

UCHWAŁA NR XI/55/2012
RADY GMINY W RUDZIE MALENIECKIEJ

z dnia 28 listopada 2012 r.

w sprawie: uchwalenia „Rocznego programu współpracy Gminy Ruda Maleniecka z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok”.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19, art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) Rada Gminy w Rudzie Malenieckiej uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się „Roczny program współpracy Gminy Ruda Maleniecka z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok”, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ruda Maleniecka.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia z mocą obowiązującą od dnia 01 stycznia 2013 r.



PRZEWODNICZĄCY
RADY

Piotr Polgan

PROJEKT ROCZNEGO PROGRAMU WSPÓŁPRACY GMINY RUDA MALENIECKA
Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I PODMIOTAMI WYMIENIONYMI W ART. 3 UST. 3
USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO I O WOŁONTARIACIE NA 2013 ROK

WPROWADZENIE

Jednym z elementów sprawnego i efektywnego zarządzania Gminą jest aktywna współpraca z organizacjami pozarządowymi. Skuteczność działania organizacji pozarządowych zależy w dużym stopniu od ustalenia obszarów, form i czytelnych zasad współpracy między gminą a organizacjami w wielu dziedzinach aktywności społecznej. Podstawowymi korzyściami z tej współpracy jest pełniejsze zaspokajanie potrzeb wspólnoty oraz rozwój poczucia odpowiedzialności za Gminę.

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Ilekcroć w niniejszym programie jest mowa o:

1. „ustawie” - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 28, poz. 146, z 2010 r.),
2. „uchwale” - rozumie się przez to uchwałę, do której załącznikiem jest Program,
3. „programie” – rozumie się przez to program współpracy Gminy Ruda Maleniecka z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2013 rok
4. „Gminie” - rozumie się przez to Gminę Ruda Maleniecka,
5. „podmiotach” - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ustawy,
6. „radzie” – rozumie się przez to Radę Gminy w Rudzie Malenieckiej,
7. „wójcie” – rozumie się przez to Wójta Gminy w Rudzie Malenieckiej.

Rozdział II

Cele programu

§ 2

Celem głównym programu jest kształtowanie partnerstwa Gminy z podmiotami dla wspólnych działań służących rozpoznawaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianiu aktywności społeczności lokalnej.

§ 3

Celami szczegółowymi są:

1. umacnianie w świadomości społeczności lokalnej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie oraz jej tradycje,
2. tworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców,
3. podejmowanie efektywnych działań na rzecz mieszkańców,

4. uzupełnieniu działań gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe,
5. zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów.

Rozdział III **Zasady współpracy**

§ 4

Współpraca z podmiotami w Gminie odbywa się na zasadach:

1. **pomocniczości** - powierzenie lub wspieranie realizacji zadań własnych Gminy podmiotom, które zapewniają ich wykonanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy.
2. **suwerenności stron** - współpraca z zachowaniem autonomii partnerów z możliwością zgłaszania propozycji i deklaracji oraz zachowanie otwartości na propozycje drugiej strony.
3. **partnerstwa** - dobrowolna współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów.
4. **efektywności** - wspólne dążenie do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów realizacji zadań publicznych.
5. **uczciwej konkurencji** - równy dostęp do informacji w zakresie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne oraz stosowanie tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.
6. **jawności** - wszystkie możliwości współpracy Gminy z podmiotami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur.

Rozdział IV **Zakres przedmiotowy**

§ 5

Przedmiotem współpracy Gminy z podmiotami jest:

1. realizacja zadań Gminy określonych w ustawach,
2. podwyższanie efektywności działań kierowanych do mieszkańców Gminy,
3. tworzenie systemowych rozwiązań ważnych problemów społecznych,
4. określanie potrzeb społecznych i sposobu ich zaspakajania,
5. konsultowanie aktów prawa lokalnego z zakresu działalności organizacji pożytku publicznego.

Rozdział V **Formy współpracy**

§ 6

Gmina realizuje zadania publiczne współpracując z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.

Współpraca może odbywać się w formach pozafinansowych i finansowych.

§ 7

Pozafinansowe formy współpracy Gminy z podmiotami dotyczą sfer:

1. informacyjnej, poprzez:
 - 1) prowadzenie elektronicznej bazy danych o organizacjach pozarządowych,
 - 2) informowanie o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań oraz o ogłaszanych konkursach ofert na projekty realizacji zadań publicznych, a także sposobach ich rozstrzygnięć,
 - 3) przekazywanie informacji za pośrednictwem mediów lokalnych o realizacji zadań publicznych oraz na stronie internetowej urzędu gminy;
2. organizacyjnej, poprzez:
 - 1) tworzenie wspólnych zespołów zadaniowych o charakterze doradczym i inicjatywnym, które może nastąpić w sytuacji zaistniałej potrzeby z inicjatywy organu samorządu Gminy lub organizacji,
 - 2) podejmowanie inicjatyw integrujących organizacje pozarządowe wokół zadań ważnych dla lokalnego środowiska,
 - 3) współorganizowanie konferencji, spotkań itp. dotyczących współpracy gminy z organizacjami pozarządowymi;
3. szkoleniowej, poprzez:
 - 1) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych,
 - 2) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń dotyczących m. in. pozyskiwania środków z funduszy Unii Europejskiej,
 - 3) angażowanie organizacji pozarządowych do wymiany doświadczeń i prezentacji osiągnięć;
4. w innych, obejmujących w szczególności:
 - 1) udostępnianie w miarę możliwości sprzętu technicznego, lokali w jednostkach organizacyjnych na spotkania organizacji lub organizację imprez;
 - 2) konsultowanie z podmiotami projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących ich działalności statutowej.

§ 8

Finansowe formy współpracy Gminy z podmiotami polegają na zleceniu realizacji zadań publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 2 pkt 1 ustawy, jako zadań zleconych w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e, art. 151 ust. 1 oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych. Zlecenie realizacji zadań publicznych może mieć formy:

1. powierzenia wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji;
2. wspierania takiego zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji

§ 9

Zlecenie realizacja zadania publicznego odbywa się w trybie otwartego konkursu ofert, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb.

§ 10

Na wniosek organizacji lub innego podmiotu Gmina może zlecić wykonanie realizacji zadania z pominięciem otwartego konkursu ofert, jeżeli spełnione są łącznie następujące warunki:

1. wysokość dofinansowania lub finansowania zadania publicznego nie przekracza kwoty 10 000 zł;
2. zadanie zostanie zrealizowane w terminie nie dłuższym niż 90 dni;
3. łączna kwota przekazana w ten sposób tej samej organizacji w danym roku kalendarzowym nie może przekroczyć kwoty 20 000 zł;
4. łączna kwota przekazana w tym trybie nie może przekroczyć 20% dotacji planowanych w roku budżetowym na realizację zadań publicznych przez organizacje pozarządowe.

§ 11

Dotacje nie mogą być wykorzystywane na:

1. zadania i zakupy inwestycyjne;
2. zakupy gruntów;
3. działalność gospodarczą;
4. pokrycie kosztów prowadzenia biura organizacji pozarządowej, w tym także wydatków na wynagrodzenia pracowników poza zakresem realizacji zadania publicznego;
5. działalność polityczną i religijną.

Rozdział VI

Priorytetowe obszary i zadania programu

§ 12

Ustala się następujące obszary współpracy Gminy z podmiotami:

1. ochrona i promocja zdrowia;
2. kultura, sztuka, ochrony dóbr kultury i tradycji;
3. wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
4. ekologii oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego;
5. integracja europejska.

§ 13

Ustala się następujące zadania realizowane w ramach programu w roku 2013:

1. dla obszaru z § 11 ust.1 - ochrona i promocja zdrowia:
 - 1) promocja zdrowego stylu życia; w tym organizacja ogólnodostępnych kampanii edukacyjnych i profilaktycznych;
 - 2) prowadzenie świetlic;
2. dla obszaru z § 11 ust. 2 – kultura, sztuka, ochrony dóbr kultury i tradycji:
 - 1) odnowa i zachowanie dziedzictwa kulturowego oraz ochrona dóbr kultury;
 - 2) umożliwienie prezentowania gminnych inicjatyw artystycznych;

- 3) wspieranie działań na rzecz upowszechniania kultury, pomoc przy organizowaniu imprez okolicznościowych związanych ze świętami narodowymi oraz promocją Gminy;
 - 4) wspieranie projektów wzbogacających życie kulturalne Gminy, w tym wspieranie organizacji prelekcji, wykładów, publikacji, imprez, festiwali, konkursów, warsztatów i przeglądów artystycznych
3. dla obszaru z § 11 ust. 3 – wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu:
 - 1) upowszechnianie kultury fizycznej poprzez organizację zajęć sportowych, zawodów oraz imprez sportowych i rekreacyjnych o zasięgu lokalnym i ponadlokalnym;
 - 2) rozwój bazy sportowej.
 4. dla obszaru z § 11 ust. 4 - ekologii oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:
 - 1) podejmowanie inicjatyw na rzecz upowszechniania świadomości ekologicznej mieszkańców gminy;
 - 2) promowanie walorów przyrodniczych gminy.
 5. dla obszaru z § 11 ust. 5 – integracja europejska:
 - 1) wspieranie działań na rzecz rozwoju kontaktów międzynarodowych w celu wymiany doświadczeń.

Rozdział VII
Okres realizacji programu
§ 14

Gmina Ruda Maleniecka realizuje zadania publiczne we współpracy z podmiotami na podstawie rocznego programu i działania te obejmą rok kalendarzowy 2013.

Rozdział VIII
Sposób realizacji programu
§ 15

Zleceniom realizacji zadań publicznych podlegają organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy prowadzące działalność statutową w danej dziedzinie.

§ 16

Wybór trybu zlecenia zadań publicznych następuje w sposób dający gwarancję realizacji zadań zgodnie ze standardami właściwymi dla danego zadania, na zasadach określonych w ustawie.

§ 17

Organizacje mogą z własnej inicjatywy złożyć wnioski o realizację zadania publicznego.

§ 18

Wzory dokumentów związanych z realizacją programu określa rozporządzenie ministra właściwego do spraw zabezpieczenia społecznego.

§ 19

Formę i terminy przekazywania środków na realizację danego zadania oraz sposób rozliczenia określać będzie umowa, zawarta pomiędzy Gminą Pilzno a organizacją pozarządową, przyjmującą jego wykonanie.

§ 20

Kryteria oceny projektów:

1. zgodność zakresu zadania z priorytetami określonymi w rozdziale VI;
2. koszty realizacji zadania publicznego;
3. rzeczowy i osobowy wkład własny w realizację zadania;
4. wkład własny oraz zaangażowanie środków finansowych pochodzących z innych
 - a. źródeł, przeznaczonych na realizację zadania;
5. dokonania organizacji i doświadczenia w realizacji projektów;
6. dotychczasowa współpraca z Gminą.

Rozdział IX

Wysokość środków planowanych na realizację programu

§ 21

W 2013 r. na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem planuje się kwotę w wysokości 2 000 zł. Środki te zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy.

Rozdział X

Sposób oceny realizacji programu

§ 22

Wójt Gminy w Rudzie Malenieckiej dokonuje kontroli i oceny realizacji zadania wspieranego lub powierzanego organizacji pozarządowej na zasadach określonych w ustawie.

§ 23

Wójt składa Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu w terminie do 30 kwietnia następnego roku.

§ 24

Roczny program współpracy uchwalany jest do dnia 30 listopada roku poprzedzającego okres jego obowiązywania.

§ 25

Pracownik merytoryczny odpowiedzialny za współpracę z organizacjami pozarządowymi przyjmuje wnioski na temat propozycji zapisów do programu na rok następny oraz przeprowadza jego konsultacje.

Rozdział XI

Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

§ 26

Program współpracy tworzony jest w kilku etapach:

1. Przygotowanie projektu programu przez pracownika odpowiedzialnego za współpracę z organizacjami pozarządowymi.
2. Skierowanie projektu do konsultacji społecznych w dniu 2 listopada 2012r. poprzez zamieszczenie go na stronie internetowej Urzędu Gminy w Rudzie Malenieckiej

oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Rudzie Malenieckiej. Organizacje mają możliwość wyrażenia pisemnej opinii i złożenia uwag do projektu.

3. Naniesienie poprawek do projektu programu i skierowanie go pod obrady Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej, która podejmie stosowną uchwałę.

Rozdział XII

Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 27

W celu oceny ofert Wójt Gminy w Rudzie Malenieckiej powołuje Komisję Konkursową.

§ 28

W skład Komisji wchodzi przedstawiciele organu wykonawczego jednostki oraz osoby wskazane przez organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 z wyłączeniem osób reprezentujących podmioty biorące udział w konkursie. Dopuszcza się również – z głosem doradczym – osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.

§ 29

Komisja Konkursowa ocenia nadesłane oferty w oparciu o:

1. możliwość realizacji zadania przez organizację;
2. przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
3. proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób zaangażowanych w realizację zadania;
4. w przypadku wsparcia zadania publicznego, uwzględnia planowany udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł;
5. planowany wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków;
6. analizę i ocenę realizacji zadań publicznych realizowanych przez organizacje w latach poprzednich, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;

§ 30

Protokół zawierający wskazania i rekomendacje dotyczące przyznania środków finansowych Komisja przedkłada Wójtowi, który następnie podejmuje decyzję o udzieleniu dofinansowania.

§ 31

Wyniki otwartego konkursu ofert ogłasza się niezwłocznie po wyborze oferty w sposób określony w art. 13 ust 3 ustawy.

PRZEWODNICZĄCY
RADY
Piotr Palgan

Uzasadnienie

Zgodnie z brzmieniem art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) organ stanowiący jednostki samorządu terytorialnego uchwała, po konsultacjach z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3, roczny program współpracy. Podjęcie niniejszej uchwały ma na celu wspieranie organizacji pozarządowych i ich inicjatyw oraz zapewnienie sektorowi pozarządowemu dobrych warunków do działania na rzecz mieszkańców Gminy Ruda Maleniecka.

Projekt programu został poddany konsultacjom zgodnie z uchwałą Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej Nr VIII/45/2012 z dnia 27 września 2012 r.

W związku z powyższym podjęcie uchwały jest w pełni uzasadnione.