

**Zarządzenie Nr 46/2020**  
**Wójta Gminy Ruda Maleniecka**  
z dnia 23 czerwca 2020 r.

**w sprawie upoważnienia pracownika Urzędu Gminy w Rudzie Malenieckiej do prowadzenia spraw rejestrowania, aktualizacji i przechowywania pakietów wyborczych, odbierania kopert zwrotnych dostarczonych przez wyborcę do Urzędu Gminy w wyborach powszechnych Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w 2020 r.**

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) i rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 8 czerwca 2020 r. w sprawie wzoru i sposobu prowadzenia oraz aktualizacji wykazu pakietów wyborczych w wyborach powszechnych Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w 2020 r. (Dz. U. poz. 1016), rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 8 czerwca 2020 r. w sprawie trybu odbierania i przechowywania kopert zwrotnych dostarczonych przez wyborcę do urzędu gminy przed dniem głosowania w powszechnych wyborach Prezydenta Rzeczypospolitej Polskiej w 2020 r. (Dz. U. poz. 1015) **zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

1. Upoważniam pracownika Urzędu Gminy w Rudzie Malenieckiej zatrudnionego na stanowisku ds. osobowych i obsługi Rady Gminy w osobie Pani Marii Banasik do prowadzenia czynności związanych z przygotowaniem pakietów, rejestrowaniem, i aktualizacją wykazu (ewidencji) pakietów i przechowywaniem pakietów wyborczych oraz odbierania i przechowywania kopert zwrotnych dostarczonych przez wyborców do Urzędu Gminy.
2. Zakres upoważnienia o którym mowa w ust. 1 upoważnia do:
  - a) pełnienia nadzoru nad przygotowaniem pakietów wyborczych oraz udziału w ich przygotowaniu;
  - b) prowadzenia i bieżącego aktualizowania wykazu pakietów wyborczych w postaci elektronicznej;
  - c) współpracy z wyznaczonym operatorem pocztowym i przygotowania urzędowej korespondencji poleconej;
  - d) odbioru kopert od wyborców i potwierdzenia ich odbioru;
  - e) przeliczania kopert zwrotnych i sporządzania dziennych protokołów zgodnie z trybem ustalonym w rozporządzeniu MSWiA;
  - f) przechowywania kopert w kasie pancерnej.

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Ruda Maleniecka.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**WOJTA GMINY**  
*Leszek Kitca*