

**Regulamin pracy komisji egzaminacyjnej powołanej do przeprowadzenia postępowania egzaminacyjnego dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego**

**§ 1**

Ileć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) Ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 26 stycznia 1982r. – Karta Nauczyciela (Dz. U. z 20006r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.);
- 2) Rozporządzeniu – należy przez to rozumieć rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 1 grudnia 2004r. w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz.U. z 2004r. Nr 260, poz. 2593 z późn. zm.);
- 3) Komisji – należy przez to rozumieć komisję egzaminacyjną dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego;
- 4) Ekspercie – należy przez to rozumieć osobę wchodzącą w skład komisji egzaminacyjnej, wpisaną przez Ministra Edukacji Narodowej na listę ekspertów;
- 5) Nauczycielu – należy przez to rozumieć nauczyciela zatrudnionego w szkołach, przedszkolach i gimnazjach prowadzonych przez Gminę Ruda Maleniecka.

**§ 2**

1. Komisja Egzaminacyjna została powołana przez Wójta Gminy do przeprowadzenia egzaminu dla nauczycieli zatrudnionych w szkołach prowadzonych przez gminę Ruda Maleniecka, ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego.
2. Komisja podejmuje postępowanie egzaminacyjne na podstawie wniosku nauczyciela skierowanego do Wójta Gminy w kolejności wpływu wniosków.
3. Komisja przeprowadza postępowanie egzaminacyjne według zasad określonych w art. 9b ust. 1-3 i art. 9g ust. 4,8 i 9 Karty Nauczyciela oraz w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 grudnia 2004r, w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego przez nauczycieli (Dz. U. Nr 260, z 20004r. poz. 2593 z późn. zm.).
4. Pracami komisji kieruje Przewodniczący.

**§ 3**

1. Dla nauczycieli, którzy złożą wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego do dnia 30 czerwca danego roku, komisja przeprowadza postępowanie do dnia 31 sierpnia danego roku.
2. Dla nauczycieli, którzy złożą wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego do dnia 31 października danego roku, komisja przeprowadza postępowanie do dnia 31 grudnia danego roku.
3. Postępowanie egzaminacyjne rozpoczyna się od analizy formalnej wniosku i dokumentacji załączonej do wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego. Analizę formalną przeprowadza Wójt Gminy sporządzając arkusz formalny.

#### § 4

1. Przewodniczący komisji przed podjęciem czynności egzaminacyjnych:
  - 1) Identyfikuje skład osobowy komisji na podstawie zaświadczenia o wpisaniu na listę ekspertów MEN lub pisemnego upoważnienia organów desygnujących w skład komisji swoich przedstawicieli (związków zawodowych, organu nadzoru pedagogicznego);
  - 2) Odbiera od członków komisji pisemne oświadczenie o tym, że żaden z członków nie pozostaje w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa z wnioskodawcą;
  - 3) Potwierdza, że w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 członków składu komisji.

#### § 5

1. W czasie egzaminu nauczyciel kontraktowy ubiegający się o awans na stopień nauczyciela mianowanego:
  - 1) dokonuje prezentacji dorobku zawodowego;
  - 2) odpowiada na pytania członków komisji dotyczące wymagań określonych w § 7 ust. 2 rozporządzenia.

#### § 6

1. Dokumentacja załączona do wniosku o podjęcie postępowania egzaminacyjnego spełnia wymagania formalne jeżeli zawiera:
  - 1) dokumenty potwierdzające posiadane kwalifikacje zawodowe oraz akt nadania stopnia awansu zawodowego nauczyciela kontraktowego – poświadczone kopie tych dokumentów;
  - 2) zaświadczenie dyrektora szkoły zawierające informację o:
    - a) wymiarze zatrudnienia nauczyciela oraz nauczaniem przez niego przedmiocie lub rodzaju prowadzonych zajęć w dniu wydania zaświadczenia oraz w okresie odbywania stażu; w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia, oraz nauczyciela zatrudnionego w kilku szkołach, w każdej w wymiarze niższym niż połowa obowiązkowego wymiaru zajęć, łącznie w wymiarze co najmniej połowy obowiązkowego wymiaru zajęć, należy załączyć zaświadczenia ze wszystkich szkół, w których nauczyciel był zatrudniony w okresie stażu,
    - b) dacie zatwierdzenia planu rozwoju zawodowego nauczyciela,
    - c) dacie złożenia przez nauczyciela sprawozdania z realizacji planu rozwoju zawodowego,
    - d) uzyskanej przez nauczyciela ocenie dorobku zawodowego za okres stażu oraz dacie jej dokonania, a w przypadku nauczyciela, który w okresie odbywania stażu zmienił miejsce zatrudnienia – także o ocenie dorobku zawodowego za okres stażu odbytego w poprzednim miejscu zatrudnienia.

#### § 7

1. W przypadku gdy wniosek o podjęcie postępowania egzaminacyjnego i dokumentacja spełniają wymagania formalne, komisja przeprowadza egzamin.
2. Każdy z członków komisji ocenia spełnianie przez nauczyciela wymagań niezbędnych do uzyskania stopnia nauczyciela mianowanego według punktowej skali od 0 do 10.
3. Na podstawie liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji oblicza się średnią arytmetyczną punktów, z tym że jeżeli liczba członków komisji jest większa niż 3, odrzuca się jedną najwyższą i jedną najniższą ocenę punktową.
4. Nauczyciel zdaje egzamin przed komisją egzaminacyjną, jeżeli obliczona średnia arytmetyczna punktów wynosi co najmniej 7.

5. Fakt zdania egzaminu przez nauczyciela komisja potwierdza wydaniem zaświadczenie wg wzoru stanowiącego załącznik do rozporządzenia.

#### § 8

1. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w obecności co najmniej 2/3 składu swoich członków.
2. W sprawach dotyczących prac komisji nieuregulowanych w rozporządzeniu i niniejszym regulaminie, decyduje komisja w drodze głosowania, zwykłą większością głosów obecnych na posiedzeniu członków.
3. Z przebiegu komisji egzaminacyjnej sporządza się protokół zawierający dane, o których mowa w § 14 rozporządzenia, który podpisują wszyscy członkowie uczestniczący w pracach komisji.
4. Postępowanie Komisji w sprawach proceduralnych jest jawne.
5. Czynności podejmowane przez komisję w toku postępowania egzaminacyjnego z naruszeniem przepisów określających procedurę w sprawie uzyskiwania stopni awansu zawodowego, a w szczególności dotyczących dokumentacji załączonej do wniosku, z zakresu wymagań egzaminacyjnych oraz trybu i zasad działania komisji są nieważne. Nieważność czynności stwierdza w drodze decyzji administracyjnej organ nadzoru pedagogicznego.

#### § 9

1. Podejmowane przez komisję czynności objęte są tajemnicą służbową. Oświadczenie o zachowaniu tajemnicy informacji uzyskanych w toku postępowania egzaminacyjnego członkowie komisji potwierdzają podpisami.
2. Protokół i dokumentacja komisji przechowywane są przez Wójta Gminy Ruda Maleniecka.

#### § 10

Eksperti biorący udział w pracach komisji mają prawo do wynagrodzenia z tego tytułu w wysokości 100,00 zł (brutto).

#### § 11

W zakresie spraw związanych z postępowaniem egzaminacyjnym dla nauczycieli ubiegających się o awans na stopień nauczyciela mianowanego nie ujętych w niniejszym regulaminie mają zastosowanie odpowiednio przepisy rozporządzenia.

#### § 12

1. Po zakończeniu prac komisji Przewodniczący niezwłocznie przekazuje Wójtowi Gminy Ruda Maleniecka protokół i dokumentację komisji oraz wniosek wraz z dokumentacją złożoną przez nauczyciela.
2. Z chwilą przejęcia przez Wójta Gminy w/w dokumentacji komisja egzaminacyjna zostaje rozwiązana.

*WÓJT*  
*Leszek Kuca*