

OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE

*Wójt Gminy Ruda Maleniecka ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór
na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Rudzie Malenieckiej,
Ruda Maleniecka Nr 99a, 26-242 Ruda Maleniecka*

1. Stanowisko i wymiar czasu pracy: stanowisko ds. ochrony środowiska i rolnictwa, pełny wymiar czasu pracy.
2. Wymagania niezbędne:
 - a) wykształcenie – **wyższe, preferowane administracyjne lub ochrona środowiska;**
 - b) umiejętność obsługi komputera – pakiet Microsoft Office, System Informacji Prawnej LEX;
 - c) znajomość przepisów prawnych regulujących ustrój i kompetencje samorządu gminnego, oraz ustaw: kodeks postępowania administracyjnego, o ochronę przyrody, o odpadach, Prawo ochrony środowiska, o utrzymaniu i czystości i porządku w gminach;
 - d) obsługa urządzeń biurowych.
3. Wymagania dodatkowe:
 - a) umiejętność pracy w zespole;
 - b) komunikatywność, samodzielność, kreatywność,
 - c) dyspozycyjność, systematyczność;
 - d) znajomość języków obcych;
4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
 - 1) Inicjowanie przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska.
 - 2) Udostępnianie informacji o środowisku i jego ochronie.
 - 3) Prowadzenie działań w zakresie edukacji ekologicznej społeczeństwa, propagowanie zagadnień ochrony środowiska.
 - 4) Prowadzenie publicznie dostępnych wykazów danych przyjmowanych wniosków z zakresu ochrony środowiska i wydawanych decyzji administracyjnych.
 - 5) Współdziałanie z Wojewódzkim Inspektorem Ochrony Środowiska, Powiatowym Inspektorem Sanitarnym w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów o ochronie środowiska.
 - 6) Prowadzenie spraw związanych z wydawaniem decyzji środowiskowych.
 - 7) Sporządzanie planów, programów i sprawozdań w zakresie ochrony środowiska.
 - 8) Bieżąca aktualizacja oraz realizacja Gminnego Programu Ochrony Środowiska, Programu Gospodarki Odpadami, Regulaminu utrzymania porządku i czystości w gminie.
 - 9) Realizacja zadań w zakresie gospodarki odpadami; współdziałanie w organizowaniu selektywnej zbiórki, segregacji oraz magazynowania odpadów komunalnych, w tym niebezpiecznych i przydatnych do odzysku oraz współdziałanie z przedsiębiorstwami podejmującymi działalność w zakresie gospodarowania tego typu odpadami; przyjmowanie informacji o wytwarzanych odpadach oraz o sposobach gospodarowania wytworzonymi odpadami; sporządzanie rocznego sprawozdania zawierającego informacje na temat odpadów opakowaniowych.
 - 10) Prowadzenie rejestru działalności regulowanej w zakresie odbioru odpadów komunalnych od mieszkańców z terenu Gminy Ruda Maleniecka.
 - 11) Prowadzenie spraw z zakresu opróżniania zbiorników bezodpływowych, prowadzenie ewidencji zbiorników i przydomowych oczyszczalni ścieków, prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach zezwoleń na działalność związaną z opróżnianiem zbiorników bezodpływowych i transportem nieczystości ciekłych, kontrola i nadzór w sprawach związanych z odprowadzaniem ścieków przez osoby fizyczne i prawne.
 - 12) Prowadzenie spraw z zakresu ochrony gruntów rolnych i leśnych.
 - 13) Udostępnianie osobom zainteresowanym planów urządzenia lasów.
 - 14) Współdziałanie z instytucjami rolniczymi z terenu Gminy oraz organizacjami społeczno – zawodowymi rolników, Instytutem Roślin i Nasiennictwa, Świętokrzyskim Ośrodkiem Doradztwa Rolniczego.

- 15) Organizacja działań w przypadku klęsk żywiołowych w rolnictwie.
 - 16) Prowadzenie spraw wynikających z ustawy Prawo wodne.
 - 17) Realizacja zadań wynikających z przepisów ustawy o ochronie przyrody.
 - 18) Wykonywanie zadań wynikających z ustawy o nasiennictwie.
 - 19) Prowadzenie spraw z zakresu zwalczania chorób zakaźnych zwierząt.
 - 20) Prowadzenie rejestru ras psów uznanych za agresywne, przygotowywanie projektów zezwoleń na utrzymywanie takich ras psów.
 - 21) Realizacja zadań w zakresie zapewnienia opieki zwierzętom bezdomnym.
5. Wymagane dokumenty:
- a) życiorys (CV);
 - b) list motywacyjny;
 - c) dyplom poświadczający wykształcenie;
 - d) kwestionariusz osobowy;
 - e) kserokopię świadectw pracy;
 - f) inne dodatkowe dokumenty świadczące o posiadanych umiejętnościach;
 - g) aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do zajmowanego stanowiska;
 - h) podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowej;
 - i) inne niezbędne dokumenty wymagane w procesie rekrutacji;
 - j) podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie i niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 roku o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2016 r., poz. 922).

Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedłożenia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.

6. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:
- osobiście w siedzibie Urzędu Gminy (pokój Nr 3); lub
 - za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy w Rudzie Malenieckiej, Ruda Maleniecka Nr 99a, 26-242 Ruda Maleniecka (liczy się data wpływu do Urzędu).

Termin składania ofert upływa z dniem 14 lipca 2017 r. Oferty należy składać wyłącznie w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, z dopiskiem: „Oferta na wolne stanowisko ds. ochrony środowiska i rolnictwa”.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Rudzie Malenieckiej.

Dopuszcza się/~~dopuszcza się~~* możliwości składania aplikacji przez obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Kandydatów zawiadamia się telefonicznie o terminie i miejscu drugiego etapu.

Informację o wynikach naboru wraz z uzasadnieniem upowszechnia się najpóźniej w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia wybranego kandydata albo zakończenia postępowania konkursowego, w przypadku gdy w jego wyniku nie doszło do zatrudnienia żadnego kandydata.

Ruda Maleniecka, dnia 29 czerwca 2017 r.

WÓJT GMINY
[Podpis]
.....mgr. inż. Leszek Kucio.....
Podpis

*)niepotrzebne skreślić