

Zarządzenie Nr 73/2012
Wójta Gminy w Rudzie Malenieckiej
z dnia 30 listopada 2012r.

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Ruda Maleniecka

Na podstawie ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994r -tekst jednolity Dz. U. z 2002 r. Nr 76, poz.694 z późn. zmianami, zarządzam co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w :

- 1) Urzędzie Gminy Ruda Maleniecka,
- 2) jednostkach OSP na terenie gminy.

§ 2.

Powołuję komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym :

- 1) Renata Pluta – Przewodniczący,
- 2) Agnieszka Jaskulska – członek,
- 3) Marta Cieślik - członek .

Komisja sporządzi inwentaryzację w drodze spisu z natury składników majątkowych w Urzędzie Gminy oraz w jednostkach OSP.

§ 3.

Inwentaryzację należy przeprowadzić wg stanu na dzień 31 grudnia 2012 r.

§ 4.

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe :

- 1) drogą spisu z natury na arkuszach spisowych:
 - materiały (węgiel na składzie, paliwo w pojazdach samochodowych),
 - druki ścisłego zarachowania,
 - składniki majątkowe objęte ewidencją ilościową;
- 2) w drodze spisu z natury, w formie protokołu z inwentaryzacji kasy wraz z porównaniem zapisów w raporcie kasowym, środki pieniężne w kasie, czeki i weksle obce, depozyty, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe złożone jako zabezpieczenia należytego wykonania umów;
- 3) w drodze uzyskania potwierdzenia sald:
 - należności, z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, publicznoprawnych, należności od pracowników oraz osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
 - środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych (w tym środki pieniężne na lokatach, stanowiące zabezpieczenie należytego wykonania umów);
- 4) w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach rachunkowych:
 - środki trwałe w budowie,
 - środki trwałe, do których dostęp jest utrudniony (np. budowle stanowiące infrastrukturę)
 - grunty,

- wartości niematerialne i prawne,
- należności i zobowiązania publicznoprawne,
- należności i zobowiązania wobec pracowników,
- należności i zobowiązania dotyczące osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych.

§5.

Zobowiązuję pracowników referatu finansowego, prowadzących ewidencję księgową, do przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w § 4 pkt 3 i 4.

§6.

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

§7.

Zobowiązuję komisję do:

- 1)przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2)przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w Instrukcji inwentaryzacyjnej,
- 3)dokonanie wyceny składników majątkowych ,
- 4)przedłożenia kompletu dokumentacji inwentaryzacyjnej łącznie z rozliczeniem niedoborów i nadwyżek w terminie do dnia 15 stycznia 2013r.

§8.

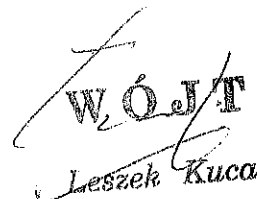
Za zorganizowanie prac komisji odpowiada przewodniczący.

§9.

Nadzór nad prawidłowością, kompletnością i terminowością przeprowadzenia i rozliczenia inwentaryzacji powierza się Skarbnikowi Gminy.

§10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT
Leszek Kuca