

S P E C Y F I K A C J A

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego
ogłoszonego na tablicy ogłoszeń Zamawiającego, na stronie internetowej
Zamawiającego oraz ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych

na realizację zadania:

**Zaciągnięcie przez Gminę Ruda Maleniecka kredytu bankowego
długoterminowego w wysokości 650 000,00 zł. na spłatę wcześniej
zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów**

Zamawiający:

**Gmina Ruda Maleniecka
26-242 Ruda Maleniecka 99 A**

Zatwierdzam:

Ruda Maleniecka, dnia 10.06.2013r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiającym jest **Gmina Ruda Maleniecka, 26-242 Ruda Maleniecka 99A**

tel. (041) – 373-13-40, 373-13-48,

fax: (0-41) – 373-13-41,

Adres strony internetowej: www.bip.rudamaleniecka.samorzady.pl

NIP: 658-187-20-92

REGON: 291010659

w imieniu którego postępowanie prowadzi **Leszek Kuca – Wójt Gminy Ruda Maleniecka**

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Przetarg nieograniczony.

2. Przetarg będzie prowadzony w oparciu o przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. - Prawo zamówień publicznych - (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami) i zgodnie z zapisami niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

3. Wartość szacunkowa zamówienia – poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiot zamówienia: Kredyt bankowy długoterminowy w wysokości 650 000,00 zł.

Nr klasyfikacji zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień - CPV:
66.11.30.00-5 (Usługi udzielania kredytu)

1. Przedmiotem zamówienia jest: Zaciągnięcie przez Gminę Ruda Maleniecka kredytu długoterminowego w wysokości do kwoty 650.000,00 zł (słownie: sześćset pięćdziesiąt tysięcy złotych) na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów.

2. Uruchomienie kredytu nastąpi w transzach na rachunek podstawowy Gminy:

I transza – 28.06.2013r. = 200 000,00 zł.

II transza do 10.09.2013r. = 200 000,00 zł.

III transza do 03.10.2013r. = 250 000,00 zł.

3. Spłata kredytu następować będzie do końca każdego kwartału począwszy od 31 marca 2014 r. do 31 grudnia 2023 r. w 40 ratach kwartalnych w następujących wysokościach:

Każda kwartalna rata wynosi 16 250,00 zł.

Rok 2014 - 65 000 zł

Rok 2015 - 65 000 zł

Rok 2016 - 65 000 zł

Rok 2017 - 65 000 zł

Rok 2018 - 65 000 zł

Rok 2019 - 65 000 zł

Rok 2020 - 65 000 zł

Rok 2021 - 65 000 zł

Rok 2022 - 65 000 zł.

Rok 2023 - 65 000 zł.

Harmonogram spłat rat kredytu stanowi załącznik nr 1 do SIWZ

4. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny In blanco wraz z deklaracją wekslową wystawiony przez Zamawiającego.
5. Prowizja od uruchomienia kredytu będzie płatna w dniu uruchomienia kredytu.
6. Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami niż prowizja od uruchomienia kredytu oraz oprocentowanie kredytu.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z całości lub części przyznanego kredytu, bez dodatkowych opłat i prowizji.
8. Zakłada się możliwość wcześniejszych (przed ustalonym terminem) spłat rat kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat i konieczności informowania Wykonawcy (banku) o tym fakcie.
9. W sytuacji wcześniejszej spłaty kredytu odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu, a nie do dnia końca okresu umowy.
10. Odsetki naliczane będą w ratach miesięcznych na koniec każdego miesiąca począwszy od miesiąca uruchomienia kredytu
11. Odsetki od kredytu naliczane będą tylko od kwoty aktualnego rzeczywistego zadłużenia.
12. Zamawiający ustala sposób liczenia oprocentowania w całym okresie kredytowania. Odsetki będą naliczane za liczbę dni wykorzystania kredytu przy założeniu, że rok liczy 365 dni w każdym roku w całym okresie kredytowania.
13. Oprocentowanie kredytu oparte będzie o stawkę WIBOR 1M dla jednomiesięcznych okresów obrachunkowych powiększonych o stałą marżę banku.
14. Termin realizacji: Postawienie kredytu do dyspozycji Zamawiającego w dniu podpisania umowy.
15. Dokumenty zawierające niezbędne informacje do oceny zdolności kredytowej stanowią załączniki do SIWZ.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Okres kredytowania: od dnia podpisania umowy do **31.12.2023r.**
2. Pożądany termin realizacji zamówienia: **do dnia 03.10.2013r.** (I transza – 28.06.2013r., II transza do 10.09.2013r. , III transza do 03.10.2013r.).

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

VI. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. Opis składania części zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

9.1. Uczestniczenie w postępowaniu jest otwarte, na jednakowych warunkach dla wszystkich ubiegających się o udzielenie zamówienia.

9.2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:
Spełniają warunki wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Na potwierdzenie spełnienia przez Wykonawcę tego warunku należy złożyć zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej zgodnie z postanowieniami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Prawo bankowe (tekst jednolity: Dz. U. z 2012 r. poz. 1376 z późn. zm.).

W przypadku braku zezwolenia należy złożyć oświadczenie potwierdzające prawo prowadzenia na terenie Polski działalności bankowej w zakresie udzielania kredytów zgodnie z przepisami przywołanej wyżej ustawy oraz wskazujące podstawę prawną prowadzenia działalności bankowej.

2) posiadania wiedzy i doświadczenia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Zamawiający dokona oceny spełnienia tego warunku na podstawie złożonego przez Wykonawcę oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Na podstawie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

9.3. Zamawiający wymaga również od Wykonawcy złożenia określonych dokumentów w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia go z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (określonych w rozdziale X SIWZ).

9.4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (w tym również tych, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu).

9.5. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

9.6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieją sytuacje opisane w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9.7. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń. Oświadczenia i dokumenty oceniane będą pod względem ich aktualności i treści odnoszącej się do warunków udziału w postępowaniu. Z treści załączonych dokumentów i oświadczeń musi wynikać jednoznacznie, iż Wykonawca spełnia wyżej wymienione warunki. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

X. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawcy biorący udział w niniejszym postępowaniu składają niżej wymienione dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający wymaga złożenia dokumentów na podstawie art. 44 ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

2. Dokumenty te należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Prawidłowo poświadczona za zgodność z oryginałem kopia to pieczętka i podpis na każdej stronie z zastrzeżeniem „potwierdzam za zgodność z oryginałem”.

3. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

a) Wypełniony i podpisany „**FORMULARZ OFERTOWY**”, którego wzorzec przedstawiono w **załączniku nr 2 do SIWZ**;

b) Oświadczenie na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg wzoru - **załącznik nr 3 do SIWZ**;

c) Oświadczenie na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg wzoru - **załącznik nr 4 do SIWZ**;

d) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenie w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

e) Koncesję, zezwolenie lub licencję (ewentualnie w przypadku braku zezwolenia - oświadczenie potwierdzające prawo prowadzenia na terenie Polski działalności bankowej w zakresie udzielania kredytów zgodnie z przepisami ustawy Prawo Bankowe oraz wskazujące podstawę prawną prowadzenia działalności bankowej).

f) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenia, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

g) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

h) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy się do grupy kapitałowej;

i) Pełnomocnictwo określające jego zakres w przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, lub w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną. Forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza.

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, składa odpowiednie dokumenty o których mowa w § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231):

- Składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie – wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert;

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, pisemnie za pośrednictwem poczty. Zamawiający dopuszcza również formę faksu i możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Fax: (41) 373 13 41.

e-mail: urząd.gminy@rudamaleniecka.pl

3. Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

XII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z wykonawcami

1. Osobą upoważnioną w imieniu Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcą i udzielania wyjaśnień jest:

- w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia – **Małgorzata Staszczuk, tel. 041 3731351,**
- w zakresie dotyczącym procedury przetargowej – **Jolanta Orman, tel. 041 3731348.**

2. Kontakt z w/w pracownikami Urzędu Gminy Ruda Maleniecka odbywać się będzie w godzinach pracy od 7.30 - 15.30, w siedzibie Zamawiającego tj. w Urzędzie Gminy w Rudzie Malenieckiej - pokój nr 1 i 2.

XIII. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawcy o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

XIV. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
3. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Ofertę należy sporządzić zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2 do niniejszej SIWZ.
4. Przed przygotowaniem oferty Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany wówczas postąpić zgodnie z przepisami art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
5. Do oferty należy załączyć komplet oświadczeń i dokumentów zgodnie z Rozdziałem X niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
6. Całość oferty należy złożyć w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie. Oferta musi być opatrzona pieczęciami firmowymi i funkcyjnymi oraz podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do zaciągania zobowiązań w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu Wykonawcy. Jeżeli osoba podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, to pełnomocnictwo to musi w swej treści wyraźnie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo to musi zostać złożone jako część oferty i musi być w oryginale lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza.

7. Zaleca się, aby każda strona oferty posiadająca treść (zapisana) była ponumerowana i zaparafowana przez osoby podpisujące ofertę.

8. Oferta sporządzona zgodnie z pkt. 1 - 7 musi być zapakowana w zamkniętą (nieprzezroczystą) kopertę.

Na kopercie powinny znajdować się:

- nazwa i dokładny adres Zamawiającego,

- nazwa i dokładny adres Wykonawcy,

-oznaczenie przedmiotu zamówienia: **„Zaciągnięcie przez Gminę Ruda Maleniecka kredytu bankowego długoterminowego w wysokości 650 000,00 zł. na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów”**

- Uwaga: Nie otwierać przed dniem 18.06.2013r. godz. 13¹⁵

9. Koperty muszą być przez Wykonawcę zabezpieczone w sposób uniemożliwiający po ich otwarciu ponowne zamknięcie bez pozostawienia śladów naruszeń.

10. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed ostatecznym terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczętowane i oznaczone zgodnie z pkt. 8 - 9.

Koperta powinna być dodatkowo oznaczona określeniem "zmiana" lub "wycofanie".

11. Bez względu na wynik przetargu, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty poniesie Wykonawca.

XV. Zmiany w dokumentach przetargowych i sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Modyfikacja zostanie także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (gdyż wartość niniejszego zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych) – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku określonego powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Zostaną one także zamieszczone na stronie internetowej, na której znajduje się specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

4. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią niniejszej SIWZ a treścią udzielonych odpowiedzi, jako obowiązującą należy przyjąć treść pisma zawierającego późniejsze oświadczenie Zamawiającego.

5. W przypadku zmiany treści SIWZ prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający postępuje zgodnie z przepisami art. 38 ust. 4a ustawy Pzp.
6. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający postępuje zgodnie z postanowieniami art. 38 ust. 6 ustawy Pzp. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.
7. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w **Urzędzie Gminy w Rudzie Malenieckiej**, 26-242 Ruda Maleniecka Nr 99A do dnia **18.06.2013r.** w pokoju **Nr 4** do godziny **13.00**.
2. Oferty zostaną otwarte w sposób jawny przez komisję przetargową w dniu **18.06.2013r. o godzinie 13¹⁵** w **Urzędzie Gminy w Rudzie Malenieckiej**, 26-242 Ruda Maleniecka 99 A – **sala konferencyjna Urzędu Gminy**.
3. Ofertę złożoną w niniejszym postępowaniu po terminie zwraca się niezwłocznie (na podstawie art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.)
4. Oferty można dostarczyć pocztą (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru) lub osobiście.
5. Otwarcie ofert nastąpi zgodnie z kolejnością ich złożenia.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cenę należy obliczyć zgodnie ze wzorem zawartym w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik **nr 2** do niniejszego SIWZ.
2. Założenia jakie Wykonawcy muszą przyjąć przy obliczaniu ceny:
 - a) stawka WIBOR 1M na dzień 06.06.2013r. = **2,88%** – nie zmienia się w okresie kredytowania,
 - b) wysokość prowizji banku od udzielonego kredytu – proponowana przez Wykonawcę,
 - c) dla obliczenia ceny przyjmuje się, że kredyt udzielony jest jednorazowo w dniu 3 października 2013r., a spłacany będzie w ratach kwartalnych według harmonogramu spłat rat kredytu zgodnie z załącznikiem **nr 1** do specyfikacji,
 - d) odsetki będą płatne ostatniego dnia każdego miesiąca,
 - e) Zamawiający ustala sposób liczenia oprocentowania w całym okresie kredytowania. Odsetki będą naliczane za liczbę dni wykorzystania kredytu przy założeniu, że rok liczy 365 dni w każdym roku w całym okresie kredytowania.
 - f) cena udzielenia kredytu zostanie obliczona jako suma wszystkich składników kosztów: $\text{WIBOR 1M (zł)} + \text{marża banku (zł)} + \text{prowizja banku od kwoty kredytu (zł)} = \text{cena (zł)}$.
2. Zamawiający poprawi w formularzu ofertowym oczywiste omyłki pisarskie i rachunkowe z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek -

zgodnie z art. 87 ust 2 ustawy Prawo zamówień publicznych i niezwłocznie zawiadomi o tym Wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

3. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą błędy w obliczeniu ceny – na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą;

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XIX. Tryb otwarcia i oceny ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Zamawiający odnotuje w/w informacje w protokole z postępowania przetargowego.
5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
 - 1) jest niezgodna z ustawą;
 - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;
 - 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - 5) została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
 - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty;
 - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z przetargu z przyczyn formalnych.
7. Po otwarciu i odczytaniu istotnych elementów ofert komisja dokonuje szczegółowej analizy złożonych ofert.
8. Oferty będą oceniane na podstawie kryteriów określonych w niniejszej SIWZ.
9. Zamawiający wykluczy Wykonawcę, jeżeli w toku postępowania stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzenia przetargu są nieprawdziwe.

XX. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty dla przedmiotowego zamówienia publicznego, Zamawiający przyjął jako jedyne kryterium oceny ofert cenę oferty, przypisując mu wagę procentową (**cena oferty - znaczenie 100 %**)

Przyjmuje się zasadę odniesienia ceny najniższej oferty do ceny pozostałych ofert (cena najniższa otrzymuje 100 pkt.). Każda inna oferta otrzymuje ilość punktów wynikającą z poniższego wzoru :

$$C = \frac{C_n}{C_x} \times 100 \%$$

gdzie :

C – wartość punktowa ceny oferty,

C_n – cena najniższa oferty,

C_x – cena badanej oferty aktualnie .

2. Oferta, która otrzyma maksymalną liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryterium, zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

3. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i weryfikacji dokumentów ofertowych mających wpływ na ocenę Wykonawcy.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy Pzp., po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt a), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Wybrany Wykonawca przystępuje niezwłocznie do zawarcia umowy z Zamawiającym o realizację zamówienia w trybie zgodnym z art. 94 oraz artykułami zawartymi w Dziale IV ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, a także z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszej SIWZ oraz danych zawartych w ofercie.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty,

jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane drogą pocztową - zgodnie z art. 94 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp.

5. O terminie podpisania umowy wybrany Wykonawca zostanie powiadomiony pisemnie.

6. Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od podpisania umowy i nie upłynął termin związania ofertą, Zamawiający dokonuje ponownego wyboru najkorzystniejszej z pozostałych ofert złożonych na warunkach niniejszej SIWZ.

XXII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu spłaty odsetek od kredytu w wyjątkowych sytuacjach, których wcześniej nie dało się przewidzieć.
2. Pozostałe istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy zostały określone w rozdziale III niniejszej SIWZ dotyczącym opisu przedmiotu zamówienia.

XXIV. Zaliczki

Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art. 151a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych).

XXV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom i uczestnikom postępowania, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI art. 179 do 198g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późniejszymi zmianami).

XXVII. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2010r. Nr 113, poz. 759 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 1964r. Nr 16 poz. 93 z późn. zmianami).

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

1. Harmonogram spłat rat kredytu – zał. nr 1 do SIWZ,
 2. Formularz ofertowy - zał. nr 2 do SIWZ,
 3. Oświadczenie Wykonawcy złożone na podst. art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. - zał. nr 3 do SIWZ,
 4. Oświadczenie Wykonawcy złożone na podst. art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. - zał. nr 4 do SIWZ,
 5. Oświadczenie o powiązaniach kapitałowych – zał. nr 5 do SIWZ,
- Dokumenty zawierające niezbędne informacje do oceny zdolności kredytowej:*
6. Uchwała Nr XII/62/2012 Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Ruda Maleniecka na 2013rok,
 7. Uchwała Nr III/24/2013 Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej z dnia 27 maja 2013 r. w sprawie zmian w budżecie Gminy Ruda Maleniecka na 2013rok.
 8. Uchwała Nr XII/61/2012 Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej z dnia 28 grudnia 2012r. w sprawie uchwalenia Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Ruda Maleniecka na lata 2013 – 2028,
 9. Uchwała Nr III/23/2013 Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej z dnia 27 maja 2013 r. w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Ruda Maleniecka na lata 2013 – 2028.
 10. Uchwała Nr 214/2012 IV Składu Orzekającego RIO w sprawie opinii o projekcie budżetu Gminy Ruda Maleniecka na 2013 rok.
 11. Uchwała Nr 215/2012 IV Składu Orzekającego RIO w sprawie opinii o projekcie uchwały Rady Gminy Ruda Maleniecka o Wieloletniej Prognozie Finansowej Gminy Ruda Maleniecka na lata 2013-2028.
 12. Uchwała Nr I/3/2013 Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej z dnia 28 lutego 2013 r. w sprawie wyrażenia zgody na zaciągnięcie kredytu długoterminowego,
 13. Uchwała Nr III/25/2013 Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej z dnia 27 maja 2013 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie wyrażenia zgody na zaciągnięcie kredytu długoterminowego.
 14. Opinia Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach o możliwości spłaty kredytu przez Gminę Ruda Maleniecka.
 15. Sprawozdania z wykonania budżetu za 2012 rok (Rb-N, Rb-Z, Rb-27S, Rb-28S, Rb-NDS).
 16. Sprawozdanie roczne z wykonania budżetu gminy za 2012r.
 17. Uchwała Nr 36/2013 IV Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach w sprawie opinii o sprawozdaniach z wykonania budżetu Gminy Ruda Maleniecka za 2012 rok .
 18. Sprawozdania z wykonania budżetu za I kwartał 2013 roku (Rb-N, Rb-Z, Rb-27S, Rb-28S, Rb-NDS).
 19. Informacja o powiązaniach kapitałowych.
 20. Oświadczenie o nie zaleganiu w podatkach.
 21. Sprawozdania z wykonania budżetu za 2011 rok (Rb-N, Rb-Z, Rb-27S, Rb-28S, Rb-NDS).