

S P E C Y F I K A C J A

Istotnych warunków zamówienia publicznego udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego na tablicy ogłoszeń Zamawiającego, na stronie internetowej Zamawiającego oraz w Biuletynie Zamówień Publicznych

na realizację zadania:

Zakup koparko-ładowarki dla potrzeb Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Rudzie Malenieckiej

Zamawiający:

Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej
Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością
26-242 Ruda Maleniecka 99 A

Zatwierdzam:

Ruda Maleniecka, dnia 28.05.2015r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiającym jest:

Gminy Zakład Gospodarki Komunalnej Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością

Ruda Maleniecka 99A, 26-242 Ruda Maleniecka

tel.(41) 3731219,

faks: (41) 3731341,

Adres strony internetowej: www.bip.rudamaleniecka.samorzady.pl

NIP: 658-197-36-40

REGON: 260459381

w imieniu którego postępowanie prowadzi **Michał Wróbel – Prezes Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Rudzie Malenieckiej.**

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienie będzie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych.

2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):

a. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zmianami),

b. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz. 231),

c. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 1692).

4. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, o której mowa powyżej. Do spraw nieuregulowanych ustawą mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Nr klasyfikacji zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień - CPV:

43.26.10.00-0 koparki mechaniczne

1) Przedmiotem zamówienia jest zakup koparko-ładowarki wyprodukowanej nie wcześniej niż w 2010r. o przebiegu nie większym niż 3,5 tys. motogodzin, sprawnej technicznie, gotowej do pracy.

2) Wymagania techniczne, jakie musi spełniać koparko-ładowarka:

- rok produkcji nie starszy niż 2010;

- silnik o pojemności skokowej min. 4000 cm³, max. 5000cm³;
- silnik o mocy 80 – 100 KM, przy prędkości obrotowej 2200 obrotów na minutę, moment obrotowy 410 - 450 Nm przy 1400 obr/min;
- przekładnia Full Powershift;
- skrzynia biegów manualna, 4 biegi w przód, 4 biegi w tył;
- napęd na obie osie 4x4 z możliwością wyboru na obie lub jedną oś, blokada mostów, most przedni wahliwy;
- osiągnięta prędkość jazdy min. 30km/h;
- układ hydrauliczny: pompa o przepływie min 80 l/min przy min ciśnieniu 23MPa; dodatkowe wyjście na młot pneumatyczny;
- kabina ergonomiczna i estetyczne zaprojektowane przestronne wnętrze, panoramiczny kąt widzenia, wielofunkcyjny fotel operatora, regulowane koło kierownicy, spełnione normy ROPS i FOPS;
- dźwignia sterowania osprzętem ładowarki;
- opony: przód/tył 28 cali, wyposażone w błotniki;
- masa całkowita: 9000 -9500 kg;
- pojemność łyżki ładowarkowej min. 1,00m³;
- łyżka skarpowa min 150 cm;
- w zestawie łyżek powinny znajdować się: łyżka 35 cm, 60 cm, 90 cm;
- pług hydrauliczny skrętny;
- stabilizatory tylne niezależnie wysuwane hydraulicznie;
- układ amortyzacji łyżki ładowarkowej podczas jazdy;
- światła drogowe, przeciwmgielne, kierunkowskazy, pulsujące światło koloru pomarańczowego;
- deklaracja zgodności, instrukcja obsługi w języku polskim, apteczka, gaśnica, trójkąt ostrzegawczy;

3) Koparka musi spełniać wszelkie wymagane prawem normy, wykonane zgodnie z dyrektywami Unii Europejskiej, posiadać certyfikat CE.

4) Koparka musi być dostarczona wraz z niezbędną dokumentacją.

5) Koparka musi posiadać aktualne ubezpieczenie OC.

6) Koparka ma być dostarczona na koszt Wykonawcy do siedziby Zamawiającego: Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Rudzie Malenieckiej, 26-242 Ruda Maleniecka 99A.

7) Koparka nie może mieć luzów na sworzniach ramienia i wysięgnika oraz wycieków płynów eksploatacyjnych.

8) Ogumienie przednie i tylne co najmniej dobre w 60%.

9) Konstrukcja kabiny zapewniająca dobrą widoczność w czasie pracy.

10) Wykonawca udzieli gwarancji na dostarczony sprzęt na okres min. 6 miesięcy.

11) Sprzęt krajowy, zakupiony w Polsce.

12) Wykonawca, przy przekazaniu koparki przeprowadzi szkolenie praktyczne obsługi, dla pracowników wyznaczonych przez Zamawiającego oraz przekaze instrukcję obsługi w języku polskim oraz katalog części zamiennych.

13) Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia stanu technicznego pojazdu oraz kontroli sprawności urządzeń w nim zamontowanych przed podpisaniem umowy. W przypadku stwierdzenia złego stanu technicznego oraz stwierdzenia, że faktycznie parametry i wyposażenie pojazdu są niezgodne z parametrami i wyposażeniem określonym w SIWZ oraz ofercie, Zamawiający odstąpi od zakupu przedmiotu zamówienia.

14) Zakup koparki będzie finansowany w całości z budżetu Zamawiającego.

15) Wykonawca na etapie przygotowania oferty i wyceny pojazdu, w razie wątpliwości, przed złożeniem oferty, powinien zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienia. Brak zastrzeżeń ze strony Wykonawcy będzie traktowane jako akceptacja opisu przedmiotu zamówienia stanowiącego podstawę jego wyceny.

16) Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Zamawiający żąda (zgodnie z art. 36b Pzp.) wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

UWAGA do opisu przedmiotu zamówienia:

- Jeżeli w SIWZ i załącznikach do niniejszej SIWZ opisano przedmiot zamówienia ze wskazaniem określeń/oznaczeń, o których mowa w art. 29 ust. 3 i art. 30 ust. 1 – 3 ustawy Pzp, należy przyjąć, że wskazaniu takiemu towarzyszy określenie „lub równoważny”, „równoważnie opisanym”. W związku z tym Wykonawca może zaoferować rozwiązania równoważne, co do ich jakości, docelowego przeznaczenia i spełnianych funkcji oraz walorów użytkowych. Przez jakość należy rozumieć zapewnienie minimalnych parametrów produktu wskazanego w dokumentach załączonych do SIWZ.

- Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego – art. 30 ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Zamówienie winno być wykonane w terminie wskazanym w ofercie Wykonawcy, nie później niż 7 dni od dnia podpisania umowy.

V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających

1. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień uzupełniających wybranemu Wykonawcy.

VI. Wymagania dotyczące wadium

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

VII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VIII. Opis składania części zamówienia

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Uczestniczenie w postępowaniu jest otwarte, na jednakowych warunkach dla wszystkich osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej oraz podmiotów tych wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
Spełniają warunki wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

1) Posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ponadto Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

2) Posiadania wiedzy i doświadczenia.

Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ponadto Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

3) Dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ponadto Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

4) Sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Ponadto Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

UWAGA: Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. - Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami

w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy Pzp. – Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych stanowi podstawę prawną do złożenia przez Wykonawcę wraz z ofertą oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający wymaga również od Wykonawcy złożenia określonych dokumentów w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia go z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj:

- oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia.

- aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4. Zamawiający wymaga również od Wykonawcy złożenia dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp. (listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia go z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Zamawiający wymaga od Wykonawcy złożenia dokumentów potwierdzających, że oferowane dostawy odpowiadają określonym wymaganiom, tj.

- opisów, specyfikacji technicznych, fotografii (folderów).

6. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (w tym również tych, którzy nie wykazali spełnienia warunków udziału w postępowaniu).

7. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

8. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieją sytuacje opisane w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.

9. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń. Oświadczenia i dokumenty oceniane będą pod względem ich aktualności i treści odnoszącej się do warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenia i dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

X. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Wykonawcy biorący udział w niniejszym postępowaniu składają niżej wymienione dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający wymaga złożenia dokumentów na podstawie art. 44 ustawy Pzp. oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

2. Dokumenty te należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Prawidłowo poświadczona za zgodność z oryginałem kopia to pieczętka i podpis na każdej stronie z zastrzeżeniem „potwierdzam za zgodność z oryginałem”.

3. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

a) Wypełniony i podpisany „**FORMULARZ OFERTOWY**”, którego wzorzec przedstawiono w **załączniku nr 1 do SIWZ**;

b) Oświadczenie na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg wzoru - **załącznik nr 2 do SIWZ**;

c) Oświadczenie na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg wzoru - **załącznik nr 3 do SIWZ**;

d) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

e) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy się do grupy kapitałowej - **wg wzoru – załącznik nr 4 do SIWZ**;

f) opisy, specyfikacje techniczne, fotografie, foldery oferowanego pojazdu;

g) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile pełnomocnictwo to nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty - w szczególności, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, również w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną. Forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza czy też kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa. Z dokumentu takiego powinien jednoznacznie wynikać zakres udzielonego pełnomocnictwa. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, zaleca się załączyć do oferty dokument, który będzie potwierdzał umocowanie osób do udzielenia pełnomocnictwa lub składania oświadczeń woli (kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru, wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, itp.).

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – składa dokumenty zgodnie z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz.U. z 2013r., poz. 231) - dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.)

5. Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez Wykonawcę.

6. W przypadku, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w prowadzonym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, podpisane przez uprawnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy. (Forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa).

7. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę (konsorcjum, spółka cywilna) każdy z nich składa oddzielnie dokumenty określone w pkt. 3 c), d), e) natomiast łącznie składają pozostałe dokumenty określone w pkt. 3.

8. W przypadku, o którym mowa w pkt 7, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, podpisane przez uprawnionego/ych przedstawiciela/li wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę. Dokument należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

9. W przypadku dokonania wyboru oferty złożonej wspólnie przez kilku Wykonawców, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę tych Wykonawców. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców, nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, zgodnie z wyborem Zamawiającego – za pośrednictwem poczty lub faksem lub drogą elektroniczną.

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą e-mail uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem wyznaczonego terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Fax: 0-41 373 13 41.

e-mail: gzgk.ruda@gmail.com

godziny urzędowania: 7:30 – 15:30

3. Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą e-mail (zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp).

4. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

XII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami

1. Osobą upoważnioną w imieniu Zamawiającego do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień jest:

- w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia – **Michał Wróbel, tel. 041 3731219,**
- w zakresie dotyczącym procedury przetargowej – **Jolanta Orman, tel. 041 3731348.**

2. Kontakt z w/w pracownikami odbywać się będzie w godzinach pracy od 7.30 - 15.30, w siedzibie Zamawiającego - pokój nr 1 i nr 13.

XIII. Termin związania ofertą

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

XIV. Opis sposobu przygotowywania oferty

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Przed przygotowaniem oferty Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany wówczas postąpić zgodnie z przepisami art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. W ofercie należy podać m.in.:
 - a) zobowiązanie o podjęciu się zrealizowania przedmiotu zamówienia (dostawy) określonego w punkcie III niniejszej specyfikacji w terminie **dni od dnia podpisania umowy** (nie dłużej niż 7 dni od dnia podpisania umowy).
 - b) stwierdzenie, że cena podana w ofercie nie ulega zmianie w okresie obowiązywania umowy,
 - c) oświadczenie Wykonawcy, że zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia i nie wnosi żadnych zastrzeżeń;
 - e) oświadczenie Wykonawcy, że zapoznał się z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i je akceptuje, oraz przyjmuje bez zastrzeżeń do stosowania (w tym również wzór umowy);
 - f) oświadczenie o związaniu ofertą przez okres 30-dniowy od daty jej otwarcia;
 - g) zobowiązanie do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego – w przypadku wybranej oferty;

Uwaga: Formularz oferty musi być kompletnie wypełniony, w każdej pozycji dotyczącej wymagań pojazdu i jego parametrów technicznych, należy wpisać wartość parametru lub skreślić niepotrzebne w oznaczeniu „TAK/NIE”.

7. Do oferty należy załączyć komplet oświadczeń i dokumentów zgodnie z Rozdziałem X niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

8. Całość oferty należy złożyć w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie. Zaleca się, aby każda strona oferty posiadająca treść (zapisana) była ponumerowana i zaparafowana przez osoby podpisujące ofertę.

9. **Oferta musi być opatrzona pieczęciami firmowymi i funkcyjnymi oraz podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do zaciągania zobowiązań w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu Wykonawcy.** Pełnomocnictwo do podpisywania oferty (oryginał, poświadczona notarialnie kopia lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa) musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez Wykonawcę.

10. Oferta sporządzona zgodnie z pkt. 1 - 9 musi być zapakowana w zamkniętą (nieprzezroczystą) kopertę.

Na kopercie zewnętrznej powinny znajdować się:

- nazwa i dokładny adres Zamawiającego,

- nazwa i dokładny adres Wykonawcy,

-oznaczenie przedmiotu zamówienia: „**Zakup koparko-ładowarki dla potrzeb Gminnego Zakładu Gospodarki Komunalnej Sp. z o.o. w Rudzie Malenieckiej**”

- **Uwaga: Nie otwierać przed dniem 08.06.2015r. godz. 10¹⁵**

W przypadku braku powyższej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

11. Koperty muszą być przez Wykonawcę zabezpieczone w sposób uniemożliwiający po ich otwarciu ponowne zamknięcie bez pozostawienia śladów naruszeń.

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed ostatecznym terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z pkt. 8 - 11.

Koperta powinna być dodatkowo oznaczona określeniem "zmiana" lub "wycofanie".

13. Bez względu na wynik przetargu, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty poniesie Wykonawca.

Uwaga: Oferta zostanie uznana za spełniającą wszystkie warunki, jeśli będzie zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ oraz zostanie złożona w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

XV. Zmiany w dokumentach przetargowych i sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Modyfikacja zostanie także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (gdyż wartość niniejszego zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych

na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych) – pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie połowy terminu wyznaczonego na składanie ofert lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Zostaną one także zamieszczone na stronie internetowej, na której znajduje się specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

4. W przypadku zmiany treści SIWZ prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający postępuje zgodnie z przepisami art. 38 ust. 4a ustawy Pzp.

5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający postępuje zgodnie z postanowieniami art. 38 ust. 6 ustawy Pzp. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć w **Gminnym Zakładzie Gospodarki Komunalnej Sp. z o. o. w Rudzie Malenieckiej, Ruda Maleniecka 99A, 26-242 Ruda Maleniecka, pokój nr 13** do dnia **08.06.2015r.** do godziny **10.00.**

2. Oferty zostaną otwarte w sposób jawny przez komisję przetargową w dniu **08.06.2015r. o godzinie 10¹⁵** w siedzibie Zamawiającego – **sala konferencyjna (pokój nr 14).**

3. Oferta złożona w niniejszym postępowaniu po terminie, zostanie zwrócona niezwłocznie (na podst. art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.)

4. Oferty można dostarczyć za pośrednictwem poczty (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru), pocztą kurierską lub osobiście.

XVII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę.

W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

2. Zamawiający ustala, że obowiązującą formą wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. Nr 16, poz. 93 ze zm.). Wynagrodzenie ryczałtowe może zostać zmienione jedynie w przypadku urzędowej zmiany w obowiązujących przepisach

podatkowych, w tym zmiany podatku VAT. Powyższa zmiana wymaga stosownego aneksu do umowy.

3. Cena oferty winna uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty niezbędne do prawidłowego zrealizowania zamówienia z uwzględnieniem ryzyka Wykonawcy (także koszty nie ujęte w SIWZ, np. opłaty, podatki, narzuty, których udział będzie niezbędny dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy).

4. Cenę ofertową należy podać w „formularzu ofertowym” (wzór – załącznik nr 1 do specyfikacji istotnych warunków zamówienia).

5. Ceny należy podawać w ZŁOTYCH POLSKICH cyfrowo oraz słownie z zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku (podawanie ceny w innych walutach może spowodować odrzucenie oferty).

6. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.

7. Cena oferty musi być podana jako: cena netto, podatek VAT, cena brutto.

8. Ceny nie będą podlegały rewaloryzacji ze względu na inflację.

9. Cenę ofertową (ryczałtową) traktować należy jako stałą, niezmienną w całym okresie trwania umowy.

XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą;

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XIX. Tryb otwarcia i oceny ofert.

1. Otwarcie ofert jest jawne.

2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

4. Zamawiający odnotuje w/w informacje w protokole z postępowania przetargowego.

5. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:

1) jest niezgodna z ustawą;

2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;

3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;

4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;

5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;

- 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty;
- 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
6. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z przetargu z przyczyn formalnych.
7. Po otwarciu i odczytaniu istotnych elementów ofert komisja dokonuje szczegółowej analizy złożonych ofert.
8. Oferty będą oceniane na podstawie kryteriów określonych w niniejszej SIWZ.
9. Zamawiający wyklucza Wykonawcę, jeżeli w toku postępowania stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzenia przetargu są nieprawdziwe.

10. Tajemnica przedsiębiorstwa

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – tekst jednolity: Dz. U. 2003r., Nr 153, poz. 1503 ze zmianami).

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp. (art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych).

XX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty dla przedmiotowego zamówienia publicznego, Zamawiający przyjął następujące kryteria:

A) Cena – 93%

B) Termin realizacji zamówienia – 7%

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do powyższych kryteriów może uzyskać maksimum 100%.

Ad. A) Punkty przyznawane za kryterium cena (cena brutto) będą liczone wg następującego wzoru:

Liczba punktów = (Cn:Cb) x 93

gdzie:

Cn – cena najniższa zaproponowana w postępowaniu spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu.

Cb – cena badanej oferty.

93 – wskaźnik stały.

Ad. B) Punkty przyznawane za kryterium termin realizacji zamówienia będą liczone wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = (T_n:T_b) \times 7$$

gdzie:

T_n – najkrótszy termin realizacji zamówienia zaproponowany spośród wszystkich złożonych ofert, nie podlegających odrzuceniu, podany w dniach.

T_b – termin realizacji zamówienia badanej oferty.

7 – wskaźnik stały.

2. Oferta, która otrzyma maksymalną liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria (cena i termin realizacji zamówienia), zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.

3. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów oraz odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i weryfikacji dokumentów ofertowych mających wpływ na ocenę Wykonawcy.

XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt a), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Wybrany Wykonawca przystępuje niezwłocznie do zawarcia umowy z Zamawiającym o realizację zamówienia w trybie zgodnym z art. 94 oraz artykułami zawartymi w Dziale IV ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, a także na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 5 do niniejszej SIWZ.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane drogą pocztową - zgodnie z art. 94 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp. lub też przed upływem tych terminów – w przypadkach określonych w art. 94 ust. 2 pkt 1) ppkt a) i pkt 3) ppkt a) ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców, w szczególności zawierającą następujące treści i postanowienia:

- a) okres obowiązywania co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym,
- b) ustanowienie Pełnomocnika do zawarcia umowy z Zamawiającym,
- c) ustanowienie zasady odpowiedzialności solidarnej Wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
- d) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia,
- e) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

6. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg, dokładnie w dniu wskazanym w piśmie powiadającym go o wyborze jego oferty powinien zgłosić się do siedziby Zamawiającego.

7. Jeżeli wybrany Wykonawca uchylił się od podpisania umowy i nie upłynął termin związania ofertą, Zamawiający dokonuje ponownego wyboru najkorzystniejszej z pozostałych ofert złożonych na warunkach niniejszej SIWZ.

XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga od Wykonawcy wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XXIII. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Wzór umowy o realizację zadania stanowi integralną część niniejszej SIWZ.
2. Umowa o realizację robót z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta na takich warunkach jakie wynikają ze wzoru.
3. Z tytułu niewykonania, lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający zastosuje kary umowne wymienione w załączonym wzorze umowy.
4. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
5. Zamawiający dopuszcza zmiany zawartej umowy w następujących okolicznościach:
 - a) zmiana ceny w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT);
 - b) zmiana terminu realizacji zamówienia, powstała z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy; gdy niemożliwe stanie się terminowe zakończenie realizacji przedmiotu umowy ze względu na działanie „siły wyższej”;
 - c) zmiana podwykonawcy pod warunkiem odpowiedniego zgłoszenia i po akceptacji przez Zamawiającego;
 - d) zmiana osób odpowiedzialnych za kontakty i nadzór nad przedmiotem umowy;

e) powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana taka umożliwi usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony;

f) inne przyczyny zewnętrzne niezależne od Zamawiającego i Wykonawcy skutkujące niemożliwością wykonania przedmiotu zamówienia.

Wszystkie postanowienia w ust. 5 stanowią katalog zmian, na które Zamawiający może wyrazić zgodę. Nie stanowią jednocześnie zobowiązania do wyrażenia takiej zgody.

6. Szczegółowe postanowienia zawarto w załączniku nr 5 do SIWZ.

XXIV. Zaliczki

Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art. 151a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych).

XXV. Umowa ramowa

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

XXVI. Aukcja elektroniczna

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

XXVII. Wymagania określone w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXVIII. Adres strony internetowej Zamawiającego

www.bip.rudamaleniecka.samorzady.pl

XXIX. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

XXX. Ogłoszenie wyników przetargu

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych - w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: www.bip.rudamaleniecka.samorzady.pl

Niezależnie od publikacji w/w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną pisemnie powiadomieni o tym fakcie oraz o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta.

XXXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

Wykonawcom i uczestnikom postępowania, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w Dziale

VI ustawy Prawo zamówień publicznych dla postępowań o wartości mniejszej od kwoty, o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do Sądu.

Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej, do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które to poinformowanie nie przysługuje odwołanie.

XXXII. Postanowienia końcowe

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014, poz. 121).

ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

1. Formularz ofertowy - zał. nr 1 do SIWZ
2. Oświadczenie Wykonawcy złożone na podst. art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. - zał. nr 2 do SIWZ,
3. Oświadczenie Wykonawcy złożone na podst. art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. - zał. nr 3 do SIWZ,
4. Oświadczenie o powiązaniach kapitałowych – zał. nr 4 do SIWZ,
5. Wzór Umowy – załącznik Nr 5 do SIWZ.