

S P E C Y F I K A C J A

Istotnych warunków zamówienia publicznego udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego na tablicy ogłoszeń Zamawiającego, na stronie internetowej Zamawiającego oraz ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych

na realizację zadania:

Zabezpieczenie potrzeb mieszkańców poprzez utworzenie domów Ludowych w miejscowości Lipa i Młotkowice

Zamawiający:
Gmina Ruda Maleniecka
26-242 Ruda Maleniecka 99 A

Zatwierdzam:

Ruda Maleniecka, dnia 14.07.2009r.

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Zamawiającym jest **Gmina Ruda Maleniecka, 26-242 Ruda Maleniecka 99A**

tel.(041) -373-13-40, 373-13-47,

fax: (0-41) – 373-13-41,

Adres strony internetowej: www.bip.rudamaleniecka.samorzady.pl

NIP: 658-187-20-92

REGON: 291010659

w imieniu którego postępowanie prowadzi **Leszek Kuca – Wójt Gminy Ruda Maleniecka**

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Przetarg nieograniczony.

2. Przetarg będzie prowadzony w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych - (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zmianami) i zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Przedmiotem zamówienia są prace budowlane związane z remontem budynków:

Zadanie Nr 1 – Remont Domu Ludowego w miejscowości Młotkowice gm. Ruda Maleniecka.

Obiekt usytuowany jest na działkach nr 360/1 i 361/1 w miejscowości Młotkowice.

Zakres prac obejmuje:

- Remont posadzek w sali balowej i sali jadalnej;
- Montaż płytek w pomieszczeniu na naczynia i schowku;
- Malowanie pomieszczeń kuchni, korytarza oraz Sali balowej, Sali jadalnej, schowku i pomieszczenia na naczynia;
- Malowanie drzwi wewnątrz obiektu;
- Wymiana stolarki okiennej;
- Odnowa podestu sceny;
- Remont schodów wejściowych oraz wykonanie nowych schodów na poddasze;
- Wykonanie ocieplenia;
- Tynki elewacyjne;
- Chodnik wraz z podjazdem do wejścia.
- Wymiana pokrycia dachowego.

Nr klasyfikacji zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień - CPV:

45.11.11.00-9, 45.26.26.60-5, 45.26.00.00-7, 45.41.00.00-4, 45.44.20.00-7,
45.45.30.00-7, 45.45.00.00-6, 45.26.14.10-1, 45.26.12.10-9, 45.26.13.20-3,
45.23.32.22-1

Zadanie Nr 2 – Remont Domu Ludowego w miejscowości Lipa gm. Ruda Maleniecka.

Obiekt usytuowany jest na działce nr 219/5 w miejscowości Lipa.

Zakres prac obejmuje:

- Remont posadzek i schodów;
- Malowanie pomieszczenia kuchni, korytarza oraz Sali balowej;
- Demontaż starego podestu sceny;
- Montaż nowego podestu;

- Wymiana stolarki okiennej;
- Montaż nowego podgrzewacza wody;
- Wymiana instalacji gniazd wtykowych;
- Wykonanie ocieplenia;
- Tynki elewacyjne;
- Wymiana pokrycia dachowego;
- Wymiana ogrodzenia;
- Chodnik wraz z podjazdem do wejścia.

Nr klasyfikacji zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień – CPV:

45.11.11.00-9, 45.26.26.60-5, 45.26.00.00-7, 45.41.00.00-4, 45.44.20.00-7,
45.45.30.00-7, 45.45.00.00-6, 45.26.14.10-1, 45.26.12.10-9, 45.26.13.20-3,
45.23.32.22-1, 45.34.20.00-6

Zadanie Nr 3 – Remont garażu przy Domu Ludowym w miejscowości Lipa gm. Ruda Maleniecka.

Obiekt usytuowany jest na działce nr 219/5 w miejscowości Lipa.

Zakres prac obejmuje:

- Malowanie ścian i sufitu;
- Ocieplenie drzwi garażu od środka;
- Wymiana przewodów wtykowych;
- Wykonanie ocieplenia;
- Tynki elewacyjne;
- Wymiana pokrycia dachu.

Nr klasyfikacji zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień – CPV:

45.11.11.00-9, 45.26.26.60-5, 45.26.00.00-7, 45.41.00.00-4, 45.45.30.00-7,
45.45.00.00-6, 45.26.14.10-1, 45.26.12.10-9, 45.26.13.20-3

Wykonawca winien opracować ofertę w oparciu o przedmiary robót załączone do niniejszej SIWZ.

2. Każdy z Wykonawców winien odwiedzić miejsca budowy celem sprawdzenia warunków placu budowy oraz warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy.

Koszty odwiedzania miejsc budowy poniesie Wykonawca.

3. Zakres prac, oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną oferowaną obejmuje także: organizację i zagospodarowanie zaplecza budowy, dozоровanie placu budowy, zapewnienie warunków bhp i ppoż., po zakończeniu robót doprowadzenie otoczenia budowy do stanu pierwotnego, demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu i inne.

4. Pozostałe warunki zostały przedstawione we wzorze Umowy stanowiącej załącznik do niniejszej specyfikacji.

5. Szczegółowe warunki gwarancyjne wymagane przez Zamawiającego:

- a) Wykonawca udzieli 36-miesięcznej gwarancji na całość wykonanych prac.

6. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcom, wraz z podaniem zakresu podzleconych robót.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienie winno być wykonane w nieprzekraczalnym terminie do :
30.11.2009r. r.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających wybranemu Wykonawcy – do 50 % wartości zamówienia podstawowego, polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity: Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.)

VI. Wymagania dotyczące wadium

1. Wadium nie jest wymagane.

VII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. Opis składania części zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IX. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Uczestniczenie w postępowaniu jest otwarte, na jednakowych warunkach dla wszystkich osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej oraz podmiotów tych wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

Spełniają warunki wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych,

1) Posiadają niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz potencjał techniczny:

W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku posiadania przez wykonawcę niezbędnej wiedzy i doświadczenia, zamawiający wymaga następujących dokumentów:

Wykazu wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie;

Do potwierdzenia:

Wykonawca potwierdzi spełnianie warunków udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że wykonał co najmniej dwie roboty budowlane, o wartości minimum 100 000 zł.

Brutto. Warunek ilościowy i wartościowy ma być spełniony dla każdej z wymaganych robót.

2) Dysponują osobami zdolnymi do realizacji zamówienia.

W celu potwierdzenia opisanego przez zamawiającego warunku posiadania przez wykonawcę osób zdolnych do wykonania zamówienia, zamawiający wymaga następujących dokumentów:

Wykaz osób i podmiotów, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.

Do potwierdzenia:

Potwierdzeniem spełniania warunku będzie przedstawienie wykazu zawierającego: co najmniej 1 osobę tj. kierownika budowy posiadającego uprawnienia ogólnobudowlane.

3) Jeżeli w wykazie, o którym mowa w pkt. 2 wykonawca wskazał osobę, którą będzie dysponował, załącza do oferty pisemne zobowiązanie innych podmiotów o udostępnieniu tej osoby.

4) Dokumenty potwierdzające przygotowanie zawodowe w/w osoby:

- uprawnienia budowlane oraz aktualne Zaświadczenia o przynależności do Polskiej Izby Inżynierów Budownictwa.

Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców w przypadkach określonych w art. 24 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu zostanie dokonana wg formuły „spełnia/nie spełnia”.

X. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Od wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia zamawiający wymaga złożenia niżej wymienionych dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w tym postępowaniu. Dokumenty te należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę. Prawidłowo poświadczona za zgodność z oryginałem kopia to pieczętka i podpis na każdej stronie z zastrzeżeniem „potwierdzam za zgodność z oryginałem”.

2. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

- a) Wypełniony i podpisany „**FORMULARZ OFERTOWY**”, którego wzorec przedstawiono w załączniku nr 1 do niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- b) Oświadczenie na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych, stanowiące załącznik nr 2 do niniejszej SIWZ
- c) Aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej - **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;**
- d) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - **wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;**

- e) Wykazu wykonanych robót budowlanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, odpowiadających swoim rodzajem i wartością robotom budowlanym stanowiącym przedmiot zamówienia, z podaniem ich wartości oraz daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentów potwierdzających, że roboty te zostały wykonane należycie - wg wzoru – załącznik nr 3 do SIWZ.;
- f) Wykaz osób i podmiotów, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia.- wg wzoru – załącznik nr 4 do SIWZ .
- g) Kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu o przedmiary robót stanowiące załączniki nr 5, 6, 7 do SIWZ;
- h) Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, lub w przypadku wykonawców składających ofertę wspólną. Forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.

3. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – składa dokumenty zgodnie z §2 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 maja 2006r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2006r. Nr 87 poz. 605 ze zm.).

4. Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

5. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy w prowadzonym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i podpisaniu umowy w sprawie zamówienia publicznego, podpisane przez uprawnionego/ych przedstawiciela/li wykonawcy. Forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.

6. W przypadku wykonawców składających wspólną ofertę (konsorcjum, spółka cywilna) każdy z nich składa oddzielnie dokumenty określone w pkt. 2 c) – d), natomiast łącznie składają pozostałe dokumenty określone w pkt. 2.

7. W przypadku, o którym mowa w pkt 5 wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawców w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, podpisane przez uprawnionego/ ych przedstawiciela/ li wszystkich wykonawców składających wspólną ofertę. Dokument należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego, pisemnie (za pośrednictwem poczty lub faksem).

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Fax: 0-41 373 13 41.

XII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobą upoważnioną w imieniu **UG Ruda Maleniecka** do bezpośredniego kontaktowania się z oferentem i udzielania wyjaśnień jest:

- w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia – **Marek Banasik, tel. 041 3731348,**
- w zakresie dotyczącym procedury przetargowej – **Jolanta Orman, tel. 041 3731348.**

2. Kontakt z w/w pracownikami Urzędu Gminy Ruda Maleniecka odbywać się będzie w godzinach pracy od 8.00 - 15.00, w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy Ruda Maleniecka - pokój nr 1 i 7.

XIII. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XIV. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
4. Przed przygotowaniem oferty Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany wówczas postąpić zgodnie z przepisami art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. W ofercie należy podać :
 - a) zobowiązanie o podjęciu się wykonania robót określonych w punkcie III niniejszej specyfikacji w nieprzekraczalnym terminie **do 30.11.2009r.**
 - b) oświadczenie Wykonawcy o udzieleniu co najmniej trzydziestosześcioletniego okresu gwarancji na całość realizowanego zamówienia (warunek uczestnictwa Wykonawcy w przetargu),
 - c) stwierdzenie, że cena nie ulega zmianie w okresie obowiązywania umowy,
 - d) oświadczenie Wykonawcy, że zapoznał się z dokumentacją na wykonanie prac budowlanych oraz dokonał wizji lokalnej terenu będącego przedmiotem zamówienia i nie wnosi zastrzeżeń;
 - e) oświadczenie Wykonawcy, że zapoznał się z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i je akceptuje, oraz przyjmuje bez zastrzeżeń do stosowania;
6. Do oferty należy załączyć komplet oświadczeń i dokumentów zgodnie z Rozdziałem X niniejszej specyfikacji, oraz kosztorys ofertowy sporządzony w oparciu o przedmiar robót, który stanowi załącznik nr 6 do SIWZ.
7. Całość oferty należy złożyć w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie. Oferta musi być opatrzona pieczęciami firmowymi i funkcyjnymi oraz podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do zaciągania zobowiązań w zakresie praw

i obowiązków majątkowych w imieniu oferenta. Każda strona oferty posiadająca treść (zapisana) winna być ponumerowana i zaparafowana przez osoby podpisujące ofertę.

8. Oferta sporządzona zgodnie z pkt. 1 - 7 musi być zapakowana w zamkniętą (nieprzezroczystą) kopertę wewnętrzną i zewnętrzną.

Na kopercie zewnętrznej powinny znajdować się:

- nazwa i dokładny adres Zamawiającego,

- nazwa i dokładny adres Wykonawcy,

-oznaczenie przedmiotu zamówienia: **„Zabezpieczenie potrzeb mieszkańców poprzez utworzenie Domów Ludowych w miejscowościach Lipa i Młotkowie”**

- Uwaga: Nie otwierać przed dniem 05.08.2009r. godz. 13¹⁵

9. Koperta wewnętrzna winna zawierać oznaczenia jak w pkt. 8 bez oznaczenia „Uwaga...”

10. Koperty muszą być przez Wykonawcę zabezpieczone w sposób uniemożliwiający po ich otwarciu ponowne zamknięcie bez pozostawienia śladów naruszeń.

11. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed ostatecznym terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z pkt. 8 - 10.

Wewnętrzna i zewnętrzna koperta powinna być dodatkowo oznaczona określeniem "zmiana" lub "wycofanie".

12. Bez względu na wynik przetargu, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty poniesie wykonawca.

XV. Zmiany w dokumentach przetargowych i sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną w ten sposób modyfikację zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Modyfikacja zostanie także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ.

2. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany niezwłocznie udzielić wyjaśnień, chyba że prośba o wyjaśnienie treści specyfikacji wpłynęła do zamawiającego na mniej niż 6 dni przed terminem składania ofert.

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami zamawiający przekazuje wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Zostaną one także zamieszczone na stronie internetowej, na której znajduje się specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

4. W przypadku zmiany treści SIWZ prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, zamawiający postępuje zgodnie z przepisami art. 38 ustawy Pzp.

5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający postępuje zgodnie z postanowieniami art. 38 ust. 6 ustawy Pzp. O przedłużeniu terminu składania ofert zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w **Urzędzie Gminy Ruda Maleniecka**, 26-242 Ruda Maleniecka Nr 99A do dnia **05.08.2009r.** w pokoju **Nr 4** do godziny **13.00**.
2. Oferty zostaną otwarte w sposób jawny przez komisję przetargową w dniu **05.08.2009r. o godzinie 13¹⁵** w **Urzędzie Gminy Ruda Maleniecka**, 26-242 Ruda Maleniecka 99 A – **sala konferencyjna Urzędu Gminy**.
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się bez otwierania po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu.
4. Oferty można dostarczyć pocztą (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) lub osobiście.
5. Otwarcie ofert nastąpi zgodnie z kolejnością ich złożenia.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę ofertową należy podać w „formularzu ofertowym” (wzór – załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia)
2. Ceny należy podawać w **ZŁOTYCH POLSKICH** cyfrowo oraz słownie z zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku (podawanie ceny w innych walutach może spowodować odrzucenie oferty),
3. Wykonawca podaje w ofercie cenę oferty za wykonanie całego zamówienia obejmującego wszystkie nakłady na jego realizację.
4. Cena oferty musi być podana jako: cena netto, podatek VAT, cena brutto.
5. Ceny nie będą podlegały rewaloryzacji ze względu na inflację.
6. Cenę ofertową (ryczałtową) traktować należy jako stałą niezmienną w całym okresie trwania umowy.

XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą;

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN.

XIX. Tryb otwarcia i oceny ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Zamawiający odnotuje w/w informacje w protokole z postępowania przetargowego.
5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

- 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
- 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
- 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
- 7) wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.

6. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z przetargu z przyczyn formalnych.

7. Po otwarciu i odczytaniu istotnych elementów ofert komisja dokonuje szczegółowej analizy złożonych ofert.

8. Oferty będą oceniane na podstawie kryteriów określonych w niniejszej SIWZ.

Zamawiający wyklucza wykonawcę, jeżeli w toku postępowania stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzenia przetargu są nieprawdziwe.

XX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. W wyborze najkorzystniejszej oferty Komisja Przetargowa kierować się będzie jednym kryterium- **cena oferty - znaczenie 100 %**)

Przyjmuje się zasadę odniesienia ceny najniższej oferty do ceny pozostałych ofert (cena najniższa otrzymuje 100 pkt.). Każda inna oferta otrzymuje ilość punktów wynikającą z poniższego wzoru :

$$C = (C_n : C_x). 100 \quad \text{gdzie :}$$

C – wartość punktowa ceny oferty ,

C_n – cena najniższa oferty,

C_x – cena badanej oferty aktualnie .

2. Całkowita ilość punktów uzyskanych przez wykonawcę obliczona zostanie jako suma punktów przyznanych przez każdego z członków komisji przetargowej.

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i weryfikacji dokumentów ofertowych mających wpływ na ocenę Wykonawcy.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadamia wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), siedzibę i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano oraz uzasadnienie jej wyboru, a także nazwy (firmy), siedziby i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty wraz ze streszczeniem oceny i porównania złożonych ofert zawierającym punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację.,

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne .

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w ust. 1 pkt 1, na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wybrany Wykonawca przystępuje niezwłocznie do zawarcia umowy z Zamawiającym o realizację zamówienia w trybie zgodnym z art. 94 oraz artykułami zawartymi w Dziale IV ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, a także na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający zawiera umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 7 dni od dnia przekazania zawiadomienia o wyborze oferty, zgodnie z art. 94 ust 1 ustawy Pzp.
5. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych wykonawców.
6. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg, dokładnie w dniu wskazanym w piśmie powiadamiającym go o wyborze jego oferty powinien zgłosić się do siedziby Zamawiającego.
7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca musi wnieść zabezpieczenie na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Jeżeli wybrany Wykonawca uchylił się od podpisania umowy lub nie wniósł odpowiedniego zabezpieczenia i nie upłynął termin związania ofertą, zamawiający dokonuje ponownego wyboru najkorzystniejszej z pozostałych ofert złożonych na warunkach niniejszej SIWZ.

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi **10%** ceny umowy /wartości robót/ i służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
 - 1) pieniądzu;
 - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
 - 3) gwarancjach bankowych;
 - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
3. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
4. Wykonawca w dniu podpisania umowy wnosi 100% ustalonej w ust.1 kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
5. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz musi być ono wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości czyli kwocie stanowiącej równowartość 10% ceny ofertowej i terminie ważności nie mniej jak w Rozdziale IV niniejszej specyfikacji.

6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o których mowa w ust.1 zwrócone zostanie na następujących zasadach:

- **70 %** całości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia przekazania przez wykonawcę robót budowlanych i przyjęcia ich przez zamawiającego jako należycie wykonanych (po odbiorze końcowym i usunięciu ewentualnych usterek i niedoróbek),

- pozostałe **30 %** w terminie 15 dni po upływie okresu gwarancji (po odbiorze ostatecznym i usunięciu ewentualnych usterek i niedoróbek),

7. Kwoty zabezpieczenia podlegające zwrotowi ulegają procentowemu zmniejszeniu przy zwrocie z tytułu potrąceń za złą jakość robót, nie dotrzymanie terminu realizacji umowy lub nakładów poniesionych na usunięcie wad, jeżeli nie dokonał tego Wykonawca robót.

8. W przypadku wygaśnięcia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia w innej formie niż pieniądze, zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia równowartości kwoty zabezpieczenia z faktur za wykonane roboty.

XXIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wzór umowy o realizację zadania stanowi integralną część niniejszej SIWZ.

2. Umowa o realizację robót z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta na takich warunkach jakie wynikają ze wzoru.

3. Z tytułu niewykonania, lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający zastosuje kary umowne wymienione w § 9 załączonego wzoru umowy.

4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

5. W przypadku, o którym mowa w pkt. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

6. Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że Wykonawca poinformuje:

a) pisemnie Inwestora – za pośrednictwem inspektora nadzoru inwestorskiego – o konieczności wykonania prac dodatkowych lub zamiennych sporządzając protokół konieczności określający zakres robót oraz szacunkową ich wartość (wg kosztorysu ofertowego),

b) o zagrożeniach, które mogą mieć ujemny wpływ na tok realizacji inwestycji, jakość robót, opóźnienie planowanej daty zakończenia robót jak i zmianę wynagrodzenia za wykonany umowny zakres robót oraz do współpracy z Inwestorem przy opracowywaniu przedsięwzięć zapobiegających zagrożeniom.

7. Zastrzega się prawo do zmniejszenia ilości i zakresu robót przewidzianych do wykonania, wymienionych w rozdziale III niniejszej SIWZ oraz określonych szczegółowo w przedmiarach robót stanowiących załączniki nr 5,6 i 7 do SIWZ.

8. Po podpisaniu umowy Wykonawca sporządzi i niezwłocznie dostarczy Zamawiającemu harmonogram rzeczowo-finansowy wykonania robót będących przedmiotem zamówienia, który będzie stanowił załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

XXIV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Wykonawcom i uczestnikom postępowania, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI art. 179 do 198 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późniejszymi zmianami).

XXV. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2007r. Nr 223, poz. 1655 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zmianami).

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

1. Formularz ofertowy - zał. nr 1 do SIWZ
2. Oświadczenie Wykonawcy złożone na podst. art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. - zał. nr 2 do SIWZ
3. Wykaz robót wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed dniem wszczęcia postępowania – zał. nr 3 do SIWZ
4. Wykaz osób i podmiotów, którymi dysponuje lub będzie dysponował Wykonawca - zał. nr 4 do SIWZ
5. Przedmiar robót – zał. nr 5 do SIWZ
6. Przedmiar robót - zał. nr 6 do SIWZ
7. Przedmiar robót - zał. nr 7 do SIWZ
8. Wzór umowy – zał. nr 8 do SIWZ
9. Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót – zał. nr 9 do SIWZ
10. Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót - zał. nr 10 do SIWZ
11. Szczegółowe Specyfikacje Techniczne Wykonania i Odbioru Robót - zał. nr 11 do SIWZ.