

**Zarządzenie nr 10/2013**  
**Wójta Gminy w Rudzie Malenieckiej**  
**z dnia 08 marca 2013 r.**

**w sprawie: zasad przyznawania i rozliczania dotacji podmiotowej i dotacji celowej z budżetu Gminy Ruda Maleniecka dla samorządowej instytucji kultury**

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), art. 12 i art. 28 ustawy ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 roku nr 13, poz. 123 z późn. zm.) oraz art. 126, art. 127, art. 131, art. 218, art. 250, art. 251 i art. 252 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 z późniejszymi zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się zasady przyznawania, przekazywania i rozliczania dotacji podmiotowej i dotacji celowej z budżetu Gminy Ruda Maleniecka dla samorządowej instytucji kultury, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się kierownikowi instytucji kultury i Skarbnikowi Gminy.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**WÓJTA**  
*Leszek Kuca*

**Zasady przyznawania i rozliczania dotacji podmiotowej i celowej z budżetu Gminy  
Ruda Maleniecka dla samorządowej instytucji kultury**

**I. Postępowanie o udzielenie dotacji podmiotowej i celowej.**

1. Samorządowa instytucja kultury prowadzi swoją działalność oraz gospodarkę finansową w oparciu o nadany jej przez organizatora statut.
2. Samorządowa instytucja kultury ubiegająca się o przyznanie dotacji z budżetu Gminy Ruda Maleniecka zobowiązana jest do przedstawienia programu działalności na dany rok kalendarzowy oraz projektu planu finansowego w terminie określonym każdorazowo przez Organizatora .
3. Wysokość rocznej dotacji podmiotowej dla samorządowej instytucji kultury, w oparciu o złożone projekty planów, o których mowa w ust. 2, określa Organizator w uchwale budżetowej na dany rok, z godnie z art. 28 ust. 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123 z późn. zm.) z uwzględnieniem możliwości finansowych gminy.
4. Podstawą gospodarki finansowej samorządowej instytucji kultury jest plan działalności instytucji, zatwierdzony przez kierownika jednostki.
5. Korekty planów finansowych mogą być dokonane przez kierownika samorządowej instytucji kultury, jeśli nie zmieniają wielkości dotacji z budżetu gminy.
6. Korekta planu wynagrodzeń osobowych, zadań i zakupów inwestycyjnych oraz remontów finansowanych z dotacji, może nastąpić na uzasadniony wniosek kierownika instytucji kultury tylko za zgodą Organizatora.
7. Dopuszcza się możliwość ubiegania się przez samorządową instytucję kultury o dodatkowe środki z budżetu Gminy Ruda Maleniecka w trakcie roku budżetowego w przypadkach:
  - a) powierzenia jej do realizacji dodatkowego, nieplanowanego wcześniej zadania,
  - b) zaistnienia wyjątkowych okoliczności, trudnych do przewidzenia na etapie projektowania planów działalności.
8. W przypadku wystąpienia sytuacji określonej w ust. 7 samorządowa instytucja kultury składa wniosek obejmujący:
  - a) opis zadania finansowanego dodatkowymi środkami wraz z uzasadnieniem jego konieczności i celowości,
  - b) koszt całkowity realizacji zadania wraz z harmonogramem realizacji poszczególnych działań z wyszczególnieniem płatności,
  - c) wysokość niezbędnej dotacji na wykonanie zadania.
9. Decyzję o przyznaniu dodatkowych środków podejmuje każdorazowo Organizator.

## **II. Przekazywanie dotacji podmiotowej i celowej przyznanej samorządowej instytucji kultury.**

1. Dotacja podmiotowa na działalność bieżącą przekazywana jest w transzach miesięcznych, do 20 - go każdego miesiąca w wysokości 1/12 dotacji rocznej.
2. W okresach zwiększonego tempa realizacji zadań objętych dotacją powodującego wzrost wydatków, na uzasadniony wniosek kierownika samorządowej instytucji kultury Wójt Gminy Ruda Maleniecka może zwiększyć miesięczną kwotę dotacji powyżej 1/12 dotacji rocznej, pomniejszając wysokość rat następnych, o których mowa w ust. 1.
3. Środki finansowe zaplanowane na realizację inwestycji, zakupów inwestycyjnych przekazywane będą na jednorazowy wniosek, z chwilą wystąpienia płatności.
4. Środki finansowe w ramach dotacji celowej przekazywane będą na podstawie odrębnej umowy zawieranej pomiędzy Gminą Ruda Maleniecka a instytucją kultury, która określać będzie w szczególności: wysokość dotacji, cel lub opis zakresu rzeczowego zadania, termin wykorzystania dotacji, termin i sposób rozliczenia udzielonej dotacji oraz termin zwrotu niewykorzystanej części dotacji.

## **III. Zasady rozliczania dotacji podmiotowej i celowej przyznanej z budżetu Gminy Ruda Maleniecka dla samorządowej instytucji kultury.**

1. Dotacja celowa i podmiotowa udzielana instytucji kultury niewykorzystana do końca roku kalendarzowego, podlega zwrotowi do budżetu Gminy Ruda Maleniecka w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji
2. Jeżeli dotacja celowa udzielana jest na okres krótszy, niż do 31 grudnia danego roku, zwrot niewykorzystanej dotacji następuje w terminie 15 dni po upływie terminu wykorzystania dotacji.
3. Od kwoty zwróconej po terminie nalicza się odsetki jak od zaległości podatkowych, poczynając od dnia następnego po dniu, w którym upłynął termin zwrotu dotacji.
4. Rozliczenie dotacji podmiotowej za rok ubiegły instytucja kultury sporządza na podstawie faktycznie poniesionych wydatków oraz prawidłowo sporządzonych ksiąg rachunkowych w terminie do dnia 31 stycznia roku następującego po roku, w którym udzielono dotacji podmiotowej.
5. Wzór rozliczenia dotacji podmiotowej za rok ubiegły stanowi załącznik nr 1 do Zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Ruda Maleniecka dla samorządowej instytucji kultury.
6. W przypadku, gdy część dotacji, o której mowa w pkt. 4 została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, część ta podlega zwrotowi do budżetu Gminy Ruda Maleniecka wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych w terminie 15 dni od dnia stwierdzenia tej okoliczności.
7. Instytucja kultury zostaje powiadomiona o sytuacji, o której mowa w pkt. 6 odrębnym pismem po zweryfikowaniu rozliczenia dotacji.

8. W przypadku niedokonania zwrotu dotacji w terminie, o którym mowa w pkt. 1,2 i 6 Wójt Gminy Ruda Maleniecka wydaje decyzję określającą kwotę przypadającą do zwrotu oraz termin, od którego nalicza się odsetki.
9. Samorządowa instytucja kultury zobowiązana jest do:
  - a) realizacji zadań statutowych,
  - b) racjonalnego, celowego i oszczędnego gospodarowania środkami budżetowymi,
  - c) sporządzania okresowych oraz rocznych sprawozdań finansowych i opisowych z działalności merytorycznej zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

#### **IV. Postanowienia końcowe.**

1. Samorządowa instytucja kultury jest zobowiązana do powiadomienia Organizatora o rezygnacji z wykonania planowanych na dany rok zadań merytorycznych, z równoczesnym oddaniem do dyspozycji proporcjonalnej części dotacji.
2. W przypadku braku realizacji planowanych zadań merytorycznych Organizator zachowuje prawo do:
  - a) wprowadzenia do planu instytucji nowego zadania w granicach uprzednio przyznanej dotacji,
  - b) zmniejszenia planowanej dotacji na dany rok.
3. Wójt ma prawo kontroli wydatków środków finansowych samorządowej instytucji kultury.

**WÓJT**  
*Leszek Kuca*

Załącznik nr 1  
do zasad przyznawania i rozliczania  
dotacji podmiotowej i celowej  
z budżetu Gminy Ruda Maleniecka  
dla samorządowej instytucji kultury

.....  
Nazwa (pieczęć) jednostki  
sporządzającej rozliczenie dotacji

Ruda Mal., dn.....

**ROZLICZENIE OTRZYMANEJ DOTACJI PODMIOTOWEJ ZA ..... R.**

- |      |   |       |
|------|---|-------|
| I.   | Stan środków pieniężnych na dzień 01 stycznia .....r. | ..... |
| II.  | Uzyskane przychody własne                             | ..... |
| III. | Wysokość dotacji otrzymanej z Gminy Ruda Maleniecka   | ..... |
| IV.  | Razem środki (I + II + III)                           | ..... |
| V.   | Wydatki łącznie                                       | ..... |
|      | w tym :   |       |
|      | a) wydatki finansowane otrzymaną dotacją              | ..... |
|      | b) wydatki finansowane przychodami własnymi           | ..... |
| VI.  | Dotacja do zwrotu (III - Va)                          | ..... |
| VII. | Stan środków pieniężnych na dzień 31 grudnia ..... r. | ..... |

.....  
Główny księgowy

.....  
Kierownik