

**OGŁOSZENIE O NABORZE
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

Wójt Gminy Ruda Maleniecka

ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór na wolne stanowisko urzędnicze

w Urzędzie Gminy w Rudzie Malenieckiej, Ruda Maleniecka Nr 99a,

26-242 Ruda Maleniecka

1. Stanowisko i wymiar czasu pracy: informatyk w wymiarze ½ etatu.
2. Wymagania niezbędne:
 - a) wykształcenie – wyższe o specjalności umożliwiającej wykonywanie zadań na stanowisku informatyka,
 - b) staż pracy – minimum 3 letni staż pracy na stanowisku informatyka w administracji publicznej,
 - c) umiejętność obsługi komputera – pakiet Microsoft Office, System Informacji Prawnej LEX oraz systemów dziedzinowych (kadry-płace, finansowo-księgowy, podatki gminne);
 - d) znajomość przepisów prawnych regulujących ustrój i kompetencje samorządu gminnego oraz ustaw: o zamówieniach publicznych, Kodeks Postępowania Administracyjnego, o dostępie do Informacji Publicznej,
 - e) obsługa urządzeń biurowych,
 - f) ukończone szkolenie specjalistyczne dla administratorów systemów i inspektorów bezpieczeństwa teleinformatycznego.
3. Wymagania dodatkowe:
 - a) umiejętność pracy w zespole,
 - b) komunikatywność, samodzielność, kreatywność,
 - c) dyspozycyjność,
 - d) znajomość języków obcych.
4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - a) administrowanie siecią komputerową WINDOWS SERVER 2012 i RED HAT ENTERPRISE,
 - b) administrowanie elektronicznym systemem obiegu dokumentów,
 - c) administrowanie urządzeniem FORTIGATE 60C,
 - d) wykonywanie obowiązków administratora bezpieczeństwa informacji,
 - e) wykonywanie obowiązków administratora Systemu Informacji Przestrzennej,
 - f) wykonywanie obowiązków administratora systemu Źródło,
 - f) instruowanie i szkolenie pracowników w zakresie obsługi komputerów i zainstalowanego oprogramowania,
 - g) wykonywanie czynności związanych z bieżącym umieszczaniem i aktualizacją informacji na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej i stronach promujących Gminę Ruda Maleniecka,
 - e) dokonywanie zakupu sprzętu i oprogramowania komputerowego zgodnie z potrzebami,

f) realizowanie projektów związanych z elektronicznym usprawnieniem funkcjonowania Urzędu i obsługi interesantów.

5. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) dyplom poświadczający wykształcenie,
- d) kwestionariusz osobowy,
- e) kserokopię świadectw pracy,
- f) inne dodatkowe dokumenty świadczące o posiadanych umiejętnościach,
- g) aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do zajmowanego stanowiska,
- h) podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe,
- i) inne niezbędne dokumenty wymagane w procesie rekrutacji
- j) podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2002 roku Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami).

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedłożenia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego

6. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:

- osobiście w siedzibie Urzędu Gminy (pokój 3); lub
- za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy w Rudzie Malenieckiej, Ruda Maleniecka Nr 99a, 26-242 Ruda Maleniecka (liczy się data wpływu do Urzędu).

Termin składania ofert upływa z dniem **22 stycznia 2016 r.** Oferty należy składać wyłącznie w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, z dopiskiem: „Oferta na wolne stanowisko informatyka”.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Rudzie Malenieckiej.

Dopuszcza się możliwości składania aplikacji przez obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Kandydatów zawiadamia się telefonicznie o terminie i miejscu drugiego etapu.

Informację o wynikach naboru wraz z uzasadnieniem upowszechnia się najpóźniej w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia wybranego kandydata albo zakończenia postępowania konkursowego, w przypadku gdy w jego wyniku nie doszło do zatrudnienia żadnego kandydata.

Ruda Maleniecka, dnia 5 stycznia 2016 rok

WÓJT GMINY
.....
Piotr W. Leszek Kucza

*)niepotrzebne skreślić