

Zarządzenie Nr 69/2016
Wójta Gminy Ruda Maleniecka
z dnia 30 listopada 2016 r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminy w Rudzie Malenieckiej

Na podstawie art. 26 i art. 27 ustawy o rachunkowości z dnia 29 września 1994 r. (tekst jednolity Dz. U. z 2013 r. , poz. 330 z późn. zmianami) zarządzam, co następuje:

§ 1

Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji składników majątkowych w :

- 1) Urzędzie Gminy w Rudzie Malenieckiej,
- 2) jednostkach OSP na terenie gminy.

§ 2.

Powołuję komisję inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym :

- 1) Anna Dwojakowska – Przewodniczący,
- 2) Tomasz Przybył – członek,
- 3) Marek Banasik - członek .

Komisja sporządzi inwentaryzację w drodze spisu z natury składników majątkowych w Urzędzie Gminy oraz w jednostkach OSP.

§ 3.

Inwentaryzację należy przeprowadzić wg stanu na dzień 31 grudnia 2016 r.

§ 4.

Inwentaryzacją należy objąć następujące składniki majątkowe :

- 1) drogą spisu z natury na arkuszach spisowych:
 - materiały (węgiel na składzie, paliwo w pojazdach samochodowych),
 - druki ścisłego zarachowania,
 - składniki majątkowe objęte ewidencją ilościową;
- 2) w drodze spisu z natury, w formie protokołu z inwentaryzacji kasy wraz z porównaniem zapisów w raporcie kasowym, środki pieniężne w kasie, чеки i weksle obce, depozyty, gwarancje bankowe i ubezpieczeniowe złożone jako zabezpieczenia należytego wykonania umów;
- 3) w drodze uzyskania potwierdzenia sald:

- należności, z wyjątkiem należności spornych i wątpliwych, publicznoprawnych, należności od pracowników oraz osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
 - środki pieniężne zgromadzone na rachunkach bankowych (w tym środki pieniężne na lokatach, stanowiące zabezpieczenie należytego wykonania umów);
- 4) w drodze weryfikacji dokumentów z zapisami w księgach rachunkowych:
- środki trwałe w budowie,
 - środki trwałe, do których dostęp jest utrudniony (np. budowle stanowiące infrastrukturę),
 - grunty,
 - wartości niematerialne i prawne,
 - należności i zobowiązania publicznoprawne,
 - należności i zobowiązania wobec pracowników,
 - należności i zobowiązania dotyczące osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych.

§5.

Zobowiązuję pracowników referatu finansowego, prowadzących ewidencję księgową, do przeprowadzenia inwentaryzacji, o której mowa w § 4 pkt 3 i 4.

§6.

Arkusze spisowe pobierze przewodniczący komisji inwentaryzacyjnej.

§7.

Zobowiązuję komisję do:

- 1) przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
- 2) przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w Instrukcji inwentaryzacyjnej,
- 3) dokonanie wyceny składników majątkowych,
- 4) przedłożenia kompletu dokumentacji inwentaryzacyjnej łącznie z rozliczeniem niedoborów i nadwyżek w terminie do dnia 16 stycznia 2017 r.

§8.

Za zorganizowanie prac komisji odpowiada przewodniczący.

§9.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY
mgr inż. Leszek Kuca