

## Zarządzenie Nr 3/2010

**Wójta Gminy Ruda Maleniecka z dnia 28 stycznia 2010r.**

**w sprawie wprowadzenia zmiany w Zarządzeniu Nr 6/2009 Wójta Gminy Ruda Maleniecka z dnia 8 stycznia 2009r. w sprawie wprowadzenia przepisów regulujących gospodarkę majątkiem trwałym oraz zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Gminy Ruda Maleniecka.**

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity: Dz. U z 2001 r. , Nr 142, poz. 1591 z późniejszymi zmianami) oraz art. 10 ust. 2 i art. 17 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994r. o rachunkowości (tj. z 2002 r. Dz. U. Nr 76, poz. 694 z późniejszymi zmianami ) zarządzam co następuje:

### § 1.

W Zarządzeniu Nr 6/2009 Wójta Gminy Ruda Maleniecka z dnia 08 stycznia 2009r. w sprawie wprowadzenia przepisów regulujących gospodarkę majątkiem trwałym oraz zasad odpowiedzialności za powierzone mienie w Urzędzie Gminy Ruda Maleniecka w załączniku do wytycznych w sprawie likwidacji środków trwałych i pozostałych środków trwałych w Urzędzie Gminy Ruda Maleniecka-„ Protokół likwidacji środków trwałych /środków trwałych w użytkowaniu/” traci moc zapis znajdujący się po niżej tabelarycznego zestawienia o treści „w załączeniu: orzeczenie techniczne na likwidowane środki trwałe”. W związku z powyższym załącznik otrzymuje brzmienie jak załącznik do niniejszego Zarządzenia.

### § 2.

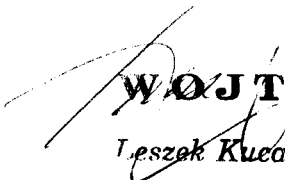
Pozostałe zapisy Zarządzenia pozostają bez zmian.

### § 3.

Wykonanie Zarządzenia powierzam Zastępcy Wójta i Skarbnikowi Gminy.

### § 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

  
**WOJTA**  
Leszek Kuca

.....  
(Nazwa jednostki – pieczęć)

## Protokół likwidacji środków trwałych /środków trwałych w użyciu/

(Uwaga! Sporządzony oddzielnie dla środków trwałych, środków trwałych w użyciu, wyposażenia nie podlegającego ewidencji ilościowo-wartościowej).

Komisja likwidacyjna powołana Zarządzeniem Wójta Nr ..... z dnia .....  
w składzie:

1. .... – przewodniczący
2. .... – członek
3. .... – członek

w obecności osoby materialnie odpowiedzialnej:

1. ....

Dokonała w dniu ..... oględzin niżej wymienionych środków trwałych i stwierdziła, że z uwagi na zużycie ..... nadają się one jedynie do likwidacji przez .....

W związku z powyższym dokonano likwidacji ..... (środków trwałych / środków trwałych w użyciu / wyposażenia) zniszczonych / nieprzydatnych jak niżej:

Lp.	Nazwa środka	Nr inwent.	Ilość	Cena	Wartość	Sposób fizycznej likwidacji
R a z e m						

Słownie złotych: .....

Podpisy członków komisji:

Podpis osoby materialnie odpowiedzialnej

.....

.....

Zatwierdzam likwidację .....

(pieczęć i podpis kierownika jednostki)

..... data .....

(miejsowość)