

Uchwała Nr I/1/2010
Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej
z dnia 28 stycznia 2010r.

w sprawie: prac nad projektem uchwały budżetowej.

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym – (tekst jednolity: Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, z późn. zmianami) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych – (Dz. U. Nr 157, poz. 1240) Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1

Podstawą przygotowania projektu uchwały budżetowej winien być szczegółowy wykaz zadań rzeczowych planowanych do realizacji wraz z szacunkowym kosztem ich wykonania.

§ 2

1) Kierownicy referatów oraz pracownicy samodzielnych stanowisk pracy w Urzędzie Gminy przygotowują plany rzeczowe z wyliczeniem orientacyjnych kwot wydatków i przedkładają Skarbnikowi Gminy w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.

Przygotowane materiały muszą zawierać szczegółowe propozycje w zakresie zadań inwestycyjnych wraz z częścią opisową.

2) Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy projekty planów finansowych obejmujące dochody i wydatki w układzie klasyfikacji budżetowej.

§ 3

Projekty planów finansowych opracowywane są na podstawie:

- 1) stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego (wskaźnik inflacji),
- 2) stanu faktycznego wynikającego z zawartych umów i porozumień,
- 3) przewidywanego stanu zatrudnienia w roku budżetowym (w oparciu o zatrudnienie w roku poprzedzającym rok budżetowy),
- 4) wynagrodzeń, w oparciu o wynagrodzenia obowiązujące w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem planowanego wskaźnika wzrostu wynagrodzeń brutto w roku budżetowym.
- 5) informacji otrzymanych z Ministerstwa Finansów o kwotach subwencji ogólnej i udziału w podatku dochodowym od osób fizycznych oraz wskaźnikach budżetowych,
- 6) informacji otrzymanych od Wojewody Świętokrzyskiego o kwotach dotacji na realizację zadań własnych, zadań z zakresu administracji rządowej oraz zadań przyjętych w ramach porozumień z administracją rządową.

§ 4

1. Radni, przedstawiciele jednostek pomocniczych gminy, a także podmioty ubiegające się o dotacje w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy mogą składać wnioski do Wójta Gminy.

2. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 1 nie będą rozpatrywane przy tworzeniu projektu uchwały budżetowej.

§ 5

Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały, prognozowane kwoty dochodów własnych, planowane dotacje na realizację zadań własnych, zadań z zakresu administracji rządowej oraz zadań przyjętych w ramach porozumień z administracją rządową i otrzymane dane w sprawie wysokości subwencji, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do projektu uchwały budżetowej, które w terminie do 31 października roku poprzedzającego rok budżetowy przekazuje Wójtowi Gminy.

§ 6

Wójt Gminy, biorąc pod uwagę wnioski podmiotów wymienionych w § 4 oraz materiały przygotowane przez Skarbnika Gminy, opracowuje projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami.

§ 7

- 1) Wójt Gminy wydaje zarządzenie zatwierdzające projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami.
- 2) Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 oraz opracowany projekt uchwały budżetowej Wójt Gminy przedkłada Przewodniczącemu Rady Gminy i przesyła Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Kielcach w celu zaopiniowania w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 8

Projekt uchwały budżetowej podaje się do publicznej wiadomości.

§ 9

1. Projekt uchwały budżetowej określa:

- 1) łączną kwotę planowanych dochodów budżetu gminy, z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych,
 - a) planowane dochody budżetowe wykazuje się w szczególności: dział, rozdział, paragraf,
- 2) łączną kwotę planowanych wydatków budżetu gminy, z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych,
 - a) planowane wydatki budżetowe wykazuje się w szczególności: dział, rozdział, paragraf,
 - b) w planie wydatków bieżących wyodrębnia się:
 - wydatki jednostek budżetowych, w tym:
 - wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
 - wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,
 - dotacje na zadania bieżące,
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych,
 - wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
 - wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji,
 - obsługę długu,
 - c) w planie wydatków majątkowych wyodrębnia się:
 - inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
 - zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego,
- 2) kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu gminy wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki budżetu gminy,
- 4) łączną kwotę planowanych przychodów i rozchodów budżetu gminy,
- 5) limity zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych,
- 6) kwotę wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę,
- 7) inne postanowienia, których obowiązek zamieszczenia w uchwale budżetowej

- wynika z postanowień organu stanowiącego gminy,
- 8) upoważnienia dla Wójta Gminy zawarte w ustawie o samorządzie gminnym oraz w ustawie o finansach publicznych.
2. Do projektu uchwały budżetowej załącza się:
 - 1) limity wydatków na wieloletnie programy inwestycyjne,
 - 2) plan zadań inwestycyjnych na rok budżetowy,
 - 3) plan wydatków na programy i projekty realizowane ze środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej oraz innych źródeł zagranicznych, niepodlegających zwrotowi,
 - 4) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami oraz zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej i porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
 - 5) plan przychodów i wydatków zakładów budżetowych,
 - 6) plany dotacji udzielanych z budżetu gminy podmiotom należącym i nie należącym do sektora finansów publicznych,
 3. Projekt uchwały budżetowej może określać:
 - 1) zadania jednostek pomocniczych gminy w ramach funduszu sołectkiego,
 - 2) uprawnienia jednostki pomocniczej do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 10

Do projektu budżetu Wójt Gminy dołącza:

1. Objasnienia obejmujące:
 - 1) omówienie dochodów z poszczególnych źródeł, ze wskazaniem sposobu i podstaw ich obliczania,
 - 2) omówienie poszczególnych rodzajów wydatków.

§ 11

1. Przewodniczący Rady Gminy po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej przesyła projekt wraz z objaśnieniami do zaopiniowania stałym komisjom Rady Gminy.
2. Komisje w terminie 14 dni od otrzymania materiałów odbywają posiedzenia, na których analizują projekt uchwały budżetowej. Opinie dotyczące projektu uchwały budżetowej formułowane są na piśmie.
3. Komisje Rady lub radni proponujący wprowadzenie nowego wydatku, nowego zadania lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej muszą wskazać źródło jego sfinansowania.
4. Opinie poszczególnych komisji są podstawą do sformułowania w terminie 7 dni od daty przedstawienia Komisji Rozwoju Gospodarczego ostatecznej opinii o projekcie budżetu. Opinia Komisji powinna obejmować uwagi do wniosków i propozycji zmian w projekcie budżetu gminy zgłoszone przez pozostałe Komisje Rady lub poszczególnych radnych.

§ 12

Niezwłocznie po sporządzeniu przez Komisję Rozwoju Gospodarczego opinii na piśmie jest ona przekazywana Wójtowi Gminy, który po zapoznaniu się z jej treścią wnosi w terminie 7 dni poprawki do projektu budżetu.

§ 13

1. W terminie 7 dni od dnia przekazania projektu uchwały budżetowej organowi stanowiącemu, Wójt Gminy przekazuje podległym jednostkom organizacyjnym informacje wynikające z projektu uchwały budżetowej na następny rok, niezbędne do opracowania projektów planów finansowych tych jednostek.
2. Kierownicy jednostek organizacyjnych opracowują projekty planów finansowych swoich jednostek organizacyjnych w terminie 30 dni od dnia otrzymania danych, o których mowa w ust. 1, nie później jednak niż do dnia 22 grudnia i przekazują je w tym terminie Wójtowi Gminy.

§ 14

Przewodniczący Rady Gminy zwołuje sesję budżetową w terminie umożliwiającym uchwalenie budżetu przed końcem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§ 15

Porządek sesji budżetowej powinien zawierać następujące punkty:

1. Odczytanie projektu uchwały budżetowej.
2. Odczytanie opinii komisji stałych, w tym Komisji Rozwoju Gospodarczego oraz wniosków radnych.
3. Odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach o projekcie budżetu.
4. Dyskusja nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie.
5. Głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 16

Podjętą uchwałę budżetową przekazuje się do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach i podaje się do publicznej wiadomości.

§ 17

W terminie 21 dni od dnia podjęcia uchwały budżetowej Wójt Gminy:

- 1) przekazuje podległym jednostkom informacje o ostatecznych kwotach dochodów i wydatków tych jednostek oraz wysokości dotacji i wpłat do budżetu,
- 2) opracowuje plan finansowy zadań z zakresu administracji rządowej oraz innych zadań zleconych gminie odrębnymi ustawami, przyjmując jako podstawę dla tego planu kwotę dotacji przyznanych na ten cel oraz wielkość dochodów związanych z realizacją tych zadań, które podlegają przekazaniu do budżetu państwa,
- 3) opracowuje plan finansowy Urzędu Gminy, w którym ujmuje wszystkie wydatki budżetowe nie ujęte w planach finansowych innych jednostek budżetowych.

§ 18

Traci moc Uchwała Nr V/25/2005 Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej z dnia 21 września 2005 roku w sprawie procedury uchwalania budżetu oraz rodzaju i szczegółowości materiałów informacyjnych towarzyszących projektowi budżetu.

§ 19

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 20

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCY
RADY

Piotr Palgan

Uzasadnienie

Proces tworzenia budżetu gminy obejmuje opracowanie przez Wójta projektu budżetu. Tryb prac nad projektem budżetu poddany jest regułom ustalonym w ustawie o finansach publicznych i w ustawie ustrojowej o samorządzie gminnym, które nałożyły na Radę Gminy obowiązek podjęcia tzw. uchwały proceduralnej.

Uchwała ta jest aktem o charakterze wewnętrznym pozwalającym na samodzielne ustalenie zasad tworzenia budżetu, której adresatem jest Wójt i kierownicy jednostek organizacyjnych i określa w szczególności:

- wymaganą szczegółowość projektu budżetu, która nie może być mniejsza niż określona w przepisach ustawy o finansach publicznych,
- terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej,
- wymagane materiały informacyjne, które Wójt winien przedstawić wraz z projektem uchwały budżetowej.

Niniejsza uchwała spełnia wymogi określone przepisami prawa dla uchwały proceduralnej.