

Znak: ZR.271.10.2015

## Zaproszenie do złożenia oferty

na zadanie, którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro

### Zakup sprzętu komputerowego do Urzędu Gminy Ruda Maleniecka

#### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Zapraszam do złożenia oferty cenowej na dostawę sprzętu komputerowego do Urzędu Gminy Ruda Maleniecka – zgodnie z poniższą specyfikacją:

#### 1. DELL VOSTRO 3900 MT i5-4460 4GB 1TB INTHD W7Pro/W8.1Pro– 5 szt.

**System operacyjny:** Windows 8.1 Pro 64-bit

**Płyta główna:** Panel Tylni: 1xD-Sub, 1xHDMI, 2xUSB 2.0, 2xUSB 3.0, 1xRJ-45; Panel Przedni: 2xUSB 2.0, 1xWyjście słuchawkowe, 1xWejście mikrofonowe.

**Platforma komputerowa:** Mini Tower

**Procesor (rodzina):** Intel Core i5

**Procesor (opis):** Intel Core i5-4460 (3.2-3.4 GHz, 6 MB cache)

**Pamięć zainstalowana (pojemność):** 4 GB

**Pamięć (opis):** 4GB DIMM DDR3

**Karta graficzna:** Intel HD Graphics 4600

**Karta muzyczna:** Zintegrowana

**Czytnik kart pamięci / FDD:** Czytnik kart pamięci 19-in-1

**Napęd optyczny (rodzina):** Super Multi

**Dysk twardy (pojemność):** 1000

**Dysk twardy (opis):** 1TB HDD magnetyczny 7200 obr./min

**Obudowa:** Wymiary: 380mm x 175mm x 436mm

**Klawiatura:** Przewodowa Dell KB212-B

**Mysz:** Przewodowa

**Gwarancja:** 3Y NBD

#### 2. MONITOR SAMSUNG LED 22" LS22D300NY/EN – 5 szt.

#### 3. Drukarka HP LaserJet P1102w WiFi – 2 szt.

Wykonawca dostarczy sprzęt fabrycznie nowy, w pełni wartościowy, sprawny, wolny od wad, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich.

Dostawca odpowiada za dostarczenie sprzętu w sposób bezpieczny, zgodny z przepisami prawa, obowiązującymi normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki technicznej oraz zasadami BHP.

2. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy przekazać pisemnie (za pośrednictwem poczty, faksem lub drogą elektroniczną) z dopiskiem „**Zakup sprzętu komputerowego do Urzędu Gminy Ruda Maleniecka**”, w terminie **do dnia 27.05.2015r. do godziny 13:00.**

Adres poczty elektronicznej: [urząd.gminy@rudamaleniecka.pl](mailto:urząd.gminy@rudamaleniecka.pl)

Fax: **(41) 373 13 41**

Nazwa i adres Zamawiającego:

**Urząd Gminy Ruda Maleniecka  
Ruda Maleniecka 99A  
26-242 Ruda Maleniecka**

3. Termin realizacji zamówienia:  
**do dnia 10.06.2015r.**

4. Kryteria wyboru oferty:  
**Cena 100%**

5. Warunki udziału w postępowaniu:  
Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków.

6. Zamawiający wymaga przedłożenia z ofertą następujących oświadczeń/dokumentów:  
Brak szczegółowych wymagań.


7. Sposób obliczenia ceny przy uwzględnieniu dodatkowych kryteriów oprócz ceny:  
Nie dotyczy.

8. Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:  
Wybrany Wykonawca winien zgłosić się na podpisanie umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie.

9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:  
Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Szczegółowe informacje można uzyskać w pokoju nr 1 – osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Jolanta Orman nr tel. 41 3731348.

11. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec Stron.

ZASTĘPCA WÓJTA  
  
Piotr Piec

**Zaproszenie do złożenia oferty cenowej na wykonanie zadania o wartości poniżej 30 000 euro**

*Do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie stosuje się przepisów ustawy „Prawo zamówień publicznych” na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. „Prawo zamówień publicznych” (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.), ponieważ wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro.*

**OFERTA CENOWA**  
na zadanie

**Zakup sprzętu komputerowego do Urzędu Gminy Ruda Maleniecka.**

STRONA ZAMAWIAJĄCA  
URZĄD GMINY RUDA MALENIECKA  
26-242 Ruda Maleniecka, Ruda Maleniecka 99 A

**OFERTA ZŁOŻONA PRZEZ**

Pełna nazwa Wykonawcy: .....

Dokładny adres: .....

Telefon: .....

Faks:..... e-mail:.....

NIP.....

REGON.....

Nazwisko osoby do kontaktu .....

1. Oferujemy realizację zamówienia w następującej cenie:

	Nazwa zadania	Ilość	Wartość netto	Wartość brutto
1.	DELL VOSTRO 3900 MT i5-4460 4GB 1TB INTHD W7Pro/W8.1Pro	5 szt.		
2.	MONITOR SAMSUNG LED 22" LS22D300NY/EN	5 szt.		
3.	Drukarka HP LaserJet P1102w WiFi	2 szt.		
	<b>Ogółem:</b>			

2. Deklarujemy realizację zamówienia w terminie: **do dnia 10.06.2015r.**
3. Deklarujemy realizację zamówienia z należytą starannością, zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki technicznej.
4. Udzielamy 36-miesięcznej gwarancji na dostarczony sprzęt komputerowy.
5. Akceptujemy termin dokonania zapłaty za zrealizowany przedmiot zamówienia – 14 dni od daty złożenia faktury.

.....dn.....

.....  
(pieczęć i podpis Wykonawcy)