

## **ZAMAWIAJĄCY:**

**GMINA RUDA MALENIECKA**

Siedziba: URZĄD GMINY W RUDZIE MALENIECKIEJ  
RUDA MALENIECKA 99A  
26-242 RUDA MALENIECKA  
tel. 41 373 13 40/ fax. 41 373 13 41

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie:

***„Przebudowa, nadbudowa i rozbudowa sali gimnastycznej w Rudzie Malenieckiej o trybuny i zaplecze socjalne wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną”***

**Znak postępowania: SA. 271.18.2017**

Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zatwierdzam:

Ruda Maleniecka, 19.06.2017r.

## **I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:**

Gmina Ruda Maleniecka, 26-242 Ruda Maleniecka 99a

NIP 658-187-20-92, Regon 291010659

Tel. 41 373 13 40, Faks 41 373 13 41.

Strona internetowa: [www.bip.rudamaleniecka.samorzady.pl](http://www.bip.rudamaleniecka.samorzady.pl)

Adres poczty elektronicznej: [urząd.gminy@rudamaleniecka.pl](mailto:urząd.gminy@rudamaleniecka.pl)

Godziny urzędowania 7.30 – 15.30.

## **II. Tryb udzielenia zamówienia.**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zmianami).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 ze zmianami),
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126)
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2254).
4. **Zamawiający w niniejszym postępowaniu zastosuje procedurę odwróconą – na podstawie art. 24aa ustawy Pzp., najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

## **III. Opis przedmiotu zamówienia.**

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie zadania: „Przebudowa, nadbudowa i rozbudowa sali gimnastycznej w Rudzie Malenieckiej o trybuny i zaplecze socjalne wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną”, realizowanego w ramach Projektu pod nazwą „Zwiększenie dostępu do infrastruktury sportowej i dydaktycznej na terenie Gminy Ruda Maleniecka”.

Przedmiot zamówienia obejmuje roboty budowlane polegające na przebudowie, nadbudowie i rozbudowie sali gimnastycznej o trybuny i zaplecze socjalne wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną przy istniejącej szkole w miejscowości Ruda Maleniecka na działce oznaczonej numerem geodezyjnym 10/7.

Budynek trybun z zapleczem socjalnym będzie obiektem zespolonym z istniejącą salą gimnastyczną.

Wymiary trybun – 2 bloki po 85 miejsc siedzących (2x8,5 na 5x0,8m z przejściami między rzędami siedlisk – 0,50m; z trzema rzędami schodów po 1,50m). Wysokość w świetle do spodu płyty dachu wynosi 502 i 450 cm (w kalenicy 734 cm). Wysokość w świetle

pomieszczeń zaplecza – 250cm. Wysokość w świetle pozostałych zespołów logicznych (magazyn sprzętu – 310-450 cm).

Zaplecze przy trybunach podzielone na dwie części:

- strefa komunikacji (wraz z korytarzem ewakuacji) z sanitariatem dla osób niepełnosprawnych oraz damskim i męskim (jako ogólnodostępne); dodatkowe sanitariaty ogólnodostępne zlokalizowane w budynku istniejącym; dodatkowo wydzielono powierzchnię dla pomieszczenia porządkowego dla sprzątaczk, odpowiedzialnej za porządek i czystość na obiekcie;

- magazyn główny sprzętu sportowego przylegający do sali.

Obiekt będzie zaopatrzony we wszystkie media z infrastruktury gminy (dostęp do sieci wodociągowej, kanalizacyjnej i energetycznej – z budynku istniejącego).

Obiekt całoroczny, użytkowany na stałe, z mniejszą intensywnością w okresie wakacyjnym, przeznaczony do jednoczesnego przebywania 200 osób.

Dobudowana część obiektu będzie ogrzewana z istniejącej kotłowni z magazynem zbiorników oleju.

W przyszłości przewiduje się termomodernizację całego obiektu istniejącego.

Z uwagi na czynny obiekt szkoły Zamawiający zastrzega konieczność współpracy organizacyjnej z dyrekcją szkoły podczas prowadzenia robót.

Standardy jakościowe zostały określone w treści specyfikacji technicznej wykonania odbioru robót oraz w projekcie budowlano-wykonawczym.

2. Zamawiający ubiega się o pozyskanie dofinansowania na realizację zadania ze środków UE w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej 7 - Sprawne usługi publiczne - Działanie 7.4 *Rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej*; Projekt pod nazwą: „Zwiększenie dostępu do infrastruktury sportowej i dydaktycznej na terenie Gminy Ruda Maleniecka”.

**UWAGA: W przypadku nie otrzymania przez Gminę dofinansowania z Programu, o którym mowa powyżej – zadanie nie będzie realizowane przez Zamawiającego (Zamawiający odstąpi od umowy).**

**W związku z powyższym rozpoczęcie robót budowlanych przez Wykonawcę nastąpi po podpisaniu Umowy o dofinansowanie przedmiotowego zadania. (Zamawiający niezwłocznie powiadomi Wykonawcę o fakcie podpisania umowy o dofinansowanie i możliwości rozpoczęcia robót budowlanych).**

**3. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia znajduje się w następujących dokumentach, które stanowią integralną część SIWZ, z uwzględnieniem najszerszego zakresu robót ujętego w którymkolwiek z tych dokumentów:**

- Przedmiary robót (zał. nr 8 do SIWZ),
- Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót (zał. nr 9 do SIWZ),
- Projekt budowlano-wykonawczy (zał. nr 10 do SIWZ),

Zadanie winno być wykonane zgodnie z w/w dokumentami opisującymi przedmiot zamówienia.

**Przy dokonywaniu wyceny przedmiotu zamówienia należy uwzględnić łącznie wszystkie dane z analizy przedmiarów robót, projektu budowlano-wykonawczego oraz**

specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót, a także wnioski wypływające z przeprowadzonej wizji lokalnej w terenie.

Przedmiar robót jest uzupełnieniem przedmiotu zamówienia i nie może stanowić jedynej podstawy do obliczenia ceny za wykonanie zamówienia.

Wszystkie elementy ujęte w przedmiarze, a nie ujęte w projekcie, na rysunkach, lub ujęte w projekcie, na rysunkach, a nie ujęte w przedmiarze, winny być traktowane tak, jakby były ujęte w każdym z wymienionych dokumentów.

#### **4. Uwaga:**

Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia i dokumentach stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ opisano przedmiot zamówienia przez odniesienie się do norm europejskich, ocen technicznych, aprobat technicznych i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1, 2 i 3 ustawy Pzp, należy przyjąć, że wskazaniu takiemu towarzyszy określenie „lub równoważne”, „równoważnie opisanym”. W związku z tym Wykonawca może zaoferować rozwiązania równoważne.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego (materiały, technologia wykonania), jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (zgodnie z brzmieniem art. 30 ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów, urządzeń, wyrobów - równoważnych do wskazanych przez Zamawiającego, a stanowiących opis przedmiotu zamówienia (z podaniem nazwy i typu), pod warunkiem uzyskania parametrów techniczno-eksploatacyjno-montażowych nie gorszych niż uzyskane poprzez realizację wg wskazań Zamawiającego oraz pod warunkiem, że ich zastosowanie zostanie zatwierdzone przez przedstawicieli Zamawiającego, w tym inspektora nadzoru.

Zgodnie z art. 30 ust. 5 ustawy Pzp. Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego, jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego. W takim wypadku Wykonawca musi przedłożyć odpowiednie dokumenty, opisujące parametry techniczne, wymagane prawem certyfikaty i inne dokumenty dopuszczające dane materiały do użytkowania, określone technologicznie do stosowania oraz pozwalające jednoznacznie stwierdzić, że są one równoważne.

Decyzję, czy zaoferowany materiał, urządzenie lub wyrób jest zgodny z wymaganiami SIWZ podejmują przedstawiciele Zamawiającego po przedłożeniu mu przez Wykonawcę informacji o materiale, urządzeniu lub wyrobie wraz z odpowiednimi kategoriami, certyfikatami itp.

Zastosowanie rozwiązań równoważnych, o których mowa powyżej, dotyczy wszystkich branż w przedmiotowym zamówieniu.

#### **5. Nr klasyfikacji zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień - CPV:**

45.00.00.00-7, 45.10.00.00-8, 45.20.00.00-9, 45.30.00.00-0, 45.40.00.00-1, 45.50.00.00-2, 45.31.00.00-3, 45.31.10.00-0, 45.31.57.00-5, 45.31.60.00-5, 45.31.53.00-1, 45.31.70.00-2, 45.33.00.00-9, 45.33.10.00-6, 45.33.11.00-7, 45.33.12.00-8, 45.33.20.00-3, 45.33.23.00-6, 45.33.24.00-7

6. Zamawiający zaleca Wykonawcom dokonanie wizji lokalnej i zapoznanie się z warunkami lokalizacyjno-terenowymi placu budowy w celu zebrania wszelkich informacji, które mogą mieć wpływ na wartość oferty, być niezbędnymi do przygotowania oferty, celem sprawdzenia warunków związanych z wykonaniem robót będących przedmiotem przetargu, gdyż wyklucza się możliwość roszczeń Wykonawcy z tytułu błędnego skalkulowania ceny lub pominięcia elementów niezbędnych do wykonania umowy. Termin ewentualnych oględzin należy

uzgodnić z pracownikiem urzędu, który wskaże lokalizację miejsc budowy w terenie (nr tel. 41 3731348). Koszty odwiedzania miejsc budowy poniesie Wykonawca.

7. Zakres prac, oraz odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie objętym proponowaną ceną oferowaną obejmuje także czynności towarzyszące robotom budowlanym, w szczególności: organizację i zagospodarowanie zaplecza budowy, ubezpieczenie budowy, dozоровanie placu budowy, zapewnienie warunków bhp i ppoż., po zakończeniu robót doprowadzenie otoczenia budowy do stanu pierwotnego – ewentualny demontaż obiektów tymczasowych oraz uporządkowanie terenu, zapewnienie geodezyjnego wytyczenia obiektów i bieżącej obsługi geodezyjnej, wykonanie dokumentacji powykonawczej łącznie z dokumentacją geodezyjną wszystkich prac - zatwierdzoną przez odpowiednią ze względu na lokalizację robót – komórkę Starostwa Powiatowego ds. Geodezji i Kartografii, przygotowanie harmonogramu realizacji robót, który będzie dołączony w formie załącznika do umowy.

8. Wykonawca na etapie przygotowania oferty i wyceny robót stanowiących przedmiot zamówienia ma obowiązek zapoznania się z załączonymi do SIWZ dokumentami stanowiącymi opis prac, które Wykonawca zobowiązany będzie wykonać w ramach złożonej oferty. W razie wątpliwości Wykonawca przed złożeniem oferty powinien zwrócić się do Zamawiającego z prośbą o wyjaśnienia. Brak zastrzeżeń ze strony Wykonawcy będzie traktowany jako akceptacja dokumentów opisujących przedmiot zamówienia i jednocześnie stanowiących podstawę wyceny robót.

#### **9. Wymagania stawiane Wykonawcy:**

9.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia.

9.2. Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy.

9.3. Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy.

9.4. Wykonawca określi numery telefonów kontaktowych, faksu, ustali inne zasady kontaktowania się niezbędne dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia.

9.5. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

#### **10. Wymagania organizacyjne:**

10.1. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza opracuje harmonogram rzeczowo-finansowy oraz kosztorys robót, uwzględniający zakres przewidziany do realizacji przez Zamawiającego i dostarczy Zamawiającemu przed podpisaniem umowy.

10.2. Wymagana będzie współpraca i uzgodnienia z Zamawiającym w zakresie ustaleń dotyczących harmonogramu i realizacji robót.

10.3. Wykonawca przed podpisaniem umowy wniesie zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w rozdziale XVIII SIWZ oraz w § 9 wzoru umowy (załącznika nr 9 do SIWZ).

10.4. Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza - w ciągu 7 dni od dnia podpisania umowy – przedłoży Zamawiającemu dokument umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną min. 800 000 zł., o czym mowa w rozdziale XVII SIWZ oraz w § 13 wzoru umowy (załącznika nr 9 do SIWZ).

#### **11. Warunki gwarancyjne wymagane przez Zamawiającego:**

a) Wykonawca udzieli Zamawiającemu minimum 36-miesięcznej gwarancji na całość wykonanych robót,

b) Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji. Wymagany termin rękojmi na wykonane roboty budowlane oraz wbudowane materiały wynosi minimum 36 miesięcy. Okres rękojmi na wykonane roboty rozpoczyna się od daty odbioru końcowego robót i podpisania protokołu odbioru końcowego.

c) Okres rękojmi jest jednym z kryteriów oceny ofert. Za wydłużenie okresu gwarancji i rękojmi Wykonawcy zostaną przyznane dodatkowe punkty.

12. Pozostałe warunki dotyczące realizacji zamówienia zostały szczegółowo przedstawione we wzorze Umowy (załącznik nr 7 do SIWZ).

### **13. Podwykonawstwo**

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Zamawiający żąda (zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp.) wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy mają zastosowanie przepisy art. 143a – 143d ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **14. Poleganie na zdolnościach podmiotu trzeciego**

Zgodnie z art. 22a ustawy Prawo zamówień publicznych - Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te realizują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

15. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

### **16. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę**

Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp. wymaga aby wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia zatrudniał na umowę o pracę osoby wykonujące czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22§ 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (zostały zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę).

Wykonawca zatrudni w/w osoby na okres realizacji zamówienia.

W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązuje się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

*(Zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976r. – Kodeks prac – przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem).*

- a) Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane poniżej czynności w trakcie realizacji zamówienia:

Czynności wchodzące w tzw. koszty bezpośrednie - czynności bezpośrednio związane z wykonywaniem prac budowlanych objętych przedmiotem zamówienia – czynności wykonywane przez pracowników fizycznych (w szczególności wykonujących: roboty rozbiórkowe, roboty budowlane, instalacyjne wodno-kanalizacyjne, instalacyjne elektryczne, instalacyjne grzewcze, wentylacyjne i klimatyzacyjne, roboty wykończeniowe).

Wymóg ten nie dotyczy m.in. osób kierujących budową, wykonujących obsługę geodezyjną, dostawcę materiałów budowlanych.

- b) W trakcie realizacji zamówienia zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppk a) czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- żądania wykazu osób, które będą wyznaczone do wykonywania konkretnych czynności w ramach realizacji zamówienia,
- żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,
- żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w wymogów,
- przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

- c) W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie, wykonawca przedłoży zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ppkt a) - czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- **wykaz osób**, które będą wyznaczone do wykonywania konkretnych czynności w ramach realizacji zamówienia (imiona i nazwiska osób oraz rodzaj wykonywanej czynności);
- **oświadczenie** wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę, i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy.
- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę **kopię umowy/umów o pracę** osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności których dotyczy w/w oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy

z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu – powinny być możliwe do zidentyfikowania.

- zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dokumentu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

- d) Z tytułu niespełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w podpunkcie a) czynności, zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty przez wykonawcę kary umownej w wysokości określonej w istotnych postanowieniach umowy (wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ). Niezłożenie przez wykonawcę w wyznaczonym przez zamawiającego terminie żądanych przez zamawiającego dokumentów w celu potwierdzenia spełnienia przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę - traktowane będzie jako niespełnienie przez wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ppkt a) czynności.
- e) W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

**IV. Termin wykonania zamówienia – od dnia podpisania umowy o dofinansowanie zadania ze środków UE do dnia 31.07.2018r.**

#### **V. Warunki udziału w postępowaniu**

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23), oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1)

2) spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu warunki dotyczące:

a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:  
Zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej  
Zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

c) Zdolności technicznej lub zawodowej.

- Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert (a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie), wykonał należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończył co najmniej 1 robotę budowlaną, odpowiadającą rodzajem robotom budowlanym, stanowiącym przedmiot zamówienia, tj. w zakresie budowy lub przebudowy budynku użyteczności publicznej (w rozumieniu przepisów ustawy Prawo budowlane) wraz z instalacjami



elektrycznymi, wod.-kan., grzewczymi i z pełnym wykończeniem - o wartości nie mniejszej niż 800 000,00 zł. brutto.

- Zamawiający uzna w/w warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje lub będzie dysponował osobami, które będą uczestniczyć w realizacji zamówienia, tj.: kierownikiem budowy, który posiada kwalifikacje zawodowe, uprawniające do kierowania robotami budowlanymi, pozwalające na wykonywanie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie w branży konstrukcyjno-budowlanej oraz kierownikami robót, którzy będą posiadać odpowiednie uprawnienia w branżach: sanitarnej i elektrycznej.

Zamawiający dopuszcza połączenie wyżej wskazanych funkcji pod warunkiem spełnienia przez osobę łączącą te funkcje wszystkich warunków wymaganych dla poszczególnych funkcji.

Samodzielne funkcje techniczne w budownictwie, określone w art. 12 ust 1 ustawy Prawo budowlane, mogą również wykonywać osoby, których odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych, tj. m. in. w ustawie o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej z dnia 22 grudnia 2015r. (Dz. U. z 2016r. poz. 65) oraz w rozumieniu art. 20a ust. 1 ustawy z dnia 15 grudnia 2000r. o samorządach zawodowych architektów oraz inżynierów budownictwa (Dz. U. z 2014r., poz. 1946).

3) Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

Zobowiązanie lub inny dokument potwierdzający udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi określać:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,

- czy podmiot na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarci umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej należy dołączyć do oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w punkcie 1. 1) musi spełniać każdy wykonawca osobno, natomiast warunki określone w punkcie 1. 2) musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie.

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie – warunek wiedzy i doświadczenia nie podlega sumowaniu, tj. wymaga się aby każda robota budowlana o której mowa w ust. 1 pkt 2) ppkt c) była wykonana przez ten sam podmiot/ członka konsorcjum.

## **VI. Podstawy wykluczenia wykonawcy**

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

- 1) którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V ustępie 1 pkt 2 ppkt c),
- 2) którzy nie wykazali, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13)-23) ustawy Pzp.,
- 3) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

2. Wykonawca który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) oraz 16)-20) lub ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp. - może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

Powyższego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

## **VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz bark podstaw wykluczenia**

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale V oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu

- z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi załączniki nr 2 i 3 do SIWZ.
- 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w rozdziale VII punkcie 1. 1) SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
  - 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w rozdziale VII pkt 1. 1) SIWZ.
  - 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp., jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody bądź informacje, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ).
3. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego
- Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni), aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 1) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
    - a) wykaz robót budowlanych wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone sporządzonego zgodnie z załącznikiem nr 5 do SIWZ;  
(Dowodami potwierdzającymi czy roboty budowlane zostały wykonane należycie są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane były wykonywane lub też inne dokumenty, jeżeli z uzasadnionych przyczyn o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać dokumentów od inwestorów. Jeśli wykonawca składa oświadczenie, zobowiązany jest podać przyczyny braku możliwości uzyskania referencji.
    - b) wykaz osób skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami, sporządzonego wg załącznika nr 6 do SIWZ;

- c) dokumenty dotyczące podmiotu trzeciego, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby) – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
- 2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia o których mowa w rozdziale VI SIWZ, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
- a) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1;
  - b) Dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia o których mowa w ppkt a) – jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3.2)a), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert**.
- Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy o których mowa w punkcie 4 stosuje się odpowiednio.
- W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. W przypadku wnoszenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, oświadczenia i dokumenty dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu musi złożyć co najmniej jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy łącznie; oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt 3.2)a) oraz punkcie 4 należy złożyć odrębnie dla każdego wykonawcy.
6. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w punkcie 1. 1) SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp., lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie ich do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do złożenia w terminie przez siebie

- wskazany, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. oraz wszelkie oświadczenia o których mowa w rozdziale VII SIWZ składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w rozdziale V pkt 1. 3) SIWZ należy złożyć w formie oryginału.
  9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
  10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
  11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale V SIWZ jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń i dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty sporządzone są w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
  12. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty powinny być opatrzone podpisem/podpisami osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
  13. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikowanie osoby podpisującej. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
  14. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad o których mowa w punktach 9,12 i 13 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyc za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczonych stron.
  15. Pełnomocnictwo, o którym mowa w punkcie 12 – w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, należy dołączyć do oferty.

### **VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów**

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zgodnie z art. 18 rozdziału IX ustawy Prawo zamówień publicznych („Przepisy przejściowe i końcowe”) w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego

wszczętych i niezakończonych przed dniem 18 października 2018r., komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej

3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (korespondencję) za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

**Urząd Gminy w Rudzie Malenieckiej**

**Ruda Maleniecka 99a**

**26-242 Ruda Maleniecka**

**Faks: 41 3731341**

e-mail: [urząd.gminy@rudamaleniecka.pl](mailto:urząd.gminy@rudamaleniecka.pl)

(w tytule e-maila należy podać znak postępowania: SA. 271.18.2017)

**godziny urzędowania 7.30 – 15.30.**

## **IX. Wymagania dotyczące wadium**

1. Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości **20 000,00 zł.** (słownie: Dwadzieścia tysięcy złotych).
2. Wadium wnosi się przed upływem terminu składania ofert.
3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku formach, określonych w art. 45 ust. 6 ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek bankowy Urzędu Gminy w Rudzie Malenieckiej Nr **27 8988 00001 0000 0403 5190 0083** z dopiskiem „Wadium na zadanie: Przebudowa, nadbudowa i rozbudowa sali gimnastycznej w Rudzie Malenieckiej”. Wadium musi znaleźć się na w/w rachunku przed terminem składania ofert (najpóźniej w dniu wyznaczonym na składanie ofert do godz. 10:00).
5. Wadium wnoszone w innej formie niż w pieniądzu należy dołączyć w oryginale do oferty (włożyć do koperty wewnętrznej ale bez spinania tego dokumentu z ofertą).
6. Wadium wnoszone w gwarancjach i poręczeniach nie może zawierać żadnych warunków do spełnienia przez Zamawiającego, oprócz przewidzianych ustawą Prawo zamówień Publicznych.
7. Zamawiający zatrzymuje wadium wraz z odsetkami, jeżeli:
  - 7.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie (o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a – z przyczyn leżących po jego stronie) nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności o których mowa w art. 25 ust. 1, oświadczenia o którym mowa w art. 25a ust. 1, pełnomocnictw, lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa art. 87 ust. 2pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez wykonawcę jako najkorzystniejszej.
  - 7.2. Wykonawca którego oferta został wybrana:
    - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
    - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
    - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

8. Wykonawcy biorący udział w przetargu otrzymają zwrot wadium na warunkach określonych w art. 46 ustawy Prawo zamówień publicznych.
9. Wykonawcę, który wniesie wadium w pieniądzu prosimy o podanie nr rachunku bankowego, na który należy zwrócić wniesione wadium.
10. Zamawiający żąda ponownego wniesienia wadium przez wykonawcę, któremu zwrócono wadium na podstawie pkt 8, jeżeli w wyniku ewentualnego rozstrzygnięcia odwołania jego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca wnosi wadium w terminie określonym przez zamawiającego.

## **X. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

## **XI. Opis sposobu przygotowywania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Treść oferty musi być zgodna z SIWZ.
7. Oferta musi być sporządzona w sposób czytelny.
8. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane.
9. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę/osoby reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
10. Jeżeli osoba podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
11. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Zaleca się aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
14. Zaleca się aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
15. W przypadku gdy informacje zwarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając w jaki sposób zostały spełnione przesłanki o których mowa w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej – jawnej – części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

16. Oferta musi zawierać: formularz ofertowy wg wzoru zał. nr 1 do SIWZ, oświadczenia i dokumenty o których mowa w rozdziale VII SIWZ oraz pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy jeżeli ofertę składa pełnomocnik lub reprezentuje występujących wspólnie wykonawców. W formularzu ofertowym wykonawca musi podać cenę (netto, brutto i podatek VAT) za jaką wykona zadanie oraz podać okres rękojmi (w miesiącach) jaki oferuje na wykonane roboty budowlane będące przedmiotem zamówienia. Termin rękojmi nie może być krótszy niż 36 miesięcy. Jeżeli wykonawca nie wpisze do formularza ofertowego ceny, jego oferta zostanie potraktowana jako niezgodna z SIWZ i zostanie odrzucona. Jeżeli wykonawca nie wpisze terminu udzielonej rękojmi, zamawiający uzna, że wykonawca udzielił 36 miesięcy rękojmi. Jeżeli wykonawca zaoferuje okres rękojmi krótszy niż 36 miesięcy, jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp., jako że treść oferty nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Jeżeli wykonawca nie załączy formularza ofertowego, oferta zostanie potraktowana jako niezgodna z SIWZ i zostanie odrzucona.

17. Ofertę należy złożyć w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

18. Koperta/opakowanie zawierająca ofertę powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres siedziby Zamawiającego:

**Urząd Gminy w Rudzie Malenieckiej, 26-242 Ruda Maleniecka 99a**

Koperta dodatkowo powinna być oznakowana następująco:

**„Przebudowa, nadbudowa i rozbudowa sali gimnastycznej w Rudzie Malenieckiej o trybuny i zaplecze socjalne wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną” – z dopiskiem: „nie otwierać przed sesją otwarcia ofert”.**

W przypadku braku powyższej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

**Oferta winna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.**

19. Jeżeli wykonawca wniósł wadium w innej formie niż w pieniądzu – załącza do oferty dokument (oryginał) wniesienia wadium.



## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego:  
**Urząd Gminy w Rudzie Malenieckiej, 26-242 Ruda Maleniecka 99a, sekretariat Urzędu Gminy /pokój nr 4/ do dnia 04.07.2017r. do godz. 10.00 .**
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty wskazana przez zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie (na podst. art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. w **Urzędzie Gminy w Rudzie Malenieckiej, 26-242 Ruda Maleniecka 99a - sala konferencyjna w dniu 04.07.2017r. o godz. 10.15.**
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma odpowiednie pisemne powiadomienie przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian w ofercie musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta w kopercie oznaczonej jak w pkt 17 - 18 rozdziału XI, z dodatkowym oznaczeniem „zmiana”. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacja dotycząca ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności. Oferty będą otwierane zgodnie z kolejnością ich złożenia.

## **XIII. Opis sposobu obliczenia ceny**

*Cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę (zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług – Dz. U. z 2014r., poz. 915).*

*W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.*

1. Wykonawca podaje cenę w formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do SIWZ (cenę za realizację całego zadania).
2. Cena w ofercie musi być podana w PLN. Podanie ceny w innych walutach może spowodować odrzucenie oferty.
3. Cena może być tylko jedna (nie dopuszcza się wariantowości cen).
4. Wartość ceny powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Podana w ofercie cena będzie stanowiła wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy, będzie stała i będzie obowiązywać w czasie realizacji przedmiotu zamówienia.

6. Wartość podana w ofercie musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego zamówienia (musi być tak skalkulowana aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zadania).

#### **XIV. Badanie ofert**

5. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
6. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub istotne części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów oraz w przypadkach określonych w art. 90 ust. 1a ustawy Pzp., zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny w zakresie określonym w art. 90 ust. 1 pkt 1) – 5) ustawy Pzp. – w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
  - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp., arytmetycznej lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
  - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych,
    - zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.
7. Zamawiający poprawi w ofercie:
  - 1) oczywiste myłki pisarskie,
  - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
  - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
    - niezwłocznie powiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
8. **Zamawiający informuje, że na podstawie art. 24aa ustawy Pzp., najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

#### **XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:
  - Cena – 60%
  - Okres rękojmi – 40%
2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
3. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60\% = \text{liczba punktów}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

4. Punkty za kryterium „**Okres rękojmi**” będą przyznawane na podstawie udzielonej przez wykonawcę rękojmi w skali punktowej do 40 punktów, w następujący sposób:  
Okres rękojmi za wady nie może być krótszy niż 36 miesięcy.

<b>Okres udzielonej rękojmi za wady w miesiącach</b>	<b>Liczba przyznanych punktów</b>
36 lub w przypadku niezpełnienia tej kwestii w formularzu ofertowym	0
37 - 44	10
45- 52	20
53 - 59	30
60 i więcej	40

5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w punkcie 1 tego rozdziału.

## **XVI. Udzielenie zamówienia**

- Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
- Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty przekazując informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1) – 7), a także zamieści informacje na stronie internetowej [www.bip.rudamaleniecka.samorzady.pl](http://www.bip.rudamaleniecka.samorzady.pl)

## **XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

- O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
- Zamawiający zawrze umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób - zgodnie z art. 94 ust 1 pkt 2) ustawy Pzp. lub przed upływem w/w terminów - w przypadkach, o których mowa w art. 94 ust. 2 pkt 1) ppkt a) i pkt 3) ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. **Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest:**
  - wnieść zabezpieczenie na warunkach określonych w niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - przedłożyć kserokopie stosownych uprawnień budowlanych (ważne na dzień otwarcia ofert), jeśli przepisy tego wymagają,
  - przedłożyć harmonogram rzeczowo-finansowy wraz z kosztorysem robót.
4. **W ciągu 7 dni od dnia podpisania Umowy Wykonawca złoży w sekretariacie siedziby Zamawiającego dokument umowy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną min. 800 000 zł. (słownie: osiemset tysięcy złotych 00/100). Polisa OC winna być zawarta na czas obejmujący co najmniej okres realizacji Umowy bądź odnawialna do tego okresu. Ponadto należy załączyć dowód opłacenia składki oraz ogólne warunki ubezpieczenia.**

**W przypadku niewywiązania się z obowiązku o którym mowa w pkt 4 – Zamawiający ma prawo zawrzeć stosowną umowę ubezpieczenia na rzecz i w imieniu Wykonawcy, a kosztami tego ubezpieczenia obciążyć Wykonawcę (potrącając koszt ubezpieczenia z należnego wynagrodzenia Wykonawcy, a Wykonawca wyrazi na to zgodę).**

5. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać: strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

### **XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

1. Zamawiający wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
2. Wysokość zabezpieczenia należytego wykonania umowy wynosi **10%** ceny umowy /wartości robót/ i służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub w kilku następujących formach:
  - 1) pieniądzu;
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym;
  - 3) gwarancjach bankowych;
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych;
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości.
4. Zamawiający nie wyraża zgody na wniesienie zabezpieczenia w formach określonych w art. 148 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy wskazany przez Zamawiającego.
6. Wykonawca w dniu podpisania umowy wnosi 100% ustalonej w ust.1 kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.
7. W przypadku wnoszenia zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz musi być ono wniesione najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości czyli kwocie stanowiącej równowartość 10% ceny ofertowej i terminie ważności nie mniej jak w Rozdziale IV niniejszej specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
8. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy, o którym mowa w ust.1 zwrócone zostanie na następujących zasadach:
  - **70 %** całości zabezpieczenia w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę robót budowlanych i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należyte wykonanych (po odbiorze końcowym i usunięciu ewentualnych usterek i niedoróbek),
  - pozostałe **30 %** w terminie 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady (po odbiorze ostatecznym i usunięciu ewentualnych usterek i niedoróbek).
9. Kwoty zabezpieczenia podlegające zwrotowi ulegają procentowemu zmniejszeniu przy zwrocie z tytułu potrąceń za złą jakość robót, niedotrzymanie terminu realizacji umowy lub nakładów poniesionych na usunięcie wad, jeżeli nie dokonał tego Wykonawca robót.
10. W przypadku wygaśnięcia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia w innej formie niż pieniądz, Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia równowartości kwoty zabezpieczenia z faktur za wykonane roboty.

#### **XIX. Postanowienia umowy**

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa, o której mowa powyżej.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie opisanym we wzorze stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

#### **XX. Opis sposobu udzielania wyjaśnień i zmian treści SIWZ**

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

## **XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

1. Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

## **XXII. Informacje dodatkowe**

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie określa w przedmiocie zamówienia dodatkowych wymagań związanych z jego realizacją, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

## **XXIII. Załączniki do SIWZ**

1. **Załącznik Nr 1 do SIWZ** – wzór formularza ofertowego
2. **Załącznik Nr 2 do SIWZ** – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
3. **Załącznik Nr 3 do SIWZ** – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
4. **Załącznik Nr 4 do SIWZ** – wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
5. **Załącznik Nr 5 do SIWZ** – wykaz robót budowlanych zrealizowanych przez wykonawcę
6. **Załącznik Nr 6 do SIWZ** – wykaz osób skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego
7. **Załącznik Nr 7 do SIWZ** – wzór umowy
8. **Załącznik Nr 8 do SIWZ** – przedmiar robót
9. **Załącznik Nr 9 do SIWZ** – STWiORB
10. **Załącznik Nr 10 do SIWZ** – Projekt budowlano-wykonawczy.

## FORMULARZ OFERTOWY

POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO W TRYBIE PRZETARGU  
NIEOGRANICZONEGO

o wartości szacunkowej poniżej  
progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy PZP

**„Przebudowa, nadbudowa i rozbudowa sali gimnastycznej  
w Rudzie Malenieckiej o trybuny i zaplecze socjalne  
wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną”**

### Dane dotyczące Wykonawcy

Nazwa .....

Siedziba .....

Nr telefonu/faks .....

e-mail: .....

nr NIP .....

nr REGON .....

### Zobowiązania Wykonawcy

1. Zobowiązuję się wykonać przedmiot zamówienia określony w rozdziale III SIWZ i zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.
2. Oferuję następującą cenę za realizację przedmiotu zamówienia:

**Cena netto ..... zł.**

**VAT ..... zł.**

**Cena brutto ..... zł.**

3. Udzielam rękojmi za wady na okres: ..... **miesiący**

(Określić ile miesięcy. Minimalny okres 36 m-cy)

4. Zobowiązuję się wykonać zamówienie w terminie: **do 31.07.2017r.**
5. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z dokumentami przetargowymi oraz dokonaliśmy wizji lokalnej terenu, na którym prowadzona będzie inwestycja i nie wnosimy żadnych zastrzeżeń.
6. Oświadczam, że zapoznaliśmy się z postanowieniami specyfikacji istotnych warunków zamówienia i je akceptujemy oraz przyjmujemy bez zastrzeżeń do stosowania (w tym akceptujemy w całości wzór umowy).
7. Oświadczam, że uzyskaliśmy od Zamawiającego wszystkie niezbędne informacje, dotyczące niniejszego zamówienia.
8. Oświadczam, że oferowany przez nas przedmiot zamówienia zgodny jest z wymaganiami i warunkami opisanymi przez Zamawiającego w SIWZ.
9. Oświadczam, że roboty budowlane będą wykonywane w sposób należyty, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego, normami, warunkami technicznymi.

10. Oświadczam, że jesteśmy związani ofertą 30 dni od daty jej otwarcia.
11. Oświadczam, że cena zadeklarowana przez nas zawiera wszystkie koszty wykonania zamówienia, które poniesie Zamawiający i nie ulegnie ona zmianie w okresie obowiązywania umowy.
12. W przypadku wyboru mojej oferty zobowiązuję się do podpisania umowy w terminie i miejscu wskazanym przez Zamawiającego.
13. Składam niniejszą ofertę .....  
(Wykonawca określa czy składa ofertę we własnym imieniu – samodzielnie, czy też jako wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia).
14. Oświadczam, że jestem ..... przedsiębiorcą. (Wykonawca określa czy jest małym, średnim czy dużym przedsiębiorcą).
15. Nie zamierzamy powierzać podwykonawcom żadnej części zamówienia/następujące części niniejszego zamówienia zamierzamy powierzyć podwykonawcom<sup>1</sup>:

(Należy wypełnić poniższe tabele - wówczas gdy Wykonawcę dotyczą poniższe kwestie)

Lp.	Nazwa części zamówienia, które Wykonawca zamierza powierzyć do wykonania Podwykonawcom	Nazwa firmy Podwykonawcy

16. Oświadczam, że powołuję się na zasoby niżej wymienionych podmiotów:/  
Oświadczam, że nie powołuję się na zasoby innych podmiotów <sup>1</sup>.

Lp.	Nazwy (firm) podwykonawców, na których zasoby wykonawca powołuje się na w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 a ustawy Prawo zamówień publicznych

**Pełnomocnik w przypadku składania oferty wspólnej (wypełnić poniżej jeśli dotyczy):**

Nazwisko i Imię .....

Stanowisko .....

Telefon ..... Fax .....

Zakres:

- do reprezentowania w postępowaniu,
- do reprezentowaniu w postępowaniu i zawarcia umowy.

\_\_\_\_\_



**Na potwierdzenie spełnienia wymagań do oferty załączam następujące dokumenty:**

- 1/ .....
- 2/ .....
- 3/ .....
- 4/ .....
- 5/ .....
- 6/ .....
- 7/ .....
- 8/ .....

Oświadczam/y, że moja/nasza oferta składa się z ..... stron.

*(Posiadamy tajemnicę przedsiębiorstwa w zakresie:*

.....  
.....  
.....

*(ewentualnie określić strony oferty objęte tajemnicą)*

*Nie posiadamy tajemnicy przedsiębiorstwa <sup>1)</sup>.*

.....dn.....

.....

Pieczętka i podpis Wykonawcy

<sup>1</sup> Wykonawca skreśla niepotrzebne

**Zamawiający:**

**GMINA RUDA MALENIECKA  
RUDA MALENIECKA 99A  
26-242 RUDA MALENIECKA**  
*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

.....

.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

reprezentowany przez:

.....

.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

### **Oświadczenie wykonawcy**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

#### **DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Przebudowa nadbudowa i rozbudowa sali gimnastycznej w Rudzie Malenieckiej o trybuny i zaplecze socjalne wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną**”, prowadzonego przez Gminę Ruda Maleniecka, oświadczam, co następuje:

#### **INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w zakresie opisanym w Rozdziale V ust. 1 pkt 2) ppkt c) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

....., dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w Rozdziale V ust. 1 pkt 2) ppkt c) Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:.....  
.....  
....., w następującym zakresie: .....

(wskazać podmiot i określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu).

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**Zamawiający:**

**GMINA RUDA MALENIECKA  
RUDA MALENIECKA 99A  
26-242 RUDA MALENIECKA**  
*(pełna nazwa/firma, adres)*

**Wykonawca:**

.....  
.....

*(pełna nazwa/firma, adres, w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

**reprezentowany przez:**

.....  
.....

*(imię, nazwisko, stanowisko/podstawa do reprezentacji)*

**Oświadczenie wykonawcy**

**składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.  
Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Przebudowa nadbudowa i rozbudowa sali gimnastycznej w Rudzie Malenieckiej o trybuny i zaplecze socjalne wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną**”, prowadzonego przez Gminę Ruda Maleniecka, oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-23 ustawy Pzp.
2. [UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział wykluczenie wykonawcy z postępowania na podstawie ww. przepisu]  
Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp .

....., dnia ..... r.

.....

*(podpis)*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 pkt ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze:

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.: .....

.....  
.....  
.....  
..... (podać

pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG) nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....

(podpis)

[UWAGA: zastosować tylko wtedy, gdy zamawiający przewidział możliwość, o której mowa w art. 25a ust. 5 pkt 2 ustawy Pzp]

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODWYKONAWCY NIEBĘDĄCEGO PODMIOTEM, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, będącego/ych podwykonawcą/ami.....

.....  
.....  
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG), nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejsowość), dnia ..... r.

.....  
(podpis)

.....  
pieczęć, nazwa i dokładny adres  
Wykonawcy/ Wykonawców

**Oświadczenie  
o przynależności do grupy kapitałowej albo braku przynależności do tej  
samej grupy kapitałowej**

Przystępując do postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na wykonanie zadania:

**„Przebudowa nadbudowa i rozbudowa sali gimnastycznej w Rudzie Malenieckiej o trybuny i zaplecze socjalne wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną”**, oświadczam, że:

1. Nie należymy <sup>1</sup> / należymy <sup>1</sup> do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 ze zm.) w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007r. o ochronie konkurencji i konsumentów ( Dz. U. z 2015 r., poz. 184 ze zm.), razem z innym wykonawcą/wykonawcami, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu <sup>2</sup> .

<sup>1</sup> *niepotrzebne skreślić*

<sup>2</sup> *W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wykonawca może złożyć wraz z oświadczeniem dokumenty lub informacje potwierdzające, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu.*

....., dnia .....

.....  
*Podpis/y osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczęć / pieczętka*

.....  
pieczęć, nazwa i dokładny adres  
Wykonawcy/ Wykonawców

**Wykaz robót budowlanych  
wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert,  
a jeżeli okres prowadzenia  
działalności jest krótszy - w tym okresie,**

Lp.	Nazwa inwestycji i miejsce realizacji, rodzaj wykonanych robót	Wartość zadania brutto [PLN]	Data wykonania (zakończenia)	Nazwa Zamawiającego
1	2	3	4	5

**Uwaga:**

Do wykazu należy załączyć dowody określające czy roboty zostały wykonane w sposób należyty oraz wskazujące czy zostały wykonane zgodnie z przepisami prawa budowlanego i prawidłowo ukończone (poświadczenia, referencje, protokoły odbioru itp.)

Dokumenty winny być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonych „za zgodność z oryginałem” przez Wykonawcę.

.....  
*Podpis/y osób uprawnionych do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
oraz pieczętka / pieczętka*

.....  
Miejscowość, data



.....  
 pieczęć, nazwa i dokładny adres  
 Wykonawcy/ Wykonawców

**Wykaz osób,  
 skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego,  
 w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi**

Imię i nazwisko	Podstawa do dysponowania wymienioną osobą (dysponuję/będę dysponował) <sup>1</sup> ,	Planowana funkcja przy realizacji zamówienia,	Zakres uprawnień, kwalifikacje zawodowe, wykształcenie, okres doświadczenia
1	2	3	4

.....  
*Podpis/y osób uprawnionych do składania  
 oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy  
 oraz pieczętka / pieczętki*

.....  
 Miejscowość, data

**Umowa Nr .....**  
**na wykonanie robót budowlanych**

zawarta w dniu ..... w Rudzie Malenieckiej pomiędzy:  
**Gminą Ruda Maleniecka, 26-242 Ruda Maleniecka 99A,**  
posiadającą numer NIP **658-187-20-92** i numer Regon **291010659**  
reprezentowaną przez :  
1. Wójta Gminy Ruda Maleniecka – **Leszka Kucę**  
2. z kontrasygnatą Skarbnika Gminy – **Małgorzaty Staszcyk**

zwaną w dalszej części **Zamawiającym,**

a

.....  
posiadającym numer NIP ..... i numer Regon .....,  
działającym na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności  
Gospodarczej /KRS, prowadzonej/prowadzonego przez ..... dokonanego pod  
numerem .....,  
reprezentowanym przez:  
1. ....  
2. ....

zwanym w dalszej części **Wykonawcą**

*Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy  
w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie  
przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień  
publicznych, Strony zawarły umowę o następującej treści:*

## ROZDZIAŁ I. PRZEDMIOT UMOWY

### § 1

#### PRZEDMIOT UMOWY

1.1. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do wykonania na rzecz Zamawiającego robót budowlanych w zakresie wykonania zadania pn. **„Przebudowa nadbudowa i rozbudowa sali gimnastycznej w Rudzie Malenieckiej o trybuny i zaplecze socjalne wraz z niezbędną infrastrukturą techniczną”**, realizowanego w ramach Projektu pod nazwą *„Zwiększenie dostępu do infrastruktury sportowej i dydaktycznej na terenie Gminy Ruda Maleniecka”*.

Zadanie będzie realizowane z dofinansowaniem ze środków UE w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej 7 - Sprawne usługi publiczne - Działanie 7.4 *Rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej*; Projekt pod nazwą: *„Zwiększenie dostępu do infrastruktury sportowej i dydaktycznej na terenie Gminy Ruda Maleniecka”*.

**UWAGA: Zamawiający zastrzega sobie prawo do odstąpienia od umowy (przed rozpoczęciem robót budowlanych) w przypadku nie otrzymania przez Gminę dofinansowania z Programu, o którym mowa powyżej – bez odszkodowania dla Wykonawcy.**

1.2. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania odpłatnie roboty budowlane stanowiące przedmiot niniejszej Umowy określony w pkt 1.1.

1.3. Podstawowym dokumentem wiążącym Strony jest niniejsza Umowa podpisana przez Zamawiającego i Wykonawcę.

1.4. Szczegółowy opis i zakres przedmiotu zamówienia znajduje się w projekcie budowlano-wykonawczym, przedmiarach robót i specyfikacjach technicznych wykonania i odbioru robót.

1.5. Przedmiot umowy zostanie wykonany na warunkach określonych w:

- dokumentach wymienionych w pkt 1.4.,
- niniejszej Umowie wraz z Harmonogramem rzeczowo-finansowym stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy,
- Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia stanowiącej załącznik nr 2 do niniejszej Umowy,
- ofercie złożonej przez Wykonawcę na wykonanie robót budowlanych stanowiącej załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

1.6. Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia stanowiąca załącznik nr 2 do niniejszej Umowy oraz oferta Wykonawcy na wykonanie robót budowlanych stanowiąca załącznik nr 3 do niniejszej Umowy, są integralnymi jej częściami.

1.7. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy zgodnie z w/w dokumentami, z obowiązującymi przepisami, polskimi normami, zasadami wiedzy technicznej, sztuki budowlanej, standardem materiałów i urządzeń, z należytą starannością, bezpieczeństwem, dobrą jakością i właściwą organizacją w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie.

1.8. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot Umowy z materiałów własnych.

1.9. Materiały muszą odpowiadać wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie zgodnie z ustawą z dnia 16 kwietnia 2004r. o wyrobach

budowlanych ( Dz. U. z 2016r. poz. 1570 ze zm.) oraz wymaganiom określonym w ustawie z dnia 7 lipca 1994r. - Prawo Budowlane (Dz. U. z 2016r., poz. 290 ze zm.).

## ROZDZIAŁ II. WARUNKI OGÓLNE

### § 2

#### UPRAWNIENIA AKCESORYJNE

##### 2.1. Instrukcje

2.1.1. Jeżeli wymagane są instrukcje obsługi i konserwacji do rzeczy wykonanych w ramach przedmiotu umowy, Wykonawca ma obowiązek dostarczyć instrukcje w terminie 7 dni od dnia zakończenia robót.

2.1.2. Jeżeli Wykonawca nie dostarczy instrukcji w terminie określonym w pkt. 2.1.1, Zamawiający ma prawo zatrzymać kwotę w wysokości 1 % wartości umowy do momentu wypełnienia przez Wykonawcę obowiązku dostarczenia wszystkich wymaganych instrukcji.

##### 2.2. Materiały rozbiórkowe

2.2.1. Materiały i części uzyskane z rozbiórki nie nadające się do powtórnego użycia Wykonawca jest zobowiązany usunąć poza teren budowy na własny koszt przy przestrzeganiu przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2016r., poz. 1987 ze zm.).

2.2.2. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym sposób wykorzystania materiałów pochodzących z rozbiórki, nadających się do ponownego użycia.

### § 3

#### SPOSÓB WYKONANIA UMOWY

##### 3.1. Wykonanie umowy i wyznaczenie kierownika budowy oraz nadzoru inwestorskiego

3.1.1. Nadzór z ramienia Zamawiającego nad wykonaniem przedmiotu zamówienia prowadzić będzie .....

3.1.2. Kierownikiem budowy z ramienia Wykonawcy będzie .....

3.1.3. Zakres nadzoru inwestorskiego oraz obowiązki kierownika budowy określa ustawa z dnia 7 lipca 1994 Prawo budowlane (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 290 ze zm.).

3.1.4. Istnieje możliwość dokonania zmiany osób wyszczególnionych w punkcie 3.1.1., 3.1.2. O takich zmianach Strony umowy zobowiązane są wzajemnie się powiadamiać. Zmiana taka wymaga wprowadzenia aneksu do umowy i będzie traktowana przez strony jako nieistotna.

3.1.5. Zmiana osób wymienionych w punkcie 3.1.1. i 3.1.2. może nastąpić w następujących przypadkach: śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych, niewywiązywania się z obowiązków wynikających z umowy lub jeżeli zmiana takiej osoby stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od Wykonawcy lub Zamawiającego.

3.1.6. Zamawiający może zażądać od Wykonawcy zmiany osoby wymienionej w pkt 3.1.2. , jeżeli uzna, że nie wykonuje ona należycie swoich obowiązków wynikających z umowy. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tej osoby w terminie wskazanym we wniosku Zamawiającego z uwzględnieniem warunków przewidzianych dla kierownika budowy opisanych w SIWZ przez Zamawiającego (wykształcenie, uprawnienia, kwalifikacje, doświadczenie, zatrudnienie na umowę o pracę).

### **3.2. Do obowiązków Zamawiającego należy:**

3.2.1. Przekazanie Wykonawcy odpowiednich dokumentów opisujących przedmiot zamówienia, jakie znajdują się w posiadaniu Zamawiającego (pełnej dokumentacji technicznej).

3.2.2. Protokolarne przekazanie Wykonawcy terenu budowy w terminie do dnia .....

3.2.3. Zapewnienie na swój koszt nadzoru inwestorskiego nad realizowanymi robotami budowlanymi.

3.2.4. Terminowy odbiór przedmiotu niniejszej Umowy zgodnie z jej postanowieniami zawartymi w § 5.

3.2.3. Terminowa zapłata wynagrodzenia ryczałtowego określonego w § 10 niniejszej Umowy za bezusterkowo (niewadliwie) wykonane roboty, zgodnie z postanowieniami zawartymi w tym przepisie.

### **3.3. Obowiązki Wykonawcy**

3.3.1. Do obowiązków Wykonawcy należy terminowe wykonanie i przekazanie Zamawiającemu wykonanych robót budowlanych – zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji inwestycji, stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.

3.3.2. Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z dokumentami wymienionymi w pkt 1.4. i 1.5. Umowy, zgodnie z zasadami wiedzy technicznej i sztuki budowlanej, warunkami technicznego wykonania i odbioru robót, zgodnie z obowiązującymi w budownictwie przepisami i normami, a zwłaszcza przepisami BHP i przeciwpożarowymi, a także zgodnie z wytycznymi i zaleceniami Zamawiającego uzgodnionymi do wykonania w czasie realizacji zamówienia – z materiałów stanowiących jego własność.

3.3.3. Materiały i urządzenia, o których mowa w pkt. 3.3.2. powinny posiadać świadectwa jakości, oraz powinny odpowiadać:

- a) Polskim i Unijnym Normom,
- b) wymaganiom specyfikacji,
- c) wymogom wyrobów dopuszczonych do obrotu i stosowania w budownictwie.

Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać właściwe dokumenty zgodnie z prawem budowlanym.

3.3.4. Jeżeli Zamawiający zażąda badań, które wchodzą w zakres przedmiotu umowy, to Wykonawca zobowiązany jest je przeprowadzić.

3.3.5. Wykonawca zobowiązuje się do:

- a) informowania pisemnie Zamawiającego – za pośrednictwem inspektora nadzoru inwestorskiego – o konieczności wykonania prac dodatkowych lub zamiennych, nieprzewidzianych, sporządzając protokół konieczności określający zakres robót oraz szacunkową ich wartość (wg kosztorysu ofertowego – przy zachowaniu tych samych stawek kalkulacyjnych, norm, parametrów i standardów),
- b) informowania o zagrożeniach, które mogą mieć ujemny wpływ na tok realizacji inwestycji, jakość robót, opóźnienie planowanej daty zakończenia robót jak i zmianę wynagrodzenia za wykonany umowny zakres robót,
- c) ścisłej współpracy z Zamawiającym przy opracowywaniu przedsięwzięć zapobiegających zagrożeniom,

3.3.6. W przypadku wystąpienia konieczności wykonania prac nie objętych kosztorysem ofertowym, Wykonawcy nie wolno ich realizować bez zmiany niniejszej umowy lub uzyskania dodatkowego zamówienia na podstawie odrębnej umowy.

3.3.7. Wykonawca bez dodatkowego wynagrodzenia zobowiązuje się w szczególności do:

- a) urządzenia terenu budowy, wykonania ewentualnych przyłączy wodociągowych i energetycznych dla potrzeb terenu budowy oraz ponoszenia kosztów ich zużycia,
- b) poniesienia ewentualnych kosztów wyłączeń i włączeń energii elektrycznej,
- c) oznakowania i zabezpieczenia terenu budowy,
- d) ubezpieczenia oc,
- e) organizacji i utrzymania zaplecza socjalno-magazynowego,
- f) zapewnienia bezpiecznego miejsca i właściwych warunków składowania materiałów,
- g) w przypadku zniszczenia lub uszkodzenia robót, ich części bądź urządzeń w toku realizacji – naprawienia ich i doprowadzenie do stanu pierwotnego,
- h) demontażu, napraw, montażu ogrodzeń posesji oraz innych uszkodzeń obiektów istniejących i elementów zagospodarowania terenu,
- i) wykonania badań, prób, jak również do dokonania odkrywek w przypadku nie zgłoszenia robót do odbioru ulegających zakryciu lub zanikających,
- j) dokonania uzgodnień, uzyskania wszelkich opinii niezbędnych do wykonania przedmiotu umowy i przekazania go do użytku,
- k) zapewnienia dozoru, a także właściwych warunków bezpieczeństwa i higieny pracy,
- l) utrzymania terenu budowy w stanie wolnym od przeszkód komunikacyjnych oraz usuwania na bieżąco zbędnych materiałów, odpadów i śmieci,
- m) umożliwienia wstępu na teren budowy pracownikom organu nadzoru budowlanego i pracownikom jednostek sprawujących funkcje kontrolne oraz uprawnionym przedstawicielom Zamawiającego,
- n) uporządkowania terenu budowy po zakończeniu robót i przekazanie go Zamawiającemu najpóźniej do dnia odbioru końcowego,
- o) prowadzenia obsługi geodezyjnej (wytyczenie oraz inwentaryzacja geodezyjna powykonawcza w 3 egz.)
- p) dostarczenia wymaganych oryginałów lub potwierdzonych przez producenta kopii certyfikatów, aprobat technicznych i atestów na materiały użyte do wykonania zamówienia.

3.3.8. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną nie niższą niż 800 000,00 zł. (osiemset tysięcy złotych). Polisa OC winna być zawarta na czas obejmujący co najmniej okres realizacji Umowy bądź odnawialna do tego okresu.

### **3.4. Zapewnienie bezpieczeństwa**

3.4.1. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszelkich działań na terenie budowy.

3.4.2. Wykonawca ma obowiązek znać i stosować w czasie prowadzenia robót wszelkie przepisy dotyczące ochrony środowiska naturalnego i bezpieczeństwa pracy. Opłaty i kary za przekroczenie w trakcie robót norm, określonych w odpowiednich przepisach, dotyczących ochrony środowiska i bezpieczeństwa pracy ponosi Wykonawca.

3.4.3. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkody i straty spowodowane przez niego lub podwykonawców przy usuwaniu wad w okresie rękojmi.

### 3.5. Zastrzeżenia Zamawiającego

3.5.1. Wykonawca nie może, bez zgody Zamawiającego, zlecić wykonania przedmiotu niniejszej umowy osobom trzecim.

3.5.2. Zamawiający (w wyjątkowych sytuacjach, których nie dało się wcześniej przewidzieć) zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości i zakresu robót przewidzianych do wykonania, wymienionych w rozdziale III SIWZ oraz określonych szczegółowo w dokumentacji technicznej. (Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia ilości i zakresu robót bez wynagrodzenia i odszkodowania dla Wykonawcy

3.5.3. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wprowadzenia zmian do niniejszej umowy, które przewidziano w § 11 umowy.

3.5.4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania odbioru końcowego nie wcześniej niż po terminie wyznaczonym na realizację zamówienia, tj. po 31.07.2018r.

## § 4

### TERMINY

4.1. Termin rozpoczęcia robót budowlanych nastąpi po podpisaniu przez Zamawiającego umowy o dofinansowanie zadania ze środków UE.

4.2. Termin zakończenia prac budowlanych i wykonania przedmiotu umowy nastąpi do dnia **31.07.2018r.**

4.3. Wykonawca zobowiązuje się przestrzegać powyższych terminów i wykonać przedmiot umowy w terminach zapisanych w niniejszej umowie.

4.4. Wykonawca przekaże po zakończeniu robót budowlanych Zamawiającemu teren budowy.

4.5. Wszelkie terminy określone w niniejszej umowie są liczone od dnia roboczego następującego po dniu doręczenia pisma.

4.6. Termin zakończenia prac budowlanych i wykonania przedmiotu umowy oznacza datę bezusterkowego protokolarnego jego przejścia przez Zamawiającego.

4.7. Strony zgodnie postanawiają, że zmiana umownego terminu zakończenia przedmiotu Umowy będzie następowała w następujących przypadkach:

- 1) wystąpienia w czasie realizacji robót stanu surowego otwartego i robót zewnętrznych temperatur poniżej  $-10^{\circ}\text{C}$  o godzinie 7.00 rano;
- 2) działania siły wyższej, za którą uważa się zdarzenia o charakterze nadzwyczajnym, występujące po zawarciu niniejszej Umowy, a których Strony nie były w stanie przewidzieć w momencie jej zawierania i których zaistnienie lub skutki uniemożliwiają wykonanie niniejszej Umowy zgodnie z jej treścią.

Do działań siły wyższej Strony zaliczają w szczególności:

- a) klęskę żywiołową,
- b) wojnę, działania wojenne, inwazję, działanie wrogów zewnętrznych, mobilizację, rekwizycję lub embargo,
- c) rebelię, rewolucję, powstanie, przewrót wojskowy lub cywilny, wojnę domową,
- d) powódź, pożar, który nie powstał z winy Wykonawcy,
- e) zlecenia robót dodatkowych,
- f) wstrzymania robót przez Zamawiającego z uwagi na okoliczności niezależne od Wykonawcy,

- g) epidemie, skażenie radioaktywne od jakiegokolwiek paliwa jądrowego lub z jakichkolwiek odpadów jądrowych ze spalania paliwa jądrowego, radioaktywny toksyczny materiał wybuchowy lub inne ryzykowne właściwości mieszaniny jądrowej lub jądrowych składników takiej mieszaniny,

h) strajki, z wyjątkiem strajków w zakładach Wykonawcy lub Podwykonawców.

Strona powołująca się na stan siły wyższej jest zobowiązana do niezwłocznego, nie później niż w terminie 48 godzin od zaistnienia zdarzenia, pisemnego powiadomienia drugiej Strony, a następnie do udokumentowania zaistnienia tego stanu, pod rygorem utraty prawa do powoływania się na powyższe okoliczności stanowiące siłę wyższą. Po ustąpieniu przeszkód w realizacji niniejszej Umowy, spowodowanych zaistnieniem siły wyższej, Wykonawca zobowiązany jest dołożyć starań dla nadrobienia zaległości powstałych w wyniku nieprzewidzianych zdarzeń;

- 3) wystąpienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia niniejszej Umowy, w tym wydanie aktu przez organ administracji publicznej.

4.8. W przypadku wystąpienia przyczyn, o których mowa w ust. 4.7., na pisemne żądanie Wykonawcy, zgłoszone niezwłocznie po zaistnieniu okoliczności wyżej wymienionych, Strony uzgodnią nowe terminy realizacji przedmiotu Umowy w formie pisemnego aneksu, jeśli przyczyny opisane w ust. 4.7. będą miały realny wpływ na opóźnienia w realizacji obiektu.

## § 5

### ODBIORY I PROCEDURA

5.1. Strony zgodnie postanawiają, że będą stosowane następujące rodzaje odbiorów robót:

- a) odbiory robót zanikających oraz robót ulegających zakryciu – na bieżąco przez Inspektora Nadzoru (potwierdzony wpisem do dziennika budowy lub protokołem odbioru robót zanikających bądź ulegających zakryciu);
- b) odbiór końcowy – stanowiący podstawę do rozliczenia niniejszej umowy.
- c) odbiór pogwarancyjny.

#### 5.2 Protokół odbioru końcowego

5.2.1 Po zakończeniu robót Wykonawca zawiadomi pisemnie Zamawiającego o gotowości odbioru. Przy zawiadomieniu Wykonawca załączy następujące dokumenty:

- a) protokoły odbiorów technicznych, atesty na wbudowane materiały, świadectwa zgodności, certyfikaty jakości, aprobaty techniczne, itp.
- b) oświadczenie kierownika budowy o zgodności wykonania obiektu z zakresem umownym, obowiązującymi przepisami i Polskimi Normami,
- c) protokoły badań i sprawdzeń,
- d) dokumentację powykonawczą wraz z inwentaryzacją geodezyjną powykonawczą.
- e) oświadczenie o wykonaniu całości robót siłami własnymi (jeśli Wykonawca samodzielnie wykonywał zamówienie) lub wykaz podwykonawców uczestniczących w realizacji zadania (w przypadku realizacji przedmiotu umowy z udziałem podwykonawców).

5.2.2 Zamawiający wyznaczy datę i rozpocznie czynności odbioru końcowego robót stanowiących przedmiot umowy w ciągu 14 dni od daty zawiadomienia i powiadomi uczestników odbioru.



5.2.3. Zamawiający zobowiązuje się do odebrania robót zgłoszonych przez Wykonawcę pod warunkiem, że roboty te są wykonane zgodnie z dokumentacją przetargową, zasadami sztuki budowlanej, normami, warunkami technicznego wykonania i odbioru robót, wskazaniem Nadzoru Inwestorskiego, obowiązującymi przepisami, w tym przepisami BHP, przeciwpożarowymi i sanitarnymi.

5.2.4 Zakończenie czynności odbioru powinno nastąpić (zakończyć się) w ciągu 14 dni roboczych licząc od daty rozpoczęcia odbioru. Z czynności odbioru sporządza się protokół, który powinien zawierać ustalenia poczynione w toku odbioru.

5.2.5. W razie zgłoszenia przez Wykonawcę do odbioru robót, które nie są zgodne z wymaganiami określonymi w ust. 5.2.3., Zamawiający może powstrzymać się od dokonania ich odbioru i wyznaczyć Wykonawcy dodatkowy termin na dokonanie poprawek. Jeżeli usterki nie zostaną usunięte do czasu upływu terminu zakończenia robót określonego w Harmonogramie rzeczowo-finansowym, stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy, Wykonawca od chwili upływu tego terminu będzie pozostawał w zwłoce co do zakończenia robót i podlegał karom umownym zgodnie z § 8 niniejszej Umowy.

5.2.6. Jeżeli pomimo spełnienia wymagań określonych w ust. 5.2.3., Zamawiający nie przystąpi do odbioru robót, w terminie określonym w ust. 5.2.2., Wykonawca protokolarnie ustali stan przedmiotu odbioru przez powołaną przez siebie komisję. Protokół, o którym mowa wyżej, stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT i zapłaty wynagrodzenia. W takim przypadku Wykonawca nie pozostanie w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z niniejszej Umowy, od daty zgłoszenia gotowości do odbioru. Zamawiający zwróci Wykonawcy poniesione przez niego i uzasadnione koszty związane ze zwłoką w przeprowadzeniu czynności odbioru.

5.2.7. O dokonaniu jednostronnego odbioru, o którym mowa w ust. 5.2.6., Wykonawca powiadomi na piśmie Zamawiającego i dostarczy mu protokół, nie później jednak niż w dniu następnym po dokonaniu odbioru.

5.2.8. Protokół odbioru końcowego sporządzi Zamawiający na formularzu określonym przez Zamawiającego i doręczy Wykonawcy w dniu zakończenia odbioru.

### **5.3 Wady ujawnione w trakcie odbioru.**

5.3.1 Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego zostaną stwierdzone wady, to Zamawiającemu przysługują następujące uprawnienia:

- 1) jeżeli wady nadają się do usunięcia, a uniemożliwiają normalne funkcjonowanie przedmiotu niniejszej Umowy, może odmówić odbioru do czasu usunięcia wad;
- 2) jeżeli wady nie nadają się do usunięcia to:
  - a) jeżeli wady umożliwiają użytkowania przedmiotu niniejszej Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może obniżyć odpowiednio wynagrodzenie do wysokości uzgodnionej przez Strony, w takiej proporcji, w jakiej pozostaje wartość obiektu wolnego od wad do wartości obiektu wadliwego,
  - b) jeżeli wady uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu niniejszej Umowy zgodnie z przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy lub żądać wykonania przedmiotu umowy po raz drugi.

5.3.2 Wykonawca zobowiązany jest do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.

5.3.3. Po usunięciu wad i rozbieżności między wykonanymi robotami a dokumentami opisującymi przedmiot zamówienia, w wyznaczonym terminie, zostanie sporządzony nowy

protokół, w którym Zamawiający stwierdzi, że odbiera roboty bez zastrzeżeń, względnie powtórnie zgłosi zastrzeżenia do wykonanych robót i wyznaczy ponownie termin na usunięcie wad i rozbieżności. Protokół ten będzie podpisany przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy i Zamawiającego.

5.3.4. Podpisanie protokołu odbioru przez Zamawiającego nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych wykonanych robót, które mogą się ujawnić w późniejszym terminie w okresie gwarancji sprawności i jakości oraz w okresie rękojmi.

#### **5.4. Odbiór pogwarancyjny**

5.4.1. Odbiór na zakończenie rękojmi dokonany zostanie przez Strony Umowy w terminie, o którym poinformuje Zamawiający na 14 dni przed upływem terminu gwarancji i rękojmi. Z odbioru pogwarancyjnego zostanie sporządzony protokół na formularzu określonym przez Zamawiającego.

### **§ 6**

#### **ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA STRON**

6.1. Zamawiający uprawniony jest do kontrolowania prawidłowości wykonywania robót, w szczególności ich jakości i terminowości.

6.2. Jeżeli w toku wykonywania robót Zamawiający uzna za konieczne zaniechanie części robót lub wykonanie robót zamiennych, wynagrodzenie Wykonawcy zostanie skorygowane o różnicę wartości tych robót w stosunku do zakresu podstawowego w drodze pisemnego aneksu do niniejszej Umowy.

6.3. Wykonawca jest zobowiązany do współpracy oraz koordynacji własnych prac z pracami Podwykonawców.

#### **6.4. Wykonanie wskazówek i poleceń Zamawiającego**

Wykonawca zobowiązuje się do:

- konsultowania wszelkich wątpliwości dotyczących przedmiotu zamówienia z Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego,
- stosowania się do pisemnych poleceń i wskazówek Zamawiającego w trakcie wykonywania przedmiotu umowy;
- przedłożenia Zamawiającemu na jego pisemne żądanie zgłoszone w każdym czasie trwania Umowy, wszelkich dokumentów, materiałów i informacji potrzebnych mu do oceny prawidłowości wykonania Umowy.

#### **6.5. Podwykonawstwo**

6.5.1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy lub dalszym podwykonawcom. Zamawiający żąda aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy lub imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu zaangażowanych w roboty budowlane – o ile dane te są już znane w dniu przystąpienia do realizacji zamówienia. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

6.5.2. Umowa z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą musi być zawarta w formie pisemnej i powinna stanowić iż:

- a) Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca każdorazowo w ciągu 7 dni od daty wystawienia faktury przedłoży do Zamawiającego kopię faktury wystawionej na podstawie zawartej umowy o podwykonawstwo;
- b) Przedmiot zamówienia umowy o podwykonawstwo musi być tożsamy z zakresem prac wynikającym z zamówienia podstawowego;
- c) Termin zapłaty wynagrodzenia nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy prawidłowo wystawionej faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconej roboty;
- d) Wartość umowy o podwykonawstwo lub dalsze podwykonawstwo nie może być wyższa niż to wynika z oferty Wykonawcy;
- e) Umowa o podwykonawstwo nie może zawierać postanowień uzależniających uzyskanie przez Podwykonawcę płatności od Wykonawcy wynagrodzenia obejmującego zakres robót wykonanych przez Podwykonawcę;
- f) Termin realizacji umowy o podwykonawstwo nie może być dłuższy od terminu realizacji umowy zawartej z Zamawiającym. Wykonawca dokona odbioru robót wykonanych przez Podwykonawcę w terminie 7 dni od ich zgłoszenia. Podwykonawca dostarczy Zamawiającemu kopię zgłoszenia do odbioru robót przedłożonych Wykonawcy.

6.5.3 Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierzają zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, jest obowiązany w trakcie realizacji niniejszej umowy do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy w formie papierowej przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy. Zakres robót podzleczanych winien być tożsamy z zakresem określonym w Harmonogramie rzeczowo-finansowym, a wartość i czas wykonania tych robót nie mogą przekraczać wartości i czasu podanych w Harmonogramie załączonym do umowy Wykonawcy z Zamawiającym.

6.5.4. Zamawiający w terminie 7 dni od daty otrzymania zgody, o której mowa w pkt 6.5.3., zgłasza w formie pisemnej zastrzeżenia do projektu umowy o podwykonawstwo, w przypadku niespełniania wymagań określonych w pkt 6.5.2.

6.5.5. Niezgłoszenie w formie pisemnej zastrzeżeń do przedłożonego projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie określonym w pkt 4.2, uważa się za akceptację projektu umowy przez Zamawiającego.

6.5.6. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie 7 dni od daty jej zawarcia.

6.5.7. Zamawiający w terminie 7 dni liczonych od daty otrzymania poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii zawartej umowy o podwykonawstwo, zgłasza w formie pisemnej sprzeciw do umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w przypadku niespełniania wymagań określonych w pkt 6.5.2.

6.5.8. Niezgłoszenie w formie pisemnej sprzeciwu do przedłożonej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, w terminie o którym mowa w pkt 6.5.7., uważa się za akceptację umowy przez Zamawiającego.

6.5.9. W przypadku podjęcia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę decyzji o zmianie zaakceptowanej przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamierzający zmienić zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, jest obowiązany w trakcie realizacji niniejszej

umowy do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej zmiany w formie pisemnej, przy czym podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę wykonawcy w formie pisemnej na zmianę umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem zmiany. Postanowienia pkt 6.5.5. stosuje się odpowiednio.

6.5.10. Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej zmiany umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane w terminie 7 dni od dnia zmiany umowy o podwykonawstwo, to jest od dnia zawarcia aneksu do umowy o podwykonawstwo.

6.5.11. Umowy z Podwykonawcą lub dalszym Podwykonawcą, której przedmiotem są usługi lub dostawy:

- Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca zamówienia na roboty budowlane przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi, w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wynagrodzenia umownego brutto określonego w § 10. Wyłączenie o którym mowa w zdaniu pierwszym nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 50 000 z. brutto.

- W przypadku o którym mowa w pkt 6.5.3., jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż określony w pkt 6.5.2.c), Zamawiający informuje o tym Wykonawcę i wzywa go do doprowadzenia do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej określonej w § 8 niniejszej Umowy.

6.5.12. Bezpośrednia zapłata wymagalnego wynagrodzenia przysługuje Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy:

a) Zamawiający dokonuje bezpośredniej zapłaty wymagalnego wynagrodzenia przysługującego Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, który zawarł zaakceptowaną przez Zamawiającego umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub który zawarł przedłożoną Zamawiającemu umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi w przypadku uchylenia się od obowiązku zapłaty odpowiednio przez wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę zamówienia na roboty budowlane.

b) Wynagrodzenie, o którym mowa w ppkt a) dotyczy wyłącznie należności powstałych po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane lub po przedłożeniu Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są dostawy lub usługi.

c) Bezpośrednia zapłata obejmuje wyłącznie należne wynagrodzenie, bez odsetek należnych Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy.

d) Przed dokonaniem bezpośredniej zapłaty, Zamawiający informuje Wykonawcę o możliwości zgłoszenia w formie pisemnej uwag dotyczących zasadności bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, o których mowa w ppkt a), w terminie 7 dni od dnia doręczenia tej informacji. Informacje przekazane drogą elektroniczną oraz za pośrednictwem faksu uważa się za skutecznie doręczone.

e) W przypadku zgłoszenia uwag o których mowa w ppkt d) w terminie wskazanym przez Zamawiającego, Zamawiający może:

- nie dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Wykonawca wykaże niezasadność takiej zapłaty albo

- złożyć do depozytu sądowego kwotę potrzebną na pokrycie wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy w przypadku istnienia zasadniczej wątpliwości Zamawiającego co do wysokości należnej zapłaty lub podmiotu, któremu płatność się należy, albo

- dokonać bezpośredniej zapłaty wynagrodzenia Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, jeżeli Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca wykaże zasadność takiej zapłaty.

f) W przypadku dokonania bezpośredniej zapłaty Podwykonawcy lub dalszemu Podwykonawcy, Zamawiający potrąca kwotę wypłaconego wynagrodzenia z wynagrodzenia należnego Wykonawcy.

6.5.13. Wykonawca odpowiada za działania i zaniechania Podwykonawców jak za swoje własne.

6.5.14. Wykonawca jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo wszelkich działań na terenie budowy, w tym również Podwykonawców i dalszych Podwykonawców.

## § 7

### GWARANCJA JAKOŚCI

7.1. W okresie obowiązywania, po rozwiązaniu lub po wygaśnięciu Umowy, Wykonawca jest i będzie odpowiedzialny wobec Zamawiającego na zasadach uregulowanych w Kodeksie cywilnym za wszelkie szkody, (wydatki, koszty postępowania) oraz roszczenia osób trzecich w przypadku, gdy będą one wynikać z wad przedmiotu umowy lub niedołożenia należytej staranności przez Wykonawcę lub jego Podwykonawcę/dalszych Podwykonawców przy wykonywaniu przedmiotu umowy.

7.2. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne i prawne przedmiotu niniejszej Umowy istniejące w chwili odbioru końcowego oraz za wady powstałe po odbiorze końcowym lecz z przyczyn wadliwego wykonania prac budowlanych.

7.3. Wykonawca gwarantuje wykonanie robót jakościowo dobrze, zgodnie z zamówieniem, normami technicznymi i warunkami Umowy, bez wad pomniejszających wartość robót lub uniemożliwiających użytkowanie przedmiotu Umowy zgodnie z jego przeznaczeniem.

7.4. Wykonawca udziela ..... -miesięcznej gwarancji na zrealizowany przedmiot Umowy, liczonej od daty bezusterkowego protokolarnego przejęcia przez Zamawiającego przedmiotu niniejszej Umowy, za wady fizyczne wykonanych robót oraz za wady fizyczne i prawne dostarczonych i wykorzystanych materiałów.

7.5. Zamawiający może realizować uprawnienia z tytułu rękojmi za wady fizyczne niezależnie od uprawnień wynikających z gwarancji.

7.6. Zamawiający powiadomi pisemnie Wykonawcę o wszelkich ujawnionych usterkach w terminie 14 dni od dnia ich ujawnienia. Istnienie wady stwierdza się protokolarnie po przeprowadzeniu oględzin. O terminie oględzin Zamawiający poinformuje Wykonawcę na dwa dni robocze wcześniej telefonicznie lub faksem. Zamawiający jest uprawniony do jednostronnego przygotowania protokołu, jeżeli pomimo dwukrotnego zawiadomienia Wykonawcy, Wykonawca nie stawił się do oględzin.

7.7. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia wad i usterek na własny koszt w ciągu 48 godzin od daty ich protokolarnego stwierdzenia - w przypadku wad i usterek mających wpływ na eksploatację przedmiotu Umowy i w ciągu 14 dni - w przypadku wad i usterek nie mających wpływu na eksploatację przedmiotu Umowy. W przypadku niemożności dotrzymania wyżej wymienionych terminów usunięcia usterek ze względów technologicznych, Strony ustalą inny termin zakończenia usuwania usterek.

7.8. Wykonawca zobowiązany jest usunąć w wyznaczonym terminie wszelkie możliwe do naprawienia wady i rozbieżności między wykonanymi robotami a dokumentacją, zgłoszone

przez Zamawiającego lub Inspektora Nadzoru Inwestorskiego, przed upływem okresu gwarancyjnego.

7.9. Sposób usunięcia wad uzgadniają obie Strony przed przystąpieniem do naprawy gwarancyjnej.

7.10. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad oraz do żądania wyznaczenia terminu na odbiór zakwestionowanych uprzednio robót jako wadliwych.

7.11. W przypadku nie usunięcia przez Wykonawcę wad i usterek w terminach określonych w ust. 7.7, od chwili upływu tego terminu Wykonawca będzie pozostawał w zwłoce co do zakończenia robót i podlegał z tego tytułu karom umownym zgodnie z postanowieniami § 8. Zamawiający ma prawo również w tym przypadku za powiadomieniem Wykonawcy usunąć wady i usterki przez zatrudnienie własnych specjalistów albo specjalistów strony trzeciej (wykonanie zastępcze), a poniesionymi kosztami w całości obciążyć Wykonawcę.

7.12. Wszystkie reklamacje z tytułu rękojmi będą zgłaszane przez Zamawiającego na piśmie, najpóźniej jednak do dnia upływu okresu rękojmi.

7.13. Zamawiający na 14 dni przed upływem terminu gwarancji/rękojmi poinformuje Wykonawcę o dacie odbioru pogwarancyjnego. Brak obecności Wykonawcy na odbiorze pogwarancyjnym skutkuje prawem Zamawiającego do jednostronnego podpisania protokołu odbioru pogwarancyjnego. O stwierdzonych usterekach Zamawiający powiadomi niezwłocznie Wykonawcę. W terminie wskazanym przez Strony w treści protokołu pogwarancyjnego Wykonawca zobowiązany jest do usunięcia wszystkich usterek/wad wskazanych w tym protokole. Strony zobowiązane są indywidualnie do wskazania w treści protokołu terminu usunięcia każdej z usterek, przy czym termin ten nie może być dłuższy niż 30 dni licząc od dnia sporządzenia protokołu. Brak usunięcia usterek w powyższym terminie daje prawo Zamawiającemu do powierzenia usunięcia usterek osobie trzeciej na koszt i ryzyko Wykonawcy.

## § 8

### KARY UMOWNE I ROSZCZENIA ODSZKODOWAWCZE

#### 8.1. Kary umowne

8.1.1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych za nieterminowe lub nienależyte wykonanie przedmiotu umowy.

8.1.2. Kary będą naliczane w następujących przypadkach i wysokościach:

a) Wykonawca zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:

- za każdy dzień zwłoki w oddaniu przedmiotu Umowy w stosunku do terminu podanego w § 4 pkt 4.2. niniejszej Umowy w wysokości 0,2 % wynagrodzenia umownego brutto, a począwszy od 14 dnia zwłoki kara umowy wzrasta do wysokości 0,4% za każdy dzień zwłoki. Całkowita kwota kar umownych nie może przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego brutto.

- za każdy dzień zwłoki w usunięciu wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub w okresie gwarancji i rękojmi - w wysokości 0,2 % brutto wynagrodzenia umownego (termin zwłoki liczony będzie od następnego dnia po upływie terminu ustalonego na usunięcie wad), kary umowne ulegają podwojeniu przy zwłoce powyżej 14 dni,

- za brak odpowiedniego oznakowania prowadzonych robót i nieprzestrzeżenie zasad bezpieczeństwa na placu budowy (teren szkolny) podczas prowadzonych prac –

w wysokości 500 zł., a w przypadku takiego uchybienia stwierdzonego po raz drugi i kolejny – w wysokości 1 000 zł.,

- w przypadku nie przedstawienia w terminie odpowiednich dokumentów potwierdzających że osoby wykonujące czynności określone w punkcie 16 rozdziału III SIWZ, są zatrudnione na umowę o pracę w rozumieniu przepisów ustawy Kodeks Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 2 000 zł. brutto – każdorazowo (w przypadku nieprawidłowości ujawnionej po raz pierwszy i następny - każdorazowo podczas kontroli, do których Wykonawca jest uprawniony),

- w przypadku gdy roboty objęte przedmiotem niniejszej umowy będzie wykonywał inny podmiot niż Wykonawca lub inny niż Podwykonawca zaakceptowany przez Zamawiającego – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 10 pkt 10.1. Umowy,

- za nieprzedłożenie w terminie Zamawiającemu do zaakceptowania projektu umowy o podwykonawstwo (w tym dalsze podwykonawstwo), której przedmiotem są roboty budowlane, lub projektu jej zmiany, za każdy stwierdzony przypadek - w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 10 pkt 10.1. Umowy,

- za nieprzedłożenie w terminie Zamawiającemu poświadczonej za zgodność z oryginałem kopii umowy o podwykonawstwo lub jej zmiany za każdy stwierdzony przypadek – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 10 pkt 10.1. Umowy,

- za brak zapłaty lub nieterminową zapłatę wynagrodzenia należnego podwykonawcom lub dalszym podwykonawcom, za każdy stwierdzony przypadek – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 10 pkt 10.1. Umowy,

- za niewprowadzenie zmiany umowy o podwykonawstwo w zakresie terminu zapłaty, za każdy stwierdzony przypadek – w wysokości 2% wynagrodzenia brutto określonego w § 10 pkt 10.1. Umowy,

- w przypadku niewykonania Umowy/ za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy - w wysokości 20 % wynagrodzenia brutto określonego w § 10 pkt 10.1. Umowy,

b) Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za:

- zwłokę w przekazywaniu terenu budowy w wysokości 0,2% brutto wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.

- za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego w wysokości 20 % brutto wynagrodzenia umownego, z tym, że art. 145 ustawy - Prawo zamówień publicznych ma odpowiednie zastosowanie. Ten zapis nie ma zastosowania do uwagi zapisanej w pkt 1.1 niniejszej Umowy.

8.1.3. Za nieterminowe płatności faktur VAT Wykonawca ma prawo naliczyć odsetki ustawowe.

8.1.4. W przypadku powstania sytuacji uprawniającej Zamawiającego do naliczenia kar umownych, Strony przeprowadzą negocjacje w celu polubownego załatwienia sprawy. Dopiero w sytuacji, gdy negocjacje nie przyniosą oczekiwanych rezultatów, Zamawiający może naliczyć kary przewidziane w niniejszej Umowie.

8.1.5. Naliczenie kar nie zwalnia Wykonawcy z wykonania przedmiotu Umowy oraz udzielenia gwarancji, zgodnie z postanowieniami § 7 niniejszej Umowy.

## **8.2. Roszczenia odszkodowawcze.**

Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przekraczającego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody na zasadach ogólnych określonych w Kodeksie Cywilnym.

## § 9

### ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

9.1. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy w kwocie ..... PLN, co stanowi **10%** wartości ogólnej umowy (z podatkiem VAT), dostarczone będzie Zamawiającemu najpóźniej w dniu zawarcia umowy w pełnej wysokości i wystawione będzie przez bank lub firmę ubezpieczeniową oraz w walucie, w której jest płaćta kwota Umowy.

9.2. Zabezpieczenie wykonania w formie Gwarancji Należytego Wykonania winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płaćtne na pierwsze żądanie.

9.3. Strony ustalają, że wniesione zabezpieczenie należytego wykonania umowy zostanie zwrócone w następujący sposób:

- a) 70 % w ciągu 30 dni, od dnia przekazania przez Wykonawcę robót budowlanych i przyjęcia ich przez Zamawiającego jako należycie wykonanych (po odbiorze końcowym i usunięciu ewentualnych usterek i niedoróbek),
- b) pozostałe 30 % w ciągu 15 dni po upływie okresu rękojmi za wady.

9.4. Zamawiający winien powiadomić Wykonawcę o wszelkich roszczeniach skierowanych do instytucji wystawiającej zabezpieczenie.

9.5. W przypadku nienależytego wykonania przedmiotu umowy zabezpieczenie staje się własnością Zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wykonane roboty.

9.6. W przypadku wygaśnięcia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia w innej formie niż pieniądź Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia równowartości kwoty zabezpieczenia z faktur za wykonane roboty.

9.7. Zabezpieczenie wniesione w pieniądźu zostanie zwrócone wraz z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszty prowadzenia rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek Wykonawcy – na jego pisemny wniosek.

## § 10

### WYNAGRODZENIE

10.1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawca otrzyma wynagrodzenie ryczałtowe zgodnie z wynikiem przetargu z dnia .....w wysokości:

Netto: ..... zł.

VAT: ..... zł.

**Brutto: ..... zł.**

**(słownie: .....)**

10.2. Kwota określona w pkt 10.1 jest stała, zawiera wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia (przede wszystkim obejmuje główne roboty budowlane, jak również wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe, zagospodarowanie placu budowy, koszty utrzymania



zaplecza budowy, ubezpieczenia, próby, sprawdzenia, uzgodnienia, dokumentację geodezyjną itp.).

10.3. Kwota wynagrodzenia brutto, o którym mowa w ust. 10.1, powiększona jest o obowiązujący podatek od towarów i usług.

10.4. Wynagrodzenie wymienione w punkcie 10.1. może zostać zmienione w przypadku urzędowej zmiany w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmiany podatku VAT. Powyższa zmiana wymaga stosownego aneksu do umowy.

10.5. Należne Wykonawcy wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT wystawionej na Zamawiającego po wykonaniu przedmiotu zamówienia.

10.6. Podstawą do wystawienia faktury VAT jest protokół odbioru wykonanych robót przygotowany przez przedstawiciela Zamawiającego i podpisany przez Zamawiającego i Wykonawcę, kierownika budowy oraz inspektora nadzoru inwestorskiego.

10.7. Płatność za fakturę VAT będzie dokonana przelewem z konta Zamawiającego na wskazane konto Wykonawcy w ciągu 30 dni licząc od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury. Błędnie wystawiona faktura VAT lub brak protokołu odbioru końcowego spowodują naliczenie ponownego 30-dniowego terminu płatności od momentu dostarczenia poprawionych lub brakujących dokumentów.

10.8. Za termin zapłaty przyjmuje się datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.

10.9. Do faktury za wykonane roboty budowlane Wykonawca zobowiązany jest dołączyć oświadczenie, że wykonał zadanie własnymi siłami bez udziału podwykonawców (zarówno w zakresie robót budowlanych jak i usług oraz dostaw) lub wykaz wszystkich podwykonawców wykonujących na rzecz Wykonawcy roboty, usługi lub dostawy związane z realizacją przedmiotowego zamówienia.

10.10. W przypadku zawarcia umowy/ umów z podwykonawcą/ podwykonawcami na zasadach określonych w § 6 pkt 6.5. Umowy, zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi w terminie 30 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury wraz oświadczeniem/ oświadczeniami podwykonawcy/podwykonawców o braku zaległych płatności od Wykonawcy, albo oświadczenie Wykonawcy wyjaśniające dlaczego podwykonawca odmówił złożenia oświadczenia.

10.11. W przypadku nie dostarczenia oświadczeń wszystkich podwykonawców ( w tym dalszych podwykonawców) robót budowlanych lub dostarczenia oświadczeń, z których wynika, że Wykonawca zalega z płatnościami wobec takich podwykonawców w związku z realizacją prac, a także w przypadku dostarczenia oświadczeń potwierdzających istnienie sporu, Zamawiający będzie miał prawo do wstrzymania płatności stosownej części faktury, przy czym powyższe nie stanowi opóźnienia w zapłacie i nie będzie skutkowało naliczeniem odsetek od nieterminowych płatności. Zatrzymana kwota stanowić będzie zabezpieczenie roszczenia podwykonawcy ( w tym dalszego podwykonawcy) w stosunku do Zamawiającego do czasu aż roszczenie podwykonawcy zostanie zaspokojone albo oddalone przez odpowiedni sąd lub arbitraż albo podwykonawca zrzeknie się roszczenia. Wstrzymana płatność zostanie zwolniona przez Zamawiającego mimo nie przedstawienia oświadczenia podwykonawcy (dalszego podwykonawcy) jeśli ten bezpodstawnie odmawia jego podpisania, a Wykonawca bezspornie udowodni poprzez przedstawienie stosownych dokumentów, że należne płatności zostały wykonane.

10.12. W przypadku uchylania się Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy od obowiązku zapłaty wymagalnego wynagrodzenia za roboty budowlane wykonane przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę w ramach przedmiotu zamówienia, o którym mowa w § 1 niniejszej umowy, powstałe po zaakceptowaniu przez Zamawiającego umowy

o podwykonawstwo, której przedmiotem są roboty budowlane, Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia na zasadach ustalonych w art. 143c ust.1 – 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r. poz. 2164 z późn. zm.) i niniejszej umowie.

10.13. Wynagrodzenie będzie płatne przelewem na konto Wykonawcy wskazane na fakturze lub bezpośrednio na konto Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy.

## § 11

### ZMIANY UMOWY

11.1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.

11.2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.

11.3. Zamawiający dopuszcza zmiany zawartej umowy w następujących okolicznościach:

a) Przewiduje się możliwość ograniczenia zakresu rzeczowego przedmiotu umowy. W takim przypadku zostanie pomniejszone wynagrodzenie umowne o wartość robót wyłączonych z wykonania – wyliczone przy zastosowaniu cen jednostkowych i wskaźników kalkulacyjnych tożsamyh z określonymi w kosztorysie ofertowym przedłożonym przez Wykonawcę przed podpisaniem umowy. Wyliczenia wartości robót wyłączonych dokonuje Wykonawca i wyliczenie to podlega zatwierdzeniu przez Zamawiającego.

b) Zmiana terminu przewidzianego na zakończenie robót, tj.:

- zmiany spowodowane warunkami atmosferycznymi, odbiegającymi od typowych dla pory roku, które mogą uniemożliwić prowadzenie robót budowlanych;

- działania siły wyższej (klęski żywiołowe, pożary, strajki generalne czy lokalne itp., mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonywania robót) – określone szczegółowo w § 4 ust. 4.2. pkt 2) niniejszej umowy;

- błędy w dokumentacji mające wpływ na realizację robót;

- wstrzymanie robót przez Zamawiającego (przestojów i opóźnień zawinionych przez Zamawiającego);

- konieczność usunięcia błędów lub wprowadzenie zmian w projekcie budowlano-wykonawczym lub specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót;

- wystąpienia okoliczności, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności (np. wykopaliska archeologiczne itp. uniemożliwiające wykonywanie robót, niespodziewane zmiany formalno-prawne i procedury administracyjne wykraczające poza terminy KPA mające wpływ na termin realizacji umowy);

- wystąpienie kolizji z planowanymi lub równolegle prowadzonymi inwestycjami (zmiany konieczne do uniknięcia kolizji);

W przypadku wystąpienia którejkolwiek z okoliczności wymienionych w ppkt b) termin wykonania umowy może ulec odpowiedniemu przedłużeniu o czas niezbędny do zakończenia wykonywania jej przedmiotu w sposób należyty, a zaburzony w/w okolicznościami.

c) Zmiana postanowień umowy na skutek zmian technologicznych. Przewiduje się możliwość wprowadzenia zamiany materiałów i urządzeń pod warunkiem, że zmiany te będą wynikać z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp techniczny lub zmiany obowiązujących przepisów, z uwagi na niedostępność na rynku materiałów lub urządzeń spowodowana zaprzestaniem

produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń lub zmiany te będą konieczne ze względów technologicznych pod warunkiem, że zmiana ta nie spowoduje obniżenia parametrów tych materiałów lub urządzeń.

d) Zmiana treści umowy w przypadku powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana taka umożliwi usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony.

e) Zmiana wysokości wynagrodzenia:

- w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług: (Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy);

- w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podst. art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę: (Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać uzasadnienie i dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy. Wykonawca musi wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek może obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Nie będą akceptowane koszty wynikające z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom wykonawcy, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę).

- w przypadku zmiany zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne – jeżeli zmiany te będą miały wpływ na koszty wykonania zamówienia przez Wykonawcę: (Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości stawki składki na ubezpieczenie społeczne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy. Wykonawca będzie zobowiązany wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia umownego a wpływem zmiany zasad, o których mowa powyżej, na kalkulację ceny ofertowej. Wniosek powinien obejmować jedynie te dodatkowe koszty realizacji zamówienia, które wykonawca obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad o których mowa powyżej).

## § 12

### ODSTĄPIENIE

#### **12.1 Prawo Zamawiającego do odstąpienia od umowy:**

12.1.1 Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez okresu wypowiedzenia, gdy:

- a) zostanie ogłoszona upadłość Wykonawcy,
- b) zostanie wydane orzeczenie zajęcia majątku Wykonawcy, w zakresie uniemożliwiającym wykonanie przedmiotu niniejszej Umowy,

- c) Wykonawca nie rozpoczął robót bez uzasadnionych przyczyn lub przerwał je i nie kontynuuje ich pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie,
- d) Wykonawca z własnej winy przerwał realizację robót i przerwa ta spowodowała opóźnienie realizacji robót w stosunku do przyjętego Harmonogramu rzeczowo-finansowego, stanowiącego integralną część niniejszej Umowy, o dłużej niż trzydzieści dni,
- e) roboty nie są wykonywane zgodnie z Harmonogramem rzeczowo-finansowym realizacji inwestycji stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszej Umowy.
- f) w przypadku nie otrzymania przez Zamawiającego dofinansowania ze środków UE w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego 2014-2020 w ramach Osi Priorytetowej 7 - Sprawne usługi publiczne - Działanie 7.4 *Rozwój infrastruktury edukacyjnej i szkoleniowej*; (Odstąpienie od zawartej umowy jeszcze przed rozpoczęciem robót budowlanych. W przypadku określonym w ppkt f) nie mają zastosowania kary umowne.).

## **12.2 Prawo Wykonawcy do odstąpienia od umowy:**

12.2.1 Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy bez okresu wypowiedzenia, jeżeli:

- a) Zamawiający opóźnia termin przekazania placu budowy,
- b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań umownych wobec Wykonawcy.

12.2.2 W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcę obciążają następujące obowiązki szczególne:

- a) W terminie 7 dni od daty odstąpienia od umowy Wykonawca przy udziale Zamawiającego oraz Inspektora Nadzoru, sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót wg stanu na dzień odstąpienia,
- b) Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt Strony, która odstąpiła do umowy,
- c) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów, konstrukcji i urządzeń, które mogą być wykorzystane przez Wykonawcę do realizacji innych robót, nie objętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od niego,
- d) Wykonawca zgłosi do dokonania przez Zamawiającego odbiór robót przerwanych oraz robót zanikających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które Wykonawca nie odpowiada,
- e) Niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 14 dni Wykonawca usunie z terenu budowy urządzenia zaplecza budowy.

12.2.3. Zamawiający w razie rozwiązania Umowy obowiązany jest do:

- a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz do zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia rozwiązania umowy,
- b) rozliczenia się z Wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy, obiektów zaplecza, urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu budowy, chyba że Wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń,
- c) przejęcia od Wykonawcy pod swój dozór terenu budowy w ciągu czternastu dni od daty podpisania przez Strony niniejszej Umowy protokołu inwentaryzacji robót w toku według stanu na dzień rozwiązania umowy.

### **12.3 Inne przypadki odstąpienia od umowy:**

12.3.1 Poza okolicznościami określonymi w 12.1.1 i 12.2.1, Zamawiający lub Wykonawca może odstąpić od realizacji Umowy, jeżeli druga Strona w sposób rażąco narusza postanowienia Umowy i pomimo uprzedniego wezwania na piśmie nie dokonuje zmiany sposobu jej wykonania.

12.3.2 W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.

12.3.3 W przypadku, o którym mowa w 12.3.2, Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego z tytułu wykonania części umowy.

12.3.4 W przypadku konieczności dokonywania bezpośredniej wielokrotnej zapłaty podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy, lub konieczności dokonania bezpośrednich zapłat na sumę większą niż 5% wartości umowy w sprawie zamówienia publicznego – na skutek braku zapłaty Wykonawcy Podwykonawcom lub dalszym Podwykonawcom – Zamawiający może od umowy odstąpić.

12.3.5. W przypadku gdy Wykonawca bez zgody Zamawiającego zawarł z Podwykonawcą umowę, Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w terminie 7 dni od powzięcia przez Zamawiającego takiej informacji.

12.3.6. W przypadku trzykrotnego ujawnienia faktu nie wywiązania się z obowiązku zatrudnienia na umowę o pracę - osób wykonujących określone przez Zamawiającego czynności lub w przypadku zmiany sposobu zatrudnienia w/w osób, Zamawiający ma prawo od umowy odstąpić.

### **12.4 Forma odstąpienia:**

12.4.1. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

12.4.2. Rozwiązanie niniejszej Umowy dokonuje się pismem wysłanym drugiej Stronie listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, na adres danej Strony wskazany w § 13 pkt 13.4. niniejszej Umowy. Za dzień rozwiązania Umowy uważa się dzień, w którym stosowne oświadczenie o rozwiązaniu Umowy zostało przez drugą Stronę odebrane lub w przypadku braku odebrania – czternasty dzień od daty wysłania.

## **§ 13.**

### **UBEZPIECZENIE**

14.1. Wykonawca zapewnia, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej z tytułu prowadzonej działalności na sumę gwarancyjną co najmniej 800 000,00 zł. (osiemset tysięcy złotych). Polisa OC winna być zawarta na czas obejmujący co najmniej okres realizacji Umowy bądź odnawialna do tego okresu.

14.2. Wykonawca zobowiązuje się w terminie 7 dni od dnia podpisania niniejszej Umowy złożyć w siedzibie Zamawiającego poświadczoną za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę (lub umocowanego przedstawiciela Wykonawcy) kopię umowy ubezpieczenia o której mowa w ust. 1 wraz z kserokopią dowodu opłacenia oraz ogólnymi warunkami ubezpieczenia (ewentualnie kserokopie kolejnych odnowień ubezpieczenia – na 7 dni przed zakończeniem obowiązywania ubezpieczenia).

3. W przypadku niewywiązania się z obowiązku o którym mowa w pkt 14.2 – Zamawiający ma prawo zawrzeć stosowną umowę ubezpieczenia na rzecz i w imieniu Wykonawcy, a kosztami tego ubezpieczenia obciążyć Wykonawcę (potrącając koszt ubezpieczenia z należnego wynagrodzenia Wykonawcy, a Wykonawca wyraża na to zgodę).

## ROZDZIAŁ III. WARUNKI SZCZEGÓŁOWE

### § 14

#### OŚWIADCZENIA STRON

13.1. Zamawiający oświadcza, że:

- a) jest płatnikiem podatku VAT i posługuje się numerem identyfikacji podatkowej NIP 658-187-20-92,
- b) jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.

13.2. Wykonawca oświadcza, że:

- a) jest płatnikiem podatku VAT i posługuje się numerem identyfikacji podatkowej NIP .....
- b) jest upoważniony do wystawiania i otrzymywania faktur VAT.

13.3. Wykonawca oświadcza, że:

- a) zapoznał się z dokumentacją przetargową oraz warunkami terenu, na którym prowadzona będzie inwestycja i nie wnosi do nich żadnych zastrzeżeń,
- b) posiada stosowną wiedzę i doświadczenie niezbędne do wykonania przedmiotu Umowy, posiada środki techniczne i pracowników o odpowiednich kwalifikacjach niezbędnych do wykonania przedmiotu niniejszej Umowy lub dysponuje zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia,
- c) pracownicy realizujący przedmiot niniejszej Umowy posiadają aktualne, udokumentowane badania lekarskie i są przeszkoleni w zakresie przepisów BHP i przeciwpożarowych,
- d) przedmiot niniejszej Umowy określony w § 1 ust. 1.1. zostanie wykonany zgodnie z najlepszą wiedzą techniczną, właściwymi standardami oraz obowiązującymi przepisami prawa.

13.4. Strony ustalają adresy do korespondencji:

- a) Zamawiający: Gmina Ruda Maleniecka, Ruda Maleniecka 99A,  
26-242 Ruda Maleniecka.  
Tel. 41 373 13 40, 373 13 48  
Faks: 41 373 13 41.
- b) Wykonawca: .....

.....  
.....  
.....

## § 15

### POSTANOWIENIA KOŃCOWE

#### **14.1. Postanowienia końcowe:**

14.1.1. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy są lub staną się nieważne lub nieskuteczne, nie narusza to ważności pozostałych postanowień Umowy (klauzula salwatoryjna).

14.1.2. Żadna ze Stron nie może przenieść niniejszej Umowy w całości ani w części na rzecz osób trzecich bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony.

14.1.3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, ustawy Prawo budowlane wraz z przepisami wykonawczymi oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

14.1.4. Wszystkie spory wynikające z wykonania niniejszej Umowy, które nie mogą być rozstrzygnięte polubownie, będą rozstrzygane przez Sąd Rejonowy właściwy dla siedziby Zamawiającego.

#### **14.2. Wersja obowiązująca umowy:**

14.2.1. Załączniki stanowiące integralną część niniejszej Umowy:

- a) Załącznik nr 1 – Harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji inwestycji,
- b) Załącznik nr 2 – Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia,
- c) Załącznik nr 3 – Oferta Wykonawcy,
- d) Załącznik nr 4 - Przedmiary robót,
- e) Załącznik nr 5 – Projekt Budowlano-wykonawczy,
- f) Załącznik nr 6 - Specyfikacje techniczne wykonania i odbioru robót.

14.2.2. Umowę niniejszą sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach w języku polskim; 1 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

**ZAMAWIAJĄCY**

**WYKONAWCA**