej współpracę tych podmiotów przed przystąpieniem do podpisania umowy o zamówienie publiczne.
- 5) Umowa zostanie zawarta w formie pisemnej w terminie nie krótszym niż 5 dni od przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane drogą pocztową – zgodnie z art. 94 ust. 1 pkt 2, lub też przed upływem tych terminów w przypadkach, o których mowa w art. 94 ust. 2 pkt 1a i pkt 3a ustawy Pzp.
- 6) Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zajadzie którakolwiek z przesłanek do unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy.

19. Informacje o dopuszczalnych zmianach zawartej umowy

- 1) Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszej SIWZ. Zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na zawartych w niej warunkach.
- 2) Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, z zastrzeżeniem okoliczności wymienionych w punktach 3) i 4).
- 3) W szczególnie uzasadnionych przypadkach Zamawiający zastrzega sobie możliwość wydłużenia terminu wykonania przedmiotu zamówienia, jeżeli taka konieczność wyniknie z nieprzewidzianych wcześniej okoliczności.
- 4) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany ceny umowy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku od towarów i usług VAT dla przedmiotu umowy.
- 5) Zmiany umowy wymagają wprowadzenia stosownego aneksu na piśmie.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy.



21. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy, jeżeli zamawiający wymaga od wykonawcy, aby zawarł z nim umowę w sprawie zamówienia publicznego na takich warunkach

Postanowienia umowy zawarto w projekcie umowy, który stanowi załącznik Nr 4 do SIWZ.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

Wykonawcom i uczestnikom postępowania, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy Pzp. dla postępowań o wartości mniejszej od kwoty o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej, do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które to poinformowanie nie przysługuje odwołanie.

23. Umowa ramowa

Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.

24. Oferty wariantowe

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

25. Adres poczty elektronicznej, adres strony internetowej niezbędny do porozumiewania się drogą elektroniczną.

Zamawiający dopuszcza możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.

tel. 41 3731340, 41 3731348

fax: 41 3731341

e-mail: urząd.gminy@rudamaleniecka.pl

26. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.

Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

27. Aukcja elektroniczna.

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

28. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

29. Udział podwykonawców w wykonaniu zamówienia.

Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom - na formularzu zgodnym z załącznikiem Nr 5 do SIWZ.

Wykonawca może powierzyć wykonanie zamówienia podwykonawcom, z wyjątkiem przypadku, gdy ze względu na specyfikę przedmiotu zamówienia Zamawiający zastrzeże w specyfikacji istotnych warunków zamówienia, że część lub całość zamówienia nie może być powierzona podwykonawcom.

30. Ogłoszenie wyniku przetargu.

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych.

31. Informacje dodatkowe, w tym dotyczące finansowania projektu/programu ze środków Unii Europejskiej.

Projekt „Gmina Ruda Maleniecka – samorząd profesjonalny i efektywny” współfinansowany jest ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Priorytetu V Działania 5.2. Poddziałania 5.2.1. Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

32. Czy przewiduje się unieważnienie postępowania o udzielenie zamówienia, w przypadku nieprzyznania środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz niepodlegających zwrotowi środków z pomocy udzielonej przez państwa członkowskie Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA), które miały być przeznaczone na sfinansowanie całości lub części zamówienia: Nie

33. Postanowienia końcowe

- 1) Protokół wraz z załącznikami jest jawny. Załączniki do protokołu udostępnia się po dokonaniu wyboru najkorzystniejszej oferty lub unieważnieniu postępowania, z tym że oferty udostępnia się od chwili ich otwarcia.
- 2) Zamawiający udostępnia protokół lub załączniki do protokołu na wniosek.
- 3) Udostępnienie protokołu lub załączników może nastąpić przez wgląd w miejscu wyznaczonym przez Zamawiającego, przesłanie kopii pocztą, faksem lub drogą elektroniczną, zgodnie z wyborem wnioskodawcy wskazanym we wniosku.
- 4) Jeżeli w wyniku udostępnienia protokołu lub załączników Zamawiający ma ponieść dodatkowe koszty związane ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia lub koniecznością przekształcenia protokołu lub załączników, koszty te pokrywa wnioskodawca.
- 5) Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane.
- 6) W sprawach nieuregulowanych zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz Kodeks cywilny.

34. Załączniki



KAPITAŁ LUDZKI
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



UNIA EUROPEJSKA
EUROPEJSKI
FUNDUSZ SPOŁECZNY



Załączniki składające się na integralną część specyfikacji:

- 1) Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia – załącznik Nr 1 do SIWZ,
- 2) Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu – załącznik Nr 2 do SIWZ,
- 3) Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu – załącznik Nr 3 do SIWZ,
- 4) Projekt umowy – załącznik Nr 4 do SIWZ,
- 5) Formularz ofertowy – załącznik Nr 5 do SIWZ.

Ruda Maleniecka, dnia 19 stycznia 2012 r.