

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA RUDA MALENIECKA

Siedziba: URZĄD GMINY W RUDZIE MALENIECKIEJ
RUDA MALENIECKA 99A
26-242 RUDA MALENIECKA
tel. 41 373 13 40/ fax. 41 373 13 41

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie:

***„Dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie
Gminy Ruda Maleniecka”***

Znak postępowania: SA. 271.29.2016

Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zatwierdzam:

Ruda Maleniecka, 15.11.2016r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego:
„Dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Ruda Maleniecka”

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Gmina Ruda Maleniecka, 26-242 Ruda Maleniecka 99a

NIP 658-187-20-92, Regon 291010659

Tel. 41 373 13 40, Faks 41 373 13 41.

Strona internetowa: www.bip.rudamaleniecka.samorzady.pl

Adres poczty elektronicznej: urząd.gminy@rudamaleniecka.pl

Godziny urzędowania 7.30 – 15.30.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zmianami).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zmianami),
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126)
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2254).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Informacje szczególne:

Przedmiotem zamówienia jest dowóz 224 uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ruda Maleniecka (w miejscowościach: Cieklińsko, Dęba, Strzęboszów, Dęba Kolonia, Koliszowy, Maleniec, Machory, Kołoniec, Wyszyna Fałkowska, Wyszyna Machorowska, Wyszyna Rudzka, Młotkowice, Cis, Lipa, Hucisko, Szkucin) do Publicznej Szkoły Podstawowej w Rudzie Malenieckiej, Publicznego Gimnazjum w Rudzie Malenieckiej, Publicznego Przedszkola w Rudzie Malenieckiej i Szkoły Filialnej w Lipie - wchodzących w skład Zespołu Publicznych Placówek Oświatowych w Rudzie Malenieckiej – a następnie powrót do miejsca zamieszkania po skończonych zajęciach lekcyjnych. Dowóz organizowany będzie w dni nauki szkolnej – z wykorzystaniem autobusu stanowiącego własność Wykonawcy.

W ramach dowozu i odwozu uczniów przewiduje się następujące kursy:

Strona „południowa” gminy

- 7:05 – 7:55 na trasie: Ruda Maleniecka – Młotkowice – Cis – Lipa – Hucisko – Szkucin – Lipa – Młotkowice – Ruda Maleniecka Szkoła (24 km)
- 13:20 – 14:10 na trasie: Ruda Maleniecka – Młotkowice – Lipa – Hucisko – Szkucin – Lipa – Cis – Młotkowice – Ruda Maleniecka Szkoła (24 km)

- 15:15 – 16:00 na trasie Ruda Maleniecka – Młotkowice – Lipa – Hucisko – Szkucin – Lipa – Cis – Młotkowice – Ruda Maleniecka Szkoła (24 km)

Strona „północna” gminy

- 6:45 – 7:15 na trasie: Ruda Maleniecka – Cieklińsko – Koliszowy – Dęba Kolonia – Strzęboszów – Ruda Maleniecka Szkoła (19 km)
- 7:20 – 7:50 na trasie: Ruda Maleniecka – Maleniec – Machory – Kołonec – Wyszyna Fałkowska – Wyszyna Machorowska – Wyszyna Rudzka – Ruda Maleniecka Szkoła (17 km)
- 7:55 – 8:45 na trasie: Ruda Maleniecka – Cieklińsko – Dęba – Dęba Kolonia – Koliszowy – Maleniec – Machory – Kołonec – Wyszyna Fałkowska – Wyszyna Machorowska – Wyszyna Rudzka – Ruda Maleniecka Szkoła (35 km)
- 12:30 – 13:25 na trasie: Ruda Maleniecka – Cieklińsko – Dęba – Dęba Kolonia – Koliszowy – Maleniec – Machory – Kołonec – Wyszyna Fałkowska – Wyszyna Machorowska – Wyszyna Rudzka – Ruda Maleniecka Szkoła (35 km)
- 13:30 – 14:25 na trasie: Ruda Maleniecka – Cieklińsko – Dęba – Dęba Kolonia – Koliszowy – Maleniec – Machory – Kołonec – Wyszyna Fałkowska – Wyszyna Machorowska – Wyszyna Rudzka – Ruda Maleniecka Szkoła (35 km)
- 15:15 – 16:10 na trasie: Ruda Maleniecka – Cieklińsko – Dęba – Dęba Kolonia – Koliszowy – Maleniec – Machory – Kołonec – Wyszyna Fałkowska – Wyszyna Machorowska – Wyszyna Rudzka – Ruda Maleniecka Szkoła (35 km).

W/w kursy są tylko propozycją Zamawiającego i mogą ulec zmianie wtedy, gdy w porozumieniu z Wykonawcą wypracowane zostanie korzystniejsze dla Zamawiającego rozwiązanie.

Dzienną liczbę kilometrów szacuje się na ok. 248 km. Zamawiający zastrzega jednak, że liczba kursów w ciągu dnia jak również liczba kilometrów czy liczba dowożonych dzieci - może ulec zmianie z różnych powodów, np.:

- zmiana planów lekcji może spowodować zmiany w ilościach lub godzinach zaplanowanych kursów,
- nieobecność niektórych uczniów w szkole - może spowodować brak konieczności dojazdu autokaru do niektórych miejscowości w ramach niektórych kursów w niektóre dni,
- zmniejszenie lub zwiększenie liczby uczniów uczęszczających do szkół może spowodować zmiany w ilościach zaplanowanych kursów (konieczność zwiększenia ilości kursów lub ich zmniejszenia np. w przypadku możliwości połączenia dowożonych grup),
- inne nieprzewidziane okoliczności, które mogą mieć wpływ na cały zaplanowany proces dowozu.

Dokładny harmonogram dowozu zostanie opracowany przez Zamawiającego w porozumieniu z Wykonawcą niezwłocznie po podpisaniu umowy.

Informacje dodatkowe:

1.1 Dowóz 224 uczniów na zajęcia lekcyjne na godz. 8:00 i 8:45 (wg w/w kursów):

- do Publicznego Gimnazjum w Rudzie Malenieckiej – 94 uczniów,
- do Publicznej Szkoły Podstawowej w Rudzie Malenieckiej – 48 uczniów,
- do Szkoły Filialnej w Lipie – 28 uczniów
- do Publicznego Przedszkola w Rudzie Malenieckiej – 54 uczniów.

Trasa przejazdu jak określono powyżej.

1.2. Odwóz 224 uczniów do miejsc zamieszkania. Kursy odwozu przewiduje się w godz. 12:30 – 16:15. Trasy przejazdu - jak wyżej.

1.3. Przedmiot zamówienia obejmuje również realizację innych przewozów tzw. okazjonalnych zarówno w dni nauki szkolnej jak również w dni inne niż dni nauki szkolnej, których konieczność realizacji wynika z organizacji pracy placówek oświatowych oraz organizacji roku szkolnego – wg rozkładu okazjonalnego, uzgodnionego z Zamawiającym (np. święta szkolne, rekolekcje, zabawy choinkowe, andrzejkowe, odpracowywanie dni nauki w innych terminach, przewozy uczniów na imprezy środowiskowe, na uroczystości patriotyczne na wycieczki edukacyjne, na zawody sportowe i inne przewozy finansowane z budżetu Zamawiającego).

1.4. Trasa przejazdu podczas realizacji przewozów zarówno na zajęcia lekcyjne jak również przewozów okazjonalnych, będzie ustalana każdorazowo na podstawie zarejestrowanych przez licznik autokaru kilometrów przebytych na określonej trasie (pod nadzorem pracownika wyznaczonego przez Zamawiającego).

1.5. Przedmiot umowy nie obejmuje kosztów Wykonawcy związanych z dojazdem z jego bazy do pierwszego przystanku, gdzie zaczyna się trasa dowozu, a także kosztów związanych z powrotem z końcowego przystanku do miejsca parkowania pojazdu. Powyższe koszty spoczywają na Wykonawcy.

1.6. Wykonawca zobowiązany jest do podstawiania autokarów przy placówkach oświatowych w miejscach parkingowych wyznaczonych przez Zamawiającego zapewniających bezpieczne wsiadanie i wysiadanie uczniów.

1.7. Wykonawca zobowiązany jest do podstawiania autobusów sprawnych technicznie, oznakowanych odpowiednimi tablicami świadczącymi o przewozie uczniów. Autobusy muszą być wyposażone w klimatyzację i ogrzewanie (instalacje muszą być sprawne przez cały okres realizacji zamówienia).

1.8. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania regularności i punktualności kursowania, zgodnie z ustalonym harmonogramem przewozu, do utrzymania autobusów w należyтым stanie czystości i porządku, do przestrzegania przepisów BHP i p.poż.

1.9. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt ubezpieczyć pojazdy i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem. Wykonawca przedstawi na żądanie Zamawiającego stosowną kopię ubezpieczenia.

1.10. Uczniowie muszą mieć zapewnione w autokarze miejsca siedzące.

1.11. Wykonawca i kierowcy pojazdów są zobowiązani mieć możliwość stałej łączności telefonicznej z Zamawiającym.

1.12. Zamawiający zastrzega sobie prawo (jeżeli zajdzie taka konieczność np. związana ze zmianą planów lekcji) do zmiany przebiegu trasy, jej długości, godzin przewozów, liczby przewożonych uczniów, a tym samym do zmiany treści umowy, jaka zostanie zawarta z Wykonawcą (zachowując stałą stawkę za 1 km, jaką Wykonawca określi w swojej ofercie przetargowej).

1.13. Każdy z Wykonawców indywidualnie winien zapoznać się z trasą i warunkami związanymi z wykonywaniem usługi będącej przedmiotem zamówienia, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny. Koszty związane z przeglądem trasy poniesie Wykonawca.

1.14. *Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy. Zamawiający żąda (zgodnie z art. 36b ustawy Pzp.) wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców.*

Zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, będzie możliwa jeżeli wykonawca wykaże, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

1.15. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

1.16. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę:

Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp. wymaga aby wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia zatrudniał na umowę o pracę osoby wykonujące pracę kierowców – czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22§ 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (zostały zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę).

Wykonawca zatrudni w/w osoby na okres realizacji zamówienia.

W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

(Zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976r. – Kodeks prac – przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem).

- Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia: - Czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem usług objętych przedmiotem zamówienia, tj. czynności wykonywane przez kierowców autobusów którymi dowożone będą dzieci.
- Sposób dokumentowania zatrudnienia w/w osób: - W dniu rozpoczęcia świadczenia usługi Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie wymaganych osób (kopię umów o pracę), a także oświadczenie w/w osób, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający uprawniony będzie również do kontroli sposobu zatrudnienia pracowników wykonujących czynności kierowców przez cały okres realizacji zamówienia, a także do wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w warunku zatrudnienia.

- Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia: - W przypadku nie przedstawienia w terminie dokumentów potwierdzających zatrudnienie w/w osób, wykonawca zapłaci zamawiającemu karę w wysokości 1 000,00 zł. brutto – w przypadku nieprawidłowości ujawnionej po raz pierwszy i 5 000 zł. brutto – w przypadku nieprawidłowości ujawnionej po raz drugi i kolejny.
Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania wrywkowych kontroli w temacie zatrudnienia pracowników wykonawcy (kierowców). W przypadku trzykrotnego ujawnienia faktu nie wywiązania się z obowiązku zatrudnienia wskazanych powyżej osób na umowę o pracę lub w przypadku zmiany sposobu zatrudnienia w/w osób, zamawiający ma prawo od umowy odstąpić.
W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

1.17. Nr klasyfikacji zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień - CPV: 60.10.00.00-9 , 60.13.00.00-8, 60.14.00.00-1

1.18. Wymagania stawiane Wykonawcy:

- a) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.
- b) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.
- c) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.
- d) Wykonawca zobowiązany jest do podania telefonów kontaktowych i numerów faksów niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.
- e) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

IV. Termin wykonania zamówienia – od dnia 02.01.2017r. do dnia 31.12.2017r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23), oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1)
 - 2) spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu warunki dotyczące:
 - a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej: Wykonawca winien posiadać odpowiednie uprawnienia - koncesję, zezwolenie, licencję lub inny dokument uprawniający do wykonywania przewozu osób. Licencja na wykonywanie krajowego transportu osób winna obowiązywać przez cały okres realizowania zamówienia.
 - b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.
 - c) Zdolności technicznej lub zawodowej.

- Zamawiający wymaga przedłożenia wykazu autobusów przystosowanych do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej, jakimi dysponuje Wykonawca.

Wykonawca potwierdzi spełnienie warunku udziału w postępowaniu jeżeli udokumentuje, że dysponuje min. dwoma pojazdami autokarowymi, które są sprawne, spełniają odpowiednie warunki techniczne i wymogi ustawy Prawo o ruchu drogowym. Wykonawca załączy zatem do oferty kserokopie dowodów rejestracyjnych pojazdów, kserokopie dokumentów potwierdzających posiadanie aktualnego przeglądu technicznego dla każdego pojazdu.

- Zamawiający wymaga przedłożenia wykazu osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za świadczenie usług, tj. min. dwóch kierowców autobusów, z których każdy:

- posiada kwalifikacje zawodowe – posiada prawo jazdy kategorii D (spełnienie wymagań określonych w art. 39a ust. 1 pkt 3-5 ustawy z dnia 6 września 2001r. o transporcie drogowym),
- ma ukończone szkolenie o którym mowa w art. 6 ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 20 czerwca 1997r. – Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. z 2012r., poz. 1137).

Wykonawca załączy do oferty kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania zamówienia publicznego.

3) Zgodnie z art. 22a -Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający oceni, czy udostępnione wykonawcy zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Zobowiązanie lub inny dokument potwierdzający udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi określać:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- czy podmiot na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarci umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej należy dołączyć do oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w punkcie 1. 1) musi spełniać każdy wykonawca osobno, natomiast warunki określone w punkcie 1. 2) musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie.

VI. Podstawy wykluczenia wykonawcy

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

- 1) którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w punkcie 1. ppkt 2),
- 2) którzy nie wykazali, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13)-23) ustawy Pzp.,
- 3) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

2. Wykonawca który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) oraz 16)-20) lub ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp. - może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

Powyższego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz bark podstaw wykluczenia

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale V oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i 3 do SIWZ.
 - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w rozdziale VII punkcie 1) SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają

- potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
- 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w rozdziale VII pkt 1) SIWZ.
 - 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innego podmiotu.
2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody bądź informacje, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ).
3. Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego
Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni), aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 1) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
 - a) koncesję, zezwolenie, licencję lub inny dokument uprawniający do wykonywania przewozu osób.;
 - b) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych (wykaz autobusów przystosowanych do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej) – wg załącznika nr 5 do SIWZ;
 - c) wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za świadczenie usług – wg załącznika nr 6 do SIWZ;
 - d) dokumenty dotyczące podmiotu trzeciego, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby) – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
 - 2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia o których mowa w rozdziale VI SIWZ, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
 - a) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1;
 - b) Dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia o których mowa w ppkt a) – jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3.2)a), składa

dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy o których mowa w punkcie 4 stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. W przypadku wnoszenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, oświadczenia i dokumenty dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu musi złożyć co najmniej jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy łącznie; oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt 3.2)a) oraz punkcie 4 należy złożyć odrębnie dla każdego wykonawcy.
6. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w punkcie 1. 1) SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp., lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie ich do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. oraz wszelkie oświadczenia o których mowa w rozdziale VII SIWZ składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w rozdziale V pkt 1. 3) SIWZ należy złożyć w formie oryginału.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale V SIWZ jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń i dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty sporządzone są w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
12. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty powinny być opatrzone podpisem/podpisami osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
13. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikowanie osoby podpisującej. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
14. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad o których mowa w punktach 9,12 i 13 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczonych stron.
15. Pełnomocnictwo, o którym mowa w punkcie 12 – w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, należy dołączyć do oferty.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zgodnie z art. 18 rozdziału IX ustawy Prawo zamówień publicznych („Przepisy przejściowe i końcowe”) w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczętych i niezakończonych przed dniem 18 października 2018r., komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (korespondencję) za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Gminy w Rudzie Malenieckiej
Ruda Maleniecka 99a
26-242 Ruda Maleniecka
Faks: 41 3731341
e-mail: urząd.gminy@rudamaleniecka.pl

(w tytule e-maila należy podać znak postępowania: SA. 271.29.2016)

godziny urzędowania 7.30 – 15.30.

6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

Jolanta Orman

tel. (41)3731347

faks: (41)3731341

godz. urzędowania: 7.30 - 15.30

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Oferta musi być zgodna z SIWZ.
6. Oferta musi być sporządzona w sposób czytelny.
7. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane.
8. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę/osoby reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
9. Jeżeli osoba podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczony za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
10. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zaleca się aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
13. Zaleca się aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
14. W przypadku gdy informacje zwarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając w jaki sposób zostały spełnione przesłanki o których mowa w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
 - 1) Ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - 2) Nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - 3) Podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.Zaleca się aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej – jawnej – części oferty.
Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
15. Oferta musi zawierać: formularz ofertowy wg wzoru zał. nr 1 do SIWZ, oświadczenia i dokumenty o których mowa w rozdziale VII SIWZ oraz pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy jeżeli ofertę składa pełnomocnik lub reprezentuje występujących wspólnie wykonawców.
16. Ofertę należy złożyć w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
17. Koperta/opakowanie zawierająca ofertę powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres siedziby Zamawiającego:
Urząd Gminy w Rudzie Malenieckiej, 26-242 Ruda Maleniecka 99a
Koperta dodatkowo powinna być oznakowana następująco:
„Oferta na dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Ruda Maleniecka” z dopiskiem: „nie otwierać przed sesją otwarcia ofert”.
W przypadku braku powyższej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
Oferta winna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego:
Urząd Gminy w Rudzie Malenieckiej, 26-242 Ruda Maleniecka 99a,
sekretariat Urzędu Gminy /pokój nr 4/ **do dnia 23.11.2016r. do godz. 13.00 .**

2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty wskazana przez zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie (na podst. art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.)
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. w **Urzędzie Gminy w Rudzie Malenieckiej, 26-242 Ruda Maleniecka 99a - sala konferencyjna w dniu 23.11.2016r. o godz. 13.15.**
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma odpowiednie pisemne powiadomienie przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian w ofercie musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta w kopercie oznaczonej jak w pkt 17 rozdziału XI, z dodatkowym oznaczeniem „zmiana”. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacja dotycząca ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności. Oferty będą otwierane zgodnie z kolejnością ich złożenia.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę (zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług – Dz. U. z 2014r., poz. 915).

W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

1. Wykonawca poda cenę w formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ (cenę jednostkową brutto za 1 km przewozu, która po przemnożeniu przez określoną liczbę kilometrów rozumiana będzie jako cena oferty).
2. Cena w ofercie musi być podana w PLN. Podanie ceny w innych walutach może spowodować odrzucenie oferty.
3. Stawka podatku VAT uwzględniona w cenie brutto to stawka określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2011r. Nr 177 poz. 1054 ze zmianami).
4. Wartość ceny powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Podana w ofercie cena jednostkowa (ryczałtowa) jest stała i będzie obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.
6. Cena (jednostkowa) podana w ofercie musi być tak skalkulowana aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia.
7. Cena może być tylko jedna (nie dopuszcza się wariantowości cen).

XIV. Badanie ofert

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub istotne części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów oraz w przypadkach określonych w art. 90 ust. 1a ustawy Pzp., zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny w zakresie określonym w art. 90 ust. 1 pkt 1) – 5) ustawy Pzp.
3. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp., arytmetycznej lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste myłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie powiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 24aa ustawy Pzp., najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:
Cena – 60%
Czas reakcji – 30%
Termin płatności – 10%
2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
3. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60\% = \text{liczba punktów}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

4. Punkty za kryterium „**Czas reakcji**” (czas reakcji = czas podstawienia autobusu zastępczego w przypadku awarii) zostaną przyznane w skali punktowej do 30 punktów, w następujący sposób:
 - 60 minut – 5 pkt
 - 50 minut – 10 pkt
 - 40 minut – 15 pkt
 - 30 minut – 20 pkt
 - 20 minut – 25 pkt
 - 10 minut – 30 pkt
5. Punkty za kryterium „**Termin płatności**” zostaną przyznane w skali punktowej do 10 punktów (wymagany minimalny termin płatności 21 dni od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury), w następujący sposób:
 - 21 dni – 5 pkt
 - 30 dni – 10 pkt.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w punkcie 1 tego rozdziału.

XVI. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty przekazując informacje o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1) – 7), a także zamieści informacje na stronie internetowej www.bip.rudamaleniecka.samorzady.pl

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób - zgodnie z art. 94 ust 1 pkt 2) ustawy Pzp. lub przed upływem w/w terminów - w przypadkach, o których mowa w art. 94 ust. 2 pkt 1) ppkt a) i pkt 3) ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać: strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres

realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Postanowienia umowy

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ
2. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa, o której mowa powyżej.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie opisanym we wzorze stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

XX. Opis sposobu udzielania wyjaśnień i zmian treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

XXII. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie określa w przedmiocie zamówienia dodatkowych wymagań związanych z jego realizacją, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIII. Załączniki do SIWZ

1. **Załącznik Nr 1 do SIWZ** – wzór formularza ofertowego.
2. **Załącznik Nr 2 do SIWZ** – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. **Załącznik Nr 3 do SIWZ** – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
4. **Załącznik Nr 4 do SIWZ** – wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
5. **Załącznik Nr 5 do SIWZ** – wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego.
6. **Załącznik Nr 6 do SIWZ** – wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego
7. **Załącznik Nr 7 do SIWZ** – wzór umowy.
8. **Załącznik Nr 8 do SIWZ** – informacja o liczbie uczniów dowożonych z poszczególnych miejscowości.

Załącznik nr 1 do SIWZ

FORMULARZ OFERTOWY
POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU
NIEOGRANICZONEGO

o wartości szacunkowej poniżej
progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP

**„Dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie
Gminy Ruda Maleniecka”**

Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa

Siedziba

Nr telefonu/faks

e-mail:

nr NIP

nr REGON

Dane dotyczące Zamawiającego

Gmina Ruda Maleniecka, 26-242 Ruda Maleniecka 99a,
tel. 41 3731340, 3731347
faks 41 3731341,
Strona internetowa: www.bip.rudamaleniecka.samorzady.pl

Zobowiązania Wykonawcy

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia określony w rozdziale III SIWZ i zgodnie z wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Oferuję następującą cenę jednostkową za realizację przedmiotu zamówienia:

Cena brutto za 1 km zł.

3. Oferuję termin płatności faktury:

Termin płatności: dni.

(Określić ile dni od daty złożenia faktury: 21 lub 30 dni)

4. Oferuję czas reakcji, tj. czas w którym podstawiony zostanie autobus zastępczy w przypadku awarii:

Czas reakcjiminut.

(określić w minutach: 10,20,30,40,50,60 minut)

5. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie: **od 02.01.2017r. do 31.12.2017r.**
6. Zapoznałem się z treścią SIWZ dla niniejszego zamówienia publicznego i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń.

7. Zapoznałem się z trasą przejazdu, w tym również z jej długością i nie wnoszę żadnych zastrzeżeń.
8. Akceptuję warunki umowy – zgodne ze wzorem stanowiącym załącznik Nr 7 do SIWZ.
9. Oświadczam, że przedmiot zamówienia będzie realizowany zgodnie z wymogami Zamawiającego określonymi w rozdziale III Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia. Oświadczam, że usługa będzie wykonywana w sposób należyty, autokarami sprawnymi technicznie, wyposażonymi w ogrzewanie i klimatyzację, z zachowaniem wszelkich norm bezpieczeństwa i zapewnieniem odpowiedniego komfortu jazdy.
10. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego oraz należytego wykonania umowy.
11. Uważam się za związanego niniejszą ofertą przez okres 30 dni od dnia jej złożenia.
12. Składam niniejszą ofertę
(Wykonawca określa czy składa ofertę we własnym imieniu - samodzielnie czy też jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia).
13. Oświadczam, że jestem przedsiębiorcą. (Wykonawca określa czy jest małym czy średnim przedsiębiorcą).
14. *Nie zamierzamy powierzać podwykonawcom żadnej części zamówienia/następujące części niniejszego zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom¹:*

(Należy wypełnić poniższe tabele - wówczas gdy Wykonawcę dotyczą poniższe kwestie)

Lp.	Nazwa części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania Podwykonawcom	Nazwa firmy Podwykonawcy

15. *Oświadczam, że powołuję się na zasoby niżej wymienionych podmiotów:/
Oświadczam, że nie powołuję się na zasoby innych podmiotów ¹*

Lp.	Nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 a ustawy Prawo zamówień publicznych

Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej (wypełnić poniżej jeśli dotyczy):

Nazwisko i Imię

Stanowisko

Telefon Fax

Zakres:

- do reprezentowanie w postępowaniu,
- do reprezentowaniu w postępowaniu i zawarcia umowy.

Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam następujące dokumenty:

- 1/
- 2/
- 3/
- 4/
- 5/
- 6/
- 7/
- 8/
- 9/
- 10/

Oświadczam/y, że moja/nasza oferta składa się z stron.

(Posiadamy tajemnicę przedsiębiorstwa w zakresie:

.....
.....
.....

(ewentualnie określić strony oferty objęte tajemnicą)

Nie posiadamy tajemnicy przedsiębiorstwa ¹⁾.

.....dn.....

.....

Pieczętka i podpis Wykonawcy

¹ Wykonawca skreśla niepotrzebne

Załącznik nr 2 do SIWZ

Zamawiający:

**GMINA RUDA MALENIECKA
RUDA MALENIECKA 99A
26-242 RUDA MALENIECKA**
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od
podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*
reprezentowany przez:

.....
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do
reprezentacji)*

Oświadczenie wykonawcy

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),
DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
pn. „**Dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Ruda Maleniecka**”,
prowadzonego przez Gminę Ruda Maleniecka, oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego
w zakresie opisanym w Rozdziale V ust. 1 pkt 2) ppkt a) i c) Specyfikacji Istotnych Warunków
Zamówienia.

....., dnia r.

.....
(podpis)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale V ust. 1 pkt 2) ppkt a) i c) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:.....

.....

.....

....., w następującym zakresie:

.....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....

(podpis)

Załącznik Nr 3 do SIWZ

Zamawiający:

GMINA RUDA MALENIECKA
RUDA MALENIECKA 99A
26-242 RUDA MALENIECKA
(pełna nazwa/firma, adres)

Wykonawca:

.....

.....

(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)
reprezentowany przez:

.....

.....

(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)

Oświadczenie wykonawcy

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Ruda Maleniecka”, prowadzonego przez Gminę Ruda Maleniecka, oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

....., dnia r.

.....

(podpis)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....
.....
.....
.....

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami.....

.....
.....
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia r.

.....
(podpis)

Załącznik Nr 4 do SIWZ

.....
pieczęć, nazwa i dokładny adres
Wykonawcy/ Wykonawców

Oświadczenie o przynależności do grupy kapitałowej albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania:

„Dowóz uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Ruda Maleniecka”,
oświadczam, że:

1. Nie należymy ¹ / należymy ¹ do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r., poz. 184, 1618 i 1634), razem z innym wykonawcą/wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu ² .

¹ *niepotrzebne skreślić*

² *W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.*

....., dnia

.....
*Podpis/y osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki*

Załącznik Nr 5 do SIWZ

**Wykaz
narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy usług
w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi
zasobami**

**(Wykaz autokarów przystosowanych do przewozu osób,
przy pomocy których Wykonawca świadczył będzie usługę)**

Lp.	Marka, Nr rejestracyjny	Przebieg	Ilość miejsc	Rok produkcji	Informacja o podstawie dysponowania („zasób własny”/ „zasób innego podmiotu)
1.					
2.					
3.					

W/w pojazdy winny spełniać wszelkie wymogi do przewozu dzieci i młodzieży szkolnej.
Do wykazu należy załączyć kserokopię dowodu rejestracyjnego, udokumentować posiadanie aktualnego przeglądu technicznego dla każdego z w/w pojazdów.

W przypadku gdy Wykonawca nie jest właścicielem pojazdu winien załączyć dokument potwierdzający prawo do dysponowania pojazdem/pojazdami.

.....
*Podpis/y osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętki*

..... dn.

Załącznik Nr 6 do SIWZ

**Wykaz osób
skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia**

Lp.	Imię i nazwisko	Opis kwalifikacji zawodowych, wykształcenia, doświadczenia, uprawnień niezbędnych do realizacji zamówienia	Zakres powierzonych do wykonania czynności	Podstawa do dysponowania pracownikiem¹

¹ W rubryce „podstawa do dysponowania pracownikiem” należy opisać czy jest to pracownik własny Wykonawcy, w jaki sposób zatrudniony itp.

....., dnia

.....
*Podpis/y osób uprawnionych do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy
oraz pieczętka / pieczętka*

Załącznik nr 7 do SIWZ

UMOWA Nr

zawarta w dniu w Rudzie Malenieckiej pomiędzy:

Gminą Ruda Maleniecka, 26-242 Ruda Maleniecka 99A,

posiadającą numer NIP **658-187-20-92** i numer Regon **291010659**

reprezentowaną przez :

1. Wójta Gminy Ruda Maleniecka -

2. z kontrasygnatą Skarbnika Gminy -

zwaną w dalszej części **Zamawiającym,**

a

.....
posiadającym numer NIP i numer Regon,

działającym na podstawie wpisu do KRS/Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej Rzeczypospolitej Polskiej prowadzonej przez,

dokonanego pod numerem,

reprezentowanym przez:

1.

2.

zwanym w dalszej części **Wykonawcą**

W wyniku przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zmianami), została zawarta umowa następującej treści:

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi w zakresie odpłatnego dowozu uczniów do placówek oświatowych na terenie Gminy Ruda Maleniecka w okresie od dnia 02.01.2017r. do dnia 31.12.2017r. – w dni nauki szkolnej.

Przedmiot umowy obejmuje dowóz 224 uczniów zamieszkałych na terenie Gminy Ruda Maleniecka (w miejscowościach: Cieklińsko, Dęba, Strzęboszów, Dęba Kolonia, Koliszowy, Maleniec, Machory, Kołoniec, Wyszyna Fałkowska, Wyszyna Machorowska, Wyszyna Rudzka, Młotkowice, Cis, Lipa, Hucisko, Szkucin) do Publicznej Szkoły Podstawowej w Rudzie Malenieckiej, Publicznego Gimnazjum w Rudzie Malenieckiej, Publicznego Przedszkola w Rudzie Malenieckiej i Szkoły Filialnej w Lipie - wchodzących w skład Zespołu Publicznych Placówek Oświatowych w Rudzie Malenieckiej – a następnie powrót do miejsca zamieszkania po skończonych zajęciach lekcyjnych.

Dowóz organizowany będzie z wykorzystaniem autobusu stanowiącego własność Wykonawcy. Dzienna trasa przejazdu wynosi ok. 248 km, średnio 9 kursów. Zamawiający zastrzega jednak, że liczba kursów w ciągu dnia jak również liczba kilometrów, liczba dowożonych dzieci - może

ulec zmianie, np. w wyniku zmian w organizacji roku szkolnego lub w wyniku innych nieprzewidzianych okoliczności.

2. Szczegółowy harmonogram codziennych dowozów uczniów do placówek oświatowych i do miejsc zamieszkania zostanie sporządzony niezwłocznie po podpisaniu umowy z Wykonawcą i będzie stanowił załącznik nr 1 do niniejszej umowy.

Harmonogram będzie obejmował: ilość kursów do wykonania w ciągu dnia, przedstawienie przebiegu trasy, wykaz przystanków autokaru w poszczególnych miejscowościach, godziny odjazdów autokaru z poszczególnych przystanków, ilość dzieci wsiadających/wysiadających na przystankach.

3. Zamawiający uprawniony jest do jednostronnej zmiany rozkładu jazdy na zasadach określonych w § 9 pkt 1 niniejszej umowy.

4. Przedmiot umowy nie obejmuje kosztów Wykonawcy związanych z dojazdem z jego bazy do pierwszego przystanku, gdzie zaczyna się trasa dowozu, a także kosztów związanych z powrotem z końcowego przystanku do miejsca parkowania pojazdu. Powyższe koszty spoczywają na Wykonawcy.

5. Przedmiot zamówienia obejmuje również realizację innych przewozów tzw. okazjonalnych zarówno w dni nauki szkolnej jak również w dni inne niż dni nauki szkolnej, których konieczność realizacji wynika z organizacji pracy placówek oświatowych oraz organizacji roku szkolnego – wg rozkładu okazjonalnego, uzgodnionego z Zamawiającym (np. święta szkolne, rekolekcje, zabawy choinkowe, andrzejkowe, odpracowywanie dni nauki w innych terminach, przewozy uczniów na imprezy środowiskowe, na uroczystości patriotyczne na wycieczki edukacyjne, na zawody sportowe i inne przewozy finansowane z budżetu Zamawiającego).

6. Trasa przejazdu podczas realizacji przewozów zarówno na zajęcia lekcyjne jak również przewozów okazjonalnych, będzie ustalana każdorazowo na podstawie zarejestrowanych przez licznik autokaru kilometrów przebytych na określonej trasie (pod nadzorem pracownika wyznaczonego przez Zamawiającego).

§ 2

Termin realizacji

1. Ustala się termin realizacji przedmiotu umowy na okres **od dnia 02.01.2017r. do dnia 31.12.2017r. – w dni nauki szkolnej.**
2. W przypadku organizowania przez szkołę uroczystości, świąt, imprez szkolnych, patriotycznych, środowiskowych odpracowywania zajęć szkolnych w innym dniu wolnym od zajęć, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić przewóz uczniów, zgodnie z rozkładem jazdy ustalonym przez Zamawiającego.

§ 3

Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca będzie dowoził dzieci własnym autobusem.
2. Wykonawca zatrudni na umowę o pracę osoby wykonujące czynności kierowców w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy.
3. Wykonawca zobowiązany jest do wykonania umowy z należytą starannością.
4. Wykonawca zapewnia najwyższy poziom usług oraz odpowiednie kwalifikacje kierowców dokonujących przewozu uczniów w ramach zawartej umowy.

5. Wykonawca zobowiązany jest na własny koszt ubezpieczyć pojazd i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem. Wykonawca przedstawi na żądanie Zamawiającego stosowną kopię ubezpieczenia.
6. Przewóz uczniów będzie odbywać się autobusem spełniającym przepisami prawa wymagania dotyczące przewozu dzieci oraz oznakowanym zgodnie z ustawą – Prawo o ruchu drogowym.
7. Wykonawca zobowiązuje się do podstawienia pojazdu sprawnego technicznie w godzinach i miejscach wyznaczonych przez Zamawiającego.
8. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia uczniom bezpiecznego transportu, w szczególności odpowiednich warunków bezpieczeństwa i higieny oraz wygody w czasie przewozu, w tym bezpiecznego wsiadania i wysiadania z pojazdu.
9. Wykonawca zobowiązany jest dostosować do zamówienia odpowiednią ilość autobusów w celu realizacji przewozów zgodnie z rozkładem jazdy.
10. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić dojeżdżającym uczniom komfort jazdy (obowiązkowo: miejsca siedzące, ogrzewanie, klimatyzacja).
11. Wykonawca zobowiązuje się przewozić w czasie organizowanego dowozu tylko uczniów, opiekunów i ewentualnie osoby wskazane przez Zamawiającego.
12. W przypadku czasowej niemożności świadczenia usług przewozowych, w uzasadnionych przypadkach Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego zorganizowania zastępstwa zapewniającego równorzędny poziom usług. Przez „uzasadnione przypadki” strony rozumieją np. awarię techniczną pojazdu.
13. W sytuacji gdy Wykonawca nie może zapewnić zastępczego transportu, zawiadamia niezwłocznie o tej przeszkodzie Zamawiającego, który będzie mógł zlecić wykonanie usługi innemu przewoźnikowi obciążając kosztami Wykonawcę. Powyższe jest niezależne od kar umownych, jakie ewentualnie musiałby zapłacić Wykonawca.
14. Wykonawca i kierowcy pojazdów są zobowiązani mieć możliwość stałej łączności telefonicznej z Zamawiającym.
15. Wykonawca zapoznał się ze stanem technicznym tras i przyjmuje ten stan jako dający możliwość wykonania przez niego usługi będącej przedmiotem niniejszej umowy.

§ 4

Obowiązki Zamawiającego

Nadzór nad przestrzeganiem przez dzieci przepisów porządkowych w trakcie przewozu zapewnia organizator przewozu (Zamawiający), poprzez zorganizowanie opieki nad dziećmi.

§ 5

Pracownicy Wykonawcy

1. Czynności kierowców będą wykonywać osoby wymienione w załączniku do umowy pn. „Wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia”, które zostały wskazane przez Wykonawcę w złożonej ofercie.
2. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący usługi kierowców będą w okresie realizacji umowy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. – Kodeks pracy (Dz. U. z 2014 r., poz. 1502 ze zm.).

3. W dniu rozpoczęcia świadczenia usługi Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie wymaganych osób (kopię umów o pracę), a także oświadczenie w/w osób, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia.
4. Każdorazowo na żądanie Zamawiającego, w terminie wskazanym przez Zamawiającego, nie krótszym niż 3 dni robocze, Wykonawca zobowiązuje się przedłożyć do wglądu kopie umów o pracę zawartych przez Wykonawcę z pracownikami świadczącymi usługi – z poszanowaniem ochrony danych osobowych i ewentualnej tajemnicy.
5. Nieprzedłożenie przez Wykonawcę kopii umów zawartych przez Wykonawcę z Pracownikami świadczącymi usługi w terminie wskazanym przez Zamawiającego zgodnie z ust. 3 będzie traktowane jako niewypełnienie obowiązku zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę.
6. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący usługi będą posiadać odpowiednie kwalifikacje, uprawnienia, umiejętności niezbędne do wykonywania czynności na stanowisku kierowcy autobusów.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że Pracownicy świadczący usługi będą posiadali aktualne badania lekarskie niezbędne do wykonywania powierzonych im obowiązków oraz będą przeszkoleni z zakresu przepisów BHP.
8. W przypadku zmiany Pracownika świadczącego usługi, Wykonawca zobowiązany będzie do potwierdzenia, iż osoba ta spełnia wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia oraz postanowieniach umowy.
9. Zmiana Pracownika świadczącego usługi dokonywana będzie poprzez pisemne powiadomienie Zamawiającego przez Wykonawcę o zmianie Pracownika świadczącego usługi co najmniej na 3 dni robocze przed zamiarem dokonania zmiany, po uprzednim przedstawieniu i zaakceptowaniu przez Zamawiającego kandydatury innej osoby spełniającej wymagania określone w Specyfikacji Istotnych Warunków zamówienia oraz postanowieniach umowy.
10. Zmiana Pracownika świadczącego usługi nie wymaga zawierania przez Strony aneksu do Umowy (pisemne powiadomienie o tej zmianie będzie załączone do Umowy).

§ 6 Wynagrodzenie

1. Strony obowiązują cena jednostkowa za jeden kilometr przebiegu:
Cena brutto
Słownie:.....
2. **Cena jednostkowa brutto za 1 km przebiegu pojazdu jest stała i niezmienna w całym okresie trwania umowy.**
3. Za wykonaną usługę Wykonawca otrzyma wynagrodzenie w wysokości wynikającej z iloczynu liczby przejechanych kilometrów w danym miesiącu i ceny jednostkowej za 1 kilometr przebiegu, o której mowa w ust. 1.
4. Strony akceptują rozliczenia miesięczne.

5. Podstawę do zapłaty wynagrodzenia stanowić będzie wystawiona przez Wykonawcę faktura VAT na: **Urząd Gminy w Rudzie Malenieckiej, Ruda Maleniecka 99A, 26-242 Ruda Maleniecka, NIP 658-14-57-424**, wraz z zestawieniem liczby kilometrów na poszczególnych trasach i liczby dni nauki w danym miesiącu, potwierdzonym przez dyrektora szkoły lub upoważnionego pracownika.
6. Wynagrodzenie ustalane będzie za każdy miesiąc kalendarzowy, w oparciu o dołączone do faktury zestawienie przebiegu pojazdu.
7. Należność Wykonawcy z tytułu realizacji umowy płatna będzie przelewem na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy w terminie dni od daty otrzymania przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury VAT wraz z potwierdzeniem wykonania usługi.
8. Za termin zapłaty strony uznają datę złożenia przez Zamawiającego polecenia realizacji przelewu bankowego.
9. Za nieterminowe płatności w stosunku do terminu płatności określonego niniejszą umową, Wykonawcy przysługują odsetki w wysokości ustawowej.
10. Przy innych przewozach tzw. okazjonalnych (finansowanych przez Zamawiającego), Wykonawca nie będzie stosował stawki wyższej niż wymieniona w § 5 pkt 1. Inne przewozy, o których mowa powyżej, nie mogą zakłócić dowozów uczniów na zajęcia lekcyjne wg załączonego rozkładu jazdy.

§ 7

Kary umowne

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy będą kary umowne.
2. Zamawiający jest uprawniony do naliczenia kar umownych w następujących przypadkach:
 - a) Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą umowną za opóźnienie w dowozie dzieci do szkoły i ze szkoły powyżej 15 minut z przyczyn niezależnych od Zamawiającego, w wysokości 300 zł. brutto za każdy kurs opóźniony powyżej 15 minut;
 - b) Zamawiający nie obciąży Wykonawcy karą umowną określoną w podpunkcie a), gdy ten udowodni, że opóźnienie wynikało z przyczyn niezależnych od niego;
 - c) w przypadku niezgodnego z umową wykonania usług transportowych przez Wykonawcę, Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 500 zł. brutto za każdą niezgodność wykonania z umową;
 - d) za każdorazowe niewykonanie usługi z przyczyn zależnych od Wykonawcy, Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 1 000 zł. brutto za każdy niewykonany kurs;
 - e) w przypadku nie podstawienia autokaru zastępczego w czasie zadeklarowanym przez Wykonawcę w ofercie przetargowej Zamawiający jest uprawniony do obciążenia Wykonawcy karą umowną w wysokości 1 000 zł. brutto za każdy stwierdzony przypadek;
 - f) za niedopełnienie wymogu zatrudnienia Pracowników świadczących usługi na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 000 zł. brutto – w przypadku nieprawidłowości ujawnionej po raz pierwszy i 2 000 zł. brutto – w przypadku nieprawidłowości ujawnionej po raz drugi i kolejny.
 - g) w przypadku stwierdzenia braku ubezpieczenia pojazdu i pasażerów od wszelkich szkód powstałych podczas przewozu i pozostających w związku z przewozem – za każdy stwierdzony przypadek – Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 5 000 zł. brutto.

3. Strona jest uprawniona do obciążenia drugiej strony karą umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn zawinionych przez drugą stronę w wysokości 10% szacunkowej wartości brutto całego zamówienia, określonej w postępowaniu na bazie stawki jednostkowej podanej w ofercie.
4. Strony przewidują możliwość odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych w przypadku, gdy kary umowne nie pokryją w całości poniesionej szkody.
5. W przypadku rażącego naruszenia przez Wykonawcę postanowień niniejszej umowy, może być ona rozwiązana przez Zamawiającego w trybie natychmiastowym. W takim przypadku Wykonawca może zapłacić karę umowną w wysokości 20 000,00 zł brutto.

§ 8

Odstąpienie od umowy

1. Strony mogą odstąpić od umowy w przypadkach określonych w Kodeksie cywilnym.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy również w przypadku:
 - a) wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy,
 - b) zagrożenia ogłoszeniem upadłości lub likwidacji Wykonawcy,
 - c) niedowiedzenia dzieci do szkół przez okres 2 dni,
 - d) nierozpoczęcia przez Wykonawcę świadczenia usług,
 - e) stwierdzenia niesprawności autokaru podczas kontroli przez policję,
 - f) przerwania świadczenia usług przez Wykonawcę i nie realizowania ich pomimo pisemnego wezwania,
 - g) świadczenia przez Wykonawcę usług nieterminowo lub w sposób sprzeczny z umową, pomimo pisemnego wezwania do usunięcia uchybień.
 - h) w przypadku trzykrotnego ujawnienia faktu nie wywiązania się z obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę osób wykonujących czynności kierowców autobusów lub w przypadku zmiany sposobu zatrudnienia tych osób,
3. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy i nie przysługuje mu kara umowna określona w § 7 ust 2.
4. Odstąpienie od umowy wymaga formy pisemnej i musi zawierać uzasadnienie.

§ 9

Postanowienia końcowe

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo do jednostronnej zmiany trasy, jej długości, liczby przewożonych uczniów, godzin przewozów uczniów, a tym samym zmiany treści niniejszej umowy - zachowując stawkę za 1 km jak w § 6 pkt 1. O takiej zmianie Zamawiający powiadomi Wykonawcę z 3-dniowym wyprzedzeniem.
2. Zamawiający dopuszcza następujące zmiany umowy:
 - a) zmiana zakresu przedmiotu umowy - nastąpi w przypadku konieczności zmiany trasy przejazdu autobusu, jej długości, godzin przewozów uczniów i liczby przewożonych uczniów, wynikającej np. z następujących okoliczności:
 - zmiana planów lekcji może spowodować zmiany w ilościach lub godzinach zaplanowanych kursów,

- nieobecność niektórych uczniów w szkole - może spowodować brak konieczności dojazdu autokaru do niektórych miejscowości w ramach niektórych kursów w niektóre dni,
 - zmniejszenie lub zwiększenie liczby uczniów uczęszczających do szkół może spowodować zmiany w ilościach zaplanowanych kursów (konieczność zwiększenia ilości kursów lub ich zmniejszenia np. w przypadku możliwości połączenia dowożonych grup),
 - inne nieprzewidziane okoliczności, które mogą mieć wpływ na zaplanowany proces dowozu.
- b) zmiany obligatoryjne w treści umowy spowodowane nowelizacją przepisów prawnych, mających zastosowanie przy realizacji umowy,
- c) zmiana ceny (1 km przebiegu autokaru) - w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług (VAT).
- d) w przypadku powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana taka umożliwi usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony – mogą zostać wprowadzone niezbędne zmiany do umowy w formie pisemnego aneksu.
- e) wystąpienie uzasadnionych zmian w zakresie sposobu wykonania przedmiotu zamówienia proponowanych przez Zamawiającego lub Wykonawcę, jeśli zmiany te są korzystne dla Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany niniejszej umowy muszą być dokonane w formie pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo zlecenia Wykonawcy dodatkowych przewozów szkolnych tzw. okazjonalnych, na takich samych warunkach płatniczych, jak określone w § 5 pkt 1.
5. Nadzór nad wykonaniem usług ze strony Zamawiającego sprawować będzie wyznaczony pracownik. Nadzór ten polegał będzie na potwierdzaniu zasadności i celowości każdego kursu łącznie z nadzorem nad przejechaną liczbą kilometrów (pisemne potwierdzenie długości dziennej trasy).
6. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego, Kodeksu postępowania cywilnego, ustawy – Prawo zamówień publicznych i przepisy Prawa przewozowego.
7. Spory wynikające z realizacji postanowień niniejszej umowy, strony zobowiązują się rozwiązywać polubownie, a w przypadku nie osiągnięcia porozumienia spory te rozpatrywać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
8. Integralną częścią niniejszej umowy jest szczegółowy harmonogram codziennych dowozów (załącznik nr 1 do Umowy), specyfikacja istotnych warunków zamówienia znajdująca się w posiadaniu stron (załącznik nr 2 do Umowy) oraz oferta Wykonawcy wraz z załącznikami (załącznik nr 3 do Umowy).
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach: jeden dla Wykonawcy, drugi dla Zamawiającego.

ZAMAWIAJĄCY:

WYKONAWCA:

Załącznik Nr 7 do SIWZ

**Wykaz uczniów którzy będą dowożeni w okresie: 02.01.2017r. – 31.12.2017r.
do Placówek Oświatowych na terenie Gminy Ruda Maleniecka**

Lp.	Miejscowość	Uczniowie dowożeni do Rudy Malenieckiej uczęszczający do Publicznej Szkoły Podstawowej, Publicznego Gimnazjum i Publicznego Przedszkola	Uczniowie dowożeni do Szkoły Filialnej w Lipie
1.	Cieklińsko	6	-
2.	Dęba	27	-
3.	Dęba Kolonia	7	-
4.	Strzęboszów	7	-
5.	Koliszowy	37	-
6.	Maleniec	1	-
7.	Machory	2	-
8.	Kołoniec	19	-
9.	Wyszyna Fałkowska	12	-
10.	Wyszyna Machorowska	3	-
11.	Wyszyna Rudzka	16	-
12.	Młotkowice	25	14
13.	Cis	4	1
14.	Lipa	22	0
15.	Szkucin	4	10
16.	Hucisko	4	3
	Razem dowożonych uczniów – 224	196	28