

ZAMAWIAJĄCY:

GMINA RUDA MALENIECKA

Siedziba: URZĄD GMINY W RUDZIE MALENIECKIEJ
RUDA MALENIECKA 99A
26-242 RUDA MALENIECKA
tel. 41 373 13 40/ fax. 41 373 13 41

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na zadanie:

***„Zwiększenie oferty kulturalnej poprzez doposażenie instytucji kultury – Gminnej Biblioteki Publicznej w Rudzie Malenieckiej”
w ramach projektu pn. „Kompleksowa rewitalizacja mająca na celu rozwiązywanie problemów społecznych w Rudzie Malenieckiej”***

Znak postępowania: SA. 271.2.2019

Wartość szacunkowa zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych

Zatwierdzam:

Ruda Maleniecka, 11.01.2019r.

I. Nazwa (firma) oraz adres Zamawiającego:

Gmina Ruda Maleniecka, 26-242 Ruda Maleniecka 99a

NIP 658-187-20-92, Regon 291010659

Tel. 41 373 13 40, Faks 41 373 13 41.

Strona internetowa: www.bip.rudamaleniecka.samorzady.pl

Adres poczty elektronicznej: urząd.gminy@rudamaleniecka.pl

Godziny urzędowania 7.30 – 15.30.

II. Tryb udzielenia zamówienia.

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art.11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust.1 oraz art. 39-46 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity: Dz. U. z 2018r. poz. 1986).

Podstawa prawna opracowania specyfikacji istotnych warunków zamówienia:

1. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986),
2. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126)
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 2477).
4. Ustawa z dnia 23 kwietnia 1964r. Kodeks cywilny (Dz. U. z 2018, poz. 1052 ze zmianami).
5. Ogłoszenie o zamówieniu zostało zamieszczone:
 - w Biuletynie Zamówień Publicznych,
 - na tablicy ogłoszeń w siedzibie Zamawiającego,
 - na stronie internetowej zamawiającego: www.bip.rudamaleniecka.samorzady.pl
6. **Zamawiający w niniejszym postępowaniu zastosuje procedurę odwróconą – na podstawie art. 24aa ustawy Pzp., najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

III. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest realizacja zadania: „Zwiększenie oferty kulturalnej poprzez doposażenie instytucji kultury – Gminnej Biblioteki Publicznej w Rudzie Malenieckiej” w ramach projektu pn. „Kompleksowa rewitalizacja mająca na celu rozwiązywanie problemów społecznych w Rudzie Malenieckiej”.
2. Zamawiający ubiega się o pozyskanie dofinansowania na realizację w/w zadania ze środków UE w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Świętokrzyskiego na lata 2014-2020 w ramach Działania 6.5 *Rewitalizacja obszarów*

miejskich i wiejskich; Projekt pod nazwą: „Kompleksowa rewitalizacja mająca na celu rozwiązywanie problemów społecznych w Rudzie Malenieckiej”.

3. Przedmiot zamówienia polega na wyposażeniu Gminnej Biblioteki Publicznej w Rudzie Malenieckiej w następującym zakresie:
 - wyposażenie pomieszczeń części bibliotecznej,
 - sprzęt komputerowy i audiowizualny,
 - wyposażenie pomieszczeń socjalnych,
 - wyposażenie sali konferencyjnej,
 - wyposażenie łazienek w budynku,
 - zestaw nagłaśniający,
 - namioty.

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę sprzętu, mebli, urządzeń - gotowych do korzystania z nich, tzn. zmontowanych lub dostawę w częściach i montaż na miejscu, tak aby zamawiający mógł korzystać z nich bez ingerencji (składania, skręcania, montowania, itp.).

4. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się w załączniku nr 1 do SIWZ zatytułowanym „Opis przedmiotu zamówienia”.
5. Wszystkie elementy wyposażenia składające się na przedmiot zamówienia muszą być fabrycznie nowe, w pełni wartościowe, sprawne, wolne od wad, jak również od jakichkolwiek wad prawnych i roszczeń osób trzecich.
6. Nr klasyfikacji zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień - CPV:
 - 39.15.51.00-4 Wyposażenie bibliotek
 - 39.15.50.00-3 Meble biblioteczne
 - 39.15.30.00-0 Meble konferencyjne
 - 39.11.20.00-0 Krzesła
 - 39.15.00.00-8 Różne meble i wyposażenie
 - 39.14.10.00-2 Meble i wyposażenie kuchni
 - 39.22.00.00-0 Sprzęt kuchenny, artykuły gospodarstwa domowego...
 - 39.71.00.00-2 Elektryczny sprzęt gospodarstwa domowego
 - 39.52.25.30-1 Namioty
 - 32.34.24.00-6 Sprzęt nagłaśniający
 - 44.41.00.00-7 Artykuły łazienkowe i kuchenne
 - 30.20.00.00-1 Urządzenia komputerowe.

7. Jeżeli w opisie przedmiotu zamówienia i dokumentach stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ opisano przedmiot zamówienia przez odniesienie się do norm europejskich, ocen technicznych, aprobat technicznych, patentów, pochodzenia i systemów referencji technicznych, o których mowa w art. 30 ust. 1, 2 i 3 ustawy Pzp, należy przyjąć, że wskazaniu takiemu towarzyszy określenie „lub równoważne”, „równoważnie opisanym”. W związku z tym Wykonawca może zaoferować rozwiązania równoważne.

Wykonawca, który powołuje się na rozwiązania równoważne opisanym przez Zamawiającego (materiały, technologia wykonania), jest obowiązany wykazać, że oferowane przez niego dostawy, usługi lub roboty budowlane spełniają wymagania określone przez Zamawiającego (zgodnie z brzmieniem art. 30 ust 5 ustawy Prawo zamówień publicznych).

Zamawiający dopuszcza zastosowanie materiałów, urządzeń, wyrobów - równoważnych do wskazanych przez Zamawiającego, a stanowiących opis przedmiotu zamówienia, pod warunkiem uzyskania parametrów techniczno-eksploatacyjno-montażowych nie gorszych niż uzyskane poprzez realizację wg wskazań Zamawiającego oraz pod warunkiem, że ich zastosowanie zostanie zatwierdzone przez przedstawicieli Zamawiającego.

Decyzję, czy zaoferowany materiał, urządzenie lub wyrób jest zgodny z wymaganiami SIWZ podejmują przedstawiciele Zamawiającego po przedłożeniu mu przez Wykonawcę informacji o materiale, urządzeniu lub wyrobie wraz z odpowiednimi kategoriami, certyfikatami itp.

Ilekcroć w opisie przedmiotu zamówienia przywołany jest konkretny materiał, wyrób lub urządzenie danej firmy należy to potraktować, jako wytyczne techniczno-jakościowe i dopuszcza się zastosowanie innych materiałów, wyrobów, urządzeń – równoważnych o parametrach nie gorszych niż przywołane (nie gorszych pod względem: charakteru użytkowego, parametrów technicznych – wytrzymałości, trwałości, parametrów bezpieczeństwa użytkowania, itp.).

8. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych części zamówienia.

Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

Zamawiający żąda (zgodnie z art. 36b ust. 1 ustawy Pzp.) wskazania przez Wykonawcę w ofercie części zamówienia, której wykonanie zamierza powierzyć Podwykonawcy i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.

Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22 ust. 1, w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu lub kryteriów selekcji, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, iż proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

Przy realizacji zamówienia z udziałem podwykonawcy mają zastosowanie przepisy art. 143a – 143d ustawy Prawo zamówień publicznych.

IV. Termin wykonania zamówienia

Wymagany termin realizacji zamówienia – maksymalnie do dnia **15.03.2019r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23), oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp.

2. Zamawiający nie określa szczegółowych warunków, które muszą spełnić Wykonawcy w zakresie kompetencji lub uprawnień do prowadzonej działalności zawodowej, sytuacji finansowej lub ekonomicznej, zdolności technicznej lub zawodowej.

3. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając

zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.

Zamawiający zbada czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 Pzp.

4. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w pkt 1 ppkt 1).

5. Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, na etapie postępowania o udzielenie zamówienia publicznego jest zobowiązany wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom (o ile jest to wiadome) oraz podać firmy tych podwykonawców.

6. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia. W takim przypadku wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarciu umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo w formie pisemnej należy dołączyć do oferty (oryginał lub kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez notariusza).

7. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, żaden z nich nie może podlegać wykluczeniu z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w pkt 1 ppkt 1).

8. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenia o których mowa w pkt 4 składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.

9. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokumenty na potwierdzenie braku podstaw do wykluczenia składane na wezwanie Zamawiającego, składa każdy z Wykonawców

10. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, składa każdy z Wykonawców.

VI. Podstawy wykluczenia wykonawcy

1. Zamawiający wykluczy z postępowania wykonawców:

1) którzy nie wykazali spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w rozdziale V ustępie 1 pkt 1) SIWZ.

2. Wykonawca który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13) i 14) oraz 16)-20) lub ust. 5 pkt 1) ustawy Pzp. - może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu wykonawcy.

Powyższego nie stosuje się, jeżeli wobec wykonawcy będącego podmiotem zbiorowym orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

3. Ofertę wykonawcy wykluczonego uznaje się za odrzuconą.
4. Zamawiający może wykluczyć wykonawcę na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

VII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale V oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenie w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniu będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania. Oświadczenia te wykonawca składa zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do SIWZ.
 - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w rozdziale VII punkcie 1. 1) SIWZ, składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać brak podstaw wykluczenia z postępowania.
2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp., jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody bądź informacje, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 4 do SIWZ).
3. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni), aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

 - 1) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia o których mowa w rozdziale VI SIWZ, Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów:
 - a) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 - b) Dokumentów dotyczących podmiotu trzeciego, w celu wykazania braku istnienia wobec niego podstaw wykluczenia o których mowa w ppkt a) – jeżeli wykonawca polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp.
4. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 3.1)a), składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości – wystawiony **nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.**

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej, zastępuje się dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Terminy o których mowa w punkcie 4 stosuje się odpowiednio.

W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

5. W przypadku wnoszenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, oświadczenia określone w ust. 1 oraz dokumenty określone w ust. 3 pkt 1) ppkt a) musi złożyć odrębnie każdy z wykonawców.
6. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczenia, o którym mowa w ust. 1. pkt 1) SIWZ, oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp., lub innych dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie ich do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
7. Jeżeli Wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie oraz wszelkie oświadczenia o których mowa w rozdziale VII SIWZ składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
9. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
10. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
11. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów wymienionych w SIWZ jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń i dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty sporządzone są w języku obcym Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.

12. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty powinny być opatrzone podpisem/podpisami osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.
13. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikowanie osoby podpisującej. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
14. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad o których mowa w punktach 9,12 i 13 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczonych stron.
15. Pełnomocnictwo, o którym mowa w punkcie 12 – w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, należy dołączyć do oferty.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim z zachowaniem formy pisemnej.
2. Zgodnie z [art. 18a](#) dodanym do nowelizacji p.z.p. z dniem 17.10.2018 r., w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonych przez innych zamawiających niż centralny zamawiający, których wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie [art. 11 ust. 8](#) ustawy zmienianej w art. 1, wszczętych i niezakończonych przed dniem 1 stycznia 2020 r.: - komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (korespondencję) za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Gminy w Rudzie Malenieckiej

Ruda Maleniecka 99a

26-242 Ruda Maleniecka

Faks: 41 3731341

e-mail: urząd.gminy@rudamaleniecka.pl

(w tytule e-maila należy podać znak postępowania: SA. 271.2.2019)

godziny urzędowania 7.30 – 15.30.

IX. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

XI. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
2. Wykonawca może złożyć ofertę osobiście w siedzibie zamawiającego lub za pośrednictwem operatora pocztowego lub za pośrednictwem kuriera.
3. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
4. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
5. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
6. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
7. Treść oferty musi być zgodna z SIWZ.
8. Oferta musi być sporządzona w sposób czytelny.
9. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane.
10. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę/osoby reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
11. Jeżeli osoba podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
12. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
13. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
14. Zaleca się aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
15. Zaleca się aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
16. W przypadku gdy informacje zwarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając w jaki sposób zostały spełnione przesłanki o których mowa w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia

1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej – jawnej – części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

17. Oferta musi zawierać: formularz ofertowy wg wzoru zał. nr 2 do SIWZ, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale VII SIWZ oraz pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy jeżeli ofertę składa pełnomocnik lub reprezentuje występujących wspólnie Wykonawców.

Uwaga: Formularz ofertowy musi być kompletnie wypełniony (wypełnić każdą pozycję wykropkowaną dot. ceny i terminu realizacji zamówienia).

W przeciwnym wypadku oferta zostanie odrzucona.

W formularzu ofertowym Wykonawca musi podać cenę (netto, brutto i podatek VAT) za jaką wykona zamówienie, a także wskazać termin realizacji. Termin realizacji zamówienia nie może być dłuższy niż do dnia 15.03.2019r. i nie może być krótszy niż do dnia 23.02.2019r. Jeżeli Wykonawca nie wpisze do formularza ofertowego ceny, jego oferta zostanie potraktowana jako niezgodna z SIWZ i zostanie odrzucona. Jeżeli Wykonawca nie wpisze do formularza ofertowego terminu realizacji zamówienia, Zamawiający uzna, że Wykonawca proponuje maksymalny termin do dnia 15.03.2019r. Jeżeli wykonawca zaoferuje termin realizacji zamówienia dłuższy niż do dnia 15.03.2019r. lub krótszy niż do dnia 23.02.2019r. - jego oferta zostanie odrzucona na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp., jako że treść oferty nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia. Jeżeli wykonawca nie załączyło oferty formularza ofertowego, oferta zostanie potraktowana jako niezgodna z SIWZ i zostanie odrzucona.

18. Ofertę należy złożyć w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

19. Koperta/opakowanie zawierająca ofertę powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres siedziby Zamawiającego:

Urząd Gminy w Rudzie Malenieckiej, 26-242 Ruda Maleniecka 99a

Koperta dodatkowo powinna być oznakowana następująco:

„Zwiększenie oferty kulturalnej poprzez doposażenie instytucji kultury – Gminnej Biblioteki Publicznej w Rudzie Malenieckiej” w ramach projektu pn. Kompleksowa rewitalizacja mająca na celu rozwiązywanie problemów społecznych w Rudzie Malenieckiej” – z dopiskiem: „nie otwierać przed sesją otwarcia ofert”.

W przypadku braku powyższej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

Oferta winna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego:
Urząd Gminy w Rudzie Malenieckiej, 26-242 Ruda Maleniecka 99a,
sekretariat Urzędu Gminy /pokój nr 4/ **do dnia 22.01.2019r. do godz. 10.00 .**
2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty wskazana przez Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie (na podst. art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).
4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. w **Urzędzie Gminy w Rudzie Malenieckiej, 26-242 Ruda Maleniecka 99a - sala konferencyjna - w dniu 22.01.2019r. o godz. 10.15.**
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma odpowiednie pisemne powiadomienie przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian w ofercie musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta w kopercie oznaczonej jak w pkt 17 - 18 rozdziału XI, z dodatkowym oznaczeniem „zmiana”. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania Wykonawcy.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaze zebranim Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacja dotycząca ceny, terminu wykonania, okresu gwarancji i warunków płatności. Oferty będą otwierane zgodnie z kolejnością ich złożenia.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

Cena to wartość wyrażona w jednostkach pieniężnych, którą kupujący jest obowiązany zapłacić przedsiębiorcy za towar lub usługę (zgodnie z art. 3 ust. 1 ustawy z dnia 9 maja 2014r. o informowaniu o cenach towarów i usług – Dz. U. z 2017r., poz. 1830).

W cenie uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się również stawkę taryfową.

1. Wykonawca poda cenę w formularzu ofertowym sporządzonym według wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do SIWZ.
2. Cena w ofercie musi być podana w PLN. Podanie ceny w innych walutach może spowodować odrzucenie oferty.
3. Cena może być tylko jedna (nie dopuszcza się wariantowości cen).
4. Wartość ceny powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
5. Podana w ofercie cena będzie stanowiła wynagrodzenie ryczałtowe Wykonawcy, będzie stała.
6. Wartość podana w ofercie musi gwarantować pełne wykonanie zakresu rzeczowego zamówienia (musi być tak skalkulowana aby obejmowała wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia).

XIV. Badanie ofert

1. W toku badania i oceny ofert Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę lub istotne części składowe ceny wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzą wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów oraz w przypadkach określonych w art. 90 ust. 1a ustawy Pzp., zamawiający zwróci się do wykonawcy o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów dotyczących wyliczenia ceny w zakresie określonym w art. 90 ust. 1 pkt 1) – 5) ustawy Pzp. – w przypadku gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od:
 - 1) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 ustawy Pzp., arytmetycznej lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, o których mowa w ust. 1, chyba że rozbieżność wynika z okoliczności oczywistych, które nie wymagają wyjaśnienia;
 - 2) wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, zaktualizowanej z uwzględnieniem okoliczności, które nastąpiły po wszczęciu postępowania, w szczególności istotnej zmiany cen rynkowych,
 - zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień.
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste myłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie powiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. **Zamawiający informuje, że na podstawie art. 24aa ustawy Pzp., najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie następujących kryteriów oceny ofert:
Cena – 60%
Termin realizacji zamówienia – 40%.
2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 punkt.
3. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone wg wzoru:

Cena oferty najtańszej

----- x 60% = liczba punktów
Cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

4. Punkty za kryterium „**termin realizacji zamówienia**” zostaną przyznane w następujący sposób:

Maksymalna liczba punktów do uzyskania przez Wykonawcę w tym kryterium oceny ofert wynosi 40 pkt.

Najdłuższy termin na wykonanie zamówienia wyznaczony przez zamawiającego wynosi do dnia 15.03.2019r.

Zamawiający przyzna punkty:

- Wykonawca, który zaoferuje termin wykonania zamówienia do dnia 15.03.2019r. – otrzyma 0 pkt.
 - Wykonawca, który zaoferuje skrócenie terminu wykonania zamówienia – otrzyma 2 pkt za każdy dzień tj.
 - do dnia 14.03.2019r. – 2 pkt
 - do dnia 13.03.2019r. – 4 pkt
 - do dnia 12.03.2019r. – 6 pkt, itd...
 - skrócenie terminu do dnia 23.02.2019r. – daje Wykonawcy 40 pkt. (maksymalna liczba punktów w kryterium „termin realizacji zamówienia”).
5. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert, o których mowa w punkcie 1 tego rozdziału.

XVI. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty przekazując informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1) – 7), a także zamieści informacje na stronie internetowej www.bip.rudamaleniecka.samorzady.pl

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
2. Zamawiający zawrze umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób - zgodnie z art. 94 ust 1 pkt 2) ustawy Pzp. lub przed upływem w/w terminów -

w przypadkach, o których mowa w art. 94 ust. 2 pkt 1) ppkt a) i pkt 3) ustawy Prawo zamówień publicznych.

3. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
6. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać: strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres przewidziany do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia oraz okres udzielonej gwarancji).

XVIII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Postanowienia umowy

1. Wzór umowy stanowi załącznik nr 5 do SIWZ.
2. Z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zostanie zawarta umowa, o której mowa powyżej.
3. Ewentualne zmiany treści umowy zawarto w załączniku nr 5 do SIWZ.

XX. Opis sposobu udzielania wyjaśnień i zmian treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.

1. Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej

przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Pzp.

XXII. Informacje dodatkowe

1. Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
4. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.
6. Zamawiający nie przewiduje prowadzenia aukcji elektronicznej.
7. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
8. Zamawiający nie określa w przedmiocie zamówienia dodatkowych wymagań związanych z jego realizacją, o których mowa w art. 29 ust. 4 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXIII. Ochrona danych osobowych

1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego są przetwarzane dane osobowe podlegające ochronie zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych osobowych) (Dz. Urz. UE. L. z 2016r. Nr 119, s. 1) (dalej jako RODO). Dane te mogą dotyczyć tak samego Wykonawcy (osoby fizycznej prowadzącej działalność gospodarczą), jego pełnomocnika (osoby fizycznej), jak też informacji o osobach, które w swojej ofercie Wykonawca przedkłada celem wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, braku podstaw do wykluczenia z postępowania, jak i potwierdzenia wymogów zamawiającego dotyczących wykonania przedmiotu zamówienia.
2. Wobec powyższego na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 RODO, zamawiający poniżej informuje o sposobie i celu, w jakim przetwarzane będą dane osobowe, a także o przysługujących prawach, wynikających z regulacji o ochronie danych osobowych:
 - 1) **Administrator danych osobowych:**
Administratorem danych osobowych jest Urząd Gminy w Rudzie Malenieckiej z siedzibą: Ruda Maleniecka 99A, 26-242 Ruda Maleniecka.
 - 2) **Nadzór nad prawidłowym przetwarzaniem danych osobowych:**
W sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych można kontaktować się drogą elektroniczną: urząd.gminy@rudamaleniecka.pl lub pisemnie na adres Administratora danych.
 - 3) **Cele przetwarzania oraz podstawa prawna przetwarzania:**
 - a) Dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. „c” RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego na zwiększenie oferty kulturalnej poprzez doposażenie instytucji kultury - Gminnej Biblioteki Publicznej w Rudzie Malenieckiej w ramach projektu pn. „Kompleksowa rewitalizacja mająca na celu rozwiązywanie problemów społecznych w Rudzie Malenieckiej (Znak sprawy: SA.271.2.2019.), postępowaniem prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego oraz w celu archiwizacji dokumentacji związanej z w/w postępowaniem;

- b) Dane osobowe przetwarzane będą również w celach dowodowych dla zabezpieczenia informacji na wypadek prawnej potrzeby wykazania faktów oraz w celu ewentualnego ustalenia, dochodzenia lub ochrony przed roszczeniami;
 - c) Dane osobowe przetwarzane będą w celu realizacji umowy zawartej w sprawie zamówienia publicznego (art. 6 ust. 1 lit „b” RODO).
- 4) **Kategorie przetwarzania danych:**
- a) Dane identyfikujące osobę: imię, nazwisko, Pesel/Regon/NIP, dane dotyczące dokumentów tożsamości, data urodzenia, miejsce urodzenia, obywatelstwo;
 - b) Dane adresowe i teleadresowe (nr telefonu, faxu, adres e-mail);
 - c) Dane o zatrudnieniu lub prowadzonej działalności gospodarczej;
 - d) Dane o wykształceniu, doświadczeniu i kwalifikacjach zawodowych,
 - e) Informacje o niekaralności, skazaniu lub naruszeniu prawa,
 - f) Inne dane niezbędne do przeprowadzenia postępowania, udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji umowy zawartej w sprawie zamówienia publicznego.
- 5) **Źródło pochodzenia danych:**
- a) Obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących osób, których one dotyczą jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 1986) związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z w/w ustawy Pzp.
 - b) Podanie danych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie może uniemożliwić zamawiającemu dokonanie ceny spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zdolności wykonawcy do należytego wykonania zamówienia, co może skutkować wykluczeniem wykonawcy z postępowania lub odrzuceniem jego oferty;
 - c) Dane przedsiębiorców ujawniane w Centralnej Ewidencji i Informacji Działalności Gospodarczej (CEIDG) stanowią dane osobowe w rozumieniu RODO,
 - d) W odniesieniu do podanych danych osobowych, dane mogą być przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą podlegać profilowaniu.
- 6) **Okres, przez który dane będą przechowywane:**
- Dane osobowe będą przetwarzane przez okres prowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz realizacji umowy, a następnie będą przechowywane zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp. przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy).
- 7) **Odbiorcy danych:**
- a) Odbiorcami danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r., poz. 1986), dane osobowe mogą być ujawnione wykonawcom oraz wszystkim zainteresowanym,
 - b) Dane osobowe mogą zostać przekazane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, a także innym podmiotom, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Ruda Maleniecka

przetwarzają dane osobowe, dla których administratorem jest Urząd Gminy w Rudzie Malenieckiej.

- c) Odbiorcami danych osobowych mogą być również podmioty współpracujące z Administratorem w wykonywaniu celów określonych w pkt 3, w szczególności inne instytucje publiczne, takie jak: sądy , prokuratura, policja, itp.

8) Prawa osoby, której dane dotyczą:

- a) Osoby, których dane dotyczą posiadają następujące prawa:
- na podstawie art. 15 RODO – prawo dostępu do swoich danych osobowych;
 - na podstawie art. 16 RODO – prawo do sprostowania swoich danych osobowych¹⁾;
 - na podstawie art. 18 RODO – prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 1 RODO²⁾;
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy osoba, której dane dotyczą uzna, że przetwarzanie jej danych osobowych narusza przepisy RODO;
- b) Osobom, których dane dotyczą nie przysługuje:
- w związku z art. 17 ust. 3 lit b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
 - prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO;
 - na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. C RODO.

9) **Szczegółowe klauzule informacyjne o ochronie danych osobowych**, dla których Administratorem jest Urząd Gminy w Rudzie Malenieckiej, zawarte są na stronie internetowej zamawiającego pod adresem: www.bip.rudamaleniecka.samorzady.pl

3. Analogiczny obowiązek informacyjny, jak w przypadku pozyskiwania danych osobowych bezpośrednio od wykonawców powstanie gdy zamawiający uzyska od wykonawcy dane osobowe dotyczące innych osób (np. osób których dane służą do wykazania przekazania rzez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, osób kierowanych do realizacji zamówienia, osób fizycznych prowadzących działalność gospodarczą, które zostaną wskazane jako podwykonawca). Obowiązek ten jest uregulowany w art. 14 RODO.

W związku z powyższym zamawiający przypomina, że obowiązek informacyjny określony przepisami RODO spoczywa także na Wykonawcach, którzy pozyskują dane osobowe osób trzecich w celu przekazania ich zamawiającemu w ofertach.

¹⁾ Wyjaśnienie

Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego, ani zmianą postanowień zawartej umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać protokołu oraz jego załączników.

²⁾ Wyjaśnienie:

Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

XXIV. Załączniki do SIWZ

1. **Załącznik Nr 1 do SIWZ** – opis przedmiotu zamówienia
2. **Załącznik Nr 2 do SIWZ** – wzór formularza ofertowego
3. **Załącznik Nr 3 do SIWZ** – wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania
4. **Załącznik Nr 4 do SIWZ** – wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej
5. **Załącznik Nr 5 do SIWZ** – wzór umowy.