



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA W TRYBIE PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO

Załącznik nr 1  
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

**Tytuł zadania:**

**„Zorganizowanie szkoleń zamkniętych i udziału w szkoleniach otwartych dla pracowników Urzędu Gminy w Rudzie Malenieckiej w ramach projektu „Gmina Ruda Maleniecka – samorząd profesjonalny i efektywny”:**

**CZĘŚĆ I – szkolenia zamknięte**  
**CZĘŚĆ II – szkolenia otwarte**

**ZAMAWIAJĄCY:**

Gmina Ruda Maleniecka  
Ruda Maleniecka 99A  
26-242 Ruda Maleniecka

Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „*Gmina Ruda Maleniecka – samorząd profesjonalny i efektywny*”  
jest współfinansowany przez Unię Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

[www.rudamaleniecka.pl](http://www.rudamaleniecka.pl)



**Realizując zamówienie Wykonawca obowiązany jest do spełnienia następujących wymagań dotyczących szkoleń**

Przedmiotem zamówienia jest zorganizowanie szkoleń zamkniętych dla pracowników Urzędu Gminy w Rudzie Malenieckiej oraz zapewnienie im udziału w szkoleniach otwartych (wraz z uczestnikami nie będącymi pracownikami Zamawiającego) zgodnie z poniższą specyfikacją.

część	nazwa	Zakres szkolenia	rok 2012		rok 2013	
			ilość osób	ilość dni	ilość osób	ilość dni
I	Szkolenia zamknięte	Kodeks Prawa Administracyjnego (KPA) w praktyce	10	1	-	-
		Profesjonalna obsługa klienta	18	2	-	-
II	Szkolenia otwarte	Zasady rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej - 1	4	2	4	2
		Zasady rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej - 2	4	2	-	-
		Zasady rachunkowości i sprawozdawczości budżetowej - 3	4	2	-	-
		Kontrola finansów publicznych – 1	1	2	1	2
		Kontrola finansów publicznych – 2	1	2	-	-
		Kontrola finansów publicznych – 3	1	2	-	-
		Zarządzanie ryzykiem finansowym - 1	3	2	3	2
		Zarządzanie ryzykiem finansowym - 2	3	2	-	-
		Zamówienia publiczne – 1	2	1	-	-
		Zamówienia publiczne – 2	2	1	-	-
		Zamówienia publiczne – 3	2	1	-	-
		Zamówienia publiczne – 4	2	1	-	-
		Ochrona danych osobowych	4	1	-	-
		Planowanie strategiczne w samorządzie – 1	4	2	-	-
		Planowanie strategiczne w samorządzie – 2	4	2	-	-
		Planowanie strategiczne w samorządzie – 3	4	2	-	-
		Zarządzanie strategiczne w samorządzie – 1	4	2	4	2
		Zarządzanie strategiczne w samorządzie – 2	4	2	-	-
		Zarządzanie strategiczne w samorządzie – 3	4	2	-	-
		Współpraca JST z lokalnymi NGO – 1	2	1	2	1
		Współpraca JST z lokalnymi NGO – 2	2	1	2	1
		Systemy jakości – 1	3	2	-	-
		Systemy jakości – 2	3	2	-	-
		Pozyskiwanie środków zewnętrznych, realizacja projektów i ich rozliczanie – 1	4	2	4	2
		Pozyskiwanie środków zewnętrznych, realizacja projektów i ich rozliczanie – 2	4	2	-	-
		Kontrola zarządcza w jednostkach sektora finansów publicznych - 1	4	2	-	-
		Kontrola zarządcza w jednostkach sektora finansów publicznych - 2	4	2	-	-
		Środki trwałe, wartości niematerialne i prawne w JST – 1	2	2	-	-
		Środki trwałe, wartości niematerialne i prawne w JST – 2	2	2	-	-
		Podatki w JST	2	2	2	2
		Ochrona środowiska – obowiązki i prawa JST	2	2	-	-
Budżet i wieloletnia prognoza finansowa – 1	3	2	-	-		
Budżet i wieloletnia prognoza finansowa – 2	3	2	-	-		

Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „**Gmina Ruda Maleniecka – samorząd profesjonalny i efektywny**”  
jest współfinansowany przez Unię Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.



**Realizując zamówienie wykonawca obowiązany jest do spełnienia wymagań wspólnych oraz szczegółowych dodatkowych dotyczących szkoleń**

**Wymagania wspólne dotyczące szkoleń z Części I i Części II zamówienia:**

- 1. Termin realizacji:** Zamawiający zgłosi Wykonawcy potrzebę zorganizowania szkolenia, najpóźniej 14 dni przed proponowaną datą szkolenia. Termin ten może być krótszy pod warunkiem wyrażenia zgody przez Wykonawcę.
- 2. Charakterystyka usługi szkoleniowej:**
  - A. jedna godzina dydaktyczna: 45 min zajęć, 15 min przerwy,
  - B. szkolenia zamknięte – tylko dla pracowników Zamawiającego,
  - C. szkolenie nie może być w żaden sposób finansowane ze środków Unii Europejskiej.
  - D. Zamawiający najpóźniej trzeciego dnia roboczego od dnia otrzymania szczegółowego programu szkolenia wnieśli swoje uwagi oraz dokona wskazania co do osoby prowadzącej i miejsca szkolenia, do czego wykonawca zobowiązany jest się dostosować.
- 3. Zadania Wykonawcy:**
  - A. Informacja o szkoleniach, w których mogą wziąć udział przedstawiciele Zamawiającego powinna zawierać: tytuł szkolenia, program szkolenia, informację o osobie prowadzącej szkolenie, miejscu szkolenia, noclegu i wyżywieniu.
  - B. Nocleg powinien zostać zorganizowany w obiekcie, w którym odbywa się szkolenie. Obiekt powinien być o standardzie co najmniej 3-gwiazdkowym lub równoważnym. W przypadku, gdy miejsce szkolenia znajduje się w obiekcie nie spełniającym tych wymagań, Zamawiający może wyrazić zgodę na zakwaterowanie w nim. Jeżeli nie ma możliwości zakwaterowania w obiekcie szkoleniowym, nocleg powinien zostać zorganizowany w odległości nie większej niż 2 km od miejsca szkolenia. Pokoje co najwyżej 2-osobowe z łazienkami.
  - C. Wyżywienie: serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, soki, ciasto, ciastka) podczas wszystkich przerw w szkoleniu (co najmniej 2 przerwy w trakcie każdego dnia szkoleniowego), obiad dwudaniowy. W przypadku szkoleń dwudniowych 1 dzień: dwudaniowy obiad, kolacja; 2 dzień: śniadanie, dwudaniowy obiad. W przypadku szkoleń powyżej 2 dni, każdego dnia: śniadanie, dwudaniowy obiad, kolacja.
  - D. Materiały szkoleniowe: Wykonawca opracuje, przygotuje i dostarczy na miejsce szkolenia, dla każdego uczestnika materiały szkoleniowe. Materiały szkoleniowe będą w wersji kolorowej i składać się będą z programu szkolenia, materiałów przygotowanych przez trenera, w tym prezentacji, zbindowane w sztywnych okładkach, oznakowane zgodnie z zasadami promocji projektów realizowanych w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki. Wykonawca uzyska akceptację Zamawiającego dotyczącą graficznego wyglądu materiałów szkoleniowych przed ich wytworzeniem.
  - E. Zaświadczenia: Wykonawca lub Organizator szkolenia wystawi uczestnikom szkolenia zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawierające m.in. informację o jego temacie, wymiarze godzin oraz współfinansowaniu z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach realizowanego projektu, zgodne z zaakceptowanym przez Zamawiającego wzorem. Wykonawca dodatkowo przekaże Zamawiającemu kopie wszystkich wystawionych zaświadczeń poświadczonych za zgodność z oryginałem.
  - F. Przestrzeganie reguł informowania uczestników o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS.
  - G. Oznakowanie ośrodka i pomieszczeń w których będą odbywały się zajęcia zgodnie z aktualnymi wytycznymi Ministra Rozwoju Regionalnego w zakresie informacji i promocji Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki.

Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „**Gmina Ruda Maleniecka – samorząd profesjonalny i efektywny**”  
jest współfinansowany przez Unię Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



- H. Dokonanie wpisu o szkoleniu na stronie [www.inwestycjawkadry.info.pl](http://www.inwestycjawkadry.info.pl) w terminie co najmniej 5 dni przed rozpoczęciem szkolenia.
- I. Wszelkie działania oraz dokumenty w ramach realizacji usługi powinny być oznakowane zgodnie z aktualnymi „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”.

## **Wymagania szczegółowe dodatkowe dla poszczególnych szkoleń z Części I i Części II zamówienia:**

### **Część I – szkolenia zamknięte**

Przedmiotem zamówienia jest realizacja merytoryczna i obsługa techniczna szkolenia w zakresie: „Kodeks Prawa Administracyjnego (KPA) w praktyce”

- 1. Uczestnicy szkolenia:** 10 osób – pracownicy Urzędu Gminy w Rudzie Malenieckiej.
- 2. Cel szkolenia:** Uzyskanie wiedzy na temat praktycznego wykorzystania KPA w Urzędzie Gminy.
- 3. Charakterystyka usługi szkoleniowej:**
  - A. usługa szkoleniowa obejmuje 1 dzień szkoleniowy, tj. 8 godzin dydaktycznych, dla 1 grupy szkoleniowej liczącej 10 osób.
  - B. forma przeprowadzonych szkolenia: 2 godziny wykładu, 6 godzin warsztatów.
- 4. Zadania Wykonawcy:**
  - A. Trenerzy: 1 trener posiadający wiedzę i udokumentowane doświadczenie w tematyce szkolenia.
  - B. Stały nadzór i koordynacja szkolenia poprzez obecność co najmniej jednego przedstawiciela wykonawcy podczas wykonywania usługi.
  - C. Wykonawca najpóźniej 10 dni przed rozpoczęciem szkolenia opracuje i przedstawi Zamawiającemu w formie papierowej do akceptacji: szczegółowy program szkolenia zawierający: tytuł szkolenia, szczegółowy opis kolejnych bloków szkolenia wraz z czasem realizacji, zawartość materiałów szkoleniowych, życiorys 2 trenerów mogących poprowadzić szkolenie, mających odpowiednią wiedzę i doświadczenie w zakresie tematyki szkolenia oraz 2 propozycje miejsca szkolenia, noclegu i wyżywienia uczestników, oraz skład personalny zespołu odpowiedzialnego za organizację szkolenia wraz z danymi pozwalającymi na bezpośrednią komunikację – telefon, e-mail.
  - D. Wymagania techniczne: Ośrodek szkoleniowy w promieniu nie mniejszym niż 10 km i nie większym niż 50 km od Rudy Malenieckiej, zapewniający wyżywienie i salę dydaktyczną. Preferowany ośrodek znajdujący się w otoczeniu przyrody, lasów, umożliwiający spokojny i niepodatny na czynniki zewnętrzne udział w szkoleniu. Szczegóły:
    - a. sala dydaktyczna z wyposażeniem (rzutnik multimedialny, laptop, ekran na statywie, papier do flipchartu, flipchart oraz pisaki) powinna mieścić minimalnie 12 osób siedzących przy stole oraz dodatkowe miejsce (może być sala obok) na przeprowadzenie warsztatów, w sali powinna być możliwość utrzymania stałej temperatury między 18 a 24 stopni Celsjusza,
    - b. wyżywienie: serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, soki, ciasto, ciastka) podczas wszystkich przerw w szkoleniu – co najmniej 2 przerwy kawowe, dwudaniowy obiad.

Przedmiotem zamówienia jest realizacja merytoryczna i obsługa techniczna szkolenia w zakresie: „Profesjonalna obsługa klienta”

- 1. Uczestnicy szkolenia:** 18 osób – pracownicy Urzędu Gminy Ruda Maleniecka.  
Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „**Gmina Ruda Maleniecka – samorząd profesjonalny i efektywny**”  
jest współfinansowany przez Unię Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.



2. **Cel szkolenia:** Uzyskanie wiedzy na temat prawidłowej obsługi klientów Urzędu.
3. **Charakterystyka usługi szkoleniowej:**
  - A. usługa szkoleniowa obejmuje 2 dni szkoleniowe, tj. 16 godzin dydaktycznych, dla 1 grupy szkoleniowej liczącej 18 osób.
  - B. forma przeprowadzonych szkolenia: 4 godziny wykładu, 12 godzin warsztatów.
4. **Zadania Wykonawcy:**
  - A. Trenerzy: 2 trenerów posiadających wiedzę i udokumentowane doświadczenie w tematyce szkolenia.
  - B. Stały nadzór i koordynacja szkolenia poprzez obecność co najmniej jednego przedstawiciela wykonawcy podczas wykonywania usługi.
  - C. Wykonawca najpóźniej 10 dni przed rozpoczęciem szkolenia opracuje i przedstawi Zamawiającemu w formie papierowej do akceptacji: szczegółowy program szkolenia zawierający: tytuł szkolenia, szczegółowy opis kolejnych bloków szkolenia wraz z czasem realizacji, zawartość materiałów szkoleniowych, życiorys 4 trenerów mogących poprowadzić szkolenie, mających odpowiednią wiedzę i doświadczenie w zakresie tematyki szkolenia oraz 2 propozycje miejsca szkolenia, noclegu i wyżywienia uczestników, oraz skład personalny zespołu odpowiedzialnego za organizację szkolenia wraz z danymi pozwalającymi na bezpośrednią komunikację – telefon, e-mail.
  - D. Transport: Autokar dla wszystkich uczestników na trasie Ruda Maleniecka – miejsce szkolenia – Ruda Maleniecka. Autokar posiadający ważne badanie techniczne, ubezpieczenie komunikacyjne i pasy bezpieczeństwa dla każdego siedzenia. Autokar powinien być wyprodukowany w latach 2005-2012.
  - E. Wymagania techniczne: ośrodek szkoleniowy w promieniu nie mniejszym niż 100 km i nie większym niż 250 km od Rudy Malenieckiej, o standardzie co najmniej 3-gwiazdkowym lub równoważnym zapewniający wyżywienie, nocleg, sale dydaktyczne. Preferowany ośrodek znajdujący się w otoczeniu przyrody, lasów, umożliwiający spokojny i niepodatny na czynniki zewnętrzne udział w szkoleniu. Szczegóły:
    - a. sala dydaktyczna z wyposażeniem (rzutnik multimedialny, laptop, ekran na statywie, papier do flipchartu, flipchart oraz pisaki) powinna mieścić minimalnie 20 osób siedzących przy stole oraz dodatkowe miejsce (może być sala obok) na przeprowadzenie warsztatów, w sali powinna być możliwość utrzymania stałej temperatury między 18 a 24 stopni Celsjusza,
    - b. wyżywienie: serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, soki, ciasto, ciastka) podczas wszystkich przerw w szkoleniu – co najmniej 2 przerwy kawowe każdego dnia, 1 dzień: dwudaniowy obiad, kolacja; 2 dzień: śniadanie, dwudaniowy obiad,
    - c. zakwaterowanie – 1 nocleg w pokojach dwuosobowych z łazienkami.

## **Część II – szkolenia otwarte.**

1. **Charakterystyka usługi szkoleniowej:**
  - A. jedna godzina dydaktyczna: 45 min zajęć, 15 min przerwy,
  - B. grupa szkoleniowa nie może liczyć więcej niż 12 osób,
  - C. szkolenie nie może być w żaden sposób finansowane ze środków Unii Europejskiej.
2. **Termin realizacji:**
  - A. Wykonawca co najmniej raz na 14 dni będzie przekazywał Zamawiającemu informacje o szkoleniach, w których mogą wziąć udział pracownicy Zamawiającego.
  - B. Zamawiający na bieżąco będzie składał pisemne zamówienia do Wykonawcy na udział w jednym z zaproponowanych przez Wykonawcę szkoleń.

Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „**Gmina Ruda Maleniecka – samorząd profesjonalny i efektywny**”  
jest współfinansowany przez Unię Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



C. Zamawiający ma prawo zaproponować Wykonawcy szkolenie, w którym chcieliby wziąć udział pracownicy Zamawiającego. Wykonawca musi wyrazić zgodę na udział w takim szkoleniu.

### **3. Zadania Wykonawcy:**

- A. Informacja o szkoleniach w których mogą wziąć udział przedstawiciele Zamawiającego powinna zawierać: tytuł szkolenia, program szkolenia, informację o osobie prowadzącej szkolenie, miejscu szkolenia, noclegu i wyżywienia.
- B. Nocleg powinien zostać zorganizowany w obiekcie w którym odbywa się szkolenie. Obiekt powinien być o standardzie co najmniej 3-gwiazdkowym lub równoważnym. W przypadku gdy miejsce szkolenia znajdują się w obiekcie nie spełniającym tych wymagań, Zamawiający może wyrazić zgodę na zakwaterowanie w nim. Jeżeli nie ma możliwości zakwaterowania w obiekcie szkoleniowym, nocleg powinien zostać zorganizowany w odległości nie większej niż 2 km od miejsca szkolenia. Pokoje 1-osobowe z łazienkami.
- C. Wyżywienie: serwis kawowy z poczęstunkiem (kawa, herbata, woda, ciastka) podczas wszystkich przerw w szkoleniu – co najmniej 2 przerwy w każdym dniu szkolenia, 1 dzień – dwudaniowy obiad, kolacja; 2 dzień: śniadanie, dwudaniowy obiad.
- D. Materiały szkoleniowe: Wykonawca opracuje, przygotuje i dostarczy na miejsce szkolenia, dla każdego uczestnika materiały szkoleniowe. Na głównych elementach materiałów informacyjnych powinna się znajdować informacja o projekcie i współfinansowaniu ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS.
- E. Zaświadczenia: Wykonawca lub organizator szkolenia wystawi uczestnikom szkolenia zaświadczenia o ukończeniu szkolenia zawierające m. in. informację o jego temacie, wymiarze godzin oraz współfinansowaniu z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach realizowanego projektu, zgodne z zaakceptowanym przez Zamawiającego wzorem. Wykonawca dodatkowo przekaże Zamawiającemu kopie wszystkich wystawionych zaświadczeń poświadczonych za zgodność z oryginałem.
- F. Przestrzeganie reguł informowania uczestników o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej w ramach EFS.
- G. Wszelkie działania oraz dokumenty w ramach realizacji usługi powinny być oznakowane zgodnie aktualnymi „Wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki”.

Człowiek – najlepsza inwestycja

Projekt „*Gmina Ruda Maleniecka – samorząd profesjonalny i efektywny*”  
jest współfinansowany przez Unię Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

[www.rudamaleniecka.pl](http://www.rudamaleniecka.pl)