

**SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA**

na

*Dostawę lekkiego oleju opałowego
do placówek oświatowych na terenie
Gminy Ruda Maleniecka*

**POSTĘPOWANIE W TRYBIE
PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

Zatwierdzam:

Ruda Maleniecka, 22.10.2015r.

1. INFORMACJE WPROWADZAJĄCE

- 1.1 Urząd Gminy w Rudzie Malenieckiej zaprasza do składania ofert w postępowaniu prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego.
- 1.2 Przedmiotem postępowania jest zamówienie na dostawę lekkiego oleju opałowego, w zakresie określonym w punkcie 2 SIWZ.
- 1.3 Postępowanie zostanie przeprowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.), przepisów wykonawczych wydanych na jej podstawie oraz niniejszej Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

- Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 ze zm.),
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231)
 - Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 23 grudnia 2013r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r, poz. 1692).
- 1.4 Wartość szacunkowa zamówienia – poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
 - 1.5 Użyte w Specyfikacji terminy mają następujące znaczenie:
 - a) „Zamawiający” – Gmina Ruda Maleniecka.
 - b) „Postępowanie” – postępowanie prowadzone przez Zamawiającego na podstawie niniejszej Specyfikacji.
 - c) „SIWZ” – niniejsza Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia.
 - d) „Ustawa” - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.).
 - e) „Zamówienie” – należy przez to rozumieć zamówienie publiczne, którego przedmiot został w sposób szczegółowy opisany w punkcie 2 SIWZ.
 - f) „Wykonawca” – podmiot, który ubiega się o wykonanie Zamówienia, złoży ofertę na wykonanie Zamówienia albo zawrze z Zamawiającym umowę w sprawie wykonania Zamówienia.

- 1.6 Dane Zamawiającego:

GMINA RUDA MALENIECKA

NIP: 658-187-20-92

Adres do korespondencji:

Urząd Gminy w Rudzie Malenieckiej

26-242 Ruda Maleniecka 99a.

Nr faksu do korespondencji w sprawie Zamówienia: **41 373 13 41**

Adres strony internetowej Zamawiającego: www.bip.rudamaleniecka.samorzady.pl

E-mail: urząd.gminy@rudamaleniecka.pl

2. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa lekkiego oleju opałowego o parametrach technicznych - jak w załączniku nr 7 do SIWZ, w okresie: od dnia 02.01.2016r. do dnia 31.12.2016r. do szkół wchodzących w skład Zespołu Publicznych Placówek Oświatowych w Rudzie Malenieckiej, tj. do Publicznego Gimnazjum w Rudzie Malenieckiej (1 kotłownia), do Publicznej Szkoły Podstawowej w Rudzie Malenieckiej (1 kotłownia) i do Szkoły Filialnej w Lipie (1 kotłownia), w ilości szacunkowej ok. 40 000 litrów, transportem Dostawcy i na jego koszt.

Rozładunek oleju opałowego u Zamawiającego będzie realizowany przez Dostawcę i na jego koszt, odbywać się będzie z autocysterny przy zastosowaniu pompy.

Przewiduje się, że częściowa dostawa jednorazowa zamawianego oleju opałowego do wszystkich placówek to ok. 10000 – 11000 litrów. Przewiduje się ok. 4 dostaw w ciągu roku. Istnieje możliwość łączenia dostaw oleju do poszczególnych placówek oświatowych.

Pojemność zbiorników na olej wynosi:

- w Publicznym Gimnazjum w Rudzie Malenieckiej – 4 x 3000 litrów = 12000 litrów,*
- w Publicznej Szkole Podstawowej w Rudzie Malenieckiej – 6 x 1000 litrów = 6000 litrów,*
- w Szkole Filialnej w Lipie – 3 x 2000 litrów = 6000 litrów.*

Zbiorniki na olej opałowy umiejscowione w 3 kotłowniach, do których dostarczany będzie olej opałowy, zlokalizowane są w sposób nie stwarzający żadnych trudności w dostępie do nich (swobodny dostęp autocysterny).

Zapotrzebowanie na olej określone w ilości ok. 40 000 litrów zostało oszacowane na podstawie zużycia oleju w ostatnich 12 miesiącach, poprzedzających prowadzenie niniejszego postępowania. Zamawiający zastrzega sobie prawo zmniejszenia lub zwiększenia zamówienia w zależności od faktycznego zużycia oleju opałowego, które uzależnione będzie od warunków pogodowych. (Minimalne ilości oleju do zakupu w 2016r. Zamawiający określa na 30 000 litrów).

Olej opałowy będący przedmiotem zamówienia musi posiadać parametry i właściwości nie gorsze od kwalifikowanych na podstawie normy PN: PN-C-96024:2011 (wg załącznika nr 7 do SIWZ).

Dostarczana ilość oleju opałowego fakturowana będzie w temperaturze referencyjnej 15°C, zgodnie z dowodem wydania z bazy paliw dla partii oleju z której realizowana jest dostawa – (zgodnie z ustawą z dnia 6 grudnia 2008r. o podatku akcyzowym (Dz. U. z 2014, poz. 752).

Dla przygotowania oferty cenowej na dostawę oleju opałowego, ceną bazową w odniesieniu do której ma zostać ustalona cena ofertowa będzie cena producenta oleju opublikowana na jego stronie internetowej w dniu 23 października 2015r.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Zamawiający żąda (zgodnie z art. 36b Pzp.) wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

CPV – 09.13.51.00-5 – olej opałowy

3. MIEJSCE I TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

3.1 Miejscem wykonania Zamówienia są następujące **placówki oświatowe: Publiczne Gimnazjum w Rudzie Malenieckiej, Publiczna Szkoła Podstawowa w Rudzie Malenieckiej oraz Szkoła Filialna w Lipie – wchodzące w skład Zespołu Publicznych Placówek Oświatowych w Rudzie Malenieckiej .**

3.2. Termin realizacji zamówienia: **02.01.2016r. – 31.12.2016r.**

4. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ SPOSÓB DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIENIA TYCH WARUNKÓW

4.1 O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

4.2. Na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa powyżej, Zamawiający wymaga przedłożenia następujących dokumentów:

a) Na potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania - Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć aktualną koncesję na obrót paliwami ciekłymi wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki. Na potwierdzenie spełnienia tego warunku należy przedłożyć kserokopię posiadanej decyzji potwierdzoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

b) Na potwierdzenie posiadania wiedzy i doświadczenia - Wykonawca zobowiązany jest przedstawić wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których dostawy zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie.

Wykonawca potwierdzi spełnienie warunku udziału w postępowaniu jeżeli wykaże, że zrealizował przynajmniej 2 dostawy odpowiadające swoim rodzajem i porównywalne

zakresem rzeczowym zamówieniu stanowiącemu przedmiot niniejszego postępowania, o wartości łącznej min. 80 000,00 zł. brutto.

c) Na potwierdzenie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym - Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ponadto Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

d) Na potwierdzenie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia – Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ponadto Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

e) Na potwierdzenie odpowiedniej sytuacji ekonomicznej i finansowej - Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ponadto Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

Na podstawie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. - Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.

Zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy Pzp. – Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

4.3. Zamawiający wymaga również od Wykonawcy złożenia określonych dokumentów w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia go z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj:

a) oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;

b) aktualnego odpisu z właściwego rejestru, lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp., wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

4.4 Zamawiający wymaga również od Wykonawcy złożenia dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp. (listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia go z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy

Prawo zamówień publicznych.

4.5. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (w tym również tych, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu).

4.6. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą na podstawie art. 24 ust 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4.7. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieją sytuacje opisane w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4.8. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń. Oświadczenia i dokumenty oceniane będą pod względem ich aktualności i treści odnoszącej się do warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenia i dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

5. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY JAKIE POWINNI DOSTARCZYĆ WYKONAWCY

5.1. Wykonawcy biorący udział w niniejszym postępowaniu składają niżej wymienione dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.

Zamawiający wymaga złożenia dokumentów na podstawie art. 44 ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawców oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

5.2. Dokumenty te należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Prawidłowo poświadczona za zgodność z oryginałem kopia to pieczętka i podpis na każdej stronie z zastrzeżeniem „potwierdzam za zgodność z oryginałem”.

5.3. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:

a) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, którego wzór przedstawiono w **załączniku nr 1 do SIWZ**;

b) Oświadczenie na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych – wg wzoru - **załącznik nr 2 do SIWZ**;

c) Oświadczenie na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych. – wg wzoru - **załącznik nr 3 do SIWZ**;

d) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

e) Koncesja, zezwolenie lub licencja na podjęcie działalności w zakresie objętym

przedmiotem niniejszego zamówienia;

f) Wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, głównych dostaw, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów, czy zostały wykonane lub są wykonywane należycie - z wykorzystaniem wzoru – **załącznik nr 4 do SIWZ**;

g) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp. albo informacja o tym, że nie należy się do grupy kapitałowej – wg wzoru – **załącznik nr 5 do SIWZ**.

h) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile pełnomocnictwo to nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty - w szczególności, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, również w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną. Forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza czy też kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa. Z dokumentu takiego powinien jednoznacznie wynikać zakres udzielonego pełnomocnictwa. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, zaleca się załączyć do oferty dokument, który będzie potwierdzał umocowanie osób do udzielenia pełnomocnictwa lub składania oświadczeń woli (kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru, wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, itp.).

5.4. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w postępowaniu o zamówienie publiczne składa następujące dokumenty:

Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej powinien złożyć dokumenty zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231), tj.

– dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Zamawiający wymaga, by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez Wykonawcę.

5.5. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:

W przypadku wspólnej oferty składanej przez kilka podmiotów (konsorcjum, spółka cywilna) każdy z partnerów/wspólników składa oddzielnie dokumenty określone w punkcie 5.3. ppkt c), d) i g), natomiast łącznie składają pozostałe dokumenty określone w punkcie 5.3.

W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, podpisane przez uprawnionego/ych przedstawiciela/li wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę. Dokument należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza.

W przypadku dokonania wyboru oferty złożonej wspólnie przez kilku Wykonawców, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę tych Wykonawców. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców, nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

5.6. Forma składanych dokumentów:

Wyżej wymienione dokumenty mogą być złożone w formie oryginałów lub kserokopii potwierdzonych za zgodność przez Wykonawcę lub osobę /osoby uprawnioną/uprawnione do podpisania oferty z dopiskiem „**za zgodność z oryginałem**”.

6. INFORMACJA O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW.

6.1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, zgodnie z wyborem Zamawiającego (za pośrednictwem poczty lub faksu lub drogą elektroniczną). Pytania muszą być skierowane na adres:

Urząd Gminy w Rudzie Malenieckiej, Ruda Maleniecka 99a, 26-242 Ruda Maleniecka

Faks: (41)3731341

e-mail: urząd.gminy@rudamaleniecka.pl

godziny urzędowania 7.30 – 15.30.

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

6.2. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu jest:

stanowisko: **Inspektor ds. zamówień publicznych**

imię i nazwisko **Jolanta Orman**

tel. (41)3731348

faks: (41)3731341

godz. urzędowania: 7.30 - 15.30

6.3. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

6.4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

6.5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Modyfikacja zostanie także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ.

6.6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (gdyż wartość niniejszego zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych) – pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa terminu wyznaczonego na składanie ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku określonego powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

6.7. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Zostaną one także zamieszczone na stronie internetowej, na której znajduje się specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

6.8. W przypadku zmiany treści SIWZ prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający postępuje zgodnie z przepisami art. 38 ust. 4a ustawy Pzp.

6.9. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający postępuje zgodnie z postanowieniami art. 38 ust. 6 ustawy Pzp. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

6.10. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

6.11. W przypadku złożenia oferty przez podmioty występujące wspólnie – wszelka korespondencja prowadzona będzie z pełnomocnikiem ustanowionym do reprezentowania wykonawców w przedmiotowym postępowaniu.

7. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

7.1. Składający ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni.

7.2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

7.3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

8. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

9. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

9.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, sporządzoną w formie pisemnej, pismem czytelnym w języku polskim (w przypadku załączenia do oferty dokumentu w języku obcym musi on być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę).

9.2. Oferta składana przez Wykonawcę musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

9.3. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne albo oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

9.4. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe odpowiednio oznaczenia: „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

9.5. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

9.6. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa (osób uprawnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy).

9.7. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

9.8. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji (punkt 5.3. SIWZ).

9.9. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami (załącznikami do SIWZ), a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

9.10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisujących ofertę.

9.11. Zaleca się aby wszystkie strony oferty były ponumerowane, spięte (zszyte) w sposób trwały zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty i zaparafowane przez osobę/osoby podpisujące ofertę.

Oferta wspólna.

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

9.12. Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela /partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – upoważnienie należy załączyć do oferty.

9.13. Przedstawiciel / wiodący partner, winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu – do oferty należy załączyć oświadczenie.

9.14. Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty.

9.15. Koperta/opakowanie zawierająca ofertę powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres siedziby Zamawiającego:

Urząd Gminy w Rudzie Malenieckiej, 26-242 Ruda Maleniecka 99a.

W przypadku braku powyższej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za niewłaściwe skierowanie przesyłki w przypadku nieprawidłowego jej zaadresowania.

9.16. Koperta dodatkowo powinna być oznakowana następująco:

„Dostawa lekkiego oleju opałowego do placówek oświatowych na terenie Gminy Ruda Maleniecka” z dopiskiem: „nie otwierać przed sesją otwarcia ofert”.

W przypadku braku powyższej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

Oferta winna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

9.17. Koperty muszą być przez Wykonawcę zabezpieczone w sposób uniemożliwiający po ich otwarciu ponowne zamknięcie bez pozostawienia śladów naruszeń. W przypadku nieprawidłowego zamknięcia koperty, Zamawiający nie bierze odpowiedzialności za jej przedterminowe otwarcie.

Tajemnica przedsiębiorstwa

9.18. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zmian.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje.

Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – tekst jednolity: Dz. U. 2003r., Nr 153, poz. 1503 ze zmianami).

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp. (art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych).

10. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA I OTWARCIA OFERT

10.1. Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego:

Urząd Gminy w Rudzie Malenieckiej, 26-242 Ruda Maleniecka 99a,
sekretariat Urzędu Gminy /pokój nr 4/ **do dnia 02.11.2015r. do godz. 13.00**

10.2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie (na podst. art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.)

10.3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. w **Urzędzie Gminy w Rudzie Malenieckiej, 26-242 Ruda Maleniecka 99a - sala konferencyjna w dniu 02.11.2015r. o godz. 13.15.**

10.4. **Sesja otwarcia ofert.**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz cena. Otwarcie ofert nastąpi zgodnie z kolejnością ich złożenia.

11. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

Cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę.

W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

11.1. Wykonawca określa cenę realizacji zamówienia poprzez wskazanie w formularzu ofertowym:

- **ceny brutto za 1 litr oleju ostatecznie oferowanej przez Wykonawcę,**
- **rzeczywistej ceny brutto u dostawcy bazowego publikowanej na stronie internetowej PKN Orlen w dniu 23.10.2015r.,**
- **marży bądź upustu (w zależności co zastosuje w swojej ofercie Dostawca/Wykonawca).**

11.2. Cena oferty musi być podana w PLN cyfrowo. Podanie ceny w innych walutach może spowodować odrzucenie oferty.

11.3. Podana w ofercie marża/upust jest stała/stały i będzie obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.

11.4. Cena podana w ofercie obejmuje wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.

11.5. Cena może być tylko jedna (nie dopuszcza się wariantowości cen).

11.6. Wartość ceny powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

12. OPIS KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT

Kryteria oceny ofert.

Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

12.1 oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,

12.2 z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,

12.3 złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,

12.4 oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,

12.5 Wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

12.6. Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

cena – 98%

termin płatności – 2 %.

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów zgodnie z poniżej przedstawionymi wzorami do obliczenia punktowego.

12.7. Obliczenia punktowego dokonuje się następująco:

W związku z ustalonym **kryterium „cena”** stosuje się następujący wzór:

$$C = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 98$$

Gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za cenę,

C_n – najniższa zaoferowana cena,

C_{ob} – cena zaoferowana w ofercie badanej.

W związku z ustalonym **kryterium „termin płatności”** Wykonawcy mogą zaoferować niżej wymienione terminy, podlegające następującej punktacji:

30 dni od daty złożenia faktury – 2 pkt.

21 dni od daty złożenia faktury – 1 pkt

14 dni od daty złożenia faktury – 0 pkt.

12.8 Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

13. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE WINNY BYĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA

13.1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

13.2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt a), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

13.3. Wybrany Wykonawca przystępuje niezwłocznie do zawarcia umowy z Zamawiającym o realizację zamówienia w trybie zgodnym z art. 94 oraz artykułami zawartymi w Dziale IV ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, a także na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 6 do niniejszej SIWZ.

13.4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem lub drogą elektroniczną, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane drogą pocztową - zgodnie z art. 94 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp.

13.5. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

13.6. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg, dokładnie w dniu wskazanym w piśmie powiadamiającym go o wyborze jego oferty powinien zgłosić się do siedziby Zamawiającego.

13.7. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

14. WARUNKI UMOWY

14.1. Wzór umowy o realizację zadania stanowi integralną część niniejszej SIWZ.

14.2. Umowa o realizację dostawy z wyłonionym Wykonawcą zostanie zawarta na takich warunkach jakie wynikają ze wzoru.

14.3. Z tytułu niewykonania, lub nienależytego wykonania umowy, Zamawiający zastosuje kary umowne określone w załączonym wzorze umowy (załącznik Nr 6 do SIWZ).

14.4. Zmiany niniejszej umowy dla swej ważności wymagają obustronnej zgody i formy pisemnej z zastrzeżeniem art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych.

14.5. Zamawiający dopuszcza zmiany zawartej umowy w następujących okolicznościach:

a) W przypadku zmiany siedziby Wykonawcy zostanie odpowiednio zmieniony w umowie zapis dot. siedziby Wykonawcy.

b) Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia bądź zwiększenia ilości zamówienia względem średniej ilości oszacowanej na ok. 40 000 litrów, w zależności od faktycznego zużycia oleju (ilości ściśle uzależnione od warunków pogodowych). Minimalną ilość planowanego do zakupu w 2016r. oleju opałowego określa się na 30 000 litrów. W przypadku znacznych odstępstw od wyszacowanej ilości oleju opałowego, strony mogą uznać konieczność wprowadzenia zmian w zapisach umowy związanych ze zmianą ilości zamówienia. Zmiany uznane przez Strony za konieczne (np. zmiana ilości dostawy oleju - powyżej 25% więcej od średniej ilości wyszacowanej), zostaną wprowadzone pisemnym aneksem.

c) W przypadku powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana taka umożliwi usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej

zapisów przez strony – zostaną wprowadzone niezbędne zmiany do umowy w formie pisemnego aneksu.

d) W przypadku zaistnienia innych przyczyn zewnętrznych niezależnych od Zamawiającego i Wykonawcy skutkujących koniecznością zmiany zapisów umowy (np. zmiany w obowiązujących przepisach prawnych) lub skutkujących niemożliwością wykonania przedmiotu zamówienia – strony wprowadzą niezbędne zmiany do umowy w formie pisemnego aneksu.

14.6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do natychmiastowego odstąpienia od przedmiotowej umowy bez ponoszenia jakichkolwiek kosztów w przypadku niedotrzymania przez Wykonawcę terminu dostawy oleju.

14.7. Szczegółowe postanowienia zawarto w załączniku nr 6 do SIWZ.

15. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom i uczestnikom postępowania, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r., poz. 907 ze zm.).

16. OPIS CZĘŚCI

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

17. UMOWA RAMOWA

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

18. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

19. OFERTY WARIANTOWE

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

20. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

21. WADIUM.

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

22. ADRES STRONY INTERNETOWEJ ZAMAWIAJĄCEGO

www.bip.rudamaleniecka.samorzady.pl

23. INFORMACJE DOTYCZĄCE WALUT OBCYCH, W JAKICH DOPUSZCZA SIĘ PROWADZENIE ROZLICZEŃ Z ZAMAWIAJĄCYM

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

24. AUKCJA ELEKTRONICZNA

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

25. KOSZTY UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU O ZAMÓWIENIE PUBLICZNE

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

26. ZALICZKI.

Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art. 151a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych).

27. DODATKOWE WYMAGANIA

Zamawiający nie określa w przedmiocie zamówienia dodatkowych wymagań związanych z jego realizacją, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

28. OGŁOSZENIE WYNIKÓW PRZETARGU

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych - w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: www.bip.rudamaleniecka.samorzady.pl

Niezależnie od publikacji w/w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty, Wykonawcy biorący udział w postępowaniu zostaną pisemnie powiadomieni o tym fakcie oraz o terminie, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

29. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tj.: Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (tj.: Dz. U. z 2014r., poz. 121 z późn. zmianami).

30. ZAŁĄCZNIKI

1. Formularz ofertowy - zał. nr 1 do SIWZ,
2. Oświadczenie Wykonawcy złożone na podst. art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. - zał. nr 2 do SIWZ,
3. Oświadczenie Wykonawcy złożone na podst. art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. - zał. nr 3 do SIWZ,
4. Wykaz wykonanych dostaw – zał. nr 4 do SIWZ,
5. Oświadczenie o powiązaniach kapitałowych – zał. nr 5 do SIWZ,
6. Wzór Umowy – załącznik Nr 6 do SIWZ.
7. Parametry techniczne lekkiego oleju opałowego – zał. nr 7 do SIWZ.