

UMOWA NR

Zawarta w dniu r. w Rudzie Malenieckiej pomiędzy:

Gminą Ruda Maleniecka, 26-242 Ruda Maleniecka 99A,
posiadającą numer NIP **658-187-20-92** i numer Regon **291010659**,
reprezentowaną przez :

1. Wójta Gminy Ruda Maleniecka – **Leszka Kucę**
2. z kontrasygnatą Skarbnika Gminy – **Małgorzaty Staszczyk**

zwaną w dalszej części **Kupującym**,

a

Dostawcą:
posiadającym numer NIP i numer Regon,
działającym na podstawie wpisu w KRS/centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej
reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym w dalszej części **Wykonawcą**.

W wyniku postępowania o udzielenie zamówienia, przeprowadzonego w trybie zaproszenia do składania ofert, Strony zawarły umowę o następującej treści:

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest sukcesywna dostawa artykułów biurowych i papierniczych do Urzędu Gminy Ruda Maleniecka przez cały rok 2013, na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego rozstrzygniętego w dniur.
2. Asortyment ww. dostawy zgodny jest z formularzem ofertowym stanowiącym załączniki nr 1 i 2 do zaproszenia do złożenia oferty z dniar.

§ 2

1. Zamówienia na artykuły biurowe i środki papiernicze będą zgłaszane każdorazowo w miarę bieżących potrzeb Zamawiającego na piśmie bądź telefonicznie.
2. Wykonawca w terminie 3 dni od każdego zamówienia będzie dostarczał zamówiony towar do siedziby Zamawiającego (Sekretariatu Urzędu Gminy) na koszt i ryzyko własne.

§ 3

1. Ceny jednostkowe brutto wyszczególnione w formularzu cenowym stanowiącym załącznik do umowy nie ulegną zmianie przez czas jej obowiązywania.

§ 4

1. Za dostarczony towar rachunki regulowane będą przelewem na wskazane konto Wykonawcy w terminie 14 dni od dnia przedłożenia faktury wystawionej na: Urząd Gminy w Rudzie Malenieckiej, Ruda Maleniecka 99A, 26-2424 Ruda Maleniecka, NIP 658-14-57-424.

§ 5

W przypadku złożenia reklamacji Zamawiający obowiązany jest zwrócić na koszt Wykonawcy wyroby będące przedmiotem reklamacji, w celu wymiany.

§ 6

1. W przypadku złożenia reklamacji przez Zamawiającego, Wykonawca obowiązany jest dostarczyć nowy towar wolny od wad w terminie do 3 dni roboczych.
2. W razie nieterminowego wykonania przedmiotu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 0,3 % brutto kwoty umownej za każdy dzień zwłoki, lecz nie więcej niż 20% wynagrodzenia umownego.
3. W razie niewykonania umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 20 % brutto wynagrodzenia umownego.

§ 7

W sprawach nie unormowanych niniejszą umową mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 8

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy mogą być dokonywane wyłącznie pisemnymi aneksami podpisanymi przez strony pod rygorem nieważności.
2. W przypadku nieterminowej realizacji zamówień, wzrostu cen artykułów zamieszczonych w formularzu ofertowym bądź innych drastycznych zmian naruszających zawartą umowę podlega ona rozwiązaniu przez Zamawiającego.
3. Za porozumieniem stron umowa może zostać rozwiązana w każdym czasie.

§ 9

Umowa zostaje zawarta na czas określony tj. od dnia 02.01.2013r. do dnia 31.12.2013r.

§ 10

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze Stron.

ZAMAWIAJACY:

WYKONAWCA: