

S P E C Y F I K A C J A

ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

udzielanego w trybie przetargu nieograniczonego
ogłoszonego na tablicy ogłoszeń Zamawiającego, na stronie internetowej
Zamawiającego oraz ogłoszonego w Biuletynie Zamówień Publicznych

na realizację zadania:

**Zaciągnięcie przez Gminę Ruda Maleniecka kredytu
długoterminowego w wysokości 2 659 260,00 zł z przeznaczeniem
na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie
1 321 198,00 zł oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań
z tytułu kredytów i pożyczek w kwocie 1 338 062,00 zł**

Nr sprawy: SA.271.15.2019

Zamawiający:

Gmina Ruda Maleniecka

26-242 Ruda Maleniecka 99 A

Zatwierdzam:

Ruda Maleniecka, 27.06.2019 r.

I. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Zamawiającym jest **Gmina Ruda Maleniecka, 26-242 Ruda Maleniecka 99A**

tel. (41) 373-13-40, 373-13-47,

fax: (41) 373-13-41,

Adres strony internetowej: www.bip.rudamaleniecka.samorzady.pl

NIP: 658-187-20-92

REGON: 291010659

w imieniu którego postępowanie prowadzi **Leszek Kuca – Wójt Gminy Ruda Maleniecka**

II. Tryb udzielenia zamówienia

1. Zamówienie będzie udzielone w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 Prawa zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zmianami).
2. Podstawa prawna udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 1986 ze zmianami).
3. Podstawa prawna opracowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ):
 - a. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2018r. poz. 1986 ze zmianami),

- b. Rozporządzenie Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 2016r., poz. 1126)
 - c. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 28 grudnia 2017r. w sprawie średniego kursu złotego w stosunku do euro stanowiącego podstawę przeliczania wartości zamówień publicznych (Dz. U. z 2017r., poz. 2477).
4. Do spraw nieuregulowanych w SIWZ zastosowanie mają przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych, o której mowa powyżej. Do spraw nieuregulowanych ustawą mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. **Zamawiający w niniejszym postępowaniu zastosuje procedurę odwróconą – na podstawie art. 24aa ustawy Pzp., najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Wspólny Słownik Zamówień (CPV):

66.11.30.00-5 – Usługi udzielania kredytu.

2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia:

2.1. Przedmiotem zamówienia jest udzielenie Gminie Ruda Maleniecka kredytu długoterminowego w wysokości **2 659 260,00 zł** (słownie: dwa miliony sześćset pięćdziesiąt dziewięć tysięcy dwieście sześćdziesiąt złotych) z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie 1 321 198,00 zł oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek w kwocie 1 338 062,00 zł.

2.2. Kredyt zostanie uruchomiony w transzach na rachunek bankowy Gminy w BS Przedbórz o/Ruda Maleniecka Nr 82 8988001 0040 0403 5190 0003 w następujących terminach:

I transza do 22.07.2019 r. - 1 200 000,00 zł,

II transza do 30.09.2019 r. - 500 000,00 zł,

III transza do 30.11.2019 r. – 959 260,00 zł

bez konieczności składania dodatkowego wniosku przez Zamawiającego.

3. Źródłem spłaty będą wpływy z dochodów własnych Gminy Ruda Maleniecka.

3.1. Spłata kapitału nastąpi w następujący sposób tj.:

Rok	Kwota spłaty	Spłata w miesiącu			
	Ogółem	Marzec	Czerwiec	Wrzesień	Grudzień

2020	259 260,00	79 260,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00
2021	240 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00
2022	240 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00
2023	240 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00
2024	240 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00
2025	240 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00
2026	240 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00
2027	240 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00
2028	240 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00
2029	240 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00
2030	240 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00	60 000,00
R-m	2 659 260,00	679 260,00	660 000,00	660 000,00	660 000,00

3.2. Spłaty **rat kredytu (kapitału)** dokonywane będą w 44 ratach kwartalnych w terminie do końca każdego kwartału począwszy od 31 marca 2020 r. do 31 grudnia 2030 r. Pierwsza rata kwartalna wynosi 79 260,00 zł, a każda następna wynosi 60 000,00 zł.

Okres karencji w spłacie rat kapitałowych – do 31 marca 2020 r.

Harmonogram spłat rat kredytu stanowi załącznik nr 1 do SIWZ.

3.3. Spłata **odsetek** dokonywana będzie w okresach miesięcznych, od wykorzystanego kredytu, począwszy od miesiąca uruchomienia kredytu.

Termin spłaty odsetek przypada w ostatnim dniu każdego miesiąca kalendarzowego.

W przypadku, gdy wyznaczone terminy spłaty rat kredytu (bądź odsetek) przypadają w dzień wolny od pracy, uregulowanie należnej spłaty nastąpi w pierwszym dniu roboczym po wyznaczonej dacie spłaty bez ponoszenia dodatkowych kosztów.

Odsetki od kredytu naliczane będą tylko od kwoty aktualnego rzeczywistego zadłużenia.

3.4. Oprocentowanie kredytu oparte będzie na zmiennej rocznej stopie procentowej, składającej się z sumy:

- **stałej** w okresie kredytowania marży banku,

- **zmiennej** w okresie kredytowania stawki oprocentowania określonej dla jednomiesięcznych depozytów bankowych (WIBOR-1M).

Do określenia wysokości oprocentowania kredytu w okresie obowiązywania umowy każdorazowo przyjmowana będzie stawka WIBOR 1M z ostatniego dnia notowań miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym oprocentowanie będzie obowiązywać.

O wysokości oprocentowania w danym miesiącu Wykonawca (bank) powiadomi Zamawiającego na piśmie w terminie 7 dni roboczych od daty ustalenia oprocentowania dla danego okresu odsetkowego. Oprocentowaniu podlega kwota faktycznie wykorzystanego kredytu przyjmując rzeczywistą liczbę dni w miesiącu oraz założenie, że rok liczy 365 dni, ilość dni w roku przestępnym 366.

Zmiana oprocentowania wynikająca ze stawki WIBOR 1M nie stanowi zmiany warunków umowy i nie wymaga jej wypowiedzenia.

3.5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszych (przed ustalonym terminem) spłat rat kredytu bez ponoszenia dodatkowych opłat i konieczności informowania Wykonawcy (Banku) o tym fakcie. W sytuacji wcześniejszej spłaty kredytu odsetki liczone będą do dnia spłaty kredytu, a nie do dnia końca okresu umowy.

3.6. Zabezpieczeniem kredytu będzie weksel własny In blanco wraz z deklaracją wekslową wystawiony przez Zamawiającego.

Zamawiający przewiduje podpisanie oświadczenia o poddaniu się egzekucji.

3.7. Zamawiający zastrzega sobie prawo rezygnacji z części przyznanego kredytu, bez dodatkowych opłat i prowizji.

3.8. Prowizja od uruchomienia kredytu będzie płatna w dniu uruchomienia kredytu.

3.9. Kredyt nie może być obciążony innymi opłatami niż prowizja od uruchomienia kredytu oraz oprocentowanie kredytu.

3.10. Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6 i 7 lub art. 134 ust. 6 pkt 3 ustawy Prawo zamówień publicznych.

3.11. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

3.12. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.

3.13. Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

3.14. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

3.15. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.

IV. Termin wykonania zamówienia

1. Termin wykonania zamówienia (okres kredytowania): od dnia uruchomienia kredytu do **31.12.2030 r.**

V. Warunki udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia publicznego mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1) nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12) – 23), oraz na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1) ustawy Prawo zamówień publicznych.

2) spełniają określone przez Zamawiającego warunki udziału w postępowaniu dotyczące:

a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej:

Wykonawca spełni warunek, jeżeli wykaże, że posiada zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej określone w przepisach ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. Prawo bankowe (tj. Dz. U. z 2018r., poz. 2187 ze zm.).

b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

c) Zdolności technicznej lub zawodowej.

Zamawiający nie określa wymagań w zakresie spełnienia tego warunku.

2. Ocena spełniania warunków udziału w postępowaniu dokonywana będzie w oparciu o złożone oświadczenia i dokumenty przez Wykonawcę najwyżej ocenionego w niniejszym postępowaniu.
3. Zamawiający może na każdym etapie postępowania uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.
4. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nim stosunków prawnych.
5. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
6. Zamawiający oceni, czy udostępnione Wykonawcy zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz zbada czy nie zachodzą

wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13-22 i ust. 5 pkt 1 Prawo zamówień publicznych.

7. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.
8. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

VI. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia

1. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych w rozdziale V oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia, wykonawcy muszą złożyć wraz z ofertą następujące oświadczenia i dokumenty:
 - 1) Aktualne na dzień składania ofert oświadczenia w zakresie wskazanym w załączniku nr 3 i 4 do SIWZ. Informacje zawarte w oświadczeniach będą stanowić wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu. Oświadczenia te wykonawca składa zgodnie ze wzorami stanowiącymi załączniki nr 3 i 4 do SIWZ.
 - 2) W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez wykonawców, oświadczenia o których mowa w punkcie 1. 1), składa każdy z wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te mają potwierdzać spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.
 - 3) Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania w zakresie w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w pkt 1. 1).
 - 4) Zobowiązanie podmiotu trzeciego, jeżeli wykonawca polega na zasobach lub sytuacji podmiotu trzeciego.
2. Wykonawca w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, o której mowa w art. 86 ust. 5 ustawy Pzp., jest zobowiązany do przekazania Zamawiającemu oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23) ustawy Pzp. W przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody bądź informacje, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (wzór oświadczenia stanowi załącznik nr 5 do SIWZ).
3. Zamawiający najpierw dokona ceny ofert na podstawie art. 24aa ust. 1 ustawy Pzp., a następnie zbada czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4. Dokumenty składane na wezwanie Zamawiającego:

Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym terminie (nie krótszym niż 5 dni), aktualnych na dzień złożenia, następujących oświadczeń lub dokumentów:

- 1) W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu – na podst. art. 25 ust. 1 pkt 1 ustawy Pzp. – Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia :
 - a) Koncesji, zezwolenia, licencji lub dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest wpisany do jednego z rejestrów zawodowych lub handlowych prowadzonym w państwie członkowskim Unii Europejskiej, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – w tym przypadku jest to zezwolenie na prowadzenie działalności bankowej – zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997r. – prawo bankowe (Dz. U. z 2018r., poz. 2187 ze zmianami).
- 2) W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia - na podst. art. 25 ust. 1 pkt 3 ustawy Pzp. Wykonawca zobowiązany będzie do przedłożenia:
 - a) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
 - b) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem podatkowym w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
 - c) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego albo innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed terminem składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

5. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentu, o którym mowa w pkt 4.2) a), 4.2) b) i 4.2) c) - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości (dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert).
- nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub

rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (dokumenty wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem składania ofert).

6. W przypadku wnoszenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, oświadczenia i dokumenty dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu musi złożyć co najmniej jeden wykonawca lub wszyscy wykonawcy łącznie; oświadczenia i dokumenty o których mowa w pkt 4.2) a), b) i c) oraz punkcie 5 należy złożyć odrębnie dla każdego wykonawcy.
7. Jeżeli wykonawca nie złoży oświadczeń i dokumentów niezbędnych do przeprowadzenia postępowania, oświadczenia lub dokumenty są niekompletne, zawierają błędy lub budzą wskazane przez zamawiającego wątpliwości, zamawiający wezwie ich do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub do udzielenia wyjaśnień w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia, uzupełnienia lub poprawienia lub udzielenia wyjaśnień oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
8. Jeżeli wykonawca nie złoży wymaganych pełnomocnictw albo złoży wadliwe pełnomocnictwa, zamawiający wezwie do złożenia w terminie przez siebie wskazanym, chyba że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania.
9. Oświadczenia dotyczące wykonawcy/wykonawców występujących wspólnie i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp. oraz wszelkie oświadczenia składane są w oryginale. Dokumenty inne niż oświadczenia składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.
10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego - w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.
11. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów, o których mowa w rozdziale VI SIWZ, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń i dokumentów w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez wykonawcę oświadczenia i dokumenty. Jeżeli oświadczenia i dokumenty sporządzone są w języku obcym, Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia ich tłumaczenia na język polski.
13. Ilekroć w SIWZ, a także w załącznikach do SIWZ występuje wymóg podpisywania dokumentów lub oświadczeń lub też potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, należy przez to rozumieć, że oświadczenia i dokumenty powinny być opatrzone podpisem/podpisami osoby/osób uprawnionej/uprawnionych do reprezentowania wykonawcy, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa.

14. Podpisy wykonawcy na oświadczeniach i dokumentach muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikowanie osoby podpisującej. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
15. W przypadku potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem, na dokumentach tych muszą się znaleźć podpisy wykonawcy, według zasad o których mowa w punktach 9,13 i 14 oraz klauzula „za zgodność z oryginałem”. W przypadku dokumentów wielostronicowych, należy poświadczyć za zgodność z oryginałem każdą stronę dokumentu, ewentualnie poświadczenie może znaleźć się na jednej ze stron wraz z informacją o liczbie poświadczonych stron.
16. Pełnomocnictwo (jeżeli dotyczy) składane jest w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza, należy dołączyć do oferty.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów

1. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.
2. Zgodnie z [art. 18a](#) dodanym do nowelizacji p.z.p. z dniem 17.10.2018 r., w postępowaniach o udzielenie zamówienia publicznego prowadzonych przez innych zamawiających niż centralny zamawiający, których wartość zamówienia jest mniejsza niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie [art. 11 ust. 8](#) ustawy zmienianej w art. 1, wszczętych i niezakończonych przed dniem 1 stycznia 2020 r.: - komunikacja między zamawiającym a wykonawcami odbywa się zgodnie z wyborem zamawiającego za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. - Prawo pocztowe, osobiście, za pośrednictwem posłańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną;
3. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje (korespondencję) za pomocą faksu lub drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. W przypadku braku potwierdzenia otrzymania korespondencji przez wykonawcę, zamawiający domniema, że korespondencja wysłana przez zamawiającego na numer faksu lub adres e-mail podany przez wykonawcę, została mu doręczona w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.
5. Korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem należy kierować na adres:

Urząd Gminy w Rudzie Malenieckiej

Ruda Maleniecka 99a

26-242 Ruda Maleniecka

Faks: 41 3731341

e-mail: urząd.gminy@rudamaleniecka.pl

(w tytule e-maila należy podać znak postępowania: SA. 271.15.2019)

godziny urzędowania 7.30 – 15.30.

Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami: Małgorzata Staszczuk – nr tel. 41 373 13 51; Jolanta Orman – nr tel. 41 373 13 52.

VIII. Wymagania dotyczące wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

IX. Termin związania ofertą

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres 30 dni od terminu składania ofert.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
3. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy niż 60 dni.

X. Opis sposobu przygotowywania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez wykonawcę.
2. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert wariantowych.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
4. Zamawiający nie przewiduje zawarcia umowy ramowej.
5. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
6. Treść oferty musi być zgodna z SIWZ.
7. Oferta musi być sporządzona w sposób czytelny.
8. Wszelkie zmiany naniesione przez wykonawcę w treści oferty po jej sporządzeniu muszą być parafowane.
9. Oferta musi być podpisana przez wykonawcę, tj. osobę/osoby reprezentującą wykonawcę, zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę upoważnioną do reprezentowania wykonawcy.
10. Jeżeli osoba podpisująca ofertę (reprezentująca wykonawcę lub wykonawców występujących wspólnie) działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza musi zostać dołączone do oferty.
11. Oferta wraz z załącznikami musi być sporządzona w języku polskim. Każdy dokument składający się na ofertę lub złożony wraz z ofertą sporządzony w języku innym niż polski musi być złożony wraz z tłumaczeniem na język polski.
12. Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
13. Zaleca się aby strony oferty były trwale ze sobą połączone i kolejno ponumerowane.
14. Zaleca się aby każda strona oferty zawierająca jakąkolwiek treść była podpisana lub parafowana przez wykonawcę.
15. W przypadku gdy informacje zwarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, co do których wykonawca zastrzega, że nie mogą być udostępniane innym uczestnikom postępowania, muszą być oznaczone przez wykonawcę klauzulą „Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16

kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji”. Wykonawca nie później niż w terminie składania ofert musi wykazać, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa, w szczególności określając w jaki sposób zostały spełnione przesłanki o których mowa w art. 11 ust. 4 ustawy z dnia 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, zgodnie z którym tajemnicę przedsiębiorstwa stanowi określona informacja, jeżeli spełnia łącznie 3 warunki:

- 1) ma charakter techniczny, technologiczny, organizacyjny przedsiębiorstwa lub jest to inna informacja mająca wartość gospodarczą,
- 2) nie została ujawniona do wiadomości publicznej,
- 3) podjęto w stosunku do niej niezbędne działania w celu zachowania poufności.

Zaleca się aby informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa były trwale spięte i oddzielone od pozostałej – jawnej – części oferty.

Wykonawca nie może zastrzec informacji, o których mowa w art. 86 ust. 4 ustawy.

16. Oferta musi zawierać: formularz ofertowy wg wzoru zał. nr 2 do SIWZ, oświadczenia i dokumenty, o których mowa w rozdziale VI SIWZ oraz pełnomocnictwo do reprezentowania wykonawcy jeżeli ofertę składa pełnomocnik lub reprezentuje występujących wspólnie wykonawców.

17. Ofertę należy złożyć w kopercie/opakowaniu i zabezpieczyć w sposób uniemożliwiający zapoznanie się z jej zawartością bez naruszenia zabezpieczeń przed upływem terminu otwarcia ofert.

18. Koperta/opakowanie zawierająca ofertę powinna być zaadresowana do Zamawiającego na adres siedziby Zamawiającego:

Urząd Gminy w Rudzie Malenieckiej, 26-242 Ruda Maleniecka 99a

Koperta dodatkowo powinna być oznakowana następująco:

„Zaciągnięcie przez Gminę Ruda Maleniecka kredytu długoterminowego w wysokości 2 659 260,00 zł z przeznaczeniem na sfinansowanie planowanego deficytu budżetu w kwocie 1 321 198,00 zł oraz na spłatę wcześniej zaciągniętych zobowiązań z tytułu kredytów i pożyczek w kwocie 1 338 062,00 zł.” – z dopiskiem: „nie otwierać przed sesją otwarcia ofert”.

W przypadku braku powyższej informacji Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za zdarzenia wynikające z tego braku, np. przypadkowe otwarcie oferty przed wyznaczonym terminem otwarcia ofert, a w przypadku składania oferty pocztą lub pocztą kurierską – za jej nie otwarcie w trakcie sesji otwarcia ofert.

Oferta winna być opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego lub przesłać pocztą na adres Zamawiającego:

Urząd Gminy w Rudzie Malenieckiej, 26-242 Ruda Maleniecka 99a,
sekretariat Urzędu Gminy /pokój nr 4/ **do dnia 05.07.2019r. do godz. 10.00.**

2. Decydujące znaczenie dla zachowania terminu składania ofert ma data i godzina wpływu oferty wskazana przez zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką pocztową lub kurierską.
3. Ofertę złożoną po terminie zwraca się niezwłocznie (na podst. art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych).

4. Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego, tj. w **Urzędzie Gminy w Rudzie Malenieckiej, 26-242 Ruda Maleniecka 99a - sala konferencyjna - w dniu 05.07.2019r. o godz. 10:00.**
5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert, zmienić lub wycofać ofertę pod warunkiem, że zamawiający otrzyma odpowiednie pisemne powiadomienie przed upływem terminu składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian w ofercie musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta w kopercie oznaczonej jak w pkt 17 - 18 rozdziału X, z dodatkowym oznaczeniem „zmiana”. Powiadomienie o wycofaniu oferty musi być podpisane przez osobę uprawnioną do reprezentowania wykonawcy.
6. Otwarcie ofert jest jawne. Wykonawcy mogą uczestniczyć w sesji otwarcia ofert.
7. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający przekaże zebranych Wykonawcom informację o wysokości kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
8. Po otwarciu ofert przekazane zostaną następujące informacje: nazwa i adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacja dotycząca ceny, terminu wykonania zamówienia, terminu wypłaty poszczególnych transz kredytu. Oferty będą otwierane zgodnie z kolejnością ich złożenia.

XII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Ceną oferty będzie całkowity koszt obsługi zadłużenia.
2. Cena musi być podana w polskich złotych.
3. Cena oferty powinna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
4. Cena musi zawierać wszystkie elementy składające się na wykonanie usługi.
5. Cenę należy obliczyć zgodnie ze wzorem zawartym w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik **nr 2** do niniejszego SIWZ.
6. Założenia jakie Wykonawcy muszą przyjąć przy obliczaniu ceny:
 - a) stawka WIBOR 1M na dzień 21.06.2019 r. = **1,64%** – nie zmienia się w okresie kredytowania,
 - b) wysokość prowizji banku od udzielonego kredytu – proponowana przez Wykonawcę,
 - c) dla obliczenia ceny przyjmuje się, że kredyt udzielony jest w transzach:

I transza do 22.07.2019 r. - 1 200 000,00 zł,

II transza do 30.09.2019 r. - 500 000,00 zł,

III transza do 30.11.2019 r. – 959 260,00 zł,

a) spłacany będzie w ratach kwartalnych według harmonogramu spłat rat kredytu zgodnie z załącznikiem **nr 1** do specyfikacji,

- d) odsetki będą płatne ostatniego dnia każdego miesiąca,

e) Zamawiający ustala sposób liczenia oprocentowania w całym okresie kredytowania. Odsetki będą naliczane za liczbę dni wykorzystania kredytu przy założeniu, że rok liczy 365 dni w każdym roku w całym okresie kredytowania.

f) cena udzielenia kredytu zostanie obliczona jako suma wszystkich składników kosztów:

WIBOR 1M (zł) + marża banku (zł) + prowizja banku od kwoty kredytu (zł.) = cena (zł).

XIII. Informacje dotyczące walut obcych, w jakich mogą być prowadzone rozliczenia między zamawiającym a wykonawcą

1. Rozliczenia między Zamawiającym a Wykonawcą będą prowadzone w PLN. Zamawiający nie dopuszcza rozliczeń w walutach obcych.

XIV. Badanie ofert

1. W toku badania i oceny ofert zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.
2. Zamawiający odrzuci ofertę zawierającą błędy w obliczeniu ceny – na podstawie art. 89 ust. 1 pkt 6 ustawy Prawo zamówień publicznych
3. Zamawiający poprawi w ofercie:
 - 1) oczywiste omyłki pisarskie,
 - 2) oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonanych poprawek,
 - 3) inne omyłki polegające na niezgodności oferty z SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty,
 - niezwłocznie powiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona.
4. **Zamawiający informuje, że na podstawie art. 24aa ustawy Pzp., najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada czy wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.**

XV. Opis kryteriów, którymi zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert

1. Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród ofert nie odrzuconych na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w SIWZ.
2. Przy wyborze ofert Zamawiający kierować się będzie następującymi kryteriami:

Kryterium oceny ofert	Znaczenie
Cena	60%

Termin wypłaty poszczególnych transz kredytu	40%
--	-----

3. Punkty za kryterium „Cena” zostaną obliczone wg wzoru:

Cena oferty najtańszej

----- x 60% = liczba punktów

Cena oferty badanej

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

4. Punkty za kryterium „Termin wypłaty poszczególnych transz kredytu” będą przyznawane w skali punktowej do 40 punktów, w następujący sposób:

- Za zaoferowanie terminu do 3 dni włącznie – 40 pkt;
- Za zaoferowanie terminu od 4 dni do 5 dni włącznie – 30 pkt;
- Za zaoferowanie terminu od 6 dni do 7 dni włącznie – 20 pkt;
- Za zaoferowanie terminu od 8 dni do 9 dni włącznie – 10 pkt.

Najdłuższy termin wypłaty poszczególnych transz kredytu wynosi 10 dni, przy czym w przypadku zaoferowania 10-dniowego terminu oferta w tym kryterium otrzyma 0 pkt.

Oferty z terminem wypłaty poszczególnych transz kredytu dłuższym niż 10 dni zostaną odrzucone.

5. W trakcie oceny ofert kolejno rozpatrywanym i ocenianym ofertom przyznawane będą punkty za powyższe kryteria.

6. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z największą liczbą punktów, tj. przedstawiająca najkorzystniejszy bilans kryteriów oceny ofert.

XVI. Udzielenie zamówienia

1. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
2. Zamawiający poinformuje niezwłocznie wszystkich wykonawców o wyborze najkorzystniejszej oferty przekazując informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1) – 7), a także zamieści informacje na stronie internetowej www.bip.rudamaleniecka.samorzady.pl

XVII. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Zamawiający zawrze umowę z Wykonawcą, który złożył najkorzystniejszą ofertę w niniejszym postępowaniu.
2. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi Wykonawcę odrębnym pismem.
3. Zamawiający zawrze umowę w sprawie niniejszego zamówienia publicznego w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej albo 10 dni – jeżeli zostanie przesłane w inny sposób - zgodnie z art. 94 ust 1 pkt 2) ustawy Pzp. lub przed upływem w/w terminów - w przypadkach, o których mowa w art. 94 ust. 2 pkt 1) ppkt a) i pkt 3) ustawy Prawo zamówień publicznych.
4. Osoby reprezentujące wykonawcę przy podpisaniu umowy powinny posiadać ze sobą dokumenty potwierdzające ich umocowanie do reprezentowania wykonawcy, o ile umocowanie to nie będzie wynikać z dokumentów załączonych do oferty.
5. W przypadku wyboru oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, zamawiający może żądać przed zawarciem umowy przedstawienia umowy regulującej współpracę tych wykonawców. Umowa taka winna określać: strony umowy, cel działania, sposób współdziałania, zakres prac przewidzianych do wykonania przez każdego z nich, solidarną odpowiedzialność za wykonanie zamówienia, oznaczenie czasu trwania konsorcjum (obejmującego okres realizacji przedmiotu zamówienia, gwarancji i rękojmi), wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia.

XVIII. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie przewiduje wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIX. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego

1. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, za zgodą stron umowy w zakresie przedłużenia okresu kredytowania i zmiany harmonogramu spłat kredytu. Za zmianę warunków umowy bank nie będzie pobierał opłat od Zamawiającego.
2. Pozostałe istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy zostały określone w rozdziale III niniejszej SIWZ dotyczącym opisu przedmiotu zamówienia.

XX. Opis sposobu udzielania wyjaśnień i zmian treści SIWZ

1. Wykonawca może zwrócić się do zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SIWZ.
2. Zamawiający udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później jednak niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, przekazując treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wykonawcom, którym przekazał SIWZ bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający może przed upływem terminu składania ofert zmienić treść SIWZ. Zmianę SIWZ zamawiający zamieści na własnej stronie internetowej.
4. Jeżeli w wyniku zmiany treści SIWZ nieprowadzącej do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu jest niezbędny dodatkowy czas na wprowadzenie zmian w ofertach, zamawiający przedłuży termin składania ofert i poinformuje o tym wykonawców, którym przekazano SIWZ oraz zamieści taką informację na własnej stronie internetowej.
5. W przypadku rozbieżności pomiędzy treścią SIWZ a treścią udzielonych wyjaśnień i zmian, jako obowiązującą należy przyjąć treść informacji zawierającej późniejsze oświadczenie zamawiającego.

XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia

1. Każdemu wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy jak dla postępowań poniżej kwoty określonej w przepisach wykonawczych wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych.
2. Środki ochrony prawnej wobec ogłoszenia o zamówieniu oraz SIWZ przysługują również organizacjom wpisanym na listę, o której mowa w art. 154 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

XXII. ZAŁĄCZNIKI DO SIWZ:

1. Harmonogram spłat rat kredytu – zał. nr 1 do SIWZ,
2. Wzór formularza ofertowego - zał. nr 2 do SIWZ,
3. Wzór oświadczenia o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – zał. nr 3 do SIWZ,
4. Wzór oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – zał. nr 4 do SIWZ,

5. Wzór oświadczenia o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej – zał. nr 5 do SIWZ,

Dokumenty zawierające niezbędne informacje do oceny zdolności kredytowej:

6. Uchwała Nr III/18/2018 Rady Gminy Ruda Maleniecka z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie uchwalenia budżetu Gminy Ruda Maleniecka na 2019 rok.

7. Uchwała Nr VII/44/2019 Rady Gminy Ruda Maleniecka z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie zmian w budżecie Gminy na 2019 rok.

8. Uchwała Nr III/17/2018 Rady Gminy Ruda Maleniecka z dnia 28 grudnia 2018 r. w sprawie Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Ruda Maleniecka na lata 2019– 2030.

9. Uchwała Nr VII/43/2019 Rady Gminy Ruda Maleniecka z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie zmiany Wieloletniej Prognozy Finansowej Gminy Ruda Maleniecka na lata 2019 – 2030.

10. Uchwała Nr 136/2018 IV Składu Orzekającego RIO w Kielcach z dnia 22 listopada 2018 roku w sprawie opinii o projekcie uchwały budżetowej Gminy Ruda Maleniecka na 2019 rok.

11. Uchwała Nr 137/2018 IV Składu Orzekającego RIO w Kielcach z dnia 22 listopada 2018 roku w sprawie opinii o projekcie uchwały Rady Gminy w sprawie wieloletniej prognozy finansowej Gminy Ruda Maleniecka na 2019 rok i lata następne.

12. Uchwała Nr 138/2018 IV Składu Orzekającego RIO w Kielcach z dnia 22 listopada 2018 roku w sprawie możliwości sfinansowania deficytu budżetu planowanego w projekcie uchwały budżetowej Gminy Ruda Maleniecka na 2019 rok.

13. Uchwała Nr 6/2019 IV Składu Orzekającego RIO w Kielcach z dnia 24 stycznia 2019 roku w sprawie opinii o prawidłowości planowanej kwoty długu Gminy Ruda Maleniecka.

14. Uchwała Nr 7/2019 IV Składu Orzekającego RIO w Kielcach z dnia 24 stycznia 2019 roku w sprawie możliwości sfinansowania deficytu budżetu planowanego w uchwale budżetowej Gminy Ruda Maleniecka na 2019 rok.

15. Uchwała Nr VII/45/2019 Rady Gminy Ruda Maleniecka z dnia 30 maja 2019 r. w sprawie zaciągnięcia kredytu długoterminowego.

16. Uchwała Nr 85/2019 IV Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach z dnia 13 czerwca 2019 roku w sprawie opinii o możliwości spłaty kredytu przez Gminę Ruda Maleniecka.

17. Uchwała Nr 57/2018 IV Składu Orzekającego RIO w Kielcach z dnia 12 kwietnia 2018 roku w sprawie opinii o sprawozdaniach z wykonania budżetu Gminy Ruda Maleniecka za 2017 rok.

18. Sprawozdania z wykonania budżetu za 2018 rok (Rb-N, Rb-Z, Rb-27S, Rb-28S, Rb-NDS).

19. Sprawozdanie roczne z wykonania budżetu gminy Ruda Maleniecka za 2018 r.

20. Uchwała Nr 40/2019 IV Składu Orzekającego Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach z dnia 8 kwietnia 2019 roku w sprawie opinii o sprawozdaniach z wykonania budżetu Gminy Ruda Maleniecka za 2018 rok.
21. Sprawozdania z wykonania budżetu za I kwartał 2019 roku (Rb-N, Rb-Z, Rb-27S, Rb-28S, Rb-NDS).
22. Zobowiązania Gminy Ruda Maleniecka na dzień 31 maja 2019 r.
23. Informacja o powiązaniach kapitałowych.
24. Oświadczenie o nie zaleganiu w podatkach.
25. Pozostałe załączniki (zaświadczenia o nr REGON i NIP, uchwała o powołaniu Skarbnika, zaświadczenie o wyborze Wójta).