

Zarządzenie Nr 13/2015
Wójta Gminy w Rudzie Malenieckiej
z dnia 10 kwietnia 2015 r.

w sprawie: refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub samych szkieł korekcyjnych pracownikom zatrudnionym na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe

Na podstawie art. 237⁶ § 1 i § 3 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy oraz § 8 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 1 grudnia 1998 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy na stanowiskach wyposażonych w monitory ekranowe (Dz.U. 1998 Nr 148 poz. 973 z dnia 10 grudnia 1998 r.) postanawia się, co następuje:

§ 1

Pracownikom zatrudnionym w Urzędzie Gminy w Rudzie Malenieckiej na stanowiskach związanych z obsługą monitorów ekranowych przez co najmniej połowę dobowego wymiaru czasu pracy przysługuje zwrot kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub samych szkieł korekcyjnych, zgodnie z zaleceniem lekarza, jeżeli wyniki badań okulistycznych przeprowadzonych w ramach profilaktycznej opieki zdrowotnej wykażą potrzebę ich stosowania podczas pracy przy obsłudze monitora ekranowego.

§ 2

1. Pracownikowi przysługuje refundacja kosztów zakupu okularów lub samych szkieł korekcyjnych w wysokości faktycznie poniesionej, nie wyższej jednak niż 200,00 zł (słownie: dwieście złotych 00/100 groszy). Przy zakupie okularów lub szkieł korekcyjnych, których wartość przekracza 200,00 zł różnicę pokrywa pracownik z własnych środków.
2. Pracownikowi przysługuje refundacja za zakupione okulary lub same szkła korekcyjne, nie częściej jednak niż co 3 lata.

§ 3

1. Pracownik, który ubiega się o refundację kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub samych szkieł korekcyjnych zobowiązany jest do przedłożenia następujących dokumentów:

- a) Wniosek pracownika o refundację kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub samych szkieł korekcyjnych, który stanowi załącznik Nr 1 do niniejszego regulaminu;
- b) Aktualne zaświadczenie wydane przez lekarza medycyny pracy lub okulistę zalecające stosowanie okularów korygujących wzrok podczas pracy przy monitorze ekranowym;
- c) Oryginał faktury (rachunku) dokumentującej zakup okularów korygujących wzrok lub samych szkieł korekcyjnych wystawionej na Urząd Gminy w Rudzie Malenieckiej (z podaniem nazwy, adresu z kodem i numerem NIP oraz w nazwie towaru

należy wpisać: „okulary korygujące wzrok / szkła korekcyjne do stosowania przy monitorach ekranowych dla Pani (a)).

Na odwrocie faktury wnioskodawca umieszcza adnotację o treści: „Kwotę zł (suma na jaką opiewa faktura) zapłaciłem/-am z własnych środków” wraz z datą i podpisem wnioskodawcy.

2. Refundacja ustalonej kwoty następuje w ciągu 30 dni od dnia złożenia wniosku przez pracownika.

3. W przypadku wystąpienia niejasności, niezgodności lub braków formalnych, bieg sprawy zostaje wstrzymany do momentu uzupełnienia braków formalnych lub złożenia wyjaśnień przez wnioskodawcę.

4. Zwrot kosztów poniesionych w związku z zakupem okularów korygujących wzrok lub samych szkieł korekcyjnych przy obsłudze monitora ekranowego następuje na rachunek bankowy pracownika. W przypadku, jeżeli pracownik nie posiada konta bankowego, zwrot następuje w kasie pracodawcy.

§ 4

Pracodawca nie zwraca kosztów zakupu okularów korygujących wzrok lub samych szkieł korekcyjnych w przypadku:

1. Zakupu okularów / szkieł o zdolności skupiającej 0 dioptrii, nawet pomimo zamieszczonej przez uprawnionego lekarza adnotacji na recepcie „AR do komputera” (antyrefleks);
2. Zakupu soczewek kontaktowych;
3. Zniszczenia mechanicznego opraw lub szkieł, bądź całych okularów.

§ 5

Dokumenty wymienione w § 3 należy złożyć w Kancelarii Urzędu.

§ 6

Prowadzenie rejestru i dokumentacji pracowników korzystających z refundacji kosztów zakupu okularów korygujących wzrok zapewnia pracownik, który w zakresie czynności ma prowadzenie spraw z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 7

Nadzór nad wykonaniem niniejszego regulaminu powierzam Sekretarzowi Gminy.


WÓJT GMINY
mgr inż. Leszek Kuca