

Zarządzenie Nr 15/2016

Wójta Gminy w Rudzie Malenieckiej

z dnia 30 marca 2016 r.

w sprawie zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Rudzie Malenieckiej

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz.U. z 2015 r., poz. 1515 z późniejszymi zmianami) **zarządzam co, następuje:**

§ 1

Zmienia się Regulamin Organizacyjny Urzędu Gminy w Rudzie Malenieckiej nadany Zarządzeniem Wójta w Rudzie Malenieckiej Nr 4/2016 z dnia 25 stycznia 2016 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Rudzie Malenieckiej, w sposób następujący:

1. § 14 punkt 3 podpunkt j otrzymuje następujące brzmienie
„Stanowisko ds. Unii Europejskiej, rewitalizacji i BHP – EU”.
2. § 14 punkt 4 podpunkt g otrzymuje następujące brzmienie
„ Stanowisko ds. księgowości budżetowej”.
3. W § 14 punkt 4 dodaje się podpunkt h o następującym brzmieniu
„Stanowisko ds. księgowości budżetowej”.
4. § 27 punkt 9 zapis oznaczający nazwę stanowiska, otrzymuje następujące brzmienie
„Stanowisko ds. Unii Europejskiej, rewitalizacji i BHP”.
5. § 27 punkt 9 podpunkty 16,17,18 otrzymują następujące brzmienie:
„16. Przygotowanie projektów rewitalizacyjnych o dofinansowanie z udziałem środków pozabudżetowych na przedsięwzięcia w zakresie społecznym, technicznym, środowiskowym, przestrzenno-funkcjonalnym.
17. Ewaluacja i monitoring Programu Rewitalizacji.
18. Proponowanie zmian w Programie Rewitalizacji.”
6. W § 27 punkt 9 dodaje się kolejne podpunkty o następującym brzmieniu:
„19. Koordynowanie prac Zespołu ds. Rewitalizacji.
20. Zaopatrzenie i gospodarowanie odzieżą ochronną i roboczą w Urzędzie.
21. Załatwianie i rozpatrywanie spraw z zakresu bezpieczeństwa i higieny pracy oraz zabezpieczenia przeciwpożarowego a w szczególności:
 - *okresowa analiza stanu BHP,*
 - *stwierdzanie zagrożeń zawodowych,*
 - *przeprowadzanie kontroli warunków pracy,*
 - *zgłaszanie wniosków dotyczących poprawy stanu bhp,*
 - *przygotowywanie projektów wewnętrznych zarządzeń instrukcji dotyczących bhp,*
 - *rejestracja, kompletowanie i przechowywanie dokumentów dot. wypadków przy pracy,*
 - *udział w dochodzeniach powypadkowych,*
 - *współdziałanie z PIP i Ogólnopolskim Stowarzyszeniem Służb BHP,*
 - *czuwanie nad właściwym oznakowaniem pomieszczeń biurowych,*
 - *szkolenie pracowników z zakresu BHP.**22. Zaopatrzenie pracowników w napoje i inne artykuły, które gwarantuje Prawo Pracy”.*

7. Traci moc załącznik Nr 1 i Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego, w to miejsce wprowadza się nowe załączniki, o brzmieniu jak załącznik Nr 1 i Nr 2 do niniejszego Zarządzenia.
8. Pozostałe zapisy niniejszego Zarządzenia pozostają bez zmian.

§ 2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
mgr inż. Leszek Kuca