

## **ZAMAWIAJĄCY:**

### **GMINA RUDA MALENIECKA**

Siedziba: URZĄD GMINY W RUDZIE MALENIECKIEJ  
RUDA MALENIECKA 99A  
26-242 RUDA MALENIECKA  
tel. 41 373 13 40/ fax. 41 373 13 41

### **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie:

***„Dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie  
Gminy Ruda Maleniecka”***

Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zatwierdzam:

Ruda Maleniecka, 06.11.2015r.

**SPECYFIKACJA  
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

**Nazwa zamówienia publicznego:  
„Dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Ruda Maleniecka”**

**I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:**

Gmina Ruda Maleniecka, 26-242 Ruda Maleniecka 99a

Tel. 41 373 13 40, Faks 41 373 13 41.

Strona internetowa: [www.bip.rudamaleniecka.samorzady.pl](http://www.bip.rudamaleniecka.samorzady.pl)

e-mail: [urząd.gminy@rudamaleniecka.pl](mailto:urząd.gminy@rudamaleniecka.pl)

Godziny urzędowania 7.30 – 15.30.

**II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zmianami).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.),
2. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013 r., poz. 231),
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 31 grudnia 2013r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r., poz. 1692).

**III. Przedmiot zamówienia.**

**1. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest dowóz 245 uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ruda Maleniecka (w miejscowościach: Cieklińsko, Dęba, Strzęboszów, Dęba Kolonia, Koliszowy, Maleniec, Machory, Kołonic, Wyszyna Fałkowska, Wyszyna Machorowska, Wyszyna Rudzka, Młotkowice, Cis, Lipa, Hucisko, Szkucin) do Publicznej Szkoły Podstawowej w Rudzie Malenieckiej, Publicznego Gimnazjum w Rudzie Malenieckiej, Szkoły Filialnej w Lipie - wchodzących w skład Zespołu Publicznych Placówek Oświatowych w Rudzie Malenieckiej oraz do Publicznego Przedszkola w Rudzie Malenieckiej – a następnie powrót do miejsca zamieszkania po skończonych zajęciach lekcyjnych. Dowóz organizowany będzie w dni nauki szkolnej – z wykorzystaniem autobusu stanowiącego własność Wykonawcy.

W ramach dowozu i odwozu uczniów przewiduje się następujące kursy:

Strona „południowa” gminy

- 7:05 – 7:55 na trasie: Ruda Maleniecka – Młotkowice – Cis – Lipa – Hucisko – Szkucin – Lipa – Młotkowice – Ruda Maleniecka Szkoła (24 km)
- 13:20 – 14:10 na trasie: Ruda Maleniecka – Młotkowice – Lipa – Hucisko – Szkucin – Lipa – Cis – Młotkowice – Ruda Maleniecka Szkoła (24 km)
- 15:15 – 16:00 na trasie Ruda Maleniecka – Młotkowice – Lipa – Hucisko – Szkucin – Lipa – Cis – Młotkowice – Ruda Maleniecka Szkoła (24 km)

Strona „północna” gminy

- 6:45 – 7:15 na trasie: Ruda Maleniecka – Cieklińsko – Koliszowy – Dęba Kolonia – Strzęboszów – Ruda Maleniecka (19 km)
- 7:20 – 7:50 na trasie: Ruda Maleniecka – Maleniec – Machory – Kołonec – Wyszyna Fałkowska – Wyszyna Machorowska – Wyszyna Rudzka – Ruda Maleniecka (17 km)
- 7:55 – 8:45 na trasie: Ruda Maleniecka – Cieklińsko – Dęba – Dęba Kolonia – Koliszowy – Maleniec – Machory – Kołonec – Wyszyna Fałkowska – Wyszyna Machorowska – Wyszyna Rudzka – Ruda Maleniecka Szkoła (35 km)
- 12:30 – 13:25 na trasie: Ruda Maleniecka – Cieklińsko – Dęba – Dęba Kolonia – Koliszowy – Maleniec – Machory – Kołonec – Wyszyna Fałkowska – Wyszyna Machorowska – Wyszyna Rudzka – Ruda Maleniecka Szkoła (35 km)
- 13:30 – 14:25 na trasie: Ruda Maleniecka – Cieklińsko – Dęba – Dęba Kolonia – Koliszowy – Maleniec – Machory – Kołonec – Wyszyna Fałkowska – Wyszyna Machorowska – Wyszyna Rudzka – Ruda Maleniecka Szkoła (35 km)
- 15:15 – 16:15 na trasie: Ruda Maleniecka – Cieklińsko – Dęba – Dęba Kolonia – Koliszowy – Maleniec – Machory – Kołonec – Wyszyna Fałkowska – Wyszyna Machorowska – Wyszyna Rudzka – Ruda Maleniecka Szkoła (35 km).

W/w kursy są tylko propozycją Zamawiającego i mogą one ulec zmianie wtedy, gdy w porozumieniu z Wykonawcą wypracowane zostanie korzystniejsze dla Zamawiającego rozwiązanie.

Dzienną liczbę kilometrów szacuje się na ok. 248 km. Zamawiający zastrzega jednak, że liczba kursów w ciągu dnia jak również liczba kilometrów czy liczba dowożonych dzieci - może ulec zmianie z różnych powodów, np.:

- zmiana planów lekcji może spowodować zmiany w ilościach lub godzinach zaplanowanych kursów,
- nieobecność niektórych uczniów w szkole - może spowodować brak konieczności dojazdu autokaru do niektórych miejscowości w ramach niektórych kursów w niektóre dni,
- zmniejszenie lub zwiększenie liczby uczniów uczęszczających do szkół może spowodować zmiany w ilościach zaplanowanych kursów (konieczność zwiększenia ilości kursów lub ich zmniejszenia np. w przypadku możliwości połączenia dowożonych grup),
- inne nieprzewidziane okoliczności, które mogą mieć wpływ na cały zaplanowany proces dowozu.

Dokładny harmonogram dowozu zostanie opracowany przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą niezwłocznie po podpisaniu umowy.

#### Informacje dodatkowe:

1.1 Dowóz 245 uczniów na zajęcia lekcyjne na godz. 8:00 i 8:45 (wg w/w kursów):

- do Publicznego Gimnazjum w Rudzie Malenieckiej – 72 uczniów,
- do Publicznej Szkoły Podstawowej w Rudzie Malenieckiej – 94 uczniów,
- do Szkoły Filialnej w Lipie – 30 uczniów
- do Publicznego Przedszkola w Rudzie Malenieckiej – 49 uczniów.

Trasa przejazdu jak określono powyżej.

1.2. Odwóz 245 uczniów do miejsc zamieszkania. Kursy odwozu przewiduje się w godz. 12:30 – 16:15. Trasy przejazdu - jak wyżej.

1.3. Przedmiot zamówienia obejmuje również realizację innych przewozów tzw. okazjonalnych zarówno w dni nauki szkolnej jak również w dni inne niż dni nauki szkolnej, których konieczność realizacji wynika z organizacji pracy placówek oświatowych oraz

organizacji roku szkolnego – wg rozkładu okazjonalnego, uzgodnionego z Zamawiającym (np. święta szkolne, rekolekcje, zabawy choinkowe, andrzejkowe, odpracowywanie dni nauki w innych terminach, przewozy uczniów na imprezy środowiskowe, na uroczystości patriotyczne na wycieczki edukacyjne, na zawody sportowe i inne przewozy finansowane z budżetu Zamawiającego).

1.4. Trasa przejazdu podczas realizacji przewozów zarówno na zajęcia lekcyjne jak również przewozów okazjonalnych, będzie ustalana każdorazowo na podstawie zarejestrowanych przez licznik autokaru kilometrów przebytych na określonej trasie (pod nadzorem pracownika wyznaczonego przez Zamawiającego).

1.5. Przedmiot umowy nie obejmuje kosztów Wykonawcy związanych z dojazdem z jego bazy do pierwszego przystanku, gdzie zaczyna się trasa dowozu, a także kosztów związanych z powrotem z końcowego przystanku do miejsca parkowania pojazdu. Powyższe koszty spoczywają na Wykonawcy.

1.6. Wykonawca zobowiązany jest do podstawiania autokarów przy placówkach oświatowych w miejscach parkingowych wyznaczonych przez Zamawiającego zapewniających bezpieczne wsiadanie i wysiadanie uczniów.

**1.7. Wykonawca zobowiązany jest do podstawiania autobusów sprawnych technicznie, oznakowanych odpowiednimi tablicami świadczącymi o przewozie uczniów. Autobusy muszą być wyposażone w klimatyzację i ogrzewanie (instalacje muszą być sprawne przez cały okres realizacji zamówienia).**

1.8. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania regularności i punktualności kursowania, zgodnie z ustalonym harmonogramem przewozu, do utrzymania autobusów w należytym stanie czystości i porządku, do przestrzegania przepisów BHP i p.poż.

1.9. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt ubezpieczyć pojazdy i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem. Wykonawca przedstawi na żądanie Zamawiającego stosowną kopię ubezpieczenia.

1.10. Uczniowie muszą mieć zapewnione w autokarze miejsca siedzące.

1.11. Wykonawca i kierowcy pojazdów są zobowiązani mieć możliwość stałej łączności telefonicznej z Zamawiającym.

1.12. Zamawiający zastrzega sobie prawo (jeżeli zajdzie taka konieczność np. związana ze zmianą planów lekcji) do zmiany przebiegu trasy, jej długości, godzin przewozów, liczby przewożonych uczniów, a tym samym do zmiany treści umowy, jaka zostanie zawarta z Wykonawcą (zachowując stałą stawkę za 1 km, jaką Wykonawca określi w swojej ofercie przetargowej).

1.13. Każdy z Wykonawców indywidualnie winien zapoznać się z trasą i warunkami związanymi z wykonywaniem usługi będącej przedmiotem zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny. Koszty związane z przeglądem trasy poniesie Wykonawca.

1.14. *Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.*

*Zamawiający żąda (zgodnie z art. 36b Pzp.) wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcy, lub podania przez wykonawcę nazw (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 Pzp.*

*Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1, wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż wymagany w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.*

Nr klasyfikacji zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień - CPV:  
60.10.00.00-9 , 60.13.00.00-8, 60.14.00.00-1

**2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.**

**3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.**

**4. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.**

**5. Wymagania stawiane Wykonawcy:**

5.1 Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

5.2 Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

5.3 Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

5.4 Wykonawca zobowiązany jest do podania telefonów kontaktowych i numerów faksów niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

5.5 Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

**IV. Termin realizacji zamówienia – od dnia 02.01.2016r. do dnia 31.12.2016r.**

**V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków.**

1.1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki wynikające z art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych, dotyczące:

- 1) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania;
- 2) posiadania wiedzy i doświadczenia;
- 3) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- 4) sytuacji ekonomicznej i finansowej.

Na potwierdzenie spełniania przez Wykonawcę warunków, o których mowa powyżej, Zamawiający wymaga przedłożenia następujących dokumentów:

a) Na potwierdzenie posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek ich posiadania - Wykonawca zobowiązany jest przedłożyć odpowiednie uprawnienia - koncesję, zezwolenie, lub licencję. Licencja na wykonywanie krajowego transportu osób winna obowiązywać przez cały okres realizowania zamówienia.

b) Na potwierdzenie posiadania wiedzy i doświadczenia Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ponadto Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

c) Na potwierdzenie dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym - Zamawiający wymaga przedłożenia wykazu autobusów przystosowanych do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej, jakimi dysponuje Wykonawca.

Wykonawca potwierdzi spełnienie warunku udziału w postępowaniu jeżeli udokumentuje, że dysponuje min. dwoma pojazdami autokarowymi, które są sprawne i spełniają odpowiednie warunki techniczne. Wykonawca załączy zatem do oferty kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów, kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie aktualnego przeglądu technicznego dla każdego pojazdu.

d) Na potwierdzenie dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia Wykonawca składa oświadczenie stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień.

Wykonawca potwierdzi spełnienie warunku udziału w postępowaniu poprzez złożenie stosownego oświadczenia.

e) Na potwierdzenie sytuacji ekonomicznej i finansowej Wykonawca składa oświadczenie o spełnianiu warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych. Ponadto Zamawiający nie wyznacza szczegółowego warunku w tym zakresie.

***UWAGA: Zgodnie z art. 26 ust. 2b ustawy Pzp. - Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia, zdolnościach finansowych lub ekonomicznych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował tymi zasobami w trakcie realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby wykonania zamówienia.***

***Zgodnie z art. 26 ust. 2e ustawy Pzp. – Podmiot, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, odpowiada solidarnie z wykonawcą za szkodę zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.***

Na podstawie art. 44 ustawy Prawo zamówień publicznych, Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.2. Zamawiający wymaga również od Wykonawcy złożenia określonych dokumentów

w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia go z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych, tj:

- oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia;
- aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

1.3. Zamawiający wymaga również od Wykonawcy złożenia dokumentów, o których mowa w art. 26 ust. 2d ustawy Pzp. (listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 albo informację o tym, że nie należy do grupy kapitałowej) w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia go z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5) ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.4. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawców, o których mowa w art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (w tym również tych, którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu).

1.5. Ofertę Wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

1.6. Zamawiający odrzuca ofertę, jeżeli zaistnieją sytuacje opisane w art. 89 ustawy Prawo zamówień publicznych.

1.7. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły spełnia/nie spełnia na podstawie złożonych dokumentów i oświadczeń. Oświadczenia i dokumenty oceniane będą pod względem ich aktualności i treści odnoszącej się do warunków udziału w postępowaniu. Oświadczenia i dokumenty winny być złożone w oryginale lub kopia dokumentu poświadczona za zgodność z oryginałem. Nie spełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania.

## **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w niniejszym postępowaniu.**

1. Wykonawcy biorący udział w niniejszym postępowaniu składają niżej wymienione dokumenty w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

Zamawiający wymaga złożenia dokumentów na podstawie art. 44 ustawy Pzp oraz Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane.

2. Dokumenty te należy złożyć w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Prawidłowo poświadczona za zgodność z oryginałem kopia to pieczętka i podpis na każdej stronie z zastrzeżeniem „potwierdzam za zgodność z oryginałem”.

### **3. Oferta musi zawierać następujące dokumenty:**

- a) Wypełniony i podpisany formularz ofertowy, którego wzór przedstawiono w **załączniku nr 1 do SIWZ**;
- b) Oświadczenie na podstawie art. 22 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych – wg wzoru - **załącznik nr 2 do SIWZ**;
- c) Oświadczenie na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy prawo zamówień publicznych – wg wzoru **załącznik nr 3 do SIWZ**;
- d) Oświadczenie stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień – wg wzoru **załącznik nr 4 do SIWZ**;
- e) Aktualny odpis z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
- f) Koncesję, zezwolenie lub licencję na podjęcie działalności gospodarczej w zakresie objętym przedmiotem niniejszego zamówienia;
- g) Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych (wykaz autobusów przystosowanych do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej) – wg wzoru – **załącznik nr 5 do SIWZ**;
- h) Lista podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy Pzp. albo informacja o tym, że nie należy się do grupy kapitałowej – wg wzoru – **załącznik nr 8 do SIWZ**.
- k) Pełnomocnictwo do podpisania oferty, oświadczeń i dokumentów składających się na ofertę, o ile pełnomocnictwo to nie wynika z innych dokumentów załączonych do oferty - w szczególności, gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, również w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną. Forma pełnomocnictwa: oryginał lub kopia poświadczona przez notariusza czy też kopia poświadczona za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa. Z dokumentu takiego powinien jednoznacznie wynikać zakres udzielonego pełnomocnictwa. W przypadku udzielenia pełnomocnictwa, zaleca się załączyć do oferty dokument, który będzie potwierdzał umocowanie osób do udzielenia pełnomocnictwa lub składania oświadczeń woli (kserokopia aktualnego odpisu z właściwego rejestru, wydruk z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, itp.).

#### **4. Wykonawca zamieszkały poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej w postępowaniu o zamówienie publiczne składa następujące dokumenty:**

Wykonawca, który ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej powinien złożyć dokumenty zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 19 lutego 2013r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2013r. poz. 231), tj. - dokument wystawiony w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzający, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Zamawiający wymaga, by dokumenty składane w ramach oferty były sporządzone w języku polskim. Jeżeli oryginalny dokument został sporządzony w innym języku wymaga się oprócz tego dokumentu złożenia jego tłumaczenia na język polski, poświadczonego przez Wykonawcę.

### **5. Dokumenty wymagane w przypadku składania oferty wspólnej:**

W przypadku wspólnej oferty składanej przez kilka podmiotów (konsorcjum, spółka cywilna) każdy z partnerów/wspólników składa oddzielnie dokumenty określone w rozdziale VI pkt 3 ppkt c), e), h), natomiast łącznie składają pozostałe dokumenty określone w rozdziale VI pkt 3.

W przypadku, o którym mowa powyżej, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego, do oferty należy załączyć pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego, podpisane przez uprawnionego/ych przedstawiciela/li wszystkich Wykonawców składających wspólną ofertę. Dokument należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej przez notariusza albo kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez osoby udzielające pełnomocnictwa.

W przypadku dokonania wyboru oferty złożonej wspólnie przez kilku Wykonawców, przed przystąpieniem do zawarcia umowy o zamówienie publiczne, przedłożona zostanie umowa regulująca współpracę tych Wykonawców. Termin, na jaki została zawarta umowa Wykonawców, nie może być krótszy od terminu określonego na wykonanie zamówienia.

### **VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów oraz osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami.**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, zgodnie z wyborem Zamawiającego (za pośrednictwem poczty lub faksem lub drogą elektroniczną). Pytania muszą być skierowane na adres:

**Urząd Gminy w Rudzie Malenieckiej, Ruda Maleniecka 99a, 26-242 Ruda Maleniecka  
Faks: 41 3731341**

e-mail: [urząd.gminy@rudamaleniecka.pl](mailto:urząd.gminy@rudamaleniecka.pl)

#### **godziny urzędowania 7.30 – 15.30.**

Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazane za pomocą faksu lub drogą e-mail uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu i została niezwłocznie potwierdzona pisemnie.

Każda ze Stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu lub drogą e-mail (zgodnie z art. 27 ust. 2 ustawy Pzp.).

2. Osobą ze strony Zamawiającego upoważnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i do potwierdzenia wpływu oświadczeń, wniosków, zawiadomień oraz innych informacji przekazanych za pomocą faksu jest:

stanowisko: **Inspektor ds. zamówień publicznych**

imię i nazwisko **Jolanta Orman**

tel. (41)3731348

faks: (41)3731341

godz. urzędowania: 7.30 - 15.30

3. Zamawiający nie udziela żadnych ustnych i telefonicznych wyjaśnień, czy odpowiedzi na kierowane do Zamawiającego zapytania w sprawach wymagających zachowania pisemności postępowania.

4. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim.

5. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Dokonaną zmianę specyfikacji Zamawiający przekazuje niezwłocznie wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia. Modyfikacja zostanie także zamieszczona na stronie internetowej, na której zamieszczona jest SIWZ.

6. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Zamawiający jest obowiązany udzielić wyjaśnień niezwłocznie, jednak nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert (gdyż wartość niniejszego zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych) – pod warunkiem, że wnioski o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.

Jeżeli wniosek o wyjaśnienie treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia wpłynął po upływie terminu składania wniosku określonego powyżej, lub dotyczy udzielonych wyjaśnień, Zamawiający może udzielić wyjaśnień albo pozostawić wniosek bez rozpatrzenia. Ewentualne przedłużenie terminu składania ofert nie wpływa na bieg terminu składania wniosku o wyjaśnienie treści SIWZ.

Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekazuje Wykonawcom, którym przekazał specyfikację istotnych warunków zamówienia, bez ujawniania źródła zapytania. Zostaną one także zamieszczone na stronie internetowej, na której znajduje się specyfikacja istotnych warunków zamówienia.

7. W przypadku zmiany treści SIWZ prowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu, Zamawiający postępuje zgodnie z przepisami art. 38 ust. 4a ustawy Pzp.

8. Jeżeli w wyniku zmiany treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, Zamawiający postępuje zgodnie z postanowieniami art. 38 ust. 6 ustawy Pzp. O przedłużeniu terminu składania ofert Zamawiający niezwłocznie zawiadamia wszystkich Wykonawców, którym przekazano specyfikację istotnych warunków zamówienia.

9. Zamawiający nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich Wykonawców w celu wyjaśnienia wątpliwości dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

### **VIII. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **IX. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca pozostaje związany złożoną przez siebie ofertą do dnia podpisania umowy, jednak nie dłużej niż przez okres 30 dni.

2. Wykonawca samodzielnie może przedłużyć termin związania ofertą.

3. Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania z ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

4. Bieg terminu związania z ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

## **X. Opis sposobu przygotowania oferty.**

### **1. Przygotowanie oferty:**

1.1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę, w formie pisemnej, w języku polskim, pismem czytelnym.

1.2. Oferta składana przez Wykonawcę musi obejmować całość przedmiotu zamówienia i być sporządzona zgodnie z niniejszą SIWZ na formularzu o treści zgodnej z określoną we wzorze stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.

1.3. Złożenie większej liczby ofert lub oferty zawierającej rozwiązania alternatywne albo oferty wariantowej, spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez danego Wykonawcę.

1.4. Wykonawca może przed upływem terminu na składanie ofert zmienić lub wycofać ofertę. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty winno zostać złożone w sposób i w formie przewidzianej dla złożenia oferty, z zastrzeżeniem, że koperty będą zawierały dodatkowe oznaczenia: „ZMIANA” lub odpowiednio „WYCOFANIE”.

1.5. Koszty związane z przygotowaniem oferty ponosi składający ofertę.

1.6. Oferta oraz wszystkie wymagane druki, formularze, oświadczenia, opracowane zestawienia i wykazy składane wraz z ofertą wymagają podpisu osób uprawnionych do reprezentowania firmy w obrocie gospodarczym, zgodnie z aktem rejestracyjnym oraz przepisami prawa.

1.7. Oferta i załączniki podpisane przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy, wymagają załączenia właściwego pełnomocnictwa lub umocowania prawnego.

1.8. Oferta powinna zawierać wszystkie wymagane dokumenty, oświadczenia, załączniki i inne dokumenty, o których mowa w treści niniejszej specyfikacji.

1.9. Dokumenty powinny być sporządzone zgodnie z zaleceniami oraz przedstawionymi przez Zamawiającego wzorcami – załącznikami, a w szczególności zawierać wszystkie informacje oraz dane.

1.10. Poprawki w ofercie muszą być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem osoby/osób podpisującej ofertę.

1.11. Zaleca się, aby wszystkie strony oferty były spięte (zszyte) w sposób trwały zapobiegający możliwości zdekompletowania zawartości oferty i aby każda strona oferty posiadająca treść (zapisana) była ponumerowana i zaparafowana przez osoby podpisujące ofertę.

### **2. Oferta wspólna.**

W przypadku, kiedy ofertę składa kilka podmiotów, oferta musi spełniać następujące warunki:

2.1 Oferta winna być podpisana przez każdego partnera lub upoważnionego przedstawiciela/partnera wiodącego. Upoważnienie do pełnienia funkcji przedstawiciela / partnera wiodącego wymaga podpisu prawnie upoważnionych przedstawicieli każdego z partnerów – upoważnienie należy załączyć do oferty.

2.2 Przedstawiciel / wiodący partner winien być upoważniony do zaciągania zobowiązań i płatności w imieniu każdego na rzecz każdego z partnerów oraz do wyłącznego występowania w realizacji kontraktu – do oferty należy załączyć oświadczenie.

2.3 Podmioty występujące wspólnie ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań.

### **3. Inne wymagania dotyczące przygotowania oferty.**

3.1 Koperta/opakowanie zawierająca ofertę powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres siedziby Zamawiającego:

**Urząd Gminy w Rudzie Malenieckiej, 26-242 Ruda Maleniecka 99a**

3.2 Koperta dodatkowo powinna być oznakowana następująco:

**„Oferta na dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Ruda Maleniecka”**

z dopiskiem: **„nie otwierać przed sesją otwarcia ofert”**

W przypadku braku powyższej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

**Oferta winna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.**

3.3 Koperty muszą być przez Wykonawcę zabezpieczone w sposób uniemożliwiający po ich otwarciu ponowne zamknięcie bez pozostawienia śladów naruszeń.

## **XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego:

**Urząd Gminy w Rudzie Malenieckiej, 26-242 Ruda Maleniecka 99a,**  
sekretariat Urzędu Gminy /pokój nr 4/ **do dnia 16.11.2015r. do godz. 13.00**

2. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie (na podst. art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.)

3. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. w **Urzędzie Gminy w Rudzie Malenieckiej, 26-242 Ruda Maleniecka 99a - sala konferencyjna w dniu 16.11.2015r. o godz. 13.15.**

### **4. Sesja otwarcia ofert.**

Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

Otwarcie ofert jest jawne i nastąpi bezpośrednio po odczytaniu ww. informacji. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i siedziba Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz zaproponowana cena i termin płatności. Otwarcie ofert nastąpi zgodnie z kolejnością ich złożenia.

### **5. Tajemnica przedsiębiorstwa**

5.1. W przypadku, gdy informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (tekst jednolity: Dz. U. z 2003 r. Nr 153 poz. 1503 ze zmian.), Wykonawca powinien to wyraźnie zastrzec w ofercie i odpowiednio oznaczyć zastrzeżone informacje.

5.2. *Przez tajemnicę przedsiębiorstwa rozumie się nieujawnione do wiadomości publicznej informacje techniczne, technologiczne, organizacyjne przedsiębiorstwa lub inne informacje posiadające wartość gospodarczą, co do których przedsiębiorca podjął niezbędne działania w celu zachowania ich poufności (zgodnie z art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji – tekst jednolity: Dz. U. z 2003r., Nr 153, poz. 1503 ze zmianami).*

Nie ujawnia się informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeżeli wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert lub wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, zastrzegł, że nie mogą być one udostępniane oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 Pzp. (art. 8 ust. 3 ustawy Prawo zamówień publicznych).

## **XII. Opis sposobu obliczenia ceny.**

*Cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę (zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług – Dz. U. z 2014r., poz. 915).*

*W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.*

1. Wykonawca określi w formularzu ofertowym **cenę jednostkową brutto za 1 km przewozu**, która po przemnożeniu przez określoną liczbę kilometrów rozumiana będzie jako cena oferty.
2. Cena w ofercie musi być podana w PLN cyfrowo. Podanie ceny w innych walutach może spowodować odrzucenie oferty.
3. Stawka podatku VAT uwzględniona w cenie brutto to stawka określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2011r. Nr 177 poz. 1054 ze zmianami).
4. Podana w ofercie cena jednostkowa (ryczałtowa) jest stała i będzie obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
5. Cena (jednostkowa) podana w ofercie musi być tak skalkulowana aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
6. Cena może być tylko jedna (nie dopuszcza się wariantowości cen).
7. Wartość ceny powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

## **XIII. Kryteria oceny oferty.**

**1.** Kryteria oceny ofert – Zamawiający uzna oferty za spełniające wymagania i przyjmie do szczegółowego rozpatrywania, jeżeli:

**1.1** oferta, co do formy opracowania i treści spełnia wymagania określone niniejszą specyfikacją,

**1.2** z ilości i treści złożonych dokumentów wynika, że wykonawca spełnia warunki formalne określone niniejszą specyfikacją,

**1.3** złożone oświadczenia, dokumenty, zaświadczenia są aktualne i podpisane przez osoby uprawnione,

**1.4** oferta została złożona, w określonym przez Zamawiającego terminie,

**1.5** wykonawca przedstawił ofertę zgodną co do treści z wymaganiami Zamawiającego.

Wybór oferty dokonany zostanie na podstawie niżej przedstawionych kryteriów:

**cena – 98%**

**termin płatności – 2 %.**

Oferta wypełniająca w najwyższym stopniu wymagania określone w każdym kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym ofertom, wypełniającym wymagania

kryterialne przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów zgodnie z poniżej przedstawionymi wzorami do obliczenia punktowego.

1.6 Obliczenia punktowego dokonuje się następująco:

W związku z ustalonym **kryterium „cena”** stosuje się następujący wzór:

$$C = \frac{C_n}{C_{ob}} \times 98$$

Gdzie:

C – liczba punktów przyznanych Wykonawcy za Cenę,

C<sub>n</sub> – najniższa zaoferowana cena,

C<sub>ob</sub> – cena zaoferowana w ofercie badanej.

W związku z ustalonym **kryterium „termin płatności”** Wykonawcy mogą zaoferować niżej wymienione terminy, podlegające następującej punktacji:

30 dni od daty złożenia faktury – 2 pkt.

21 dni od daty złożenia faktury – 1 pkt

14 dni od daty złożenia faktury – 0 pkt.

**1.7** Oferta, która przedstawia najkorzystniejszy bilans (maksymalna liczba przyznanych punktów w oparciu o ustalone kryteria) zostanie uznana za najkorzystniejszą, pozostałe oferty zostaną sklasyfikowane zgodnie z ilością uzyskanych punktów. Realizacja zamówienia zostanie powierzona Wykonawcy, który uzyska najwyższą ilość punktów.

#### **XIV. Informacje o formalnościach, jakie winny być dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia.**

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający jednocześnie zawiadamia Wykonawców, którzy złożyli oferty, o:

a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres Wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację,

b) Wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

c) Wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne,

d) terminie, określonym zgodnie z art. 94 ust. 2 ustawy, po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta.

2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zamieszcza informacje, o których mowa w pkt 1 ppkt a), na stronie internetowej oraz w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie.

3. Wybrany Wykonawca przystępuje niezwłocznie do zawarcia umowy z Zamawiającym o realizację zamówienia w trybie zgodnym z art. 94 oraz artykułami zawartymi w Dziale IV ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych, a także na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącej załącznik nr 8 do niniejszej SIWZ.

4. Zamawiający zawrze umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane faksem lub drogą e-mail, albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane drogą pocztową - zgodnie z art. 94 ust 1 pkt 2 ustawy Pzp. lub przed upływem w/w terminów - w przypadkach, o których mowa w art. 94 ust. 2 pkt 1a i pkt 3a ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. W przypadku, gdy jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć Zamawiającemu umowę regulującą współpracę tych Wykonawców.

6. W celu zawarcia umowy upoważniony przedstawiciel Wykonawcy, który wygrał przetarg, dokładnie w dniu wskazanym w piśmie powiadamiającym go o wyborze jego oferty powinien zgłosić się do siedziby Zamawiającego.

7. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.

#### **XV. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy.**

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **XVI. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.**

1. Postanowienia umowy zawarto w ogólnych warunkach umowy stanowiącej załącznik nr 6 do SIWZ.

2. Po podpisaniu umowy sporządzony zostanie szczegółowy harmonogram dowozu, będącego przedmiotem niniejszego postępowania, określający kursy autokaru, przystanki w poszczególnych miejscowościach, godziny odjazdu autobusu z przystanków, liczbę kilometrów przedmiotowej trasy.

3. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy.

4. Zmiana postanowień zawartej umowy możliwa będzie w następujących przypadkach:

a) Zmiana zakresu przedmiotu umowy nastąpi w przypadku konieczności zmiany trasy przejazdu autobusu, jej długości, godzin przewozów uczniów i liczby przewożonych uczniów, wynikającej np. z następujących okoliczności:

- zmiana planów lekcji może spowodować zmiany w ilościach lub godzinach zaplanowanych kursów,

- nieobecność niektórych uczniów w szkole - może spowodować brak konieczności dojazdu autokaru do niektórych miejscowości w ramach niektórych kursów w niektóre dni,

- zmniejszenie lub zwiększenie liczby uczniów uczęszczających do szkół może spowodować zmiany w ilościach zaplanowanych kursów (konieczność zwiększenia ilości kursów lub ich zmniejszenia np. w przypadku możliwości połączenia dowożonych grup),

- inne nieprzewidziane okoliczności, które mogą mieć wpływ na zaplanowany proces dowozu.

W przypadku wprowadzenia w/w zmian do umowy, stawka za 1 km określona w § 5 pkt 1 umowy, wynikająca ze złożonej przez Wykonawcę oferty, zostanie zachowana.

b) Zmiany obligatoryjne w treści umowy spowodowane nowelizacją przepisów prawnych, mających zastosowanie przy realizacji umowy.

c) Zmiana ceny (1 km przebiegu autokaru) może nastąpić w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT).

d) W przypadku powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana taka umożliwi usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony – zostaną wprowadzone niezbędne zmiany do umowy w formie pisemnego aneksu.

5. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistniałej okoliczności, a wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.

6. Zmiana postanowień umowy następuje w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i nie może być sprzeczna z postanowieniami ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności z jej art. 144.

## **XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcom i uczestnikom postępowania, a także innym osobom, jeżeli ich interes prawny w uzyskaniu zamówienia doznał lub może doznać uszczerbku w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI art. 179 do 198g ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2013r. poz. 907 ze zm.).

## **XVIII. Opis części zamówienia**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

## **XIX. Umowa ramowa.**

Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

## **XX. Zamówienia uzupełniające.**

Zamawiający przewiduje udzielenia zamówień uzupełniających.

## **XXI. Oferty wariantowe.**

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

## **XXII. Adres strony internetowej Zamawiającego**

[www.bip.rudamaleniecka.samorzady.pl](http://www.bip.rudamaleniecka.samorzady.pl)

## **XXIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakim dopuszcza się prowadzenie rozliczeń z Zamawiającym.**

Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

## **XXIV. Aukcja elektroniczna.**

Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.

## **XXV. Koszty udziału w postępowaniu o zamówienie publiczne.**

Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.

## **XXVI. Zaliczki.**

Zamawiający nie będzie udzielał zaliczek na poczet wykonania zamówienia (art. 151a ustawy z dnia 29 stycznia 2004r.- Prawo zamówień publicznych).

### **XXVII. Dodatkowe wymagania**

Zamawiający nie określa w przedmiocie zamówienia dodatkowych wymagań związanych z jego realizacją, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych

### **XXVIII. Ogłoszenie wyników przetargu.**

Wynik postępowania zostanie ogłoszony zgodnie z wymogami ustawy Prawo zamówień publicznych oraz w siedzibie Zamawiającego i na stronie internetowej: [www.bip.rudamaleniecka.samorzady.pl](http://www.bip.rudamaleniecka.samorzady.pl)

Niezależnie od publikacji w/w informacji o wyborze najkorzystniejszej oferty oraz o zawarciu umowy uczestniczący w postępowaniu Wykonawcy zostaną zawiadomieni pisemnie.

### **XXIX. Postanowienia końcowe.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą specyfikacją istotnych warunków zamówienia mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013r. poz. 907 z późn. zm.) oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2014r. poz. 121 z późn. zmianami).

### **XXX. Załączniki do SIWZ**

1. Formularz ofertowy - zał. nr 1 do SIWZ,
2. Oświadczenie Wykonawcy złożone na podst. art. 22 ust. 1 ustawy Pzp. - zał. nr 2 do SIWZ,
3. Oświadczenie Wykonawcy złożone na podst. art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. - zał. nr 3 do SIWZ,
4. Oświadczenie Wykonawcy o posiadaniu wymaganych uprawnień – zał. nr 4 do SIWZ,
5. Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych (wykaz autokarów przystosowanych do przewozu osób) – zał. nr 5 do SIWZ,
6. Wzór Umowy – zał. nr 6 do SIWZ,
7. Wykaz uczniów którzy będą dowożeni z poszczególnych miejscowości – zał. nr 7 do SIWZ,
8. Oświadczenie o powiązaniach kapitałowych – zał. nr 8 do SIWZ,