

# **S P E C Y F I K A C J A**

Istotnych warunków zamówienia publicznego udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego ogłoszonego na tablicy ogłoszeń Zamawiającego, na stronie internetowej Zamawiającego oraz ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych

na realizację zadania:

**Opracowanie projektu budowlano-wykonawczego na realizację zadania: „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Dęba i Dęba Kolonia**

Zamawiający:

Gmina Ruda Maleniecka  
26-242 Ruda Maleniecka 99 A

Zatwierdzam:

Ruda Maleniecka, dnia 30.07.2015r.

## I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiającym jest **Gmina Ruda Maleniecka, 26-242 Ruda Maleniecka 99A**  
**tel. (41) 373-13-40, 373-13-48,**

**fax: (41) 373-13-41,**

**Adres strony internetowej: [www.bip.rudamaleniecka.samorzady.pl](http://www.bip.rudamaleniecka.samorzady.pl)**

**NIP: 658-187-20-92**

**REGON: 291010659**

w imieniu którego postępowanie prowadzi **Leszek Kuca – Wójt Gminy Ruda Maleniecka.**

Adres do korespondencji: **Urząd Gminy Ruda Maleniecka, 26-242 Ruda Maleniecka 99A**

Godziny pracy urzędu: od poniedziałku do piątku 7:30 – 15:30.

Rachunek bankowy (dla potrzeb dokonania wpłat wadium, zabezpieczenia należytego wykonania umowy): **Bank Spółdzielczy w Przedborzu Oddział Ruda Maleniecka**

**Nr: 82 8988 0001 0040 04035190 0003.**

## II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienie będzie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

**2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego:** art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zmianami).

**3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia:**

- a. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zmianami),
- b. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r., poz. 231),
- c. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 1692),
- d. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013r. w sprawie kwot wartości zamówień oraz konkursów, od których jest uzależniony obowiązek przekazywania ogłoszeń Urzędowi Publikacji Unii Europejskiej (Dz. U. z 2013r., poz. 1735).

4. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, o której mowa powyżej. Do spraw nieuregulowanych ustawą Pzp. mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks Cywilny (Dz. U. z 2014r., poz. 121 ze zmianami).

## III. Opis przedmiotu zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest opracowanie dokumentacji projektowej (projekt budowlano - wykonawczy) dla zadania: **„Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Dęba i Dęba Kolonia”.**

Przedmiot zamówienia obejmuje wszelkie prace, badania i czynności niezbędne do wykonania zamówienia, zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz wymaganiami Zamawiającego. Wykonawca musi przewidzieć wszystkie okoliczności, które mogą mieć wpływ na cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia. Sieć kanalizacyjna winna być zaprojektowana na obszarze przewidzianym do skanalizowania – obszar przewidziany do skanalizowania został wskazany w załączniku graficznym – załączniki nr 7 do SIWZ.

Mapa poglądowa - załącznik do niniejszego opisu, na którym wskazano obszary objęte projektowaniem nie może być przedmiotem roszczeń Wykonawcy w stosunku do Zamawiającego zarówno pod względem planowanych rozwiązań technicznych, przebiegu projektowanych tras kanalizacyjnych jak również ewentualnych roszczeń w zakresie ewentualnych robót dodatkowych oraz zamiennych. Opracowana dokumentacja techniczna winna być kompletna.

### **1) STAN AKTUALNY**

Nowoprojektowana sieć kanalizacji sanitarnej zostanie włączona w system kanalizacyjny w Rudzie Malenieckiej do oczyszczalni ścieków w Rudzie Malenieckiej.

Oczyszczalnia ścieków w Rudzie Malenieckiej posiada przepustowość 200 m<sup>3</sup>/d.

Gmina nie posiada opracowanego Miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego dla terenu objętego projektem.

Obszar objęty projektowaniem – działki osób prywatnych i prawnych, drogi krajowe, powiatowe i gminne - dla których zarządcą jest odpowiednio Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział Kielce Rejon Kielce, Zarząd Dróg Powiatowych w Końskich oraz Gmina Ruda Maleniecka.

Na obszarach objętych zakresem projektu lub w ich bezpośrednim sąsiedztwie nie znajdują się obszary „Natura 2000”, nie występują tereny osuwiskowe i górnicze, strefy ochrony wód, parki krajobrazowe i podobne.

### **2) STAN PROJEKTOWY**

Projektowaną kanalizację należy włączyć do istniejącej kanalizacji sanitarnej w miejscowości Ruda Maleniecka.

Kanalizację sanitarną oraz przepompownie/tłocznie należy zaprojektować w technologii oraz w takich parametrach technicznych, które zapewnią odbiór ścieków z całego obszaru wskazanego do skanalizowania.

2.1. W zakres przedmiotu zamówienia wchodzi wszelkie prace projektowe, badania oraz czynności niezbędne do wykonania zamówienia w pełnym jego zakresie określonym w niniejszym zamówieniu. Sieć kanalizacyjna, grawitacyjno – ciśnieniowa z sieciowymi pompowniami tłocznymi – z pełnym uzbrojeniem na obszarze objętym projektowaniem z włączeniem do istniejącej sieci kanalizacyjnej Ø 200 w Rudzie Malenieckiej.

Orientacyjna szacunkowa długość projektowego zakresu do skanalizowania **dla zadania – „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Dęba i Dęba Kolonia”:**

- sieć grawitacyjna – 3,0 km
- sieć tłoczna – 2,0 km
- sieć tranzytowa – 2,2 km
- przyłącza – 184 szt.

Podane wielkości są wartościami orientacyjnymi i nie odzwierciedlają rzeczywistej długości, rodzaju sieci kanalizacyjnej, którą należy zaprojektować w celu skanalizowania obszaru objętego przedmiotem zamówienia. Rzeczywista długość sieci kanalizacyjnej opracowania projektowego będzie wynikiem zastosowanych rozwiązań przez Wykonawcę oraz rzeczywistego zapotrzebowania Zamawiającego na obszarze objętym projektowaniem i może

ulec zmianie w zależności od potrzeb. Z tytułu różnicy długości projektowanej sieci w stosunku do szacowanej długości Zamawiający nie przewiduje żadnych rekompensat finansowych. Na Wykonawcy ciąży obowiązek dokonania wizji w terenie celem właściwego oszacowania wszelkich niezbędnych kosztów opracowania dokumentacji jak również uzyskania niezbędnych danych w celu przygotowania rzetelnej oferty.

W ramach prac projektowych Wykonawca zobowiązany jest pozyskać zgody na zaprojektowanie i wybudowanie sieci kanalizacyjnej wraz z przyłączami na poszczególnych działkach. Zgoda ma być wyrażona w formie pisemnej - z załącznikiem graficznym w postaci mapy sytuacyjno-wysokościowej obrazującej uzgodniony przebieg projektowanej sieci kanalizacyjnej, studni kanalizacyjnych rewizyjnych w tym również planowane podłączenia nieruchomości zabudowanej (szkic ma zawierać domiary do istniejącej zabudowy). Załącznik graficzny do zgody winien być tożsamy z projektowanym przebiegiem sieci i przyłączy podlegającym uzgodnieniom ZUD. Na Wykonawcy ciąży również obowiązek posiadania odmowy na zaprojektowanie kanalizacji dla osób nie wyrażających zgody na przebieg kanału przesyłowego jak również podłączenia do sieci.

Zamawiający zastrzega, by informacje zawarte w dokumentacji w zakresie wykonania robót, doboru materiałów, urządzeń i zastosowanej technologii określały przedmiot zamówienia w sposób zgodny z ustawą Prawo zamówień publicznych, tzn. bez używania nazw własnych, a jedynie przez odpowiedni opis parametrów precyzujących rodzaj, standard jak również inne istotne elementy zamówienia. Zamawiający w uzasadnionych przypadkach dopuszcza zastosowanie kanalizacji ciśnieniowej.

### **3) DOKUMENTACJA PROJEKTOWA**

Dokumentacja techniczna winna być kompletna w zakresie dokumentów niezbędnych do uzyskania pozwolenia na budowę, jak również kompletna w zakresie opracowania projektowego przedmiotu zamówienia Projekt winien uwzględniać najbardziej nowoczesne rozwiązania techniczne, przy maksymalnym zminimalizowaniu kosztów eksploatacyjnych. Długość projektowanej sieci kanalizacyjnej będzie wynikiem przyjętych rozwiązań technicznych na obszarze wskazanym do zaprojektowania i nie może mieć wpływu na końcową wartość umowy.

Wykonawca winien dokonać wizji w terenie w celu własnego oszacowania niezbędnych nakładów i kosztów opracowania dokumentacji projektowej dla przedmiotu zamówienia.

#### **3.1. Zakres opracowania dokumentacji obejmuje:**

- a) opracowanie wniosku o wydanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach na realizację przedsięwzięcia wraz z niezbędnymi załącznikami,
  - ewentualne opracowanie raportu oceny oddziaływania planowanego przedsięwzięcia na środowisko - w przypadku konieczności jego sporządzenia,
  - uzyskanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację przedsięwzięcia,
  - opracowanie kompletnego wniosku do uzyskania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
  - uzyskanie decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
  - zaświadczenie organu odpowiedzialnego za monitorowanie obszarów Natura 2000;
- b) przeprowadzenie wszelkich badań gruntowych niezbędnych do wykonania i zatwierdzenia dokumentacji;
- c) uzyskanie aktualnych map do celów projektowych wraz z posadowieniem infrastruktury podziemnej i nadziemnej oraz zinwentaryzowaniem wszystkich zbiorników nieczystości płynnych posesji w projektowanym obszarze;

- d) uzyskania brakujących wypisów z ewidencji gruntów obejmujący przewidywany teren na którym będzie realizowane przedsięwzięcie oraz obszar na który będzie oddziaływać przedsięwzięcie z ośrodka ewidencji gruntów;
- e) wnioski o wydanie warunków technicznych do wszystkich gestorów infrastruktury technicznej na obszarze objętym zamówieniem publicznym, pozyskanie stosownych decyzji oraz niezbędnych uzgodnień w tym zakresie;
- f) wykaz wszystkich przyłączy z podaniem numeru działki, adresu, właściciela działki i długości przyłącza;
- g) bilans ilościowy ścieków wykonany obliczeniowo z przedstawieniem w sposób szczegółowy metody wykonanych obliczeń bilansu ścieków;
- h) szczegółowa inwentaryzacja zieleni przewidzianej do wycinki;
- i) kompletny projekt budowlany i wykonawczy zgodnie z wymogami ustawy z dnia 7 lipca 1994r Prawo budowlane oraz przepisów wykonawczych - 5 egz.;
- j) wystąpienie i uzyskanie na rzecz Zamawiającej pozwolenia na budowę;
- k) projekt technologii wykonania robót;
- l) sporządzenie informacji dotyczącej bezpieczeństwa i ochrony zdrowia – art. 20 ust. 1 pkt. 1b ustawy Prawo Budowlane;
- ł) sporządzenie specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót ze szczegółowym opisem i wymaganiami dla proponowanych materiałów przewidzianych do wbudowania, wykonanie przedmiaru robót oraz kosztorysów inwestorskich;
- m) prowadzenie uzgodnień, wprowadzanie modyfikacji lub rozwiązań zamiennych w stosunku do rozwiązań projektowych w przypadku stwierdzenia w trakcie budowy wad i usterek bądź braków uniemożliwiających prowadzenie robót;
- n) sprawowanie w trakcie trwania całej inwestycji nadzoru autorskiego we wszystkich branżach w ramach wynagrodzenia określonego przez Wykonawcę w niniejszym postępowaniu (minimum 1 raz na 2 m-ce, a w przypadku koniecznym na każde wezwanie Zamawiającego);
- o) dokumentacja geotechnicznych warunków posadowienia kanalizacji sanitarnej i pompowni (otwory geotechniczne co 150/200 m, w przypadku lokalizacji sieci kanalizacyjnej w pasie drogowym – jezdni należy zaprojektować odtworzenie nawierzchni na całej szerokości drogi wg warunków technicznych uzyskanych od zarządcy drogi);
- p) opracowanie innych niezbędnych dokumentów umożliwiających uzyskanie pozwolenia na budowę;
- r) przyłącza kanalizacyjne należy zaprojektować od sieci głównej do pierwszej studni betonowej dostosowanej do wyjścia wewnętrznej instalacji kanalizacyjnej z mieszkania lub w przypadku braku studzienki do ściany budynku mieszkalnego;
- s) uzyskanie w imieniu Zamawiającego pozwolenia wodno-prawnego, jeśli będzie wymagane;

3.2. W ramach prac projektowych Wykonawca zobowiązany jest do:

- a) sprawowania nadzoru autorskiego w trakcie realizacji inwestycji objętej niniejszym opracowaniem;
- b) w razie potrzeby aktualizacji dokumentacji kosztorysowej dla potrzeb Zamawiającego bez dodatkowego wynagrodzenia;
- c) wprowadzanie modyfikacji lub rozwiązań zamiennych w przypadku zgłoszonych przez Inwestora wad lub braków, uniemożliwiających realizację inwestycji, zastosowania niewłaściwych rozwiązań mogących mieć niekorzystny wpływ na funkcjonowanie i koszty eksploatacji;
- d) wyjaśnienie wątpliwości dotyczących projektu i zawartych w nim rozwiązań, również na etapie ogłoszenia przetargu o roboty budowlane;

3.3. Projekt budowlany i projekt wykonawczy w wersji papierowej zostanie opracowany w 5 egz., oraz na nośnikach CD i DVD – 2 egz.

3.4. Dokumentacja techniczna na nośnikach CD i DVD winna zawierać:

- a) rysunki w formacie pdf, tekst w formacie pdf lub doc;
- b) przedmiary robót winny być zapisane w pdf lub doc;
- c) kosztorysy inwestorskie winny być zapisane w pdf lub doc;
- d) SST ze szczegółowym opisem uzgodnionych z Zamawiającym materiałów i urządzeń;
- e) wszystkie dokumenty uzupełniające, decyzje, opinie oraz inne winny być zamieszczone na nośnikach CD i DVD;

Dokumentacja w wersji elektronicznej przekazana na nośnikach CD - DVD oraz w formacie pdf winna umożliwiać ich wydruk.

3.5. Dokumentacja projektowo kosztorysowa ma być zrealizowana zgodnie z obowiązującymi przepisami:

- a) Rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego (Dz. U. z 2012r. poz. 462 ze zm.);
- b) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 18 maja 2004 r. w sprawie metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno - użytkowym (Dz. U. z 2004r., Nr 130, poz. 1389);
- c) Rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 2 września 2004 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno - użytkowego (Dz. U. z 2013r., poz. 1129);
- d) Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r.- Prawo budowlane (Dz. U. z 2013r., poz. 1409 ze zm.);
- e) Ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. - Prawo wodne (Dz. U. z 2015r., poz. 469);
- f) Ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. - Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013r., poz. 1232 ze zm.) .

### 3.6. Zakres opracowania:

- Opracowanie kompletnego wniosku do uzyskania decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach zgody na realizację inwestycji w terminie,
- W przypadku wystąpienia konieczności opracowanie raportu oddziaływania na środowisko,
- Opracowanie kompletnego wniosku do uzyskania decyzji o ustaleniu lokalizacji inwestycji celu publicznego,
- Opracowanie map do celów projektowych oraz dokumentacji geotechnicznych warunków posadowienia kanalizacji sanitarnej i pompowni/tłoczni,
- Opracowanie dokumentacji projektowej – projekt budowlano – wykonawczy wraz z kompletem uzgodnień,
- Złożenie wniosków o pozwolenie na budowę,
- Dokumentacja kosztorysowa (przedmiary i kosztorysy inwestorskie), SST;
- Uzyskanie pozwolenia na budowę;
- Nadzór autorski.

*Zobowiązuje się Wykonawcę do wykonania przedmiotu umowy m. in. zgodnie z art. 29-31 ustawy Prawo zamówień publicznych ( Dz. U. z 2013r., poz. 907 z e zm.).*

*W dokumentacji nie należy używać znaków towarowych, patentów, pochodzenia, oznaczeń producentów i nazw własnych. W wyjątkowych sytuacjach, w przypadku wskazania w dokumentacji projektowej znaków towarowych, patentów, pochodzenia, oznaczeń producentów i nazw własnych, Wykonawca w każdym takim przypadku zobowiązany jest jednocześnie:*

- uzasadnić, że taki opis podyktowany jest specyfiką przedmiotu zamówienia,
- wskazać iż nie można opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń,
- dopuścić w tym zakresie rozwiązania równoważne poprzez dodanie wyrazów „lub równoważny”,
- określić parametry rozwiązań równoważnych.

*Dokumentacja projektowa musi być wykonana w stanie kompletnym z punktu widzenia celu, któremu ma służyć.*

Nr klasyfikacji zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień - CPV:

71.32.00.00-7 Usługi inżynierskie w zakresie projektowania

71.32.22.00-3 Usługi projektowania rurociągów

71.25.00.00-5 Usługi architektoniczne, inżynierskie i pomiarowe

71.35.40.00-4 Usługi sporządzania map

71.24.80.00-8 Nadzór nad projektem i dokumentacją

**Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.**

*Zamawiający żąda (zgodnie z art. 36b Pzp.) wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.*

*Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.*

**IV. Termin wykonania zamówienia**

1. Zamówienie winno być wykonane w terminie do : **31.08.2016r.**

**V. Informacja o przewidywanych zamówieniach uzupełniających**

1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

**VI. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium.
2. Ustala się wadium dla całości przedmiotu zamówienia w wysokości **3 000,00 zł.** (słownie: trzy tysiące złotych).
3. Wykonawca wnosi wadium:
  - 3.1. W pieniądzu – sposób przekazania – przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego : Bank Spółdzielczy w Przedborzu o/Ruda Maleniecka, nr rachunku: 98 8988 0001 0040 0403 5190 0006 z adnotacją „wadium na: Opracowanie projektu budowlano-wykonawczego na realizację zadania: Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Dęba i Dęba Kolonia” lub w jednej z poniżej podanych form:

- 3.2. poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
- 3.3. gwarancjach bankowych,
- 3.4. gwarancjach ubezpieczeniowych,
- 3.5. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 z późn. zm.).
4. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert, przy czym za termin wniesienia wadium w formie przelewu pieniężnego przyjmuje się termin uznania na rachunku bankowym Zamawiającego. Wykonawca jest zobowiązany do dołączenia do oferty kserokopii wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu.
5. W zakresie wadium obowiązują uregulowania ustawy Prawo zamówień publicznych zawarte w art. 45 i 46.
6. W przypadku niezabezpieczenia oferty jedną z określonych powyżej form wadium, Wykonawca zostanie wykluczony z udziału w postępowaniu, a jego oferta podlegać będzie odrzuceniu.
7. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **VII. Opis sposobu przedstawiania ofert wariantowych**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **VIII. Opis składania części zamówienia**

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **IX. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. Uczestniczenie w postępowaniu jest otwarte, na jednakowych warunkach dla wszystkich osób fizycznych, osób prawnych, jednostek organizacyjnych nie posiadających osobowości prawnej oraz podmiotów tych wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.
2. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:  
Spełniają warunki wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy – Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

### **1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.**

Na potwierdzenie należy złożyć oświadczenie o spełnianiu przez Wykonawcę warunków o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ponadto Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

### **2) posiadania wiedzy i doświadczenia.**

Na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa powyżej, Zamawiający wymaga przedłożenia wykazu wykonanych, a w przypadku świadczonych okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi

zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykonawca potwierdzi spełnianie warunku udziału w postępowaniu, jeżeli wykaże, że samodzielnie lub wspólnie z innymi przedsiębiorcami wykonał należycie co najmniej:  
- 2 zadania polegające na opracowaniu projektu sieci kanalizacyjnej sanitarnej grawitacyjnej o średnicy min. 200 mm i długości min. 3 km (każde zadanie) w granicach administracyjnych gminy (miasta lub wsi), oraz  
- 2 opracowania projektu sieci kanalizacyjnej sanitarnej ciśnieniowej z przepompownią ścieków o długości min. 2 km (każde opracowanie).

### **3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.**

Na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę tego warunku należy złożyć:

- oświadczenie, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

### **4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.**

Na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę tego warunku Zamawiający wymaga przedłożenia opłaconej polisy, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, na sumę ubezpieczenia min. 100 tys. zł.

***UWAGA:** Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. - Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.*

*Zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy Pzp. – Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.*

Na podstawie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Zamawiający wymaga również od Wykonawcy złożenia określonych dokumentów w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia go z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych (dokumenty wymieniono w rozdziale X niniejszej SIWZ).

4. Zamawiający wymaga również od Wykonawcy złożenia dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp. (listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej), w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia go z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (w tym również tych, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu).

6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieją sytuacje opisane w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.

8. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców dokonywana będzie według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń. Oświadczenia i dokumenty oceniane będą pod względem ich aktualności i treści odnoszącej się do warunków udziału w postępowaniu. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

9. Zamawiający wezwie w trybie art. 26 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych Wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub nie złożyli pełnomocnictw, lub którzy złożyli dokumenty zawierające błędy, do ich złożenia w wyznaczonym terminie chyba, że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnianie przez oferowane usługi wymagań określonych przez Zamawiającego, nie później niż w dniu, w którym upłynął termin składania ofert.

10. Zamawiający może wezwać Wykonawców w określonym przez siebie terminie do złożenia wyjaśnień, w przypadku zaistnienia wątpliwości co do treści złożonych dokumentów i oświadczeń.

## **X. Informacje o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Wykonawcy biorący udział w niniejszym postępowaniu składają niżej wymienione dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający wymaga złożenia dokumentów na podstawie art. 44 ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

2. Dokumenty te należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Prawidłowo poświadczona za zgodność z oryginałem kopia to pieczętka i podpis na każdej stronie z zastrzeżeniem „potwierdzam za zgodność z oryginałem”.

### **3. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**

- a) Wypełniony i podpisany „**FORMULARZ OFERTOWY**”, którego wzorzec przedstawiono w **załączniku nr 1 do SIWZ**;
- b) Oświadczenie na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych – wg wzoru - **załącznik nr 2 do SIWZ**;
- c) Oświadczenie na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy pzp. – wg wzoru - **załącznik nr 3 do SIWZ**;
- d) Oświadczenie stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – wg wzoru **załącznik Nr 4 do SIWZ**;
- e) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
- f) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczonych okresowych lub ciągłych również wykonywanych głównych usług, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie – wg wzoru – **załącznik nr 5 do SIWZ**;
- g) Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika Urzędu Skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- h) Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału ZUS lub KRUS potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenia zdrowotne i społeczne lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej, niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
- i) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 4-8 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert;
- j) Aktualną informację z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 9 ustawy Prawo zamówień publicznych, wystawioną nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem składania ofert;
- k) Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp albo informację o tym, że nie należy się do grupy kapitałowej - **wg wzoru – załącznik nr 6 do SIWZ**;
- l) Opłaconą polisę, a w przypadku jej braku, innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia;
- ł) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile pełnomocnictwo to nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty - w szczególności, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, również w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną. Forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza czy też kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa. Z dokumentu takiego powinien jednoznacznie wynikać zakres udzielonego pełnomocnictwa. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, do oferty

należy załączyć dokument, który będzie potwierdzał umocowanie osób do udzielenia pełnomocnictwa lub składania oświadczeń woli (kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub wydruk aktualnego wpisu dokonanego w Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej).

**m) Wykonawca jest zobowiązany do dołączenia do oferty kserokopii wpłaty wadium z potwierdzeniem dokonanego przelewu.**

4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej – składa dokumenty zgodnie z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231) – dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);
- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawiony nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert);
- nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);

5. Zamawiający wymaga by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez Wykonawcę.

6. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w prowadzonym postępowaniu albo do reprezentowania w postępowaniu i podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego, podpisane przez uprawnionego/ych przedstawiciela/li Wykonawcy. (Forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza albo kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa).

7. W przypadku Wykonawców składających wspólną ofertę (konsorcjum, spółka cywilna) każdy z nich składa oddzielnie dokumenty określone w pkt. 3 ppkt c), e), g), h), i), j), k), natomiast łącznie składają pozostałe dokumenty określone w pkt. 3.

8. W przypadku, o którym mowa w pkt 7, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, podpisane przez uprawnionego/ych przedstawiciela/li wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę. Dokument należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

9. W przypadku dokonania wyboru oferty złożonej wspólnie przez kilku Wykonawców, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę tych Wykonawców. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców, nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia powiększony o okres rękojmi.

## **XI. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. W postępowaniach o udzielenie zamówienia wszystkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem Zamawiającego, pisemnie za pośrednictwem poczty. Zamawiający dopuszcza również formę faksu i możliwość porozumiewania się drogą elektroniczną.

Pytania muszą być kierowane na adres: Urząd Gminy w Rudzie Malenieckiej, Ruda Maleniecka 99A, 26-242 Ruda Maleniecka.

Fax: (41) 373 13 41.

e-mail: [urząd.gminy@rudamaleniecka.pl](mailto:urząd.gminy@rudamaleniecka.pl)

2. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

3. Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.)

4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

5. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

## **XII. Wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobą upoważnioną w imieniu **UG Ruda Maleniecka** do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień jest:

- w zakresie dotyczącym przedmiotu zamówienia – **Marek Banasik, tel. 41 3731348,**
- w zakresie dotyczącym spraw formalno-prawnych prowadzonego postępowania – **Jolanta Orman, tel. 41 3731348.**

2. Kontakt z w/w pracownikami Urzędu Gminy w Rudzie Malenieckiej odbywać się będzie w godzinach pracy urzędu, tj. od 7.30 - 15.30, w siedzibie Zamawiającego (Urząd Gminy w Rudzie Malenieckiej - pokój nr 1).

## **XIII. Termin związania ofertą**

1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.

2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofert, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

## **XIV. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę (zgodnie z art. 82 ust. 1 ustawy Pzp.). Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne albo oferty wariantowej spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.
2. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, pismem czytelnym.
3. Ofertę składa się, pod rygorem nieważności, w formie pisemnej.
4. Treść oferty musi odpowiadać treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
5. Przed przygotowaniem oferty Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany wówczas postąpić zgodnie z przepisami art. 38 ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Oferta winna być sporządzona zgodnie z treścią formularza ofertowego stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej SIWZ. W ofercie należy podać cenę brutto zadania i okres rękojmi oraz:
  - a) zobowiązanie o podjęciu się wykonania usług określonych w punkcie III niniejszej specyfikacji w nieprzekraczalnym terminie **do 31.08.2016r.**
  - b) stwierdzenie, że cena nie ulega zmianie w okresie obowiązywania umowy,
  - c) oświadczenie Wykonawcy, że zapoznał się z opisem przedmiotu zamówienia oraz z terenem dla którego przygotowywane będzie przedmiotowe opracowanie i nie wnosi zastrzeżeń;
  - d) oświadczenie Wykonawcy, że zapoznał się z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i je akceptuje, oraz przyjmuje bez zastrzeżeń do stosowania (w tym również wzór umowy);
  - e) oświadczenie o związaniu ofertą przez okres 30-dniowy od daty jej otwarcia;
  - f) zobowiązanie do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego – w przypadku wybranej oferty;
  - g) zobowiązanie do przekazania Zamawiającemu zabezpieczenia należytego wykonania umowy w wysokości 10% ceny ofertowej brutto podanej w formularzu ofertowym – w przypadku wybranej oferty.
7. Do oferty należy załączyć komplet oświadczeń i dokumentów zgodnie z Rozdziałem X niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Całość oferty należy złożyć w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie. Każda strona oferty posiadająca treść (zapisana) winna być ponumerowana i zaparafowana przez osoby podpisujące ofertę.
9. **Oferta musi być opatrzona pieczęciami firmowymi i funkcyjnymi oraz podpisana przez osobę (osoby) upoważnioną do zaciągania zobowiązań w zakresie praw i obowiązków majątkowych w imieniu Wykonawcy.** Pełnomocnictwo do podpisywania oferty (oryginał, poświadczona notarialnie kopia lub kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa) musi być załączone do oferty, o ile nie wynika z innych dokumentów dołączonych przez Wykonawcę.
10. Oferta sporządzona zgodnie z pkt. 1 - 9 musi być zapakowana w zamkniętą (nieprzezroczystą) kopertę.

Na kopercie powinny znajdować się:

- nazwa i dokładny adres Zamawiającego,

- nazwa i dokładny adres Wykonawcy,

-oznaczenie przedmiotu zamówienia: „**Opracowanie projektu budowlano-wykonawczego na realizację zadania: „Budowa sieci kanalizacji sanitarnej w miejscowości Dęba i Dęba Kolonia”**”

**Uwaga: Nie otwierać przed dniem 10.08.2015r. godz. 13<sup>15</sup>**

W przypadku braku powyższej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym

terminem otwarcia, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert (w przypadku gdyby nie dotarła na czas do Zamawiającego).

11. Koperty muszą być przez Wykonawcę zabezpieczone w sposób uniemożliwiający po ich otwarciu ponowne zamknięcie bez pozostawienia śladów naruszeń.

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu przed ostatecznym terminem składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty musi być przygotowane, opieczetowane i oznaczone zgodnie z pkt. 8 - 11.

Koperta powinna być dodatkowo oznaczona określeniem "zmiana" lub "wycofanie".

13. Poprunki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.

14. Bez względu na wynik przetargu, wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty poniesie Wykonawca.

**Uwaga:** Oferta zostanie uznana za spełniającą wszystkie warunki, jeśli będzie zgodna w kwestii sposobu jej przygotowania, oferowanego przedmiotu i warunków zamówienia ze wszystkimi wymogami niniejszej SIWZ oraz zostanie złożona w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

## **XV. Zmiany w dokumentach przetargowych i sposób udzielania wyjaśnień dotyczących specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

1. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Modyfikacja zostanie także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (gdyż wartość niniejszego zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych) – pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu na składanie ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie połowy terminu wyznaczonego na składanie wniosków lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Zostaną one także zamieszczone na stronie internetowej, na której znajduje się specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

4. W przypadku zmiany treści SIWZ prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający postępuje zgodnie z przepisami art. 38 ust. 4a ustawy Pzp.

5. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający postępuje zgodnie z postanowieniami art. 38 ust. 6 ustawy Pzp. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

6. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

## **XVI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego, tj. w **Urzędzie Gminy w Rudzie Malenieckiej**, 26-242 Ruda Maleniecka Nr 99A do dnia **10.08.2015r.** w pokoju **Nr 4** do godziny **13.00.**

2. Oferty zostaną otwarte w sposób jawny przez komisję przetargową w dniu **10.08.2015r. o godzinie 13<sup>15</sup>** w **Urzędzie Gminy w Rudzie Malenieckiej**, 26-242 Ruda Maleniecka 99 A – **sala konferencyjna Urzędu Gminy (pokój nr 14)**

3. Oferta złożona w niniejszym postępowaniu po terminie, zostanie zwrócona niezwłocznie (na podst. art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.)

4. Oferty można dostarczyć za pośrednictwem poczty (za zwrotnym potwierdzeniem odbioru), poczta kurierską lub osobiście.

5. Otwarcie ofert nastąpi zgodnie z kolejnością ich złożenia.

6. Wykonawcy mogą uczestniczyć w publicznej sesji otwarcia ofert. W przypadku nieobecności Wykonawcy przy otwieraniu ofert, Zamawiający prześle Wykonawcy informację z sesji otwarcia ofert na jego pisemny wniosek.

## **XVII. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. *„Cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę (...)*

*W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową” (art. 3 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług – Dz. U. 2014, poz. 915).*

2. Zamawiający ustala, że obowiązującą formą wynagrodzenia w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014r., poz. 121 ze zmianami). Wynagrodzenie ryczałtowe może zostać zmienione jedynie w przypadku urzędowej zmiany w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmiany podatku VAT. Powyższa zmiana wymaga stosownego aneksu do umowy.

3. Cena oferty musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty niezbędne do zrealizowania zamówienia w sposób należyty oraz zgodny z obowiązującymi przepisami, z uwzględnieniem ryzyka Wykonawcy (także koszty

nieprzewidziane, a jednocześnie konieczne dla prawidłowego wykonania przedmiotu umowy), w tym także opłaty badań, prób, opracowań, uzgodnień itp.

4. Ceną oferty jest cena wymieniona w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).
5. Ceny należy podawać w ZŁOTYCH POLSKICH cyfrowo z zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku (podawanie ceny w innych walutach może spowodować odrzucenie oferty).
6. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
7. Cena oferty musi być podana jako cena brutto.
8. Ceny nie będą podlegały rewaloryzacji ze względu na inflację.
9. Cenę ofertową (ryczałtową) traktować należy jako stałą, niezmienną w całym okresie trwania umowy (zostanie wprowadzona do umowy jako obowiązujące strony wynagrodzenie ryczałtowe niezmiennie przez okres realizacji zadania).

#### **XVIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą;**

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

#### **XIX. Tryb otwarcia i oceny ofert.**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający podaje kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
3. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i rękojmi i warunków płatności zawartych w ofertach.
4. Zamawiający odnotuje w/w informacje w protokole z postępowania przetargowego.
5. **Tajemnica przedsiębiorstwa**

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – tekst jednolity: Dz. U. 2003r., Nr 153, poz. 1503 ze zmianami).

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp. (art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych).

6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli:
  - 1) jest niezgodna z ustawą;
  - 2) jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia, z zastrzeżeniem art. 87 ust. 2 pkt 3 ustawy Pzp;

- 3) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
  - 4) zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
  - 5) została złożona przez Wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
  - 6) zawiera błędy w obliczeniu ceny;
  - 7) Wykonawca w terminie 3 dni od dnia doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej polegającej na niezgodności oferty ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty;
  - 8) jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów.
7. Wykonawca, który przedłoży więcej niż jedną ofertę zostanie wykluczony z przetargu z przyczyn formalnych.
8. Po otwarciu i odczytaniu istotnych elementów ofert komisja dokonuje szczegółowej analizy złożonych ofert.
9. Oferty będą oceniane na podstawie kryteriów określonych w niniejszej SIWZ.
10. Zamawiający wyklucza Wykonawcę, jeżeli w toku postępowania stwierdzi, że dostarczone przez niego informacje istotne dla prowadzenia przetargu są nieprawdziwe.

## **XX. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów oraz sposobu oceny ofert**

1. W celu wyboru najkorzystniejszej oferty dla przedmiotowego zamówienia publicznego, Zamawiający przyjął następujące kryteria:

### **A) Cena – 95%**

### **B) Okres rękojmi – 5%**

(Minimalny okres rękojmi wynosi 24 miesiące; dłuższy okres rękojmi zaproponowany przez Wykonawcę będzie dodatkowo punktowany).

Najkorzystniejsza oferta w odniesieniu do powyższych kryteriów może uzyskać maksimum 100%.

Ad. A) Punkty przyznawane za kryterium cena (cena brutto) będą liczone wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = (\text{Cn}:\text{Cb}) \times 95$$

gdzie:

**Cn** – cena najniższa zaproponowana w postępowaniu spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu.

**Cb** – cena badanej oferty.

**95** – wskaźnik stały.

Ad. B) Punkty przyznawane za kryterium okres rękojmi będą liczone wg następującego wzoru:

$$\text{Liczba punktów} = (\text{Rb}:\text{Rn}) \times 5$$

gdzie:

**Rb** – okres rękojmi badanej oferty podany w miesiącach (nie może być krótszy niż 24 m-ce).

**Rn** – najdłuższy okres rękojmi zaproponowany w postępowaniu spośród wszystkich złożonych ofert, nie podlegających odrzuceniu, podany w miesiącach.  
**5** – wskaźnik stały.

2. Oferta, która otrzyma maksymalną liczbę przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria (cena i okres rękojmi), zostanie uznana za najkorzystniejszą. Pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów.
3. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, którego oferta uzyskała najwyższą ilość punktów oraz odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej specyfikacji.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do kontroli i weryfikacji dokumentów ofertowych mających wpływ na ocenę Wykonawcy.

### **XXI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:
  - a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,
  - b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,
  - d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt a), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.
3. Wybrany Wykonawca przystępuje niezwłocznie do zawarcia umowy z Zamawiającym o realizację zamówienia w trybie zgodnym z art. 94 oraz artykułami zawartymi w Dziale IV ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, a także na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 9 do niniejszej SIWZ.
4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane drogą pocztową - zgodnie z art. 94 ust 1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub też przed upływem tych terminów – w przypadkach określonych w art. 94 ust. 2 pkt 1) ppkt a) i pkt 3) ppkt a) ustawy Pzp.
5. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców w szczególności zawierającą następujące treści i postanowienia:

- a) okres obowiązywania co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym powiększony o okres rękojmi,
- b) ustanowienie Pełnomocnika do zawarcia umowy z Zamawiającym,
- c) ustanowienie zasady odpowiedzialności solidarnej Wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia,
- d) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
- e) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.

6. W celu zawarcia umowy uppełnomocniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg, dokładnie w dniu wskazanym w piśmie powiadającym go o wyborze jego oferty powinien zgłosić się do siedziby Zamawiającego.

7. Przed podpisaniem umowy Wykonawca musi:

- wnieść zabezpieczenie na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
- przedłożyć kserokopie stosownych uprawnień osób wykonujących zamówienie wraz z aktualnymi zaświadczeniami o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego (ważne na dzień otwarcia ofert), jeśli przepisy tego wymagają,

8. Jeżeli wybrany Wykonawca uchyla się od podpisania umowy lub nie wniósł odpowiedniego zabezpieczenia i nie upłynął termin związania ofertą, Zamawiający dokonuje ponownego wyboru najkorzystniejszej z pozostałych ofert złożonych na warunkach niniejszej SIWZ.

## **XXII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi **10%** ceny umowy /wartości usługi brutto/ i służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.

2. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:

- 1) pieniądzu;
- 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
- 3) gwarancjach bankowych;
- 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.

3. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.

5. Wykonawca w dniu podpisania umowy wnosi 100% ustalonej w ust.1 kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

6. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź musi być ono wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości czyli kwocie stanowiącej

równowartość 10% ceny ofertowej i terminie ważności nie mniej jak w Rozdziale IV niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

7. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust.1 zwrócone zostanie na następujących zasadach:

- **70 %** całości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę zrealizowanego przedmiotu umowy i przyjęcia przez Zamawiającego jako należycie wykonanej usługi (po odbiorze końcowym potwierdzonym protokołem odbioru),
- pozostałe **30 %** w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

### **XXIII. Istotne dla Stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Projekt umowy o realizację zadania stanowi integralną część niniejszej SIWZ.
2. Umowa o realizację usług z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta na takich warunkach, jakie wynikają z projektu umowy.
3. Z tytułu niewykonania, lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający zastosuje kary umowne wymienione w załączonym projekcie umowy.
4. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
5. W przypadku, o którym mowa w pkt. 4, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.
6. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
7. Zamawiający dopuszcza zmiany zawartej umowy w następujących okolicznościach:
  - a) Zmiany terminu wykonania przedmiotu umowy:
    - zmiany będące następstwem działania organów administracji, w szczególności przekroczenie zakreślonych przez prawo terminów wydawania przez organy administracji decyzji, zezwoleń, uzgodnień itp.,
    - zmiany przepisów prawa, mające istotny wpływ na realizację przedmiotu umowy,
    - niespodziewane zmiany formalno-prawne i procedury administracyjne wykraczające poza terminy KPA mające wpływ na termin realizacji umowy;
    - zmiany powodowane wniesieniem przez strony zastrzeżeń, odwołań na etapie wydawania decyzji administracyjnych,
    - brak pisemnej zgody właściciela nieruchomości i jednocześnie brak możliwości alternatywnego rozwiązania przebiegu sieci, która spowoduje konieczność wykonania dodatkowych uzgodnień, procedur, itp.
    - konieczność uwzględnienia wydanych w toku realizacji prac zaleceń właściwych służb, jeżeli powodują one wydłużenie czasu realizacji i nie wynikają z przyczyn za które Wykonawca ponosi odpowiedzialność,

- inne zdarzenie siły wyższej - nie posiadające swojego źródła wewnątrz jednostki Wykonawcy, niemożliwe do przewidzenia, nieoczekiwane oraz niemożliwe do zapobieżenia powstaniu jego i jego szkodliwym następstwom.

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych powyżej, termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, nie dłużej jednak niż o okres trwania tych okoliczności.

b) Zmiany zakresu zamówienia:

- w przypadku braku uzyskania uzgodnień od stron postępowania w stopniu uniemożliwiającym wykonanie części zamówienia,

- w przypadku wystąpienia istotnych zmian przepisów lub norm mających zastosowanie do przedmiotu umowy, uniemożliwiających wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z SIWZ,

- w przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie części przedmiotu zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.

c) Zmiany wysokości wynagrodzenia spowodowane zmianą stawki urzędowej podatku VAT, przy czym zmianie ulega kwota podatku VAT i kwota brutto wynagrodzenia.

d) Zmiana treści umowy w przypadku powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana taka umożliwi usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.

e) Zamawiający dopuszcza możliwość zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w zakresie zmiany zakresu przedmiotowego ze względu na ograniczenie zakresu przy jednoczesnym odpowiednim zmniejszeniu wynagrodzenia, jeżeli okaże się, że niektóre elementy składowe dokumentacji projektowej będą zbędne z punktu widzenia postępowania administracyjnego i procesu inwestycyjnego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy. Zamawiający pisemnie poinformuje Wykonawcę o zbędności elementów dokumentacji projektowej.

f) W przypadku stwierdzenia przez którąkolwiek ze stron okoliczności o których mowa powyżej, Zamawiający lub Wykonawca ma obowiązek pisemnie poinformować o tym drugą stronę umowy, bez zbędnej zwłoki. Wykonawca dotknięty działaniem siły wyższej podejmie wszelkie niezbędne czynności, zmierzające do ograniczenia skutków siły wyższej w zakresie wykonania umowy.

#### **XXIV. Zaliczki**

Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art. 151a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych).

#### **XXV. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia**

Wykonawcom i uczestnikom postępowania, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługuje prawo wniesienia

odwołania do Prezesa Krajowej Izby Odwoławczej na zasadach określonych w Dziale VI ustawy Pzp. dla postępowań o wartości mniejszej od kwoty o której mowa w art. 11 ust. 8 ustawy.

Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu. Ponadto Wykonawca może w terminie przewidzianym na wniesienie odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej lub czynności zaniechanej, do której był zobowiązany na podstawie ustawy, na które to poinformowanie nie przysługuje odwołanie.

#### **XXVI. Umowa ramowa**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

#### **XXVII. Aukcja elektroniczna**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

#### **XXVIII. Wymagania określone w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych**

Zamawiający nie przewiduje wymagań, o których mowa w art. 29 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

#### **XXIX. Adres strony internetowej Zamawiającego**

[www.bip.rudamaleniecka.samorzady.pl](http://www.bip.rudamaleniecka.samorzady.pl)

#### **XXX. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

#### **XXXI. Ogłoszenie wyników przetargu**

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych - w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: [www.bip.rudamaleniecka.samorzady.pl](http://www.bip.rudamaleniecka.samorzady.pl)

Niezależnie od publikacji w/w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną pisemnie powiadomieni o tym fakcie oraz o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

#### **XXXII. Postanowienia końcowe**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014r., poz. 121 ze zmianami).

### **ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ**

1. Formularz ofertowy - zał. nr 1 do SIWZ,
2. Oświadczenie Wykonawcy złożone na podst. art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. - zał. nr 2 do SIWZ,

3. Oświadczenie Wykonawcy złożone na podst. art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. - zał. nr 3 do SIWZ,
4. Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu wymaganych uprawnień – zał. nr 4 do SIWZ,
5. Wykaz wykonanych usług – zał. nr 5 do SIWZ,
6. Oświadczenie o powiązaniach kapitałowych – zał. nr 6 do SIWZ,
7. Załącznik graficzny (mapa pogładowa) – zał. nr 7 do SIWZ,
8. Projekt Umowy – załącznik Nr 8 do SIWZ.