

OFERTA CENOWA

**„Dostawa artykułów biurowych i papirniczych do Urzędu Gminy Ruda Maleniecka w 2013r.”
STRONA ZAMAWIAJĄCA**

**URZĄD GMINY W RUDZIE MALENIECKIEJ
26-242 Ruda Maleniecka, Ruda Maleniecka 99 A**

OFERTA ZŁOŻONA PRZEZ

Pełna nazwa Wykonawcy :

Dokładny adres:

Telefon:

faks:..... e-mail:.....

NIP..... REGON.....

Nazwisko osoby do kontaktu

1. Oferujemy dostawę wymienionych artykułów w następującej cenie:

L.p.	Nazwa asortymentu	Jednostka			Cena brutto
1					

Uwaga: Do określenia cen należy wykorzystać formularz - zestaw asortymentu - stanowiący **załącznik nr 2** do zaproszenia do złożenia oferty i po uzupełnieniu rubryk „Ilość/jednostka” oraz „Cena brutto” załączyć go do niniejszego formularza ofertowego. Łącznie te dwa dokumenty opieczątowane i podpisane przez uprawnioną osobę, stanowić będą ofertę Wykonawcy. W rubryce „Ilość/jednostka” wpisując „1 opakowanie, 1 ryza, 1 paczka” – uszczegółowić dodatkowo ilość sztuk (np. 1 opakowanie = 100 sztuk).

2. Deklarujemy realizację przedmiotowego zadania w terminie 3 dni od pisemnego bądź telefonicznego zgłoszenia zamówienia.
3. Udzielamy gwarancji na dostarczony asortyment.
4. Akceptujemy termin dokonania zapłaty tj. 14 dni od daty złożenia faktury.

.....dn.....

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy)