

Umowa Nr

Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Ruda Maleniecka

zawarta w dniu w Rudzie Malenieckiej pomiędzy:
Gminą Ruda Maleniecka, 26-242 Ruda Maleniecka 99A,
posiadającą numer **NIP 658-187-20-92** i numer **Regon 291010659,**
reprezentowaną przez :

1. Wójta Gminy Ruda Maleniecka – **Leszka Kucę**
2. z kontrasygnatą Skarbnika Gminy – **Małgorzaty Staszczyk**

zwaną w dalszej części **Zamawiającym,**

a

.....
.....
posiadającym numer **NIP** i numer **Regon**,
działającym na podstawie wpisu dokonanego w KRS/Centralnej Ewidencji i Informacji
o Działalności Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej przez

.....
reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym w dalszej części **Wykonawcą.**

*Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy
w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie
przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień
publicznych, Strony zawarły umowę o następującej treści:*

§1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania zadanie w zakresie odbioru, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy Ruda Maleniecka.

Odbiorem zostaną objęte:

- odpady komunalne zbierane w sposób nieselektywny (zmieszane odpady komunalne), w tym także pozostałości po segregacji odpadów;
- odpady komunalne zbierane w sposób selektywny "u źródła" z podziałem na frakcje: tektura i papier, szkło, tworzywa sztuczne, plastik, metale, odpady ulegające biodegradacji;
- odpady wielkogabarytowe, które ze względu na swój rozmiar nie mogą być zbierane w typowych pojemnikach i/lub workach na odpady, np. stare meble;
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, np. lodówki, pralki, telewizory itp.;
- odpady budowlane i remontowe, np. gruz pochodzący z drobnych remontów, styropian.

2. Odbiór odpadów komunalnych odbywać się będzie według następujących zasad:

1) odpady komunalne zbierane w sposób selektywny „u źródła” gromadzone w workach:

- Papier i tektura – worek 120l **niebieski** z częstotliwością raz w miesiącu;
- Plastik, tworzywa sztuczne i metale – worek 120l **żółty** z częstotliwością raz w miesiącu;
- Odpady komunalne ulegające biodegradacji - worek 120l **brązowy** z częstotliwością raz na miesiąc;
- Opakowanie szklane ze szkła bezbarwnego i kolorowego - worek 120l **zielony** co najmniej raz na kwartał

2) Inne odpady komunalne zbierane w sposób selektywny – odbiór odpadów wystawionych przed posesją:

- odpady wielkogabarytowe – z częstotliwością raz na pół roku,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – z częstotliwością raz na pół roku,

3) Odpady budowlano – remontowe:

- odpady budowlano-remontowe - w formie wystawki raz na pół roku

4) Odpady komunalne zbierane w sposób nieselektywny (zmieszane odpady komunalne) oraz pozostałości po segregacji odpadów

- niesegregowane, zmieszane odpady komunalne – gromadzone w pojemnikach lub workach 120l koloru **czarnego** z częstotliwością raz w miesiącu.

3. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia właścicielom nieruchomości worków do selektywnej zbiórki odpadów segregowanych „u źródła” w kolorach wskazanych w punkcie 2. Pierwsza dostawa worków musi nastąpić najpóźniej na 5 dni przed planowanym pierwszym w roku 2016 odbiorem odpadów komunalnych (min. po 4 szt. worków każdego koloru), a następnie przy każdym odbiorze odpadów. Wykonawca przy każdorazowym odbiorze odpadów pozostawi worki w ilości odpowiadającej odebranych workom.

4. Wykonawca ma również obowiązek nieodpłatnego zapewnienia właścicielom nieruchomości worków na odpady niesegregowane oraz pozostałości z sortowania w przypadku gdy nieruchomość nie jest wyposażona w pojemnik na odpady.

5. Odbiór odpadów dotyczy odpadów komunalnych wytwarzanych na nieruchomościach zamieszkałych, obejmuje obszar całej Gminy Ruda Maleniecka. Wykaz zawierający informacje o obsługiwanych nieruchomościach zamieszkałych zostanie przedstawiony Wykonawcy niezwłocznie po podpisaniu umowy i będzie stanowił załącznik Nr 1 do Umowy.

6. Zamawiający zastrzega, iż wykaz wymieniony w ust. 5 będzie aktualizowany w przypadku zwiększenia lub zmniejszenia liczby obsługiwanych nieruchomości zamieszkałych. Zmiany w wykazie polegające na zwiększeniu lub zmniejszeniu liczby punktów odbioru odpadów powyżej 10% w stosunku do liczby wskazanej w pierwotnym załączniku do umowy spowoduje wprowadzenie zmian do umowy w drodze pisemnego aneksu.

7. W terminie 7 dni od podpisania umowy Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym opracuje i przedłoży harmonogram odbioru odpadów z terenu gminy na rok 2016. Harmonogram odbioru odpadów będzie stanowił załącznik nr 2 do niniejszej Umowy.

8. W ramach umowy Wykonawca prowadzi odbiór odpadów zebranych w pojemnikach i workach oraz porządkuje teren w miejscu gromadzenia odpadów w przypadku jego zanieczyszczenia wynikającego z przepełnienia pojemnika lub uszkodzenia worka.

9. Wykonawca ma obowiązek uzyskać u uprawnionego przedsiębiorcy wykonującego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów potwierdzenie odbioru odpadów zebranych z terenu Gminy Ruda Maleniecka na karcie przekazania odpadów.

10. Obowiązkiem Wykonawcy jest w szczególności:

- a) terminowa zbiórka i wywóz odpadów;
- b) dokonywanie przeładunku odpadów na legalnym i przystosowanym do tego miejscu – w przypadku gdy odpady są przeładowywane;
- c) przekazywanie odpadów do uprawnionego przedsiębiorcy wykonującego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych;
- d) przekazywanie odpadów zmieszanych (20 03 01) do regionalnej lub zastępczej regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych, właściwej dla regionu 6;
- e) niezwłoczne zawiadamianie Zamawiającego o okolicznościach mających niewłaściwy wpływ na prawidłowe wykonywanie usługi w przypadku ich zajścia.
- f) rozliczenie się z wykonywanych usług poprzez przedstawienie wymaganych dokumentów.
- g) utrzymania w należytych stanie sanitarnym i porządkowym narzędzi i urządzeń wykorzystywanych na potrzeby realizacji umowy.

11. W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie dróg), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu innych terminów ich odbioru. W takich przypadkach stronom umowy nie przysługuje roszczenie o naprawienie szkody.

12. Wykonawca zobowiązany jest do spełnienia przez cały okres wykonywania usługi wszystkich wymogów wynikających z obowiązujących przepisów, dotyczących odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych.

13. Wykonawca wykonuje zadanie samodzielnie / z pomocą Powykonawcy

§2

Okres realizacji zamówienia: **od dnia 01.01.2016r. do dnia 31.12.2016r.**

§3

Wywóz selektywnie zebranych odpadów (papieru, metalu, tworzyw sztucznych, plastiku i szkła) oraz odpadów biodegradowalnych odbywać się będzie według następujących zasadach:

1. Odbiór odpadów realizowany będzie z częstotliwością nie rzadziej niż raz na miesiąc (wyjątek stanowi szkło – raz na kwartał).
2. Wykonawca zobowiązany jest do transportu odebranych odpadów w taki sposób aby został zachowany podział na poszczególne rodzaje.
3. Wykonawca ma obowiązek uzyskać, od uprawnionego przedsiębiorcy wykonującego działalność w zakresie odzysku odpadów, potwierdzenie odbioru poszczególnych rodzajów odebranych na terenie Gminy Ruda Maleniecka na karcie przekazania odpadów.

§4

Wywóz niesegregowanych odpadów komunalnych odbywać się będzie według następujących zasad:

Odbiór odpadów z nieruchomości zamieszkałych odbywać się będzie nie rzadziej niż raz na miesiąc – zgodnie z utworzonym przez Wykonawcę harmonogramem. Harmonogram zawiera wyszczególnienie terminów wykonywania usługi dla poszczególnych miejscowości – harmonogram stanowi załącznik nr 2 do umowy.

§5

Wywóz odpadów budowlanych i rozbiórkowych odbywać się będzie w formie wystawki z częstotliwością raz na pół roku.

§6

Odbiór odpadów wielkogabarytowych, odbywać się będzie na zasadzie wystawek sprzed posesji z częstotliwością raz na pół roku.

§7

Odbiór zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego odbywać się będzie w formie wystawki z częstotliwością raz na pół roku.

§8

Wykonawca zobowiązany jest, podczas realizacji przedmiotu umowy w miejscach gdzie dojazd ograniczony jest tonażowo, korzystać z samochodu do odbierania odpadów o ładowności zgodnej z parametrami drogi.

§9

Strony ustalają, że odbiór odpadów odbywać się będzie w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godz. 7.00 – 19.00

§10

1. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu wraz z fakturą następujących dokumentów za miesiąc rozliczeniowy:

- a) potwierżeń ilości odebranych zmieszanych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych;
- b) dowodów przyjęcia poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych przez uprawnionego przedsiębiorcę wykonującego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów (karta przekazania odpadów sporządzonych zgodnie z obowiązującymi przepisami).
- c) wydruki wagowe potwierdzające ilość odpadów poddanych odzyskowi / recyklingowi / unieszkodliwieniu;
- d) raportów miesięcznych zawierających informację o ilości i rodzaju odpadów komunalnych zebranych z terenu Gminy - w formie elektronicznej gminnej ewidencji odbioru odpadów komunalnych z terenu nieruchomości.

2. Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć Zamawiającemu raz na 6 miesięcy sprawozdania z ilości odebranych i poddanych unieszkodliwianiu odpadów. Ilość odpadów wina być podana w Mg w rozbiciu na poszczególne miesiące. Wykonawca ponadto wskaże w nim poszczególne rodzaje odpadów – zmieszane, segregowane oraz miejsce unieszkodliwiania wraz z dokumentem przyjęcia do instalacji. Sprawozdanie Wykonawca przekazuje Zamawiającemu do 10 dnia miesiąca następującego po każdym półroczu.

3. Wykonawca jest zobowiązany do kontroli zawartości pojemników i worków w celu określenia prawidłowości posegregowania odpadów. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowej segregacji Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia dokumentacji fotograficznej, sporządzenia pisemnej notatki oraz niezwłocznego powiadomienia o zaistniałym fakcie Gminy. Zamawiający razem z Wykonawcą spisują protokół o uznaniu nieprawidłowo posegregowanych odpadów jako zmieszane odpady komunalne.

§11

1. Zamawiający ma prawo do kompleksowej kontroli sposobu wykonania usługi.
2. W przypadku wadliwego wykonania usługi Zamawiający domagał się będzie usunięcia stwierdzonych uchybień, wyznaczając w tym celu odpowiedni termin. Po jego bezskutecznym upływie, Zamawiający może powierzyć (zlecić) wykonanie usługi innemu podmiotowi na koszt Wykonawcy.

§12

1. Pracownikiem Zamawiającego uprawnionym do kontaktów z Wykonawcą jest
2. Pracownikiem Wykonawcy z którym będą prowadzone bieżące ustalenia na temat realizacji zamówienia jest

§13

Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie. Dotyczy to między innymi: ewentualnego przeładunku, transportu, wyposażenia pojazdów, spraw związanych z odzyskiem i unieszkodliwieniem odpadów oraz innych spraw związanych z zebraniem i dostarczeniem odpadów uprawnionemu przedsiębiorcy prowadzącemu działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów komunalnych.

§14

1. Ustala się miesięczny okres rozliczeniowy wykonania usług objętych umową.
2. Wynagrodzenie miesięczne Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową stanowi kwotę brutto (słownie:), w tym obowiązujący podatek VAT.
3. Łączna kwota całkowitego wynagrodzenia brutto Wykonawcy z tytułu realizacji usług objętych umową nie może przekroczyć kwoty zł brutto (słownie:), w tym obowiązujący podatek VAT, w całym okresie obowiązywania umowy określonym w § 2.
4. Wynagrodzenie Wykonawcy obejmuje wszystkie elementy ujęte w Opisie przedmiotu zamówienia.

§15

1. Wykonawca przed zawarciem Umowy wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej brutto podanej w ofercie przetargowej.
2. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostaje wniesione w formie
3. Zwrot zabezpieczenia należytego wykonania umowy nastąpi w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

§16

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formą odszkodowania będą kary umowne. Kary będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:
2. Wykonawca ponosi kary umowne za:
 - a) opóźnienie w wykonywaniu określonego w harmonogramie lub ustalonego z Zamawiającym zakresu prac – w wysokości 0,5% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia
 - b) zanieczyszczenie lub pozostawienie nie uporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów, zanieczyszczenie trasy przejazdu – w wysokości 0,5% miesięcznego wynagrodzenia umownego brutto za każdy stwierdzony przypadek zanieczyszczenia lub pozostawienia nie uporządkowanego miejsca gromadzenia odpadów oraz za każdy stwierdzony przypadek zanieczyszczenia trasy przejazdu.
 - c) Odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy lub za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca w wysokości 20% kwoty brutto określonej w §14 ust. 3.
 - d) Za opóźnienie w przekazaniu kwartalnej informacji o której mowa w §10 ust 2 umowy w wysokości 100 zł brutto za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia.
3. Za nienależyte wykonanie umowy będące podstawą naliczenia kar umownych nie są traktowane przypadki niezrealizowania (opóźnienia w realizacji) usługi wynikające z przyczyn niezależnych od Wykonawcy.
4. Zamawiający płaci kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez Zamawiającego z wyjątkiem okoliczności za które Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności - w wysokości 20% kwoty brutto określonej w §14 ust. 3.
5. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość kar umownych nie pokrywa wysokości rzeczywiście poniesionych szkód.
6. W sytuacji gdy Gmina nie osiągnie wymaganych poziomów recyklingu, przygotowania do

ponownego użycia i odzysku innymi metodami, oraz ograniczenia odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania i będzie to wynikiem zawinionego postępowania Wykonawcy, Zamawiający będzie uprawniony do występowania z roszczeniami regresowymi względem Wykonawcy.

§17

Strony postanawiają, że rozliczenie za wykonanie usługi będzie się odbywało fakturami miesięcznymi za pełen miesiąc kalendarzowy.

§18

1. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia faktur wraz z dokumentami o których mowa w §10 ust. 1 niniejszej umowy do 10 dnia każdego miesiąca przypadającego po miesiącu rozliczeniowym.
2. Strony postanawiają, że termin zapłaty faktur Wykonawcy wynosić będzie(14, 21 30) dni, licząc od dnia dostarczenia Zamawiającemu faktury wraz z prawidłowo sporządzonymi dokumentami rozliczeniowymi (druki i potwierdzenia o których mowa w §10 ust. 1 niniejszej umowy). Faktura bez kompletu prawidłowo sporządzonych i wymaganych przez Zamawiającego dokumentów nie zostanie przyjęta do realizacji.
3. Płatnikiem jest Gmina Ruda Maleniecka.

§ 19

W razie opóźnienia w zapłacie wzajemnych zobowiązań pieniężnych Strony dochodzić będą względem siebie ustawowych odsetek za opóźnienie.

§ 20

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści niniejszej umowy, wymagają aneksu sporządzonego z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do umowy w przypadkach:
 - a) gdy konieczność zmiany, w tym w zakresie wysokości wynagrodzenia, związana jest ze zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa (np. w zakresie zmiany wysokości stawki podatku VAT);
 - b) zmiany zakresu usług przez wprowadzenie nowych punktów odbioru odpadów lub rezygnację z części punktów (posesji) określonych w załącznikach do umowy wynikająca z potrzeb Zamawiającego (w przypadku różnicy powyżej 10% w stosunku do liczby wskazanej w załączniku do umowy w dniu zawarcia umowy);
 - c) działaniem siły wyższej w rozumieniu przepisów Kodeksu cywilnego (niezależne od stron umowy, które istotnie utrudniają lub uniemożliwiają wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, których strony umowy nie mogły przewidzieć przed jej zawarciem i którym nie mogły zapobiec ani ich przewyciężyć. Wykonawca jest zobowiązany niezwłocznie poinformować Zamawiającego o fakcie zaistnienia siły wyższej oraz wskazać zakres i wpływ jakie zdarzenie miało na przebieg realizacji przedmiotu umowy);
 - d) zmiana strony umowy - jako następstwo prawne wynikające z odrębnych przepisów;
 - e) zmiany kluczowego personelu Wykonawcy/Zamawiającego.
 - f) konieczności zmian w zakresie podwykonawstwa tj.
 - zmiany podwykonawcy wskazanego w ofercie,

- zmiany części zamówienia którą Wykonawca zamierzał zlecić podwykonawcom,
- wprowadzenie podwykonawcy w przypadku gdy Wykonawca oświadczył w ofercie, iż wykona przedmiot zamówienia bez udziału podwykonawców (ma zastosowanie art. 36 ust 2 ustawy Pzp.).
- g) zmiany rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny.

§ 21

Oprócz wypadków wymienionych w treści tytułu XV księgi trzeciej kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących wypadkach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w szczególności gdy:
 - 1) W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy; odstąpienie od umowy w tym wypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
 - 2) Zostanie rozwiązana/zlikwidowana firma Wykonawcy lub zostanie ogłoszony wniosek o ogłoszeniu upadłości.
 - 3) Zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy.
 - 4) Wykonawca nie rozpoczął wykonywania usługi bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje jej pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
 - 5) Wykonawca przerwał realizację usługi i przerwa ta trwa dłużej niż 7dni.
 - 6) Wykonawca nie wywiązuje się z postanowień niniejszej umowy, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie
 - 7) Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni licząc od dnia stwierdzenia okoliczności o których mowa w pkt 2) – 6).
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy jeżeli:
 - 1) Zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktury mimo dodatkowego wezwania w terminie 1 miesiąca od upływu terminu na zapłatę faktury określonego w niniejszej umowie.
 - 2) Zamawiający powiadamia Wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nie przewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

§22

1. W razie powstania sporu na tle wykonania niniejszej umowy o wykonanie usługi w sprawie zamówienia publicznego Wykonawca zobowiązany jest przede wszystkim do wyczerpania drogi postępowania reklamacyjnego.
2. Reklamację wykonuje się poprzez skierowanie konkretnego roszczenia do Zamawiającego.
3. Zamawiający ma obowiązek do pisemnego ustosunkowania się do zgłoszonego przez Wykonawcę roszczenia w terminie 14 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
4. W razie odmowy przez Zamawiającego uznania roszczenia Wykonawcy, względnie nie udzielenia odpowiedzi na roszczenia w terminie, o którym mowa w ust. 3 Wykonawca uprawniony jest do wystąpienie na drogę sądową.
5. Właściwym do rozpatrzenia sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§23

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, Kodeksu cywilnego, Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Ustawy o odpadach.

§24

Integralnymi częściami Umowy są:

1. Wykaz obsługiwanych budynków mieszkalnych – zał. nr 1 do Umowy.
2. Harmonogram odbioru odpadów z terenu Gminy – zał. nr 2 do Umowy.
3. Oferta Wykonawcy – zał. nr 3 do Umowy.
4. SIWZ – zał. nr 4 do Umowy.

§ 25

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach - 1 egz. dla Zamawiającego i 1 egz. dla Wykonawcy.

ZAMAWIAJACY:

WYKONAWCA: