

# **S P E C Y F I K A C J A**

Istotnych warunków zamówienia publicznego udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego na tablicy ogłoszeń Zamawiającego, na stronie internetowej Zamawiającego oraz ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych

na realizację zadania:

**Zagospodarowanie zbiornika wodnego w miejscowości Wyszyna Machorowska w celu utworzenia miejsca rekreacji i promocji największych atrakcji turystycznych Gminy Ruda Maleniecka**

Zamawiający:

Gmina Ruda Maleniecka  
26-242 Ruda Maleniecka 99 A

Zatwierdzam:

Ruda Maleniecka, dnia 18.02.2013r.

## **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Zamawiającym jest **Gmina Ruda Maleniecka, 26-242 Ruda Maleniecka 99A**

**tel. (41) 373-13-40, 373-13-48,**

**fax: (41) 373-13-41,**

**Adres strony internetowej: [www.bip.rudamaleniecka.samorzady.pl](http://www.bip.rudamaleniecka.samorzady.pl)**

**NIP: 658-187-20-92**

**REGON: 291010659**

w imieniu którego postępowanie prowadzi **Leszek Kuca – Wójt Gminy Ruda Maleniecka**

## **II. Tryb udzielenia zamówienia**

1. Zamówienie będzie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.
3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):
  - a. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 ze zmianami),
  - b. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817),
  - c. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 16 grudnia 2011 r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2011r. Nr 282, poz. 1650).
4. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp., o której mowa powyżej. Do spraw nieuregulowanych ustawą mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

## **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Przedmiot zamówienia obejmuje zagospodarowanie zbiornika wodnego w miejscowości Wyszyna Machorowska w celu utworzenia miejsca rekreacji i promocji największych atrakcji turystycznych Gminy Ruda Maleniecka i polega na wykonaniu następujących prac:

- Oczyszczenie dna zbiornika z namułu i szlamu (m<sup>3</sup> - 320,00).
- Plantowanie skarpy i korony nasypu (m<sup>2</sup>- 156,00).
- Regeneracja nawierzchni przy użyciu geowłókniny. Utrwalenie powierzchniowe nawierzchni geowłókniną o szerokości 3,2 m (m<sup>2</sup>-156,00).
- Umocnienie skarpy płytami betonowymi ażurowymi na podsypce piaskowej (m<sup>2</sup>- 156,00).
- Rozplantowanie nadmiaru mas ziemnych wokół zbiornika wraz z posianiem trawy (m<sup>2</sup>- 600).
- Wykonanie ogrodzenia z siatki 1,5 m na słupkach stalowych z rur o średnicy 70 mm o rozstawie 2,1 m obsadzonych w gruncie i obetonowanych (mb - 70,00).
- Wykonanie furtek w ogrodzeniu zbiornika - szt. 4. Furtki o wymiarach 3 x 2,0 m i 1 x 1,0 m.

**2. Przedmiot zamówienia został określony w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz przedmiarze robót – stanowiących załączniki do SIWZ.**

**Zakres robót, który należy wykonać w ramach zaoferowanej ceny określają przedmiary robót.**

**Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić łącznie wszystkie dane z analizy przedmiaru robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót oraz wnioski wypływające z przeprowadzonej wizji lokalnej w terenie.**

**Przedmiar robót jest uzupełnieniem przedmiotu zamówienia i nie może stanowić jedynej podstawy do obliczenia ceny za wykonanie zamówienia.**

Nr klasyfikacji zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień - CPV:  
45.24.72.30-1, 74.23.30.00

**UWAGA:**

- Jeżeli w dokumentach stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ opisano przedmiot zamówienia ze wskazaniem określeń/oznaczeń, o których mowa w art.29 ust. 3 i art. 30 ust. 1 – 3 ustawy Pzp, należy przyjąć, że wskazaniu takiemu towarzyszy określenie „lub równoważny”, „równoważnie opisanym”.

- Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego – art. 30 ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Wykonawcy powinni odwiedzić teren budowy w celu zebrania wszelkich informacji, które mogą mieć wpływ na wartość oferty, być niezbędnymi do przygotowania oferty, celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem prac będących przedmiotem przetargu, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Termin ewentualnych oględzin należy uzgodnić z pracownikiem urzędu, który wskaże lokalizację miejsca budowy w terenie (nr tel. 41 3731348). Koszty odwiedzania miejsca budowy poniesie Wykonawca.

4. Zakres prac, oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną oferowaną obejmuje także: organizację i zagospodarowanie zaplecza budowy, ubezpieczenie budowy, dozоровanie placu budowy, zapewnienie warunków bhp i ppoż., po zakończeniu robót doprowadzenie otoczenia budowy do stanu pierwotnego – ewentualny demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu, wykonanie dokumentacji fotograficznej i kosztorysu powykonawczego, przygotowanie harmonogramu realizacji robót, który będzie dołączony w formie załącznika do umowy.

5. Wykonawca na etapie przygotowania oferty i wyceny robót stanowiących przedmiot zamówienia ma obowiązek zapoznania się z załączonymi do SIWZ dokumentami stanowiącymi opis prac, które Wykonawca zobowiązany będzie wykonać w ramach złożonej oferty. W razie wątpliwości Wykonawca przed złożeniem oferty powinien zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienia. Brak zastrzeżeń ze strony Wykonawcy będzie traktowany jako akceptacja dokumentów opisujących przedmiot zamówienia i jednocześnie stanowiących podstawę wyceny robót.

6. Wymagania stawiane Wykonawcy:

6.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

6.2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

6.3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

6.4. Wykonawca określi numery telefonów kontaktowych, faksu, ustali inne zasady kontaktowania się niezbędne dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

6.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

7. Wymagania organizacyjne:

7.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza opracuje harmonogram rzeczowo-finansowy oraz uproszczony kosztorys robót, uwzględniający zakres przewidziany do realizacji przez Zamawiającego i dostarczy Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

7.2. Wymagana będzie współpraca i uzgodnienia z Zamawiającym w zakresie ustaleń dotyczących harmonogramu i realizacji robót.

8. Warunki gwarancyjne wymagane przez Zamawiającego:

a) Wykonawca udzieli Zamawiającemu 36-miesięcznej gwarancji na całość wykonanych robót,

b) Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Okres rękojmi Strony ustalają na 36 miesięcy.

9. Pozostałe warunki szczegółowo zostały przedstawione we wzorze Umowy stanowiącej załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.

10. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie powierzy podwykonawcom.

#### **IV. Termin wykonania zamówienia**

1. Zamówienie winno być wykonane w terminie do :

**31.08.2013r.**

#### **V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówień uzupełniających wybranemu Wykonawcy – do 50 % wartości zamówienia podstawowego, polegającego na powtórzeniu tego samego rodzaju zamówienia o którym mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.).

#### **VI. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

#### **VII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

#### **VIII. Opis składania części zamówienia**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. Uczestniczenie w postępowaniu jest otwarte, na jednakowych warunkach dla wszystkich osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej oraz podmiotów tych wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:  
Spełniają warunki wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

### **1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ponadto Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

### **2) posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa powyżej, Zamawiający wymaga przedłożenia wykazu robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Wykonawca potwierdzi spełnianie warunku udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że samodzielnie lub wspólnie z innymi przedsiębiorcami wykonał co najmniej jedną robotę w zakresie budowy, przebudowy, remontu lub zagospodarowania zbiornika wodnego na wartość minimum 40 000,00 zł. brutto.

### **3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ponadto Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

### **4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ponadto Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

**UWAGA:** Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp - Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

Na podstawie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający wymaga również od Wykonawcy złożenia określonych dokumentów w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia go z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj:

- oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia,
- aktualnego odpisu z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy.

4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (w tym również tych, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu).

5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieją sytuacje opisane w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.

7. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców dokonywana będzie według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń. Oświadczenia i dokumenty oceniane będą pod względem ich aktualności i treści odnoszącej się do warunków udziału w postępowaniu. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

#### **X. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Wykonawcy biorący udział w niniejszym postępowaniu składają niżej wymienione dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający wymaga złożenia dokumentów na podstawie art. 44 ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

2. Dokumenty te należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Prawidłowo poświadczona za zgodność z oryginałem kopia to pieczętka i podpis na każdej stronie z zastrzeżeniem „potwierdzam za zgodność z oryginałem”.

3. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

a) Wypełniony i podpisany „**FORMULARZ OFERTOWY**”, którego wzorec przedstawiono w **załączniku nr 1 do SIWZ**;

b) Oświadczenie na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg wzoru - **załącznik nr 2 do SIWZ**;

c) Oświadczenie na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp. – wg wzoru - **załącznik nr 3 do SIWZ**;

d) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a osoby fizyczne składają oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

e) Wykaz robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone – wg wzoru – **załącznik nr 4 do SIWZ**;

f) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile pełnomocnictwo to nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty - w szczególności, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, również w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną. Forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza czy też kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa. Z dokumentu takiego powinien jednoznacznie wynikać zakres udzielonego pełnomocnictwa. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, do oferty należy załączyć dokument, który będzie potwierdzał umocowanie osób do udzielenia pełnomocnictwa lub składania oświadczeń woli (kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub wydruk aktualnego wpisu dokonanego w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – składa dokumenty zgodnie z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009r. Nr 226, poz. 1817) – dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

5. Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez Wykonawcę.

6. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w prowadzonym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, podpisane przez uprawnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy. (Forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa).

7. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę (konsorcjum, spółka cywilna) każdy z nich składa oddzielnie dokumenty określone w pkt. 3 c) i d), natomiast łącznie składają pozostałe dokumenty określone w pkt. 3.

8. W przypadku, o którym mowa w pkt 7, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, do

oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, podpisane przez uprawnionego/ych przedstawiciela/li wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę. Dokument należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

9. W przypadku dokonania wyboru oferty złożonej wspólnie przez kilku Wykonawców, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę tych Wykonawców. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców, nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia powiększony o okres rękojmi.

## **XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, pisemnie za pośrednictwem poczty. Zamawiający dopuszcza również formę faksu i możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Fax: (41) 373 13 41.

e-mail: [urząd.gminy@rudamalenienska.pl](mailto:urząd.gminy@rudamalenienska.pl)

3. Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

## **XII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobą upoważnioną w imieniu **UG Ruda Maleniecka** do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień jest:

- w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia – **Marek Banasik, tel. 041 3731348,**
- w zakresie dotyczącym spraw formalno-prawnych prowadzonego postępowania – **Jolanta Orman, tel. 041 3731348.**

2. Kontakt z w/w pracownikami Urzędu Gminy w Rudzie Malenieckiej odbywać się będzie w godzinach pracy od 7.30 - 15.30, w siedzibie Zamawiającego tj. Urząd Gminy w Rudzie Malenieckiej - pokój nr 1.

## **XIII. Termin związania ofertą**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

#### **XIV. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Przed przygotowaniem oferty Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany wówczas postąpić zgodnie z przepisami art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. W ofercie należy podać :
  - a) zobowiązanie o podjęciu się wykonania robót określonych w punkcie III niniejszej specyfikacji w nieprzekraczalnym terminie **do 31.08.2013r.**
  - b) oświadczenie Wykonawcy o udzieleniu co najmniej trzydziestosześcioletniego okresu gwarancji i rękojmi na całość realizowanego zamówienia,
  - c) stwierdzenie, że cena nie ulega zmianie w okresie obowiązywania umowy,
  - d) oświadczenie Wykonawcy, że zapoznał się z dokumentami opisującymi przedmiot zamówienia oraz dokonał wizji lokalnej terenu będącego miejscem wykonywania zamówienia i nie wnosi zastrzeżeń;
  - e) oświadczenie Wykonawcy, że zapoznał się z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i je akceptuje, oraz przyjmuje bez zastrzeżeń do stosowania (w tym również wzór umowy);
  - f) oświadczenie o związaniu ofertą przez okres 30-dniowy od daty jej otwarcia;
  - g) zobowiązanie do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego – w przypadku wybranej oferty;
  - h) zobowiązanie do przekazania Zamawiającemu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny całkowitej robót – w przypadku wybranej oferty.
7. Do oferty należy załączyć komplet oświadczeń i dokumentów zgodnie z Rozdziałem X niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Całość oferty należy złożyć w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie. Każda strona oferty posiadająca treść (zapisana) winna być ponumerowana i zaparafowana przez osoby podpisujące ofertę.
9. **Oferta musi być opatrzona pieczęciami firmowymi i funkcyjnymi oraz podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do zaciągania zobowiązań w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu Wykonawcy.** Pełnomocnictwo do podpisywania oferty (oryginał, poświadczona notarialnie kopia lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa) musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez Wykonawcę.
10. Oferta sporządzona zgodnie z pkt. 1 - 9 musi być zapakowana w zamkniętą (nieprzezroczystą) kopertę.

Na kopercie powinny znajdować się:

- nazwa i dokładny adres Zamawiającego,
- nazwa i dokładny adres Wykonawcy,

-oznaczenie przedmiotu zamówienia: **„Zagospodarowanie zbiornika wodnego w miejscowości Wyszyzna Machorowska w celu utworzenia miejsca rekreacji i promocji największych atrakcji turystycznych Gminy Ruda Maleniecka”**

**Uwaga: Nie otwierać przed dniem 06.03.2013r. godz. 13<sup>15</sup>**

W przypadku braku powyższej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

11. Koperty muszą być przez Wykonawcę zabezpieczone w sposób uniemożliwiający po ich otwarciu ponowne zamknięcie bez pozostawienia śladów naruszeń.

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed ostatecznym terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z pkt. 8 - 11.

Koperta powinna być dodatkowo oznaczona określeniem "zmiana" lub "wycofanie".

13. Bez względu na wynik przetargu, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty poniesie Wykonawca.

**Uwaga:** Oferta zostanie uznana za spełniającą wszystkie warunki, jeśli będzie zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ oraz zostanie złożona w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

## **XV. Zmiany w dokumentach przetargowych i sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Modyfikacja zostanie także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (gdyż wartość niniejszego zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych) – pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie połowy terminu wyznaczonego na składanie wniosków lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Zostaną one także zamieszczone na stronie internetowej, na której znajduje się specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

4. W przypadku zmiany treści SIWZ prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający postępuje zgodnie z przepisami art. 38 ust. 4a ustawy Pzp.

5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający postępuje zgodnie z postanowieniami art. 38 ust. 6 ustawy Pzp. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w **Urzędzie Gminy w Rudzie Malenieckiej**, 26-242 Ruda Maleniecka Nr 99A do dnia **06.03.2013r.** w pokoju Nr 4 do godziny **13.00**.
2. Oferty zostaną otwarte w sposób jawny przez komisję przetargową w dniu **06.03.2013r. o godzinie 13<sup>15</sup>** w **Urzędzie Gminy w Rudzie Malenieckiej**, 26-242 Ruda Maleniecka 99 A – **sala konferencyjna Urzędu Gminy (pokój nr 14)**
3. Oferta złożona w niniejszym postępowaniu po terminie, zostanie zwrócona niezwłocznie (na podst. art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.)
4. Oferty można dostarczyć za pośrednictwem poczty (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru), poczta kurierską lub osobiście.
5. Otwarcie ofert nastąpi zgodnie z kolejnością ich złożenia.
6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

## **XVII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Zamawiający ustala, że obowiązującą formą wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zmianami). Wynagrodzenie ryczałtowe może zostać zmienione jedynie w przypadku urzędowej zmiany w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmiany podatku VAT. Powyższa zmiana wymaga stosownego aneksu do umowy.
2. Cena oferty winna zawierać wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia z uwzględnieniem ryzyka Wykonawcy, w tym także opłaty związane z kosztem robocizny, materiałów, pracy sprzętu, środków transportu, koszt nakładów, prac i robót nieprzewidzianych, a niezbędnych do wykonania zamówienia oraz wszystkie inne koszty, które będą musiały być poniesione przy wykonaniu zamówienia, którego przedmiot określono w rozdziale III niniejszej SIWZ.
3. Cenę ofertową należy podać w „formularzu ofertowym” (wzór – załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia).
4. Ceny należy podawać w **ZŁOTYCH POLSKICH** cyfrowo oraz słownie z zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku (podawanie ceny w innych walutach może spowodować odrzucenie oferty).
5. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
6. Wykonawca podaje w ofercie ceny za wykonanie poszczególnych zadań oraz cenę za wykonanie całego zamówienia (wszystkich zadań), obejmującego wszystkie nakłady na jego realizację, która stanowić będzie cenę oferty.
7. Cena oferty musi być podana jako: cena netto, podatek VAT, cena brutto.
8. Ceny nie będą podlegały rewaloryzacji ze względu na inflację.
9. Cenę ofertową (ryczałtową) traktować należy jako stałą, niezmienną w całym okresie trwania umowy.

**XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą;**

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

**XIX. Tryb otwarcia i oceny ofert.**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Zamawiający odnotuje w/w informacje w protokole z postępowania przetargowego.
5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
  - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty;
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z przetargu z przyczyn formalnych.
7. Po otwarciu i odczytaniu istotnych elementów ofert komisja dokonuje szczegółowej analizy złożonych ofert.
8. Oferty będą oceniane na podstawie kryteriów określonych w niniejszej SIWZ.
9. Zamawiający wyklucza Wykonawcę, jeżeli w toku postępowania stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzenia przetargu są nieprawdziwe.

**XX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty dla przedmiotowego zamówienia publicznego, Zamawiający przyjął jako jedyne kryterium oceny ofert cenę brutto oferty, przypisując mu wagę procentową (**cena oferty - znaczenie 100 %** )

**Przyjmuje się zasadę odniesienia ceny najniższej oferty do ceny pozostałych ofert ( cena najniższa otrzymuje 100 pkt. ). Każda inna oferta otrzymuje ilość punktów wynikającą z poniższego wzoru :**

$$C = ( C_n : C_x ) \cdot 100 \quad \text{gdzie :}$$

C – wartość punktowa ceny oferty,  
C<sub>n</sub> – cena najniższa oferty,  
C<sub>x</sub> – cena badanej oferty aktualnie,  
100 – wskaźnik stały.

2. Oferta, która otrzyma maksymalną liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
3. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów oraz odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i weryfikacji dokumentów ofertowych mających wpływ na ocenę Wykonawcy.

#### **XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt a), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wybrany Wykonawca przystępuje niezwłocznie do zawarcia umowy z Zamawiającym o realizację zamówienia w trybie zgodnym z art. 94 oraz artykułami zawartymi w Dziale IV ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, a także na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem lub drogą elektroniczną albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane drogą pocztową - zgodnie z art. 94 ust 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców w szczególności zawierającą następujące treści i postanowienia:

- a) okres obowiązywania co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym powiększony o okres rękojmi,
- b) ustanowienie Pełnomocnika do zawarcia umowy z Zamawiającym,
- c) ustanowienie zasady odpowiedzialności solidarnej Wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
- d) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
- e) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

6. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg, dokładnie w dniu wskazanym w piśmie powiadającym go o wyborze jego oferty powinien zgłosić się do siedziby Zamawiającego.

7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca musi:

- wnieść zabezpieczenie na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- przedłożyć harmonogram rzeczowo-finansowy wraz z uproszczonym kosztorysem robót oraz kserokopie dokumentów - uprawnień kierownika budowy.

8. Jeżeli wybrany Wykonawca uchylił się od podpisania umowy lub nie wniósł odpowiedniego zabezpieczenia i nie upłynął termin związania ofertą, Zamawiający dokonuje ponownego wyboru najkorzystniejszej z pozostałych ofert złożonych na warunkach niniejszej SIWZ.

## **XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi **10%** ceny umowy /wartości robót/ i służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

5. Wykonawca w dniu podpisania umowy wnosi 100% ustalonej w ust.1 kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź musi być ono wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości czyli kwocie stanowiącej równowartość 10% ceny ofertowej i terminie ważności nie mniej jak w Rozdziale IV niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust.1 zwrócone zostanie na następujących zasadach:

- **70 %** całości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę robót budowlanych i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych (po odbiorze końcowym i usunięciu ewentualnych usterek i niedoróbek),

- pozostałe **30 %** w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady (po odbiorze ostatecznym i usunięciu ewentualnych usterek i niedoróbek),

8. Kwoty zabezpieczenia podlegające zwrotowi ulegają procentowemu zmniejszeniu przy zwrocie z tytułu potrąceń za złą jakość robót, niedotrzymanie terminu realizacji umowy lub nakładów poniesionych na usunięcie wad, jeżeli nie dokonał tego Wykonawca robót.

9. W przypadku wygaśnięcia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia równowartości kwoty zabezpieczenia z faktur za wykonane roboty.

### **XXIII. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Wzór umowy o realizację zadania stanowi integralną część niniejszej SIWZ.

2. Umowa o realizację robót z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta na takich warunkach jakie wynikają ze wzoru.

3. Z tytułu niewykonania, lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający zastosuje kary umowne wymienione w załączonym wzorze umowy.

4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

5. W przypadku, o którym mowa w pkt. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

6. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

7. Zamawiający dopuszcza zmiany zawartej umowy w następujących okolicznościach:

a) w przypadku modyfikacji przedmiotu zamówienia w związku z wystąpieniem robót dodatkowych zostanie pomniejszone wynagrodzenie umowne za roboty zaniechane w oparciu o kosztorys ofertowy;

b) zmiana terminu przewidzianego na zakończenie robót, tj.:

- zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, odbiegającymi od typowych dla pory roku, które mogą uniemożliwić prowadzenie robót budowlanych;

- działania siły wyższej (klęski żywiołowe, pożary, strajki generalne czy lokalne itp., mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót);

- wstrzymanie robót przez Zamawiającego (przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego);

- konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenie zmian w specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;
  - wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności (np. wykopaliska archeologiczne itp. uniemożliwiające wykonywanie robót, niespodziewane zmiany formalno-prawne i procedury administracyjne wykraczające poza terminy KPA mające wpływ na termin realizacji umowy;
- c) zmiana postanowień umowy na skutek zmian technologicznych, spowodowanych następującymi okolicznościami:
- zmiana materiałów o parametrach tożsamyh lub lepszych od przyjętych w ofercie w przypadku wycofania z rynku materiałów oferowanych;
  - przyjęcie nowszej technologii wykonania robót pozwalającej na zaoszczędzeniu kosztów wykonania robót lub eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy.
- d) zmiana treści umowy w przypadku powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana taka umożliwi usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.
- e) zmiana korzystna dla Zamawiającego np. roboty zamiennie, zmniejszenie zakresu robót - określone protokołem zasadności wprowadzenia zmian, zaakceptowanym przez Zamawiającego i Wykonawcę (zastrzega się prawo do zmniejszenia ilości i zakresu robót przewidzianych do wykonania, wymienionych w rozdziale III niniejszej SIWZ oraz określonych szczegółowo w przedmiarze robót stanowiącym załączniki do SIWZ).
8. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania odbioru końcowego nie wcześniej niż po terminie wyznaczonym na realizację zamówienia, tj. po 31.08.2013r.
9. Szczegółowe postanowienia zawarto w załączniku nr 8 do SIWZ.

#### **XXIV. Zaliczki**

Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art. 151a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych).

#### **XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom i uczestnikom postępowania, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy Pzp. dla postępowań o wartości mniejszej od kwoty o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej, do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które to poinformowanie nie przysługuje odwołanie.

## **XXVI. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **XXVII. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

## **XXVIII. Wymagania określone w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XXIX. Adres strony internetowej Zamawiającego**

[www.bip.rudamaleniecka.samorzady.pl](http://www.bip.rudamaleniecka.samorzady.pl)

## **XXX. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XXXI. Ogłoszenie wyników przetargu**

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych - w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: [www.bip.rudamaleniecka.samorzady.pl](http://www.bip.rudamaleniecka.samorzady.pl)

Niezależnie od publikacji w/w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną pisemnie powiadomieni o tym fakcie oraz o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

## **XXXII. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16 poz. 93 z późn. zmianami).

## **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. Formularz ofertowy - zał. nr 1 do SIWZ
2. Oświadczenie Wykonawcy złożone na podst. art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. - zał. nr 2 do SIWZ,
3. Oświadczenie Wykonawcy złożone na podst. art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. - zał. nr 3 do SIWZ,
4. Wykaz robót budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert – zał. nr 4 do SIWZ,
5. Przedmiar robót – zał. nr 5 do SIWZ,
6. Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych – zał. nr 6 do SIWZ,
7. Załącznik graficzny – zał. nr 7 do SIWZ,
8. Wzór Umowy – załącznik Nr 8 do SIWZ.