



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



**GMINA RUDA MALENIECKA**  
26-242 Ruda Maleniecka 90A  
NIP 658-187-20-92 Regon 291010659

Ruda Maleniecka, 09.02.2012r.

Znak: ZR.271.10.2012

## **ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY**

na

*świadczenie usługi*

**– wdrożenie systemu zarządzania jakością zgodnego z normą ISO 9001**

**oraz Powszechnego Modelu Oceny CAF**

**w Urzędzie Gminy w Rudzie Malenieckiej**

**w ramach projektu**

**„Gmina Ruda Maleniecka – samorząd profesjonalny i efektywny”,**

realizowanego w ramach POKL, Działanie 5.2, Poddziałanie 5.2.1.

**Zapraszam do złożenia oferty cenowej na świadczenie usługi - Wdrożenie systemu zarządzania jakością zgodnego z normą ISO 9001 oraz Powszechnego Modelu Oceny CAF w Urzędzie Gminy w Rudzie Malenieckiej, polegającej na:**

- organizacji i przeprowadzeniu konsultacji, szkoleń/warsztatów/seminariów,
- zapewnieniu wyspecjalizowanej kadry oraz cateringu podczas realizacji usług szkoleniowych,
- przygotowanie materiałów szkoleniowych, edukacyjnych i informacyjnych dotyczących ISO i CAF,
- opracowaniu i przekazaniu Zamawiającemu dokumentacji z przeprowadzonych i wdrożonych systemów – **włącznie z uzyskaniem certyfikatu systemu zarządzania jakością zgodnego z normą PN-EN ISO 9001:2009.**

Wykonanie usługi wdrożenia systemów dla Urzędu Gminy w Rudzie Malenieckiej w okresie od dnia podpisania umowy do 15 stycznia 2013 roku w zakresie systemu zarządzania jakością zgodnego z normą PN-EN ISO 9001:2009 oraz Powszechnego Modelu Oceny CAF obejmuje działania wymienione w tabeli poniżej:

**Człowiek – najlepsza inwestycja**

Projekt „**Gmina Ruda Maleniecka – samorząd profesjonalny i efektywny**”  
jest współfinansowany przez Unię Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

[www.rudamaleniecka.pl](http://www.rudamaleniecka.pl)



<b>ISO 9001</b>	
<b>Etapy przedmiotu usługi</b>	<b>Termin realizacji</b>
1. Audyt wstępny i analiza stanu aktualnego Urzędu pod kątem wymagań systemu jakości zakończone raportem opisującym m.in. stosowane standardy zarządzania organizacją w kontekście wymogów ISO, relacje z interesantami, system zarządzania potencjałem ludzkim w Urzędzie, system komunikacji wewnętrznej w Urzędzie, sprawność i skuteczność istniejącego systemu decyzyjnego, uwzględnienie wymogów rozwoju i doskonalenia organizacji, określenie zakresu systemu zarządzania jakością i wymaganej dokumentacji.	do 29 marca 2012 roku
2. Analiza zakresów obowiązków, odpowiedzialności i uprawnień pracowników oraz analiza funkcjonującej dokumentacji.	do 29 marca 2012 roku
3. Sporządzenie wstępnej listy dokumentacji Systemu Zarządzania Jakością – określenie polityki i celów jakości oraz procedur realizowanych przez Urząd m.in. wstępna lista procedur i instrukcji.	do 15 kwietnia 2012 roku
4. Sporządzenie Polityki Jakości dla Urzędu Gminy Ruda Maleniecka.	do 31 kwietnia 2012 roku
5. Szkolenie dla wszystkich pracowników Urzędu – w formie seminarium. Szkolenie powinno odbyć się w 2 grupach po maksymalnie 10 osób. Po 8 godzin zajęć dla każdej z grup. SeminaRIA odbędą się w siedzibie Urzędu, w godzinach pracy Urzędu. Wykonawca zobowiązany jest do dokumentowania procesu szkoleniowego (lista obecności, zdjęcia itp.) oraz wydania dokumentu, potwierdzającego udział w seminarium, zgodnego z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, stosownego zaświadczenia - w terminie 7 dni od daty zrealizowania usługi szkoleniowej, zgodnego z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskania i uzupełnienia przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2006 r. nr 31, poz. 216). Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pomocy technicznych – projektor, ekran, flipchart, kartki do flipchartu, markery oraz cateringu w postaci przerw kawowych (co najmniej 3 podczas jednego dnia szkoleniowego) obejmującego herbatę, kawę, śmietankę do kawy, cukier, wodę mineralną, ciasto i ciastka.	do 15 maja 2012 roku
6. Dokumentowanie Systemu Zarządzania Jakością - współpraca z wyznaczonymi pracownikami Urzędu w zakresie budowy systemu zarządzania jakością oraz przy opracowaniu projektów dokumentacji Systemu Zarządzania Jakością w pełnym odniesieniu do standardu ISO 9001 tj. księgi jakości, procedur wymaganych normą oraz standardów realizowanych procesów (sposoby postępowania wraz z koniecznymi instrukcjami i formularzami, udział czynny konsultanta).	do 30 maja 2012 roku
7. Wdrożenie dokumentacji Systemu Zarządzania Jakością, weryfikacja i zatwierdzenie dokumentacji przez kierowników Urzędu.	do 15 czerwca 2012 roku
8. Powołanie audytorów wewnętrznych, przeszkolenie audytorów	do 30 lipca 2012 roku

**Człowiek – najlepsza inwestycja**

Projekt „**Gmina Ruda Maleniecka – samorząd profesjonalny i efektywny**”  
jest współfinansowany przez Unię Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.



<p>wewnętrznych ( 3 dni po 8 godzin – szkolenie obejmie m.in. zagadnienia związane z: dokumentowanie systemu zarządzania jakością; polityka jakości; księga jakości; procedury; instrukcje; koszty jakości; metody statystyczne; zarządzanie systemem jakości, jego utrzymanie i rozwój; badanie i ocena zadowolenia klienta; przegląd systemu zarządzania jakością; nadzór nad dokumentacją i danymi; procesy certyfikacyjne i recertyfikacyjne; kierunki w doskonaleniu norm jakościowych - Wykonawca zobowiązany jest do dokumentowania procesu szkoleniowego (lista obecności, zdjęcia itp.) oraz wydania dokumentu, potwierdzającego udział w szkoleniu, zgodnego z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, stosownego zaświadczenia - w terminie 7 dni od daty zrealizowania usługi szkoleniowej, zgodnego z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskania i uzupełnienia przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2006 r. nr 31, poz. 216). Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pomocy technicznych – projektor, ekran, flipchart, kartki do flipchartu, markery oraz cateringu w postaci przerw kawowych (co najmniej 3 podczas jednego dnia szkoleniowego) obejmującego herbatę, kawę, śmietankę do kawy, cukier, wodę mineralną, ciasto i ciastka.) oraz przeprowadzenie audytu wewnętrznego, zaplanowanie z powołanymi przedstawicielami kierownictwa audytów wewnętrznych oraz przeprowadzenie wspólnie z powołanymi i przeszkolonymi audytorami wewnętrznymi pierwszej serii audytów wewnętrznych (udział konsultantów).</p>	
<p>9. Opracowanie wzorców raportów z auditów, udział w zaplanowaniu działań korekcyjnych, korygujących i zapobiegawczych po pierwszej serii audytów wewnętrznych, pomoc w zakresie działań korygujących</p>	<p>do 30 lipca 2012 roku</p>
<p>10. Przygotowanie i udział w pierwszym przeglądzie zarządzania, przygotowanie do certyfikacji – Certyfikat Systemu Zarządzania Jakością zgodny z normą ISO 9001 wyda niezależna jednostka certyfikująca, akredytowana w PCA, najpóźniej do 20 października 2012 roku.</p>	<p>do 31 sierpnia 2012 roku</p>
<b>CAF</b>	
<b>Etapy przedmiotu usługi</b>	<b>Termin realizacji</b>
<p>1. Przygotowanie do rozpoczęcia działań wdrożeniowych – przedstawienie harmonogramu realizacji zadania, w tym m.in. warsztatów, doradztwa.</p>	<p>do 30 czerwca 2012 roku</p>
<p>2. Organizacja i planowanie procesu samooceny. Przeprowadzenie warsztatów w celu ogólnego zapoznania kierownictwa Urzędu z metodą CAF, spotkania doradcze określające zakres samooceny, wyznaczenie koordynatora CAF, przygotowanie raportu początkowego przedstawiającego strategię wdrożenia CAF w Urzędzie.</p>	<p>do 31 lipca 2012 roku</p>

**Człowiek – najlepsza inwestycja**

Projekt „**Gmina Ruda Maleniecka – samorząd profesjonalny i efektywny**”  
jest współfinansowany przez Unię Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.



<p>3. Upowszechnienie informacji o projekcie samooceny. Opracowanie i przygotowanie planu komunikacji na temat projektu samooceny wśród pracowników Urzędu.</p>	<p>do 31 lipca 2012 roku</p>
<p>4. Utworzenie grupy samooceny. Określenie właściwej grupy samooceny, jej liczebności oraz doboru odpowiedniej próby w oparciu o strukturę organizacyjną.</p>	<p>do 15 sierpnia 2012 roku</p>
<p>5. Szkolenie dla członków grupy samooceny. Warsztaty dla kadry zarządzającej oraz pracowników JST wchodzących w skład grup samooceny obejmujące tematykę nowoczesnego zarządzania jakością w administracji samorządowej oraz metody samooceny CAF i narzędziu eTool – minimum 8 godzin. Wykonawca zobowiązany jest do dokumentowania procesu szkoleniowego (lista obecności, zdjęcia itp.) oraz wydania dokumentu, potwierdzającego udział w szkoleniu, zgodnego z aktualnie obowiązującymi przepisami prawa, stosownego zaświadczenia - w terminie 7 dni od daty zrealizowania usługi szkoleniowej, zgodnego z rozporządzeniem Ministra Edukacji i Nauki z dnia 3 lutego 2006 r. w sprawie uzyskania i uzupełnienia przez osoby dorosłe wiedzy ogólnej, umiejętności i kwalifikacji zawodowych w formach pozaszkolnych (Dz. U. z 2006 r. nr 31, poz. 216). Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia pomocy technicznych – projektor, ekran, flipchart, kartki do flipchartu, markery oraz cateringu w postaci przerw kawowych (co najmniej 3 podczas jednego dnia szkoleniowego) obejmującego herbatę, kawę, śmietankę do kawy, cukier, wodę mineralną, ciasto i ciastka.).</p>	<p>do 15 września 2012 roku</p>
<p>6. Przeprowadzenie samooceny. Przekazanie członkom grupy samooceny instrukcji obsługi eTool – internetowej aplikacji zaprojektowanej przez Centrum Zasobów CAF (CAF RC) w ramach Europejskiego Instytutu Administracji Publicznej (EIPA), które jest udostępniane instytucjom publicznym wdrażającym CAF. Aplikacja eTool została zaprojektowana, aby ułatwić przeprowadzenie procesu samooceny w ramach CAF.</p>	<p>do 31 października 2012 roku</p>
<p>7. Sporządzenie sprawozdania z wyników samooceny zawierającego m.in. mocne strony i obszary wymagające usprawnień dla każdego kryterium wsparte odpowiednimi świadectwami, ocenę uzasadnioną zapisami w arkuszach skali ocen, wstępne wskazówki dotyczące działań doskonalących.</p>	<p>do 15 grudnia 2012 roku</p>
<p>8. Sporządzenie i upowszechnienie projektów planów doskonalenia. Ustalenie priorytetów działań doskonalących i</p>	<p>do 15 stycznia 2013 roku.</p>

**Człowiek – najlepsza inwestycja**

Projekt „**Gmina Ruda Maleniecka – samorząd profesjonalny i efektywny**”  
jest współfinansowany przez Unię Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.



**KAPITAŁ LUDZKI**  
NARODOWA STRATEGIA SPÓJNOŚCI



**UNIA EUROPEJSKA**  
EUROPEJSKI  
FUNDUSZ SPOŁECZNY



opracowanie planów usprawnień instytucjonalnych dla Urzędu na podstawie wyników samooceny oraz uzgodnienie projektów usprawnień instytucjonalnych. Dokonanie rejestracji na stronie internetowej EIPA.

Ofertę można przekazać pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną z dopiskiem: „wdrożenie systemu zarządzania jakością zgodnego z normą ISO 9001 oraz Powszechnego Modelu Oceny CAF w Urzędzie Gminy w Rudzie Malenieckiej” w terminie **do 17 lutego 2012 roku, do godz. 12.00.**

**Adres poczty elektronicznej:** [resiak-konieczna@rudamaleniecka.pl](mailto:resiak-konieczna@rudamaleniecka.pl)

**Nazwa i adres Zamawiającego:**

Gmina Ruda Maleniecka, 26 - 242 Ruda Maleniecka 99A.

#### **Warunki i zakres realizacji zamówienia:**

1. Szczegółowe informacje można uzyskać u specjalisty ds. organizacyjnych – Liliana Resiak-Konieczna - kontakt telefoniczny 41 373 13 47, kontakt e-mail [resiak-konieczna@rudamaleniecka.pl](mailto:resiak-konieczna@rudamaleniecka.pl).
2. Wykonawca określi cenę brutto za realizację poszczególnych części zamówienia oraz za realizację całego zamówienia oraz dokona jej rozbicia na cenę netto i podatek VAT (jeśli dotyczy Wykonawcy).
3. Wykonawca będzie zobowiązany do realizacji zamówienia zgodnie z aktualnymi wytycznymi dotyczącymi oznaczania projektów w ramach Programu Operacyjnego Kapitał Ludzki i logotypami dostępnymi na <http://www.efs.gov.pl/ZPFE/Documents/WytycznedotyczceoznaczaniaprojektwwPOKL.pdf>
4. Zamawiający wybierze Wykonawcę, który zaoferuje najniższą cenę.
5. Warunkiem uczestnictwa w postępowaniu jest posiadanie lub dysponowanie osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje i doświadczenie – niezbędne do wykonania usługi (należy wykazać zrealizowanie co najmniej 3 podobnych usług – przedstawić wykaz usług lub referencje).
6. Zamawiający dokona płatności wynagrodzenia należnego Wykonawcy w ciągu 7 dni od daty otrzymania faktury/rachunku, jednak nie wcześniej niż po odebraniu kompletnego i wolnego od wad przedmiotu zamówienia.
7. Termin realizacji zamówienia: **15 stycznia 2013 roku.**

Niniejsze zaproszenie do złożenia oferty nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec stron.

  
WOJTEK  
KUCA

#### **Zaproszenie do złożenia oferty cenowej na wykonanie usługi o wartości poniżej 14 000 euro**

*Do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie stosuje się przepisów ustawy „Prawo zamówień publicznych” na podstawie art. 4 pkt. 8 ustawy z dnia 29.01.2004 r. „Prawo zamówień publicznych” (tekst ujednolicony Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.), ponieważ wartość zamówienia nie przekracza kwoty 14 000 euro.*

**Człowiek – najlepsza inwestycja**

Projekt „**Gmina Ruda Maleniecka – samorząd profesjonalny i efektywny**”  
jest współfinansowany przez Unię Europejskiej w ramach środków Europejskiego Funduszu Społecznego.

[www.rudamaleniecka.pl](http://www.rudamaleniecka.pl)