

Umowa Nr

zawarta w dniu w Rudzie Malenieckiej pomiędzy:
Gminą Ruda Maleniecka, 26-242 Ruda Maleniecka 99A,
posiadającą numer NIP **658-187-20-92** i numer Regon **291010659**
reprezentowaną przez :

1. Wójta Gminy Ruda Maleniecka – **Leszka Kucę**
2. z kontrasygnatą Skarbnika Gminy – **Małgorzaty Staszczyk**

zwaną w dalszej części **Zamawiającym,**

a

.....
posiadającym numer NIP i numer Regon,
działającym na podstawie wpisu do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności
Gospodarczej /KRS, prowadzonej/prowadzonego przez dokonanego pod
numerem,
reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym w dalszej części **Wykonawcą**

*Stosownie do dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy
w wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego przeprowadzonego w trybie
przetargu nieograniczonego, zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień
publicznych, Strony zawarły umowę o następującej treści:*

§ 1.

PRZEDMIOT UMOWY

1. Przedmiotem Umowy jest zrealizowanie zamówienia publicznego pod nazwą:
**„Zwiększenie oferty kulturalnej poprzez doposażenie instytucji kultury – Gminnej
Biblioteki Publicznej w Rudzie Malenieckiej” w ramach projektu pn. „Kompleksowa
rewitalizacja mająca na celu rozwiązywanie problemów społecznych w Rudzie
Malenieckiej”.**

2. Przedmiot umowy polega na wyposażeniu Gminnej Biblioteki Publicznej w Rudzie Malenieckiej w następującym zakresie:
- wyposażenie pomieszczeń części bibliotecznej,
 - sprzęt komputerowy i audiowizualny,
 - wyposażenie pomieszczeń socjalnych,
 - wyposażenie sali konferencyjnej,
 - wyposażenie łazienek w budynku,
 - zestaw nagłaśniający,
 - namioty.
- Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę sprzętu, mebli, urządzeń - gotowych do korzystania z nich, tzn. zmontowanych lub dostawę w częściach i montaż na miejscu, tak aby zamawiający mógł korzystać z nich bez ingerencji (składania, skręcania, montowania, itp.).
3. Wszystkie elementy wyposażenia składające się na przedmiot umowy muszą być fabrycznie nowe, nieużywane, nie powystawowe, należytej jakości, w pełni wartościowe, sprawne, wolne od wad, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich – zarazem zgodne z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w załączniku nr 1 do SIWZ.
4. W ramach wykonania umowy wykonawca dostarczy przedmiot umowy na własny koszt i ryzyko, własnymi siłami, w określonym terminie, pod adres zamawiającego.

§ 2.

TERMIN

Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu Umowy **do dnia**

§ 3.

CENA

Cena brutto przedmiotu Umowy wynosi zł.

(Słownie:)

W tym:

- Wyposażenie pomieszczeń części bibliotecznej - zł. brutto
- Sprzęt komputerowy i audiowizualny - zł. brutto
- Wyposażenie pomieszczeń socjalnych - zł. brutto
- Wyposażenie sali konferencyjnej - zł. brutto
- Wyposażenie łazienek w budynku - zł. brutto
- Zestaw nagłaśniający - zł. brutto
- Namioty - zł. brutto.

§ 4.

WARUNKI PŁATNOŚCI

1. Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie ryczałtowe w ciągu 14 dni od daty otrzymania przez zamawiającego faktury - przelewem na wskazane w fakturze konto.
2. Wynagrodzenie zgodne jest z ofertą wykonawcy złożoną w dniu

3. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego protokół odbioru przedmiotu Umowy.
4. Jako datę zapłaty faktury Strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Za zwłokę w zapłacie faktury wykonawcy przysługują odsetki ustawowe.

§ 5.

ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

1. Przekazanie przedmiotu umowy nastąpi na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego, podpisanego (bez zastrzeżeń) przez przedstawicieli wykonawcy i zamawiającego.
2. Po podpisaniu protokołu przedmiot umowy przechodzi na własność zamawiającego.
3. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego z przynajmniej 2 - dniowym wyprzedzeniem o dacie dostawy przedmiotu umowy.
4. W czasie odbioru zamawiający dokona sprawdzenia wszystkich elementów składających się na przedmiot umowy pod względem ich stanu technicznego, kompletności, zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.
5. W przypadku stwierdzenia usterek podczas odbioru, lub stwierdzenia, że przedmiot umowy przedstawiony do odbioru nie odpowiada opisowi zawartemu w załączniku Nr 1 do SIWZ, Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego usunięcia usterek lub wymiany przedmiotu zamówienia na wolny od usterek i zgodny z opisem przedmiotu zamówienia. W takim przypadku zostanie sporządzony protokół o stwierdzonych usterekach, o terminie ich usunięcia oraz zostanie on podpisany przez przedstawicieli stron. Przepis ten nie narusza postanowień dotyczących kar umownych i odstąpienia od umowy.
6. Odbioru przedmiotu umowy dokona komisja składająca się z przedstawicieli Zamawiającego i Użytkownika. Odbiór zostanie przeprowadzony w obecności co najmniej 1 przedstawiciela Wykonawcy.
7. Protokół odbioru zostanie sporządzony w 2 egzemplarzach, każdy na prawach oryginału, po 1 egzemplarzu dla Wykonawcy i Zamawiającego.
8. Podczas przekazania przedmiotu umowy wykonawca zobowiązany jest przekazać zamawiającemu dokumentację techniczną i gwarancyjną poszczególnego asortymentu składającego się na przedmiot niniejszej umowy.

§ 6.

GWARANCJA I RĘKOJMIA

1. Wykonawca udziela na przedmiot umowy gwarancji oraz rękojmi zgodnie z kodeksem cywilnym. Okres gwarancji i rękojmi liczy się od dnia protokolarnego przekazania przedmiotu umowy. Okres gwarancji i rękojmi jest zgodny z podanym w opisie przedmiotu zamówienia (załącznik nr 1 do SIWZ) – określonym przez zamawiającego dla każdego asortymentu.
2. W przypadku ujawnienia się wady w okresie gwarancji, zamawiający z tytułu udzielonej mu gwarancji może:
 - 1) żądać usunięcia wady,
 - 2) usunąć wadę na koszt wykonawcy, w przypadku nie przystąpienia przez niego w wyznaczonym terminie do usunięcia wad.

3. Niezależnie od uprawnień z tytułu gwarancji zamawiający może żądać naprawienia szkody z powodu istnienia wady, chyba że szkoda jest następstwem okoliczności, z które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności.
4. O wykryciu wady należy zawiadomić wykonawcę w terminie nie dłuższym niż 14 dni od dnia ujawnienia się wady.
5. Zawiadomienia dokonuje się listownie, faksem lub pocztą elektroniczną podając termin i miejsce oględzin z 3-dniowym wyprzedzeniem.
6. Wykonawca jest zobowiązany oddelegować kompetentne osoby do dokonania oględzin.
7. Istnienie wady stwierdza się protokolarnie po dokonaniu oględzin.
8. Nie stawienie się przez wykonawcę na oględziny w uzgodnionym terminie upoważnia zamawiającego do sporządzenia protokołu z oględzin bez udziału wykonawcy.
9. Wykonawca ma obowiązek usunąć wady w terminie 14 dni, jeżeli będzie to możliwe technicznie, lub w innym terminie uzgodnionym przez strony, protokolarnie.
10. W przypadku nie usunięcia przez wykonawcę wszystkich wad w wyznaczonym terminie, wady mogą być usunięte przez zamawiającego na koszt wykonawcy.
11. Wykryte wady uniemożliwiające użytkowanie przedmiotu umowy będą usuwane bezzwłocznie.
12. Wykonawca jest odpowiedzialny względem zamawiającego z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy, stwierdzone w toku czynności odbiorowych lub powstałe w okresie rękojmi.
13. W zakresie rękojmi zastosowanie mają przepisy kodeksu cywilnego.

§ 7.

KARY UMOWNE

1. Strony postanawiają, że obowiązującą formę odszkodowania stanowiąc będą kary umowne.
2. Wykonawca zapłaci zamawiającemu kary umowne w następujących wysokościach:
 - 1) Za odstąpienie od umowy przez wykonawcę lub zamawiającego z przyczyn leżących po stronie wykonawcy – w wysokości 20% ceny brutto określonej w § 3 umowy (całkowitej ceny przedmiotu umowy).
 - 2) Za niedotrzymanie przez wykonawcę terminu dostawy przedmiotu umowy określonego w § 1 – 1% ceny brutto określonej w § 3 umowy (całkowitej ceny przedmiotu umowy) za każdy dzień opóźnienia liczony od ostatniego dnia wyznaczonego na realizację umowy;
 - 3) Za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, w okresie rękojmi lub w okresie gwarancji – w wysokości 200 zł. za każdy dzień opóźnienia liczony od dnia wyznaczonego na usunięcie wady.
 - 4) Zamawiającemu przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej, do rzeczywiście poniesionej szkody.
3. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną w wysokości 20% ceny brutto określonej w § 3 umowy w przypadku odstąpienia od umowy którejkolwiek ze stron z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego.

§ 8

ZMIANY UMOWY

1. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści umowy winny zostać dokonane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie Strony, pod rygorem nieważności.

2. Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy.
3. Zamawiający dopuszcza zmiany zawartej umowy w następujących okolicznościach:
 - a) zmiana wysokości wynagrodzenia - w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług: (Wykonawca składa pisemny wniosek o zmianę umowy o zamówienie publiczne w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i prawne raz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia wykonawcy po zmianie umowy);
 - b) zmiana parametrów technicznych sprzętu, urządzeń, wyposażenia - określonych w ofercie wykonawcy – z zastrzeżeniem, że dostarczany sprzęt musi mieć parametry nie gorsze od zaproponowanych w ofercie wykonawcy,
 - c) zmiany umowy w zakresie wynikającym z umów, wytycznych, zaleceń, decyzji, innych dokumentów, których autorem będzie instytucja finansująca zadanie;
 - d) zmiana treści umowy w przypadku powstania rozbieżności lub niejasności w rozumieniu pojęć użytych w umowie, których nie będzie można usunąć w inny sposób, a zmiana taka umożliwi usunięcie rozbieżności i doprecyzowanie umowy w celu jednoznacznej interpretacji jej zapisów przez strony a zarazem nie spowoduje zmiany celu i istoty umowy;
 - e) zmiany wynikające z nowych uchwalonych przepisów prawa, które wchodzą w życie po dniu zawarcia umowy z wykonawcą, a z których treści wynika konieczność lub zasadność wprowadzenia zmian w umowie;
 - f) zmiany treści umowy, które są korzystne dla zamawiającego (np. zmniejszenie wynagrodzenia w przypadku dostarczenia równoważnego urządzenia, sprzętu w przypadku wycofania z rynku tego oferowanego przez wykonawcę, ale nie gorszego niż zaproponowany w ofercie wykonawcy;).

§ 9

ODSTAPIENIE OD UMOWY

1. Zamawiający może od umowy odstąpić w przypadku:
 - a) upadłości Wykonawcy lub zgłoszenia wniosku o ogłoszenie jego upadłości,
 - b) zajęcia majątku Wykonawcy przez uprawniony organ w celu zabezpieczenia lub egzekucji, jakiegokolwiek rozporządzenia majątkiem przez Wykonawcę, które może utrudnić lub uniemożliwić ewentualne zaspokojenie wierzyciela,
 - c) przystąpienia przez Wykonawcę do likwidacji firmy,
 - d) w przypadku, gdy Wykonawca nie wykonał przedmiotu umowy na warunkach niniejszej umowy w terminie określonym w § 2 i mimo pisemnego wezwania Zamawiającego nie zrealizował zamówienia w ciągu 14 dni od otrzymania wezwania,
 - e) w przypadkach określonych w art. 145 ustawy prawo zamówień publicznych.
 - f) w przypadku nieusunięcia wad i usterek w terminie określonym w protokole, o którym mowa w § 5 ust. 5 umowy (przy czym kary umowne zostaną zastosowane jak przewidziano w § 7 ust. 2 pkt 1) umowy).
2. Wykonawca może od umowy odstąpić, gdy Zamawiający odmawia bez uzasadnienia przyjęcia przedmiotu umowy.

3. Odstąpienie następuje poprzez pisemne oświadczenie jednej ze stron. Oświadczenie może być złożone bezpośrednio w siedzibie drugiej strony bądź przesłane listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru.

§ 10.

ROZSTRZYGANIE SPORÓW I OBOWIĄZUJĄCE PRAWO

1. Strony umowy zgodnie oświadczają, że w przypadku powstania sporu na tle realizacji niniejszej umowy, który nie może zostać rozstrzygnięty polubownie, Strony poddają go rozstrzygnięciu przez Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
2. W sprawach nie objętych umową będą miały zastosowanie przepisy polskiego kodeksu cywilnego i ustawy Prawo zamówień publicznych oraz inne obowiązujące przepisy prawa odnoszące się do przedmiotu Umowy.

§ 11.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnego aneksu, pod rygorem nieważności.
2. Bez zgody Zamawiającego wyrażonej w formie pisemnej, wierzytelności pieniężne wynikające z niniejszej umowy nie mogą stanowić przedmiotu cesji (przelewu wierzytelności) na rzecz osób trzecich.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową, będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz inne, obowiązujące w tym zakresie przepisy prawa.
4. Strony ustalają, iż ewentualne spory wynikłe z niniejszej umowy rozstrzygnie właściwy rzeczowo Sąd dla Zamawiającego.
5. Integralną część umowy stanowią następujące załączniki:
 - SIWZ wraz z załącznikami
 - Oferta Wykonawcy z dnia
6. Strony oświadczają, że osoby podpisujące niniejszą umowę są do tego upoważnione.
7. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, z których dwa egzemplarze otrzymuje Zamawiający, a jeden egzemplarz Wykonawca.

§ 12.

Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO

Definicje:

„RODO”

- rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1).

"Ustawa Pzp" - ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2004 roku, Nr 19, poz. 177 z późn. zm.)

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku, informuję, że:

- 1) Administratorem Danych Osobowych jest Urząd Gminy w Rudzie Malenieckiej z siedzibą w Rudzie Malenieckiej, Ruda Maleniecka 99a, 26-242 Ruda Maleniecka, adres e-mail: urząd.gminy@rudamaleniecka.pl (dalej jako „ADO”)
- 2) ADO wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adresem: Ruda Maleniecka 99a, 26-242 Ruda Maleniecka, adres e-mail: urząd.gminy@rudamaleniecka.pl, tel. 41 373 13 40, fax: 41 373 13 41.
- 3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO oraz "Ustawy Pzp", w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego, określonego w specyfikacji przetargowej;
- 4) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 „Ustawa Pzp”;
- 5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 "Ustawy Pzp" oraz zgodnie z zapisami Instrukcji kancelaryjnej, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, nie dłużej niż 5 lat obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach "Ustawy Pzp", związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z "Ustawy Pzp" ;
- 6) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 7) posiada Pani/Pan:
 - na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
 - na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych *;
 - na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;
- 8) nie przysługuje Pani/Panu:
 - w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych zgromadzonych na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

* *Wyjaśnienie:* skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

** *Wyjaśnienie:* prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

WYKONAWCA

ZAMAWIAJACY