

Zarządzenie Nr 61/2015
Wójta Gminy w Rudzie Malenieckiej
z dnia 30 listopada 2015r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminy Ruda Maleniecka

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (Dz. U. z 2013 r., poz.330 z późn. zmianami), zarządzam co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji składników majątkowych w :

- 1) Urzędzie Gminy Ruda Maleniecka,
- 2) jednostkach OSP na terenie gminy,

będących na stanie Urzędu.

§ 2.

Powołuję komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym :

- 1) Jolanta Orman – Przewodniczący,
- 2) Anna Dwojakowska – członek,
- 3) Agnieszka Jaskulska - członek .

Komisja sporządzi inwentaryzację w drodze spisu z natury składników majątkowych w Urzędzie Gminy oraz będzie koordynować pracę zespołu spisowego powołanego do przeprowadzenia inwentaryzacji w jednostkach OSP.

§ 3.

- 1) Termin rozpoczęcia inwentaryzacji: 01 grudnia 2015 r., termin zakończenia: 15 stycznia 2016 r.
- 2) Inwentaryzację należy przeprowadzić wg stanu na dzień 31 grudnia 2015r.

§ 4.

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe :

- 1) drogą spisu z natury na arkuszach spisowych:
 - środki trwałe, z wyjątkiem środków trwałych, do których dostęp jest utrudniony (np. infrastruktura) i gruntów,
 - pozostałe środki trwałe (wyposażenie),
 - materiały (węgiel na składzie, paliwo w pojazdach samochodowych),
 - druki ścisłego zarachowania,
 - obce środki trwałe, będące własnością innych jednostek (na osobnych arkuszach spisowych);
- 2) w drodze spisu z natury, w formie protokołu z inwentaryzacji kasy wraz z porównaniem zapisów w raporcie kasowym, środki pieniężne w kasie, czeki i weksle obce, depozyty, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe złożone jako zabezpieczenia należytego wykonania umów;

- 3) w drodze uzyskania potwierdzenia sald:
 - należności, z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, publicznoprawnych, należności od pracowników oraz osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
 - środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych (w tym środki pieniężne na lokatach, stanowiące zabezpieczenie należytego wykonania umów);
- 4) w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach rachunkowych:
 - środki trwałe w budowie,
 - środki trwałe, do których dostęp jest utrudniony (np. budowle stanowiące infrastrukturę)
 - grunty,
 - wartości niematerialne i prawne,
 - należności i zobowiązania publicznoprawne,
 - należności i zobowiązania wobec pracowników,
 - należności i zobowiązania dotyczące osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych.

§ 5.

Do przeprowadzenia spisu z natury składników majątkowych w jednostkach OSP na terenie Gminy powołuję Zespół spisowy w następującym składzie:

- 1) Tomasz Przybył – Przewodniczący,
- 2) Andrzej Grzegorzczak – członek,
- 3) Elżbieta Cieślak - członek .

§6.

Zobowiązuję pracowników referatu finansowego, prowadzących ewidencję księgową, do przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w § 4 pkt 3 i 4.

§7.

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

§8.

Zobowiązuję komisję do:

- 1)przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2)przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w Instrukcji inwentaryzacyjnej,
- 3)dokonanie wyceny składników majątkowych ,
- 4)przedłożenia kompletu dokumentacji inwentaryzacyjnej łącznie z rozliczeniem niedoborów i nadwyżek w terminie do dnia 15 stycznia 2016 r.

§9.

- 1)Za zorganizowanie prac komisji odpowiada przewodniczący.
- 2)Osoby powołane na członków komisji ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

§10.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
mgr inż. Leszek Kucuk