

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA RUDA MALENIECKA

Siedziba: URZĄD GMINY W RUDZIE MALENIECKIEJ
RUDA MALENIECKA 99A
26-242 RUDA MALENIECKA
tel. 41 373 13 40/ fax. 41 373 13 41

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie:

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Ruda Maleniecka oraz z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych”

Znak postępowania: SA. 271.41.2017

Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zatwierdzam:

Ruda Maleniecka, 20.11.2017r.

SPECYFIKACJA

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

Nazwa zamówienia publicznego:

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Ruda Maleniecka oraz z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych”

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Gmina Ruda Maleniecka, 26-242 Ruda Maleniecka 99a

NIP 658-187-20-92, Regon 291010659

Tel. 41 373 13 40, Faks 41 373 13 41.

Strona internetowa: www.bip.rudamaleniecka.samorzady.pl

Adres poczty elektronicznej: urząd.gminy@rudamaleniecka.pl

Godziny urzędowania 7.30 – 15.30.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r. poz. 1579).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. z 2017r. poz. 1579);
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126);
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2015r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2015r., poz. 2254).
4. Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2016r., poz. 1987 ze zm.);
5. Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1289);
6. Rozporządzenie Ministra Ochrony Środowiska z dnia 9 grudnia 2014 roku w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2014r., poz.1923);
7. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 17 czerwca 2016 r. w sprawie wzoru sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2016 r., poz. 934);
8. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r., poz. 2167);
9. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676);

10. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122);
11. Uchwała nr XXV/357/16 Sejmiku Województwa Świętokrzyskiego z dnia 27 lipca 2016r. w sprawie wykonania "Planu gospodarki odpadami dla Województwa Świętokrzyskiego" 2012-2018;
12. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych. Do spraw nieuregulowanych ustawą mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.

Uwaga:

Zamawiający informuje, że w przedmiotowym postępowaniu zostanie zastosowana procedura wynikająca z art. 24aa ustawy Pzp. (procedura odwrócona). Oznacza to, że Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca którego oferta została wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiot zamówienia obejmuje odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Ruda Maleniecka oraz z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych tj:

- a) odbiór odpadów komunalnych bezpośrednio z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Gminy Ruda Maleniecka oraz odbiór odpadów komunalnych z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych;
- b) wyposażenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, w worki służące do zbierania segregowanych odpadów komunalnych i niesegregowanych odpadów komunalnych oraz pozostałości po segregacji;
- c) przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych wskazanej w Planie gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego na lata 2016 – 2022 dla regionu 6 (*UCHWAŁA Nr XXV/357/16 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie wykonania "Planu gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego" 2016-2022 (Święt.2016.2411 z dnia 2016.07.28)*);
- d) przekazywanie selektywnie zebranych odpadów komunalnych do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t. j. Dz. U z 2016 r., poz. 1987 z późn. zm.);
- e) zagospodarowanie zebranych odpadów komunalnych w sposób, który zapewni osiągnięcie, określonych w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167); poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku następujących frakcji odpadów: papier, metal, tworzywa sztuczne i szkło, inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe.

2. Frakcje odpadów objęte odbiorem

✓ z nieruchomości zamieszkałych:

- a) odpady komunalne zbierane w sposób nieselektywny (zmieszane odpady komunalne), w tym także pozostałości po segregacji odpadów;
- b) odpady komunalne zbierane w sposób selektywny "u źródła" z podziałem na frakcje: tektura i papier, szkło, tworzywa sztuczne, plastik, metale, odpady ulegające biodegradacji;
- c) odpady wielkogabarytowe, które ze względu na swój rozmiar nie mogą być zbierane w typowych pojemnikach i/lub workach na odpady, np. stare meble;
- d) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, np. lodówki, pralki, telewizory itp.;
- e) odpady budowlane i remontowe, np. gruz pochodzący z drobnych remontów, styropian, papa;
- f) zużyte opony.

✓ z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Rudzie Malenieckiej:

- a) przeterminowane leki i chemikalia;
- b) zużyte baterie i akumulatory;
- c) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- d) meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- e) zużyte opony;
- f) odpady zielone;
- g) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne;
- h) papier;
- i) szkło;
- j) metale;
- k) tworzywa sztuczne;
- l) odpady ulegające biodegradacji w tym bioodpady.

3. Szacunkowa ilość odpadów:

- ✓ Ilość odpadów zebranych z terenu Gminy Ruda Maleniecka z posesji zamieszkałych w okresie ostatnich dwunastu miesięcy (przygotowana przez Zamawiającego w oparciu o dane przekazane przez przedsiębiorców odbierających odpady komunalne z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Ruda Maleniecka w okresie od lipca 2016 r. do czerwca 2017 r.):

- a) Odpady wielkogabarytowe (20 03 07) – 31,700
- b) Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (20 03 01) – 258,940
- c) Opakowania z tworzyw sztucznych (15 01 02) – 37,050
- d) Opakowania z papieru i tektury (15 01 01) – 9,780
- e) Opakowania ze szkła (15 01 07) – 44,51
- f) Zużyte opony (16 01 03) – 2,17
- g) Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów (17 01 01) – 7,430
- h) Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (20 01 356) – 1,010
- i) Zmieszane odpady opakowaniowe (15 01 06) – 22,870
- j) Inne odpady nie ulegające biodegradacji (20 02 03) – 1,090
- k) Odpady ulegające biodegradacji (20 02 01) – 2,500

Masa poszczególnych rodzajów odpadów podana w [Mg].

- ✓ Szacunkowa ilość odpadów planowanych do odbioru i zagospodarowania z Gminnego Punktu Odpadów Komunalnych wynosi 50 Mg.

Ilość wytworzonych i odebranych z terenu Gminy Ruda Maleniecka odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Podaną wyżej ilość odpadów należy traktować jako orientacyjną i Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia czy odszkodowania za osiągnięcie innych wielkości.

Na podstawie deklaracji złożonych przez mieszkańców oraz obserwacji procesu gromadzenia i oddawania odpadów stwierdza się, że obecnie około 91,25 % mieszkańców gminy prowadzi selektywną zbiórkę odpadów.

4. Dane dotyczące Gminy Ruda Maleniecka, istotne z punktu widzenia zamówienia:

- a) Liczba mieszkańców Gminy Ruda Maleniecka według danych ewidencji ludności:
- Łączna liczba mieszkańców (stan na 31 października 2017 r.): 3098;
 - Ilość mieszkańców w poszczególnych miejscowościach (stan na 31.10.2017 r.):

Lp.	Miejscowość	Liczba mieszkańców
1.	Cieklińsko	111
2.	Cis	88
3.	Dęba	256
4.	Dęba Kolonia	100
5.	Hucisko	105
6.	Koliszowy	302
7.	Kołoniec	174
8.	Lipa	330
9.	Machory	72
10.	Maleniec	75
11.	Młotkowice	350
12.	Ruda Maleniecka	543
13.	Strzęboszów	58
14.	Szkucin	177
15.	Tama	10
16.	Wyszyna Fałkowska	155
17.	Wyszyna Machorowska	65
18.	Wyszyna Rudzka	127

- b) Przewidywana ilość punktów do obsługi- **1072 punkty odbioru odpadów** (liczba może nieznacznie ulec zmianie).
- c) Liczba sołectw: **18**
- d) Obszar gminy obejmuje 110 km².
- e) Na terenie Gminy Ruda Maleniecka znajduje się Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowany na działce nr. ewid. 19/15 obręb Ruda Maleniecka (przy oczyszczalni ścieków). Szacunkowa ilość odpadów planowanych do odbioru i zagospodarowania wynosi 50 Mg. Ilość wytworzonych i odebranych z terenu Gminy Ruda Maleniecka odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Podaną wyżej ilość odpadów należy traktować jako orientacyjną i Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia czy odszkodowania za osiągnięcie innych wielkości.

5. Zakres usług:

✓ Nieruchomości zamieszkałe:

Odbiór odpadów komunalnych odbywać się będzie bezpośrednio z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu Gminy Ruda Maleniecka, według następujących zasad:

- a) odpady komunalne zbierane w sposób selektywny „u źródła” gromadzone w workach:
 - Papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury (15 01 01, 19 12 01, 20 01 01) – worek 120 l **niebieski** z częstotliwością min. raz w miesiącu;
 - Plastik, tworzywa sztuczne i metale (20 01 39, 15 01 02, 15 01 05, 20 01 40, 15 01 04, 15 01 06) – worek 120 l **żółty** z częstotliwością min. raz w miesiącu;
 - Odpady komunalne ulegające biodegradacji (20 01 08, 20 02 01, 20 01 38) - worek 120 l **brązowy** z częstotliwością min. raz na miesiąc;
 - Opakowanie szklane ze szkła bezbarwnego i kolorowego (20 01 02, 15 01 07) - worek 120 l **zielony** z częstotliwością min. raz w miesiącu
- b) inne odpady komunalne zbierane w sposób selektywny – odbiór odpadów wystawionych przed posesją:
 - odpady wielkogabarytowe (20 03 07) – z częstotliwością min. raz na pół roku,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36) – z częstotliwością min. raz na pół roku;
 - zużyte opony (16 01 03) – z częstotliwością min. raz na pół roku.
- c) odpady budowlano – remontowe:
 - odpady budowlano-remontowe (17 01 01, 17 01 02, 17 01 07, 17 01 80, 17 09 04) - w formie wystawki min. raz na pół roku.
- d) odpady komunalne zbierane w sposób nieselektywny (zmieszane odpady komunalne) oraz pozostałości po segregacji odpadów

- niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne (20 03 01) – gromadzone w pojemnikach lub workach 120 l koloru **czarnego** z częstotliwością raz w miesiącu.

✓ **Gminny Punkt Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych w Rudzie Malenieckiej**

Odbiór odpadów będzie odbywał się raz w miesiącu i dotyczy następujących rodzajów odpadów:

- a) papier i tektura oraz opakowania z papieru i tektury (15 01 01, 19 12 01, 20 01 01);
- b) tworzywa sztuczne, opakowania z tworzyw sztucznych, metale i opakowania z metali (20 01 39, 15 01 02, 20 01 40, 15 01 04, 15 01 06);
- c) szkło i opakowania ze szkła (20 01 02, 15 01 07);
- d) zużyte opony (16 01 03);
- e) odpady komunalne ulegające biodegradacji (20 01 08, 20 02 01, 20 01 38);
- f) zużyte baterie i akumulatory (20 01 33*, 20 01 34);
- g) odpady zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego (20 01 23*, 20 01 35*, 20 01 36);
- h) urządzenia zawierające freony (20 01 23*);
- i) lampy fluorescencyjne i inne odpady zawierające rtęć np. świetlówki, termometry (20 01 21*);
- j) inne niewymienione frakcje zbierane w sposób selektywny (20 01 99);
- k) popiół pochodzący z palenisk stosowanych w gospodarstwach domowych (20 03 99);
- l) odpady wielkogabarytowe (meble, dywany, wózki dziecięce, materace, pierzyny, rowery, duże zabawki, wyposażenie łazienkowe i kuchenne (20 03 07);
- m) opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone (15 01 10*);
- n) odpady betonu oraz gruz betonowy (17 01 01);
- o) gruz ceglany (17 01 02);
- p) usunięte tynki, tapety, klejony itp. (17 01 80);
- q) aluminium (17 04 02);
- r) żelazo i stal (17 04 05);
- s) materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03 np. styropian, wełna mineralna (17 06 04);
- t) leki cytotoksyczne, cytostatyczne i inne (20 01 31*, 20 01 32).

Dopuszcza się umieszczanie przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych nadwyżki odpadów zbieranych selektywnie we własnych workach odpowiadających ustalonej powyżej kolorystyce.

Dopuszcza się umieszczanie przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych nadwyżki zmieszanych odpadów komunalnych oraz pozostałości z segregacji w workach w kolorze szarym lub czarnym bez oznaczeń firmy odbierającej odpady, bądź odpadowych workach np. po nawozie, cemencie, ekogroszku itp.

Niedopuszczalne jest umieszczanie tychże odpadów w workach o ustalonej kolorystyce na odpady segregowane.

6. Zagospodarowanie odpadów komunalnych

Wykonawca podczas realizacji zamówienia zobowiązany jest do zagospodarowania odpadów komunalnych w sposób zgodny z hierarchią postępowania z odpadami określoną w art. 4 ust. 1 Dyrektywy Ramowej UE w sprawie odpadów oraz uchylającą niektóre dyrektywy 2008/98/WE, przepisami ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1289), ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r.

o odpadach (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 z późn. zm.); uchwały Nr XX/127/2016 Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej z dnia 28 września 2016 r. w sprawie przyjęcia: „Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Ruda Maleniecka”, uchwały Nr XX/126/2016 Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej z dnia 28 września 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Ruda Maleniecka i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi w związku z uchwałą Nr XXII/141/2016 Rady Gminy Ruda Maleniecka z dnia 25 listopada 2016 r. w sprawie zmiany uchwały Nr XX/126/2016 Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej z dnia 28 września 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Ruda Maleniecka i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

- a) Wykonawca przekazuje zmieszane odpady komunalne, odpady zielone i pozostałości z sortowania odpadów komunalnych do regionalnej instalacji do przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK ul. Spacerowa, 26-200 Końskie) lub w szczególnych przypadkach przewidzianych obowiązującymi przepisami prawa do instalacji zastępczych wskazanych w Planie gospodarki odpadami komunalnymi dla województwa świętokrzyskiego;
- b) Wykonawca przekazuje selektywnie zebrane odpady komunalne do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów, z zachowaniem hierarchii postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (t.j. Dz. U. z 2016 r., poz. 1987 z późn. zm.);
- c) Wykonawca zagospodaruje odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie odpowiednich poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami frakcji odpadów określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167);
- d) Wykonawca zagospodaruje odebrane odpady komunalne w sposób zapewniający osiągnięcie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania pochodzących z terenu Gminy Ruda Maleniecka zgodnie z wymogami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r. poz. 676);
- e) Wykonawca prowadzi karty ewidencji odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- f) Wykonawca uzyskuje u uprawnionego przedsiębiorcy wykonującego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów potwierdzenia odbioru odpadów zebranych z terenu Gminy Ruda Maleniecka na karcie przekazania odpadów.

Wykonawca ma obowiązek przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, odebranych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Ruda Maleniecka tylko i wyłącznie do instalacji wskazanej w Planie gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego na lata 2016 – 2022 dla regionu 6 (UCHWAŁA Nr XXV/357/16 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie wykonania "Planu gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego" 2016-2022 .

6. Worki i pojemniki służące do zbiórki odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Ruda Maleniecka.

Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia właścicielom nieruchomości worków do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych „u źródła” w kolorach wskazanych w punkcie 5 a). Worki muszą być oznaczone przez Wykonawcę informacją o rodzaju odpadów, które należy w nich gromadzić oraz informacją o rodzaju odpadów, których w nich gromadzić nie wolno. Worki do selektywnej zbiórki muszą być oznaczone także: nazwą, adresem i numerem telefonu Wykonawcy. Czytelna instrukcja umieszczona na workach ma ułatwić właścicielom nieruchomości prowadzenie selektywnej zbiórki odpadów. Worki muszą zostać dostarczone mieszkańcom po raz pierwszy w 2018 r. **najpóźniej na 5 dni przed planowaną zbiórką odpadów** (w liczbie min. 4 szt. każdego koloru), a następnie przy każdym odbiorze odpadów. Wykonawca przy każdorazowym odbiorze odpadów pozostawi worki w ilości odpowiadającej odebranych workom. Na uzasadniony wniosek właściciela nieruchomości wykonawca może zmniejszyć lub zwiększyć ilość przekazywanych worków. Dodatkowo wykonawca pozostawi w siedzibie Urzędu Gminy comiesięcznie po pięćdziesiąt worków każdego koloru dostępnych dla mieszkańców posesji zamieszkałych Gminy Ruda Maleniecka.

W przypadku, gdy właściciel nieruchomości nie wyposaży posesji w pojemnik na odpady zmieszane Wykonawca ma również obowiązek nieodpłatnego zapewnienia właścicielom nieruchomości worków na odpady niesegregowane oraz pozostałości z sortowania w kolorze wskazanym w punkcie 5 d) (zmieszane odpady komunalne). Wykonawca **może** udostępnić zainteresowanym właścicielom nieruchomości pojemniki na podstawie zawierania z właścicielami nieruchomości umów wynajmu, dzierżawy lub innej formy dysponowania pojemnikami, **bez ponoszenia przez Gminę z tego tytułu żadnych kosztów.**

Uwaga:

Wyjątek stanowi nieodpłatne wyposażenie w pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów jednej zabudowy wielorodzinnej w miejscowości Ruda Maleniecka (około 40 mieszkańców.)

Wykonawca ma obowiązek odbierania odpadów gromadzonych w pojemnikach będących własnością właścicieli nieruchomości jeżeli znajdują się one w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym.

7. Inne obowiązki wykonawcy.

Obowiązkiem Wykonawcy będzie odbieranie odpadów komunalnych od wszystkich właścicieli nieruchomości zamieszkałych, położonych na terenie Gminy Ruda Maleniecka oraz z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych zlokalizowanego na działce 19/15 obręb Ruda Maleniecka (przy oczyszczalni ścieków). Usługa obejmuje zapewnienie przez Wykonawcę dojazdu **do punktów trudno dostępnych** (szczególnie zimą i w okresie wzmożonych opadów deszczu i śniegu), **poprzez zorganizowanie środków transportu, które umożliwią odbiór odpadów z punktów adresowych o problematycznej lokalizacji – wynikających ze złych parametrów technicznych dróg.**

Uwaga: Wykonawca przed złożeniem oferty powinien dokonać wizji lokalnej w celu zapoznania się z warunkami lokalnymi i specyfiką terenu Gminy Ruda Maleniecka.

Transport odpadów segregowanych „u źródła” do miejsca segregacji w celu uzyskania i przekazania do odzysku surowców wtórnych musi odbywać się z zachowaniem przepisów o gospodarowaniu odpadami.

Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu wraz z fakturą następujących dokumentów za miesiąc rozliczeniowy:

- a) potwierżeń ilości odebranych odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych;
- b) dowodów przyjęcia poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych przez uprawnionego przedsiębiorcę wykonującego działalność w zakresie odzysku lub unieszkodliwiania odpadów (karty przekazania odpadów sporządzone zgodnie z obowiązującymi przepisami).
- c) wydruki wagowe potwierdzające ilość odpadów poddanych odzyskowi/recyklingowi/unieszkodliwieniu;

Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości jest obowiązany do sporządzania półrocznych sprawozdań.

Sprawozdanie jest przekazywane wójtowi Gminy Ruda Maleniecka w terminie do końca miesiąca następującego po upływie półrocza, którego dotyczy.

Sprawozdanie zawiera informacje o masie:

- a) poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych, w tym odpadów ulegających biodegradacji, oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości;
- b) pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania, przeznaczonych do składowania powstałych z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych;
- c) odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi;
- d) odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku.

Wykonawca w sprawozdaniu podaje liczbę właścicieli nieruchomości, od których odebrał odpady komunalne.

W terminie 7 dni od podpisania umowy wybrany Wykonawca w porozumieniu z Zamawiającym opracuje i przedłoży harmonogram odbioru odpadów z terenu Gminy Ruda Maleniecka na rok 2018. Harmonogram odbioru odpadów będzie stanowił załącznik do Umowy. Harmonogram musi uwzględniać częstotliwość odbioru odpadów zgodną z zapisami pkt 5 opisu przedmiotu zamówienia. Obowiązkiem Wykonawcy będzie aktualizowanie Harmonogramu w miarę zaistniałych potrzeb – informując Zamawiającego z miesięcznym wyprzedzeniem. Wywóz odpadów będzie odbywał się ściśle wg Harmonogramu, uzgodnionego przez Wykonawcę i Zamawiającego jako załącznika do umowy. Odbiór odpadów przez **Wykonawcę musi odbywać się w dni robocze, od poniedziałku do piątku w godzinach 7:00 - 19:00.**

Wykonawca nie może w trakcie odbioru i transportu mieszać odpadów gromadzonych selektywnie z odpadami gromadzonymi w sposób nieselektywny.

Do obowiązków Wykonawcy należy kontrolowanie właścicieli nieruchomości pod kątem

wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego o przypadkach niedopełniania przez właścicieli nieruchomości w/w obowiązku. W przypadku zaistnienia takiej sytuacji Wykonawca sporządza protokół wraz z dokumentacją fotograficzną, które stanowią dowód nie wywiązania się właściciela nieruchomości z obowiązku prowadzenia selektywnej zbiórki i przekazuje go Zamawiającemu do 10 dnia następnego miesiąca.

Obowiązkiem Wykonawcy, który będzie odbierał odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Ruda Maleniecka, jest posiadanie wszelkich niezbędnych wpisów, pozwoleń, dokumentów wymaganych przepisami prawa do wykonywania działalności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia.

Do obowiązków Wykonawcy należy ponadto:

- a) Dokonywanie odbioru i transportu odpadów, również w przypadkach, kiedy dojazd do punktów zbiórki odpadów komunalnych będzie utrudniony z powodu prowadzonych remontów dróg, dojazdów itp., w takich przypadkach Wykonawcy nie przysługują roszczenia z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu umowy;
- b) Okazanie na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów, potwierdzających wykonywanie przedmiotu umowy, zgodnie z określonymi przez Zamawiającego wymaganiami i przepisami prawa;
- c) Ponoszenie odpowiedzialności wobec Zamawiającego i osób trzecich, za szkody na mieniu i zdrowiu Zamawiającego i osób trzecich, powstałe podczas i w związku z realizacją przedmiotu umowy, (np. uszkodzenie chodników, ulic, dróg, obiektów małej architektury, koszy, elementów ogrodzeń itp.). Na okoliczność powstałej szkody wyrządzonej przez działania Wykonawcy sporządzony zostanie protokół z przesłuchania świadków, a kosztami naprawy szkód obciążony zostanie Wykonawca;
- d) Ponoszenie odpowiedzialności za zniszczenie lub uszkodzenie pojemników służących do zbierania odpadów komunalnych w trakcie realizacji przedmiotu umowy, należących do właścicieli nieruchomości, na zasadach określonych w Kodeksie Cywilnym.

8. Wymagania Zamawiającego dotyczące posiadanych przez Wykonawcę pojazdów i urządzeń oraz bazy magazynowo-transportowej wraz z określeniem stawianych im wymagań:

- a) Wykonawca jest obowiązany posiadać bazę magazynowo-transportową, usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy Gminy Ruda Maleniecka, na terenie, do którego posiada tytuł prawny, spełniającą wymagania określone w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122)
- b) W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego należy zapewnić, aby:
 - w posiadaniu Wykonawcy znajdowały się co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych (śmieciarka) co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, jeden pojazd do zbiórki odpadów gabarytowych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej,

- pojazdy do odbierania odpadów były w pełni sprawne, posiadały aktualne badania techniczne, były dopuszczone do ruchu,
- pojazdy były trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
- wszystkie pojazdy wykorzystywane do realizacji przedmiotu zamówienia były wyposażone w urządzenia monitorujące, bazujące na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiające trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów – umożliwiające weryfikację tych danych (pamięć danych powinna być przechowywana i odczytywalna min. przez 60 dni, przy czym odczytanie danych z pamięci nie może powodować kasowania zawartości pamięci urządzenia monitorującego – dane z systemu monitoringu powinny być przechowywane w siedzibie Wykonawcy przez okres min. 2 lat od dnia ich zapisu).
- w przypadku awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.

9. Wymagania Zamawiającego dotyczące sposobu postępowania z odpadami:

Wykonawca ma obowiązek przekazywania zmieszanych odpadów komunalnych, oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych, odebranych od właścicieli nieruchomości położonych na terenie Gminy Ruda Maleniecka tylko i wyłącznie do instalacji wskazanej w Planie gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego na lata 2016 – 2022 dla regionu 6 (*UCHWAŁA Nr XXV/357/16 SEJMIKU WOJEWÓDZTWA ŚWIĘTOKRZYSKIEGO z dnia 27 lipca 2016 r. w sprawie wykonania "Planu gospodarki odpadami dla województwa świętokrzyskiego" 2016-2022.*

- Wykonawca ma obowiązek zagospodarować zebrane odpady w sposób, który zapewni osiągnięcie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami, o których mowa w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167) następujących frakcji odpadów: papier, metale, tworzywa sztuczne i szkło, inne niż niebezpieczne odpady budowlane i rozbiórkowe;
- Wykonawca zapewni w szczególności zgodne z prawem postępowanie ze sprzętem elektrycznym i elektronicznym. Wykonawca zapewnia oddzielne gromadzenie i odbieranie odpadów niebezpiecznych, a następnie zapewnia składowanie na legalnym składowisku odpadów niebezpiecznych lub inny sposób zagospodarowania tych odpadów zgodny z prawem (unieszkodliwianie/odzysk/segregacja w celu odzysku odpadów);
- Wykonawca jest zobowiązany do odbioru wszystkich wystawionych odpadów komunalnych (bez względu na ich ilość) wytworzonych przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych (wystawionych zgodnie z harmonogramem odbioru odpadów komunalnych – rodzajem odpadów odbieranych w danym dniu), zgromadzonych w pojemnikach i workach z miejsca odbioru, umożliwiające dostęp pracowników wykonawcy w dniach odbioru odpadów;
- Wykonawca jest zobowiązany do odbioru odpadów w sposób zapobiegający wysypywaniu się odpadów z pojemników lub worków podczas odbioru, uprzątnięcie i odbiór odpadów leżących luzem obok wypełnionych pojemników;

- f) Wykonawca zobowiązany jest do porządkowania terenu zanieczyszczonego odpadami lub innymi zanieczyszczeniami wysypanymi z pojemników, worków, pojazdów w trakcie realizacji usługi wywozu;
- g) Wykonawca zobowiązany jest do ustawienia opróżnionych pojemników we właściwe miejsce. Niedopuszczalne jest pozostawienie pojemników na ulicy lub w znacznym oddaleniu od nieruchomości.
- h) Wykonawca zobowiązany jest do pozostawienia odpowiedniej ilości worków (w ilości odpowiadającej odebranym workom) w sposób uniemożliwiający przemieszczanie się worków np. poprzez przywiązanie worków do bramy.
- i) Wykonawca ma obowiązek wykonywać przedmiot umowy w sposób niepowodujący niepotrzebnych przeszkód oraz ograniczający niedogodności dla mieszkańców Gminy Ruda Maleniecka do niezbędnego minimum.
- j) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania usługi w sposób niezakłócający porządku publicznego i komunikacyjnego.

W przypadku nie wywiązania się z niniejszego obowiązku na Wykonawcę nałożona zostanie kara umowna określona w projekcie umowy, stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

Wykonawca zobowiązany jest do przekazania do odzysku surowców wtórnych,

10. Dodatkowe wymagania stawiane Wykonawcy:

- a) Wykonawca jest odpowiedzialny za jakość, zgodność z warunkami technicznymi i jakościowymi opisanymi dla przedmiotu zamówienia;
- b) Wymagana jest należyta staranność przy realizacji zobowiązań umowy;
- c) W przypadkach nagłych wynikających z sytuacji, których nie można było przewidzieć (np. awaria samochodu po rozpoczęciu odbioru), a przez to niemożność wykonania odbioru w danym dniu Wykonawca niezwłocznie powiadamia Zamawiającego (telefonicznie bądź osobiście) oraz wszystkich właścicieli nieruchomości w formie wywieszonych ogłoszeń na tablicach ogłoszeń w poszczególnych sołectwach;
- d) Wykonawca ma obowiązek poinformować Zamawiającego o każdym przypadku niemożliwości odebrania odpadów z danej nieruchomości, ze względu na brak współdziałania właściciela nieruchomości lub wrzucenia do pojemników czy worków odpadów niebędących odpadami komunalnymi;
- e) Wykonawca jest zobowiązany do realizacji „reklamacji” (nieodebranie z nieruchomości odpadów zgodnie z harmonogramem, niepozostawienie worków na odpady segregowane itp.) niezwłocznie - do 24 godzin od otrzymania zawiadomienia telefonicznie, pisemnie, fax-em, e-mailem od właściciela nieruchomości lub Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić na e-mail, fax Zamawiającego, pisemnie lub telefonicznie.
- f) Przekazanie Zamawiającemu loginu i hasła dostępu do systemu monitoringu GPS, umożliwiając tym samym bieżący podgląd miejsca przebywania pojazdów do zbierania odpadów z terenu Gminy Ruda Maleniecka.
- g) Wyposażenie pracowników zajmujących się wywozem odpadów w odzież ochronną z widocznym logo firmy
- h) Ustalenia i decyzje dotyczące wykonywania zamówienia uzgadniane będą przez Zamawiającego z ustanowionym przedstawicielem Wykonawcy;
- i) Wykonawca zobowiązany jest do podania telefonów kontaktowych i numerów faksów niezbędnych dla sprawnego i terminowego wykonania zamówienia;

- j) Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez Wykonawcę podczas wykonywania przedmiotu zamówienia.

11. Nr klasyfikacji zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień - CPV:

90.50.00.00-2 - Usługi związane z odpadami;
90.51.10.00-2 - Usługi wywozu odpadów;
90.51.20.00-9 - Usługi transportu odpadów;

12. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Zamawiający żąda (zgodnie z art. 36b ustawy Pzp.) wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców.

Zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, będzie możliwa jeżeli wykonawca wykaże, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

13. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.

14. Wymóg zatrudnienia na umowę o pracę:

Zamawiający stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy Pzp. wymaga aby wykonawca przez cały okres realizacji zamówienia zatrudniał na umowę o pracę osoby wykonujące określone czynności w zakresie realizacji zamówienia, których wykonanie polega na wykonywaniu pracy w sposób określony w art. 22§ 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (zostały zatrudnione przez wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę).

Wykonawca zatrudni w/w osoby na okres realizacji zamówienia.

W przypadku rozwiązania stosunku pracy przed zakończeniem tego okresu, zobowiązują się do niezwłocznego zatrudnienia na to miejsce innej osoby.

(Zgodnie z art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1976r. – Kodeks prac – przez nawiązanie stosunku pracy pracownik zobowiązuje się do wykonywania pracy określonego rodzaju na rzecz pracodawcy i pod jego kierownictwem oraz w miejscu i czasie wyznaczonym przez pracodawcę, a pracodawca - do zatrudnienia pracownika za wynagrodzeniem).

- Rodzaj czynności niezbędnych do realizacji zamówienia, których dotyczą wymagania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - opracowywanie planów wywozu odpadów komunalnych z terenu Gminy,
 - przyjmowanie i rejestrowanie zleceń wywozu odpadów komunalnych,
 - nadzór nad właściwą realizacją umowy,
 - przekazywanie informacji o odebranych odpadach (system monitorowania odbioru odpadów komunalnych),
 - sporządzanie dokumentacji dotyczącej wystąpienia nieprawidłowości przy zbiórce odpadów,

- przyjmowanie oraz rozpatrywanie reklamacji związanych z zarejestrowaną ilością odpadów.

- Sposób dokumentowania zatrudnienia w/w osób: - W terminie 10 dni od dnia podpisania umowy Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu dokumentów potwierdzających zatrudnienie wymaganych osób (kopię umów o pracę), a także oświadczenie w/w osób, że są zatrudnione na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy z uwzględnieniem minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Zamawiający uprawniony będzie również do kontroli sposobu zatrudnienia pracowników wykonujących w/w czynności przez cały okres realizacji zamówienia, a także do wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania w/w warunku zatrudnienia.
- Sankcje z tytułu niespełnienia wymagań w zakresie zatrudnienia: - W przypadku nie przedstawienia w terminie dokumentów potwierdzających zatrudnienie w/w osób, wykonawca zapłaci zamawiającemu karę w wysokości 1 000 zł. brutto – w przypadku nieprawidłowości ujawnionej po raz pierwszy i 2 000 zł. brutto – w przypadku nieprawidłowości ujawnionej po raz drugi i kolejny. Zamawiający zastrzega sobie możliwość dokonywania wrywkowych kontroli w temacie zatrudnienia pracowników wykonawcy wykonujących w/w czynności. W przypadku trzykrotnego ujawnienia faktu nie wywiązania się z obowiązku zatrudnienia wskazanych powyżej osób na umowę o pracę lub w przypadku zmiany sposobu zatrudnienia w/w osób, zamawiający ma prawo od umowy odstąpić. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez wykonawcę lub podwykonawcę, zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

15. Standardy jakościowe zostały określone w rozdziale III SIWZ.

IV. Termin wykonania zamówienia – od dnia 02.01.2018r. do dnia 31.12.2018r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23), oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1);

2) spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże że:

- posiada zaświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej prowadzonego przez Gminę Ruda Maleniecka w zakresie odbierania odpadów komunalnych, o których mowa w art. 9b – 9c ustawy z dnia 13 września 1996r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. z 2017r. poz. 1289), w zakresie odpowiadającym przedmiotowi zamówienia (wpis dot. wszystkich rodzajów odpadów będących przedmiotem zamówienia);
- posiada zezwolenie na transport odpadów, na podst. art. 233 ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz. U. z 2016r. poz. 1987), wydane przez właściwy organ.

b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie określa szczegółowych wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

c) Zdolności technicznej lub zawodowej.

Warunek zostanie spełniony jeśli Wykonawca wykaże, że:

- w ciągu ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wykonał co najmniej 1 usługę polegającą na odbiorze odpadów komunalnych z nieruchomości, na których zamieszkuje mieszkańcy, w ilości co najmniej 200 Mg. Wymagana ilość powinna być odebrana i wywieziona w okresie nie dłuższym niż 12 miesięcy.
- dysponuje sprzętem specjalistycznym do odbioru i transportu odpadów w tym co najmniej:
 - pojazd do odbierania odpadów bez frakcji kompaktującej – ilość 1 szt.
 - pojazd przystosowany do odbioru selektywnie zebranych odpadów komunalnych – ilość 2 szt.
 - pojazd przystosowany do odbioru odpadów komunalnych zmieszanych (śmieciarka) o masie całkowitej powyżej 3,5 t – ilość 2 szt.
 - samochód dostosowany do odbioru odpadów wielkogabarytowych – ilość 1 szt.
- posiada bazę magazynowo-transportową, usytuowaną w Gminie Ruda Maleniecka lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granic (posiada tytuł prawnym umowę, inny dokument potwierdzający prawo do dysponowania gruntem);

3) Zgodnie z art. 22a -Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych.

Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający oceni, czy udostępnione wykonawcy zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1.

W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę

poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępniienia tych zasobów, chyba że za niedostępniienie zasobów nie ponosi winy.

Zobowiązanie lub inny dokument potwierdzający udostępnienie zasobów przez inne podmioty musi określać:

- zakres dostępnych wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu przez wykonawcę przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot na zdolnościach którego wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

4) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej należy dołączyć do oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w punkcie 1. 1) musi spełniać każdy wykonawca osobno, natomiast warunki określone w punkcie 1. 2) musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie.

VI. Podstawy wykluczenia wykonawcy

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

- 1) którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w punkcie 1. ppkt 2),
- 2) którzy nie wykazali, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13)-23) ustawy Pzp.,
- 3) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

2. Wykonawca który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) oraz 16)-20) lub ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp. - może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

Powyższego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz bark podstaw wykluczenia

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale V oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 2 i 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowiły wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.
 - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w punkcie 1) składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1).
 - 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innego podmiotu.

2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody bądź informacje, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ).

3. Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni), aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

 - 1) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
 - a) koncesję, zezwolenie, licencję lub inny dokument potwierdzający że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonych w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, tj. aktualne zezwolenie na transport i zbieranie odpadów komunalnych zgodnie z wymogami ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach lub równoważne wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów.
 - b) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych dla Wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami (wg załącznika nr 5 do SIWZ);
 - c) wykaz usług wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów, na rzecz których dostawy lub usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie, przy czym

dowodami o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot na rzecz którego dostawy lub usługi były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie wykonawcy; w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych – referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (wykaz sporządzony wg załącznika nr 6 do SIWZ);

d) dokument potwierdzający posiadanie bazy magazynowo-transportowej, usytuowanej w Gminie Ruda Maleniecka lub w odległości nie większej niż 60 km od jej granic (tytuł prawny, umowę, inny dokument potwierdzający prawo do dysponowania gruntem);

e) dokumenty dotyczące podmiotu trzeciego, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby) – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego z wyjątkiem pkt 3 ppkt 1) lit a) – gdzie wykonawca nie może polegać na zdolnościach innych podmiotów.

2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia o których mowa w rozdziale VI SIWZ, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:

a) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp;

b) Dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia o których mowa w ppkt a) – jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.

4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3.2)a), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy o których mowa w punkcie 4 stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. W przypadku wnoszenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, oświadczenia i dokumenty dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu musi złożyć co najmniej jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy łącznie; oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt 3.2)a) oraz punkcie 4 należy złożyć odrębnie dla każdego wykonawcy.
6. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w punkcie 1. 1) SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp., lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie ich do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. oraz wszelkie oświadczenia, o których mowa w rozdziale VII SIWZ, składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w rozdziale V pkt 1. 3) SIWZ należy złożyć w formie oryginału.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale V SIWZ, jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń i dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty sporządzone są w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
12. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty powinny być opatrzone podpisem/podpisami osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.

13. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikowanie osoby podpisującej. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
14. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad o których mowa w punktach 9,12 i 13 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczonych stron.
15. Pełnomocnictwo, o którym mowa w punkcie 12 – w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, należy dołączyć do oferty.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zgodnie z art. 18 rozdziału IX ustawy Prawo zamówień publicznych („Przepisy przejściowe i końcowe”) w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczętych i niezakończonych przed dniem 18 października 2018r., komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (korespondencję) za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Gminy w Rudzie Malenieckiej

Ruda Maleniecka 99a

26-242 Ruda Maleniecka

Faks: 41 3731341

e-mail: urząd.gminy@rudamaleniecka.pl

(w tytule e-maila należy podać znak postępowania: SA. 271.41.2017)

godziny urzędowania 7.30 – 15.30.

6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

Jolanta Orman

tel. (41)3731347

faks: (41)3731341

godz. urzędowania: 7.30 - 15.30.

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Oferta musi być zgodna z SIWZ.
6. Oferta musi być sporządzona w sposób czytelny.
7. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane.
8. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę/osoby reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
9. Jeżeli osoba podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
10. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zaleca się aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
13. Zaleca się aby każda strona oferty zawierająca jakkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
14. W przypadku gdy informacje zwarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając w jaki sposób zostały spełnione przesłanki o których mowa w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
 - 1) Ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - 2) Nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - 3) Podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.Zaleca się aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej – jawnej – części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

15. Oferta musi zawierać: formularz ofertowy wg wzoru zał. nr 1 do SIWZ, oświadczenia i dokumenty o których mowa w rozdziale VII SIWZ oraz pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy jeżeli ofertę składa pełnomocnik lub reprezentuje występujących wspólnie wykonawców.
16. Ofertę należy złożyć w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
17. Koperta/opakowanie zawierająca ofertę powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres siedziby Zamawiającego:

Urząd Gminy w Rudzie Malenieckiej, 26-242 Ruda Maleniecka 99a

Koperta dodatkowo powinna być oznakowana następująco:

„Odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Ruda Maleniecka oraz z Gminnego Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych” z dopiskiem: „nie otwierać przed sesją otwarcia ofert”.

W przypadku braku powyższej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

Oferta winna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego:
Urząd Gminy w Rudzie Malenieckiej, 26-242 Ruda Maleniecka 99a,
sekretariat Urzędu Gminy /pokój nr 4/ **do dnia 28.11.2017r. do godz. 13.00 .**
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty wskazana przez zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie (na podst. art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.)
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. w **Urzędzie Gminy w Rudzie Malenieckiej, 26-242 Ruda Maleniecka 99a - sala konferencyjna w dniu 28.11.2017r. o godz. 13.15.**
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma odpowiednie pisemne powiadomienie przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian w ofercie musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta w kopercie oznaczonej jak w pkt 17 rozdziału XI, z dodatkowym oznaczeniem „zmiana”. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacja dotycząca ceny, terminu

wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności. Oferty będą otwierane zgodnie z kolejnością ich złożenia.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę (zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług – Dz. U. z 2017r., poz. 1830).

W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

1. Cena ofertowa jest należnym Wykonawcy wynagrodzeniem za wykonanie przedmiotu zamówienia, które stanowi **wynagrodzenie ryczałtowe** w rozumieniu art. 632 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny.
2. Cena zamówienia ma być podana w PLN z dokładnością co do grosza (do dwóch miejsc po przecinku).
3. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
4. Wykonawca podaje w ofercie całkowitą cenę brutto za wykonanie zadania w 2018r. oraz cenę jednostkową brutto za miesiąc świadczenia usługi, w sposób określony w Formularzu ofertowym (Załącznik 1 do SIWZ).
5. Stawka podatku VAT musi być w kalkulowana w cenę oferty (określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług). Prawidłowe ustalenie podatku VAT należy do obowiązków Wykonawcy zgodnie z przepisami Ustawy o podatku od towarów i usług.
6. Zamawiający ustala, że obowiązującym wynagrodzeniem w przedmiotowym zamówieniu jest wynagrodzenie ryczałtowe. Zarówno przyjęta forma tego wynagrodzenia jak i jego wysokość nie ulegną zmianie w czasie obowiązywania umowy.
7. Cena oferty zostanie wyliczona przez Wykonawcę z uwzględnieniem wszelkich okoliczności mogących mieć wpływ na cenę. Wykonawca realizując zamówienie nie będzie mógł się domagać zmiany wynagrodzenia. Wynagrodzenie liczone będzie jako miesięczny ryczałt za wykonanie usługi (całkowita cena oferty podzielona na 12 miesięcy. Wynagrodzenie miesięczne = 1/12 całkowitej ceny oferty).
8. Oferta musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia obejmującą całkowitą cenę realizacji przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie i czasie realizacji zadania uwzględniającą między innymi: możliwy wzrost ilości obsługiwanych budynków oraz wynikający z tego wzrost liczby mieszkańców, wymagania co do częstotliwości i sposobu odbierania odpadów, wymagania co do osiągnięcia poziomów recyklingu.
Ilość osób zamieszkałych na terenie gminy może w niewielkim stopniu ulec zmianie w wyniku oddania nowych budynków do użytkowania bądź ruchu ludności. W związku z tym Wykonawca winien to uwzględnić przy sporządzaniu oferty.
9. O ile Wykonawca nie jest płatnikiem podatku od towaru i usług, słownie zaznacza na ofercie, że nie jest płatnikiem podatku od towaru i usług.
10. Cena musi zawierać wszystkie elementy cenotwórcze, zysk Wykonawcy, opłaty itp.
11. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić **ryczałtowy koszt** odbioru transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych odebranych z terenu gminy Ruda Maleniecka, który ma być stałą wartością przez cały okres realizacji przedmiotu zamówienia. Ilość wytworzonych na terenie gminy Ruda Maleniecka odpadów nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalone ilości są szacunkowe i mogą ulec zmianie

stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego. Szacunkowa łączna ilość odpadów komunalnych mających zostać odebranych, przetransportowanych i zagospodarowanych z terenu gminy Ruda Maleniecka oraz sposób oszacowania tych ilości - zostały podane w opisie przedmiotu zamówienia.

12. Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia i/lub odszkodowania za osiągnięcie innych wielkości odpadów komunalnych mających zostać odebranych, przetransportowanych i zagospodarowanych z terenu gminy Ruda Maleniecka w okresie realizacji niniejszego przedmiotu zamówienia.

13. Wykonawca jest zobowiązany do zdobycia wszelkich informacji niezbędnych do prawidłowego przygotowania oferty oraz sprawdzenia i zweryfikowania materiałów przetargowych oraz do niezwłocznego poinformowania Zamawiającego o ewentualnych błędach lub przeoczeniach.

14. Rozliczenie finansowe z Wykonawcą następować będzie w systemie miesięcznym za dany miesiąc ryczałtowo za odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych objętych umową. Warunkiem płatności będzie prawidłowo wystawiona faktura VAT wraz z protokołem odbioru usług, dokumentami wagowymi i kartami przekazania odpadów komunalnych do miejsca ich zagospodarowania.

XIV. Badanie ofert

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub istotne części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów oraz w przypadkach określonych w art. 90 ust. 1a ustawy Pzp., zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny w zakresie określonym w art. 90 ust. 1 pkt 1) – 5) ustawy Pzp.
3. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp., arytmetycznej lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste myłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie powiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
5. Zamawiający informuje, że na podstawie art. 24aa ustawy Pzp., najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako

najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:
Cena – 60%
Częstotliwość – 30%
Termin płatności – 10%
2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% =1 punkt.
3. Punkty za kryterium „**Cena**” zostaną obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 60\% = \text{liczba punktów}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

4. Punkty za kryterium „**Częstotliwość**” (Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z terenu Gminy) zostaną przyznane w skali punktowej **do 30 punktów**.
Częstotliwość wymagana przez Zamawiającego określona jest w opisie przedmiotu zamówienia w rozdziale III SIWZ. Zamawiający przyzna Wykonawcy dodatkowe punkty w następujący sposób:
- odbiór odpadów segregowanych 2 razy w miesiącu i częściej – 15 pkt.
- odbiór gabarytów 1 raz w kwartale i częściej – 15 pkt.
5. Punkty za kryterium „**Termin płatności**” zostaną przyznane w skali punktowej do 10 punktów (wymagany minimalny termin płatności 14 dni od daty otrzymania przez zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury), w następujący sposób:
21 dni – 5 pkt.
30 dni – 10 pkt.
6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w punkcie 1 tego rozdziału.

XVI. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty przekazując informacje o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1) – 7), a także zamieści informacje na stronie internetowej www.bip.rudamaleniecka.samorzady.pl

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób - zgodnie z art. 94 ust 1 pkt 2) ustawy Pzp. lub przed upływem w/w terminów - w przypadkach, o których mowa w art. 94 ust. 2 pkt 1) ppkt a) i pkt 3) ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać: strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Zamawiający zażąda od Wykonawcy którego oferta zostanie wybrana, wniesienia przed zawarciem umowy, zabezpieczenia należytego wykonania umowy **w wysokości 5%** wartości brutto wskazanej w ofercie.
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wniesione w jednej z następujących form:
 - a) pieniądzu,
 - b) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo-kredytowej, z tym że zobowiązanie kasy jest zawsze zobowiązaniem pieniężnym,
 - c) gwarancjach bankowych,
 - d) gwarancjach ubezpieczeniowych,
 - e) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust.5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2016r. poz. 359 ze zmianami),
4. Zabezpieczenie wnoszone w pieniądzu Wykonawca wpłaca przelewem na rachunek bankowy Zamawiającego przed podpisaniem umowy.
5. Zabezpieczenie wnoszone w pozostałych formach należy złożyć w dniu podpisania umowy u Skarbnika Zamawiającego.
6. Warunki, które winna spełniać gwarancja ubezpieczeniowa lub bankowa przedstawiona na zabezpieczenie należytego wykonania umowy:
 - a) gwarancja winna być udzielona nieodwołalnie, bezwarunkowo na pokrycie roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę,

b) kwota gwarancji i terminy jej obowiązywania winny być zgodne z postanowieniami Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia oraz umowy,
c) warunkiem wypłaty kwoty gwarantowanej może być jedynie przedstawienie Gwarantowi wezwania Zamawiającego do wypłacenia określonej kwoty wraz z oświadczeniem, że Wykonawca nie wywiązał się ze zobowiązań umownych oraz wyjaśnieniem na czym to nie wywiązanie polega.

7. Zamawiający zwróci zabezpieczenie w terminie 30 dni od daty wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

XIX. Postanowienia umowy

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 7 do SIWZ
2. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa, o której mowa powyżej.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wprowadzenia istotnych zmian do zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy w zakresie opisanym we wzorze stanowiącym załącznik nr 7 do SIWZ.

XX. Opis sposobu udzielania wyjaśnień i zmian treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

XXII. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie określa w przedmiocie zamówienia dodatkowych wymagań związanych z jego realizacją, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIII. Załączniki do SIWZ

1. **Załącznik Nr 1 do SIWZ** – wzór formularza ofertowego.
2. **Załącznik Nr 2 do SIWZ** – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
3. **Załącznik Nr 3 do SIWZ** – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
4. **Załącznik Nr 4 do SIWZ** – wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
5. **Załącznik Nr 5 do SIWZ** – wykaz usług wykonanych/wykonywanych.
6. **Załącznik Nr 6 do SIWZ** – wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych wykonawcy w celu wykonania zamówienia publicznego.
7. **Załącznik Nr 7 do SIWZ** – wzór umowy.