

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA
DLA PRZETARGU NIEOGRANICZONEGO**

O WARTOŚCI SZACUNKOWEJ NIEPRZEKRACZAJĄCEJ WYRAŻONEJ W ZŁOTYCH
RÓWNOWARTOŚCI KWOTY OKREŚLONEJ W PRZEPISACH WYDANYCH
NA PODSTAWIE

ART. 11 UST 8 USTAWY Z DNIA 29.01.2004 R.

PRAWO ZAMÓWIEŃ PUBLICZNYCH.

**Dostawa energii elektrycznej i świadczenie usług dystrybucji
energii do celów oświetlenia drogowego oraz zasilenia obiektów
administrowanych przez Gminę Ruda Maleniecka**

Znak sprawy: SA.271.67.2018

Zatwierdzam:

Ruda Maleniecka, 01.10.2018r.

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Gmina Ruda Maleniecka, 26-242 Ruda Maleniecka 99a

NIP 658-187-20-92, Regon 291010659

Tel. 41 373 13 40, Faks 41 373 13 41.

Strona internetowa: www.bip.rudamaleniecka.samorzady.pl

Adres poczty elektronicznej: urząd.gminy@rudamaleniecka.pl

Godziny urzędowania 7.30 – 15.30.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zmianami).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r. poz. 1579 ze zmianami),
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126)
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 2477).

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest: **„Dostawa energii elektrycznej i świadczenie usług dystrybucji energii do celów oświetlenia drogowego oraz zasilenia obiektów administrowanych przez Gminę Ruda Maleniecka”** w wyniku postępowania przeprowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 ze zmianami).
2. Przedmiotem zamówienia jest dostawa energii elektrycznej i świadczenie usług dystrybucji energii do celów oświetlenia drogowego oraz zasilenia obiektów należących do Gminy Ruda Maleniecka, polegająca na sprzedaży energii elektrycznej wraz z usługą przesyłania i dystrybucji energii elektrycznej dla Gminy Ruda Maleniecka na potrzeby oświetlenia drogowego oraz zasilenia obiektów administrowanych przez Gminę.
3. Przedmiot zamówienia obejmuje usługę kompleksową w rozumieniu art.3 pkt 30 ustawy Prawo energetyczne (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 755 ze zmianami.), realizowaną na podstawie umowy kompleksowej, o której mowa w art. 5 ust. 3 tej ustawy, polegającą na świadczeniu przesyłania i dystrybucji oraz sprzedaży energii elektrycznej.
4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarty jest w załączniku nr 3 do SIWZ stanowiącym integralną część niniejszej SIWZ. Podane w załączniku ilości zużycia energii elektrycznej są to jedynie ilości szacunkowe i Zamawiający zastrzega sobie prawo zwiększenia lub zmniejszenia zamówienia w zależności od faktycznego zużycia energii w ciągu okresu realizacji zamówienia (tj. w roku 2019).
5. **Standardy jakościowe zostały określone w szczegółowym opisie przedmiotu zamówienia stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.**

6. Kod CPV: 09.00.00.00-3, 09.30.00.00-2, 65.30.00.00-6, 65.31.00.00-9
7. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
8. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
9. Przedmiotem niniejszego postępowania nie jest zawarcie umowy ramowej.
10. *Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
Zamawiający żąda (zgodnie z art. 36b Pzp.) wskazania przez wykonawcę w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom oraz podania firm podwykonawców.
Zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy, na którego zasoby wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, będzie możliwa jeżeli wykonawca wykaże, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.*
11. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Prawo zamówień publicznych.

IV. Termin wykonania zamówienia – od dnia 01.01.2019r. do dnia 31.12.2019r.

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
 - 1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23), oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1)
 - 2) spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu warunki dotyczące:
 - a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Zamawiający wymaga w szczególności:

 - Posiadania aktualnie obowiązującej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży stosowny dokument, o którym mowa powyżej.
 - Posiadania aktualnej umowy lub promesy umowy z PGE Dystrybucja S.A. Oddział Skarżysko-Kamienna umożliwiające sprzedaż energii elektrycznej za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej PGE Dystrybucja S.A. Oddział Skarżysko-Kamienna do punktów-objektów Zamawiającego. Zamawiający uzna ten warunek za spełniony jeżeli Wykonawca przedłoży oświadczenie o posiadaniu aktualnej umowy lub promesy umowy z PGE Dystrybucja S.A. Oddział Skarżysko-Kamienna, umożliwiającej sprzedaż energii elektrycznej za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej PGE Dystrybucja S.A. Oddział Skarżysko-Kamienna do obiektów Zamawiającego (nie dotyczy sytuacji, w której Wykonawca jest jednocześnie właścicielem sieci dystrybucyjnej; w takim przypadku należy przedłożyć koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie dystrybucji energii elektrycznej).
 - b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej
Zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

c) Zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

3) Zgodnie z art. 22a - Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączącego go z nim stosunków prawnych. Składa wówczas pisemne zobowiązanie takiego podmiotu o oddaniu do dyspozycji Wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

4) Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej należy dołączyć do oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza).

W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, warunki określone w punkcie 1. 1) musi spełniać każdy wykonawca osobno, natomiast warunki określone w punkcie 1. 2) musi spełniać co najmniej jeden wykonawca samodzielnie lub wszyscy wykonawcy łącznie.

VI. Podstawy wykluczenia wykonawcy

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

1) którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu o których mowa w punkcie 1. ppkt 2)

2) którzy nie wykazali, że nie zachodzą wobec nich przesłanki określone w art. 24 ust. 1 pkt 13)-23) ustawy Pzp.,

3) wobec których zachodzą przesłanki określone w art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

2. Wykonawca który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) oraz 16)-20) lub ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp. - może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

Powyższego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz bark podstaw wykluczenia

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale V oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:

- 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 4 i 5 do SIWZ.
 - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w rozdziale VII punkcie 1) SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w rozdziale VII pkt 1) SIWZ.
 - 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innego podmiotu.
2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp. jest zobowiązany do przekazania zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, wykonawca może przedstawić dowody bądź informacje, że powiązania z innym wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 6 do SIWZ).
3. Dokumenty składane na wezwanie zamawiającego
Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie wykonawcę, którego oferta została najwyższej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni), aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:
- 1) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
 - a) Kopię aktualnej koncesji na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie obrotu energią elektryczną wydaną przez Prezesa Urzędu Regulacji Energetyki,
 - b) Stosowne oświadczenie o tym, iż na dzień składania oferty Wykonawca posiada aktualną umowę lub promesę umowy z PGE Dystrybucja S.A. Oddział Skarżysko-Kamienna, umożliwiającą sprzedaż energii elektrycznej za pośrednictwem sieci dystrybucyjnej PGE Dystrybucja S.A. Oddział Skarżysko-Kamienna do obiektów Zamawiającego (nie dotyczy sytuacji, w której Wykonawca jest jednocześnie właścicielem sieci dystrybucyjnej; w takim przypadku należy przedłożyć koncesję na prowadzenie działalności gospodarczej w zakresie dystrybucji energii elektrycznej).
 - c) dokumenty dotyczące podmiotu trzeciego, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (w zakresie w jakim wykonawca powołuje się na jego zasoby) – jeżeli wykonawca polega na zasobach podmiotu trzeciego.
 - 2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia o których mowa w rozdziale VI SIWZ, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
 - a) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1);

- b) Dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia o których mowa w ppkt a) – jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
4. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3.2)a), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – **wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**
Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy o których mowa w punkcie 4 stosuje się odpowiednio.
W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
5. W przypadku wnoszenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, oświadczenia i dokumenty dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu musi złożyć co najmniej jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy łącznie; oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt 3.2)a) oraz punkcie 4 należy złożyć odrębnie dla każdego wykonawcy.
6. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w punkcie 1. 1) SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp., lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie ich do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. oraz wszelkie oświadczenia o których mowa w rozdziale VII SIWZ składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Zobowiązanie, o którym mowa w rozdziale V pkt 1. 3) SIWZ należy złożyć w formie oryginału.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się

- o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
 11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale V SIWZ jeżeli zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych o ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. W przypadku wskazania przez wykonawcę dostępności oświadczeń i dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty sporządzone są w języku obcym wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
 12. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty powinny być opatrzone podpisem/podpisami osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobą upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
 13. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikowanie osoby podpisującej. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
 14. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad o których mowa w punktach 9,12 i 13 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczonych stron.
 15. Pełnomocnictwo, o którym mowa w punkcie 12 – w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, należy dołączyć do oferty.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zgodnie z art. 18 rozdziału IX ustawy Prawo zamówień publicznych („Przepisy przejściowe i końcowe”) w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego wszczętych i niezakończonych przed dniem 18 października 2018r., komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (korespondencję) za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku barku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.

5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Gminy w Rudzie Malenieckiej

Ruda Maleniecka 99a

26-242 Ruda Maleniecka

Faks: 41 3731341

e-mail: urząd.gminy@rudamaleniecka.pl

(w tytule e-maila należy podać znak postępowania: SA. 271.67.2018)

godziny urzędowania 7.30 – 15.30.

6. Osobą uprawnioną do porozumiewania się z wykonawcami jest:

Jolanta Orman

tel. (41)3731347

faks: (41)3731341

godz. urzędowania: 7.30 - 15.30

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Oferta musi być zgodna z SIWZ.
6. Oferta musi być sporządzona w sposób czytelny.
7. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane.
8. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę/osoby reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
9. Jeżeli osoba podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
10. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.

11. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Zaleca się aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
13. Zaleca się aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
14. W przypadku gdy informacje zwarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając w jaki sposób zostały spełnione przesłanki o których mowa w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:
 - 1) Ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
 - 2) Nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
 - 3) Podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.Zaleca się aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej – jawnej – części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.
15. Oferta musi zawierać: formularz ofertowy wg wzoru zał. nr 2 do SIWZ, formularz cenowy wg wzoru zał. nr 1 do SIWZ, oświadczenia i dokumenty o których mowa w rozdziale VII SIWZ oraz pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy, jeżeli ofertę składa pełnomocnik lub reprezentuje występujących wspólnie wykonawców.
16. Ofertę należy złożyć w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.
17. Koperta/opakowanie zawierająca ofertę powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres siedziby Zamawiającego:
Urząd Gminy w Rudzie Malenieckiej, 26-242 Ruda Maleniecka 99a
Koperta dodatkowo powinna być oznakowana następująco:
„Dostawa energii elektrycznej i świadczenie usług dystrybucji energii do celów oświetlenia drogowego oraz zasilenia obiektów administrowanych przez Gminę Ruda Maleniecka” z dopiskiem: „nie otwierać przed sesją otwarcia ofert”.
W przypadku braku powyższej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.
Oferta winna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego:
Urząd Gminy w Rudzie Malenieckiej, 26-242 Ruda Maleniecka 99a,
sekretariat Urzędu Gminy /pokój nr 4/ **do dnia 10.10.2018r. do godz. 13.00 .**

2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty wskazana przez zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie (na podst. art. 84 ust. 2 ustawy Pzp.)
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. w **Urzędzie Gminy w Rudzie Malenieckiej, 26-242 Ruda Maleniecka 99a - sala konferencyjna w dniu 10.10.2018r. o godz. 13.15.**
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma odpowiednie pisemne powiadomienie przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian w ofercie musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta w kopercie oznaczonej jak w pkt 17 rozdziału XI, z dodatkowym oznaczeniem „zmiana”. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacja dotycząca ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności. Oferty będą otwierane zgodnie z kolejnością ich złożenia.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę (zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług – Dz. U. z 2017r., poz. 1830).

W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

1. Wykonawca podaje cenę w formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ. Cena ofertowa stanowić będzie iloczyn zaproponowanej ceny jednostkowej określonej w formularzu cenowym (w zał. nr 1 do SIWZ) i zużycia energii elektrycznej przedstawionego w załączniku nr 3 do SIWZ w okresie 12 miesięcy - z uwzględnieniem poszczególnych taryf.
2. Cenę oferty należy policzyć stosując własną kalkulację uwzględniając wszystkie składniki wpływające na jej ostateczną cenę a w szczególności:
 - a) Podatek od towarów usług,
 - b) Wartość energii elektrycznej,
 - c) Wartość wszystkich kosztów związanych z dystrybucją i przesyłem energii elektrycznej,
 - d) Koszt wszelkich innych elementów niezbędnych do wykonania zamówienia oraz tzw. stałe koszty i opłaty naliczane odbiorcom energii elektrycznej.
3. Cena w ofercie musi być podana w PLN. Podanie ceny w innych walutach może spowodować odrzucenie oferty.
4. Stawka podatku VAT uwzględniona w cenie brutto to stawka określona zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity: Dz. U. z 2017r., poz. 1221 ze zmianami).
5. Wartość ceny powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Jeżeli Wykonawca, na etapie opracowania oferty stwierdzi brak w opisie przedmiotu zamówienia, który nie pozwoli na prawidłową wycenę, a następnie realizację zamówienia,

winien zawiadomić Zamawiającego w terminie wyznaczonym na składanie wniosków o wyjaśnienie treści Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

XIV. Badanie ofert

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub istotne części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów oraz w przypadkach określonych w art. 90 ust. 1a ustawy Pzp., Zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny w zakresie określonym w art. 90 ust. 1 pkt 1) – 5) ustawy Pzp.
3. W przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp., arytmetycznej lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych, zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.
4. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste myłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
- niezwłocznie powiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.

XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie kryterium oceny ofert:
Cena – 100%
2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium „Cena” przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
3. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone wg wzoru:

$$\frac{\text{Cena oferty najtańszej}}{\text{Cena oferty badanej}} \times 100\% = \text{liczba punktów}$$

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszą cenę.

XVI. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty przekazując informacje o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1) – 7), a także zamieści informacje na stronie internetowej www.bip.rudamaleniecka.samorzady.pl

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób - zgodnie z art. 94 ust 1 pkt 2) ustawy Pzp. lub przed upływem w/w terminów - w przypadkach, o których mowa w art. 94 ust. 2 pkt 1) ppkt a) i pkt 3) ustawy Prawo zamówień publicznych.
3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
4. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać: strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Postanowienia umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się zapewnić Zamawiającemu standardy jakościowe obsługi zgodne z obowiązującymi przepisami Prawa energetycznego. W przypadku niedotrzymania standardów jakościowych obsługi określonych obowiązującymi przepisami Prawa energetycznego, Wykonawca zobowiązany jest do udzielenia bonifikat w wysokości określonych Prawem energetycznym oraz zgodnie z obowiązującymi aktami wykonawczymi do w/w ustawy.

2. Strony rozliczają się w sposób następujący:
 - a) za świadczoną usługę dystrybucji – na podstawie mocy umownych i wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego oraz wg cen, stawek opłat, upustów oraz bonifikat dla określonej grupy taryfowej z obowiązującej Taryfy OSD,
 - b) za sprzedaną/zakupioną energię elektryczną – na podstawie wskazań układu pomiarowo-rozliczeniowego wg cen, opłat i bonifikat dla określonej grupy taryfowej z obowiązującej Taryfy Sprzedawcy (Wykonawcy).
3. W przypadku zmiany taryfy OSD oraz powszechnie obowiązujących przepisów mających wpływ na treść zawartej Umowy, ulegają zmianie z tym dniem odpowiednie postanowienia w Umowie, z tym, że pozostała jej treść pozostaje bez zmian.
4. Zamawiający (Odbiorca) może raz na 12 miesięcy wystąpić do Wykonawcy (Sprzedawcy) o zmianę grupy taryfowej.
5. Wykonawca zobowiązany jest do powiadamiania Zamawiającego z co najmniej pięciodniowym wyprzedzeniem, o terminach i czasie planowanych przerw w dostarczaniu energii elektrycznej, w formie ogłoszeń prasowych, komunikatów radiowych lub telewizyjnych lub też w inny sposób zwyczajowo przyjęty (np. rozplakatowanie informacji na tablicach ogłoszeń na terenie gminy).
6. Wykonawca zobowiązany jest do przyjmowania przez całą dobę zgłoszeń i reklamacji dotyczących dostarczania energii.
7. Każdej ze Stron przysługuje prawo rozwiązania Umowy z zachowaniem miesięcznego okresu wypowiedzenia ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego, bez podania przyczyny, z wyłączeniem przypadków:
 - gdy OSO stwierdził nielegalny pobór energii elektrycznej przez Zamawiającego (Odbiorcę),
 - gdy Zamawiający (Odbiorca) nie wykonuje obowiązków wynikających z § 36 ust. 1 pkt 1 i 2 Rozporządzenia Ministra Gospodarki z dnia 4 maja 2007r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego,
 - gdy Zamawiający (Odbiorca) nie wyraża zgody na zainstalowanie układu pomiarowo-rozliczeniowego,
 - gdy Zamawiający (Odbiorca) został postawiony w stan likwidacji) - w których to przypadkach Wykonawca może rozwiązać umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia.
8. Umowa może być rozwiązana w każdym czasie za zgodą obu Stron.
9. Odbiorcą wszystkich faktur za zakup i dystrybucję energii elektrycznej będzie Gmina Ruda Maleniecka. Faktury będą wystawiane na: Gmina Ruda Maleniecka, Ruda Maleniecka 99A, 26-242 Ruda Maleniecka, NIP 658-187-20-92.
10. Zmiany umowy:
 - 1) Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany umowy w przypadku:
 - a) zmian adresu siedziby Wykonawcy lub Zamawiającego,
 - b) zmiany okresu rozliczeń (np. z 2 do 4 miesięcy, z 2 do 1 miesiąca, itd.)
 - c) wystąpienia siły wyższej uniemożliwiającej wykonanie przedmiotu umowy zgodnie z SIWZ,
 - d) zmiany stawki podatku VAT lub zmiany opodatkowania energii elektrycznej podatkiem akcyzowym (wówczas Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia wynagrodzenia o kwotę zwiększonego bądź zmniejszonego podatku zapłaconego przez Wykonawcę),
 - e) wystąpienia ewentualnych zamówień dodatkowych, niezbędnych do prawidłowego wykonania realizowanego zamówienia,
 - f) zmiany ilości punktów poboru energii, konieczności zmiany mocy umownej,
 - g) innych zmian, które będą skutkiem zmiany przepisów prawa.

11. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmniejszenia bądź zwiększenia łącznej ilości zakupionej energii (w zależności od bieżących potrzeb), względem ilości określonej w załączniku nr 3 do SIWZ, gdzie podano ilości szacunkowe. Zaistniałe okoliczności spowodują odpowiednio zmniejszenie bądź zwiększenie wynagrodzenia należnego Wykonawcy z tytułu realizacji Umowy.
12. Strona występująca o zmianę postanowień umowy zobowiązana jest do udokumentowania zaistniałej okoliczności, a wniosek o zmianę postanowień umowy musi być wyrażony na piśmie.
13. Zmiana postanowień umowy następuje w formie pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i nie może być sprzeczna z postanowieniami ustawy Prawo zamówień publicznych, w szczególności z jej art. 144.

XX. Opis sposobu udzielania wyjaśnień i zmian treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieścił taką informację na własnej stronie internetowej pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

XXII. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie określa w przedmiocie zamówienia dodatkowych wymagań związanych z jego realizacją, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIII. Załączniki do SIWZ

1. **Załącznik Nr 1 do SIWZ** – formularz cenowy
2. **Załącznik Nr 2 do SIWZ** – formularz oferty przetargowej
3. **Załącznik Nr 3 do SIWZ** – opis przedmiotu zamówienia
4. **Załącznik Nr 4 do SIWZ** – wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.
5. **Załącznik Nr 5 do SIWZ** – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania.
6. **Załącznik Nr 6 do SIWZ** – wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.