

## ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

na realizację zadania,  
którego wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 30 000 euro”.

### „Zakup kserokopiarek dla jednostek organizacyjnych Gminy Ruda Maleniecka”

#### 1. Opis przedmiotu zamówienia:

Przedmiot zamówienia obejmuje zakup wraz z dostawą na miejsce 2 kserokopiarek dla jednostek organizacyjnych Gminy Ruda Maleniecka, tj.

- 1) SHARP MX-M264N z automatycznym podajnikiem oryginałów, sorterem elektronicznym, szafką, dwiema kasetami oraz bocznym podajnikiem – 1 sztuka – dla potrzeb Zespołu Publicznych Placówek Oświatowych w Rudzie Malenieckiej;
- 2) SHARP AR-6023N z automatycznym podajnikiem oryginałów, szafką, dwiema kasetami – 1 sztuka – dla potrzeb Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Rudzie Malenieckiej.

Dodatkowe wymagania Zamawiającego:

Gwarancja – 5 lat

Cena ma zawierać obowiązkowe przeglądy gwarancyjne.

W dniu dostarczenia przedmiotu zamówienia Wykonawca przekaże Zamawiającemu dokumenty dot. zakupionych urządzeń (specyfikacje techniczne, karty gwarancyjne, instrukcje użytkowania urządzeń, itp.)

Dostawca odpowiada za dostarczenie i uruchomienie urządzeń w sposób bezpieczny, zgodny z przepisami, obowiązującymi normami technicznymi, standardami, zasadami sztuki technicznej oraz zasadami BHP.

#### 2. Miejsce i termin złożenia oferty:

Ofertę należy przekazać pisemnie (za pośrednictwem poczty, faksem lub drogą elektroniczną) z dopiskiem „Zakup kserokopiarek dla jednostek organizacyjnych Gminy Ruda Maleniecka”, w terminie **do dnia 15.04.2016r. do godziny 13:00.**

Adres poczty elektronicznej: [urząd.gminy@rudamaleniecka.pl](mailto:urząd.gminy@rudamaleniecka.pl)

Fax: (41) 373 13 41

Nazwa i adres Zamawiającego:

Urząd Gminy Ruda Maleniecka  
Ruda Maleniecka 99A  
26-242 Ruda Maleniecka

#### 3. Termin realizacji zamówienia:

**do dnia 30.04.2016r.**

#### 4. Kryteria wyboru oferty:

**Cena 100%**

#### 5. Warunki udziału w postępowaniu:

Zamawiający nie wyznacza szczegółowych warunków.

6. Zamawiający wymaga przedłożenia z ofertą następujących oświadczeń/dokumentów:  
Brak szczegółowych wymagań.

7. Sposób obliczenia ceny przy uwzględnieniu dodatkowych kryteriów oprócz ceny:  
Nie dotyczy.

8. Formalności jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy:  
Wybrany Wykonawca winien zgłosić się na podpisanie umowy w wyznaczonym przez Zamawiającego miejscu i terminie.

9. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy:  
Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

10. Szczegółowe informacje można uzyskać w pokoju nr 1 i 10 – osobą uprawnioną do bezpośredniego kontaktowania się z Wykonawcami jest Jolanta Orman nr tel. 41 3731348 oraz Jan Kowalczyk nr tel. 41 373 13 54.

11. Niniejsze zapytanie ofertowe nie jest zamówieniem i otrzymanie od Państwa oferty nie powoduje powstania żadnych zobowiązań wobec Stron.

ZASTĘPCA WOJTA

*Piotr Piec*

**Zaproszenie do złożenia oferty cenowej na wykonanie zadania o wartości poniżej 30 000 euro**

*Do niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego nie stosuje się przepisów ustawy „Prawo zamówień publicznych” na podstawie art. 4 pkt 8 ustawy z dnia 29.01.2004r. „Prawo zamówień publicznych” (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r., poz. 2164), ponieważ wartość zamówienia nie przekracza równowartości kwoty 30 000 euro.*