

**OFERTA CENOWA**  
na  
**„Dostawę tonerów do drukarek, będących na wyposażeniu  
Urzędu Gminy w Rudzie Malenieckiej”**

**STRONA ZAMAWIAJĄCA**  
**URZĄD GMINY W RUDZIE MALENIECKIEJ**  
**26-242 Ruda Maleniecka, Ruda Maleniecka 99 A**

**OFERTA ZŁOŻONA PRZEZ**

Pełna nazwa Wykonawcy : .....

Dokładny adres: .....

Telefon: .....

faks:..... e-mail:.....

NIP.....

REGON.....

Nazwisko osoby do kontaktu .....

1. Oferujemy dostawę wymienionych artykułów w następującej cenie:

L.p.	Nazwa asortymentu (Drukarka, toner)	Jednostka	Cena brutto Oryginał	Cena brutto Toner równoważny (zamiennik)
1.	SHARP MX-M282N, toner MX500GT - 40000 s.	1 sztuka		
2.	Kyocera 2020D, toner TK-340 – 6000 str.	1 sztuka		
3.	HP LJ 1010, toner Q2612A – 2000 str.	1 sztuka		
4.	HP LJ 2015d, toner: Q7553A – 3000 str.	1 sztuka		
	Q7553X – 7000 str.	1 sztuka		
5.	HP LJ P3005d, toner Q7551A – 6500 str.	1 sztuka		
	Q7551X – 13000 str.	1 sztuka		

6.	Kyocera FS-920KX, toner TK-110E – 2000 str.	1 sztuka		
	TK-110 – 6000 str.	1 sztuka		
7.	HP LJ 1102w, toner CE285A – 1600 str.	1 sztuka		
8.	Xerox Phase 3010	1 sztuka		
9.	HP Officejet Pro K5400, toner C9391A	1 sztuka		
	C9392A	1 sztuka		
	C9393A	1 sztuka		
	C9396A	1 sztuka		
10.	Canon iX7000, toner <a href="#">PGI-7Bk black</a>	1 sztuka		
	<a href="#">PGI-9 clear</a>	1 sztuka		
	PGI-9C	1 sztuka		
	PGI-9M	1 sztuka		
	PGI-9PBK	1 sztuka		
	PGI-9Y	1 sztuka		

2. Deklarujemy realizację przedmiotowego zadania w terminie 3 dni od pisemnego bądź telefonicznego zgłoszenia zamówienia.
3. Udzielamy gwarancji na dostarczony asortyment.
4. Akceptujemy termin dokonania zapłaty tj. 14 dni od daty złożenia faktury.

.....dn.....

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)