

Uchwała Nr XX/152/2020
Rady Gminy Ruda Maleniecka
z dnia 28 września 2020 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713) oraz art. 234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t. j. Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.) **Rada Gminy Ruda Maleniecka uchwala, co następuje:**

§ 1

1. Projekt budżetu opracowuje Wójt przy pomocy pracowników urzędu i kierowników jednostek organizacyjnych gminy.
2. W celu opracowania projektu budżetu Wójt Gminy Ruda Maleniecka informuje na piśmie pracowników oraz podległe jednostki organizacyjne o rozpoczęciu prac nad projektem budżetu gminy.
3. Podstawą przygotowania projektu uchwały budżetowej winien być szczegółowy wykaz zadań rzeczowych planowanych do realizacji wraz z szacunkowym kosztem ich wykonania.

§ 2

1. Kierownicy referatów oraz pracownicy samodzielnych stanowisk pracy w Urzędzie Gminy w Rudzie Malenieckiej przygotowują plany rzeczowe z wyliczeniem orientacyjnych kwot wydatków i przedkładają Skarbnikowi Gminy w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
Przygotowane materiały muszą zawierać szczegółowe propozycje w zakresie zadań inwestycyjnych wraz z częścią opisową.
2. Kierownicy gminnych jednostek organizacyjnych opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy projekty planów finansowych obejmujące dochody i wydatki w układzie klasyfikacji budżetowej wraz z częścią opisową.

§ 3

Projekty planów finansowych opracowywane są na podstawie:

- 1) stawek podatkowych, opłat i cen obowiązujących w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem zmian wchodzących w życie z dniem 1 stycznia roku budżetowego (wskaźnik inflacji),
- 2) stanu faktycznego wynikającego z zawartych umów i porozumień,
- 3) przewidywanego stanu zatrudnienia w roku budżetowym (w oparciu o zatrudnienie w roku poprzedzającym rok budżetowy),
- 4) wynagrodzeń, w oparciu o wynagrodzenia obowiązujące w roku poprzedzającym rok budżetowy z uwzględnieniem planowanego wskaźnika wzrostu wynagrodzeń brutto w roku budżetowym.
- 5) informacji otrzymanych z Ministerstwa Finansów o kwotach subwencji ogólnej i udziale w podatku dochodowym od osób fizycznych oraz wskaźnikach budżetowych,

- 6) informacji otrzymanych od Wojewody Świętokrzyskiego o kwotach dotacji na realizację zadań własnych, zadań z zakresu administracji rządowej oraz zadań przyjętych w ramach porozumień z administracją rządową.

§ 4

1. Radni, przedstawiciele jednostek pomocniczych gminy, a także podmioty ubiegające się o dotacje w terminie do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy mogą składać wnioski do Wójta Gminy.
2. Wnioski złożone po terminie określonym w ust. 1 nie będą rozpatrywane przy tworzeniu projektu uchwały budżetowej.

§ 5

Skarbnik Gminy w oparciu o przedłożone materiały, prognozowane kwoty dochodów własnych, dochodów pozyskanych z innych źródeł, planowane dotacje na realizację zadań własnych, zadań z zakresu administracji rządowej oraz zadań przyjętych w ramach porozumień z administracją rządową i otrzymane dane w sprawie wysokości subwencji, opracowuje zbiorcze zestawienie dochodów i wydatków do zarysu projektu uchwały budżetowej.

§ 6

1. Projekt uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami zostaje opracowany z uwzględnieniem postanowień niniejszej uchwały oraz przyjętych do realizacji zadań i kierunków działania.
2. Zapisy ujęte w projekcie uchwały budżetowej muszą być zgodne, w zakresie zadań/przedsięwzięć i kwot przewidzianych na dany rok budżetowy, z danymi wykazanymi w projekcie wieloletniej prognozy finansowej.

§ 7

1. Projekt uchwały budżetowej określa:

- 1) łączną kwotę planowanych dochodów budżetu gminy, z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych, w tym z tytułu dotacji i środków na finansowanie wydatków na realizację zadań finansowanych z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
 - a) planowane dochody budżetowe wykazuje się w szczególności: dział, rozdział, paragraf,
- 2) łączną kwotę planowanych wydatków budżetu gminy, z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych,
 - a) planowane wydatki budżetowe wykazuje się w szczególności: dział, rozdział, paragraf,
 - b) w planie wydatków bieżących wyodrębnia się:
 - wydatki jednostek budżetowych, w tym:
 - wynagrodzenia i składki od nich naliczane,
 - wydatki związane z realizacją ich statutowych zadań,
 - dotacje na zadania bieżące,
 - świadczenia na rzecz osób fizycznych,
 - wydatki na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,
 - wypłaty z tytułu poręczeń i gwarancji,
 - obsługę długu,
 - c) w planie wydatków majątkowych wyodrębnia się:
 - inwestycje i zakupy inwestycyjne, w tym na programy finansowane z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy o finansach publicznych,

- zakup i objęcie akcji i udziałów oraz wniesienie wkładów do spółek prawa handlowego,
 - 3) kwotę planowanego deficytu albo planowanej nadwyżki budżetu gminy wraz ze źródłami pokrycia deficytu albo przeznaczenia nadwyżki budżetu gminy,
 - 4) łączną kwotę planowanych przychodów i rozchodów budżetu gminy,
 - 5) limity zobowiązań z tytułu zaciąganych kredytów i pożyczek oraz emitowanych papierów wartościowych,
 - 6) kwotę wydatków przypadających do spłaty w danym roku budżetowym, zgodnie z zawartą umową z tytułu poręczeń i gwarancji udzielonych przez gminę,
 - 7) inne postanowienia, których obowiązek zamieszczenia w uchwale budżetowej wynika z postanowień organu stanowiącego gminy,
 - 8) upoważnienia dla Wójta Gminy zawarte w ustawie o samorządzie gminnym oraz w ustawie o finansach publicznych.
2. Do projektu uchwały budżetowej załącza się:
- 1) limity wydatków na wieloletnie przedsięwzięcia planowane do poniesienia w roku budżetowym,
 - 2) plan zadań inwestycyjnych na rok budżetowy,
 - 3) plan przychodów i rozchodów budżetu,
 - 4) dochody i wydatki związane z realizacją zadań z zakresu administracji rządowej i innych zadań zleconych odrębnymi ustawami oraz zadań wykonywanych na mocy porozumień z organami administracji rządowej i porozumień między jednostkami samorządu terytorialnego,
 - 5) plany dotacji udzielanych z budżetu gminy podmiotom należącym i nie należącym do sektora finansów publicznych.
3. Projekt uchwały budżetowej może określać:
- 1) zadania jednostek pomocniczych gminy w ramach funduszu sołeckiego,
 - 2) uprawnienia jednostki pomocniczej do prowadzenia gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy.

§ 8

Do projektu budżetu Wójt Gminy dołącza:

1. Objaśnienia obejmujące:

- 1) omówienie dochodów z poszczególnych źródeł, ze wskazaniem sposobu i podstaw ich obliczania,
- 2) omówienie poszczególnych rodzajów wydatków,
- 3) omówienie planowanych przychodów i rozchodów budżetu.

§ 9

1. Wójt Gminy wydaje zarządzenie zatwierdzające projekt uchwały budżetowej wraz z załącznikami.
2. Zarządzenie, o którym mowa w ust. 1 oraz opracowany projekt uchwały budżetowej Wójt Gminy przedkłada Przewodniczącemu Rady Gminy i przesyła Regionalnej Izbie Obrachunkowej w Kielcach w celu zaopiniowania w terminie do 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 10

Projekt uchwały budżetowej podaje się do publicznej wiadomości.

§ 11

1. Przewodniczący Rady Gminy po otrzymaniu projektu uchwały budżetowej przesyła niezwłocznie projekt wraz z materiałami towarzyszącymi do zaopiniowania stałym komisjom Rady Gminy jak również do wiadomości każdemu z radnych.
2. Komisje w terminie 21 dni kalendarzowych od otrzymania materiałów odbywają posiedzenia, na których analizują projekt uchwały budżetowej. Opinie dotyczące projektu uchwały budżetowej formułowane są na piśmie.
3. Komisje Rady lub radni proponujący wprowadzenie nowego wydatku, nowego zadania lub zwiększenie wydatku przewidzianego w projekcie uchwały budżetowej muszą wskazać źródło jego sfinansowania.
4. Radny, który nie jest członkiem komisji stałej opiniującej projekt budżetu ma prawo zgłosić na piśmie poprawki do budżetu nie później niż w terminie 10 dni kalendarzowych od otrzymania projektu uchwały budżetowej wraz z materiałami towarzyszącymi zaś poprawki do budżetu zgłoszone przez Radnego są rozpatrywane przez komisję właściwą do spraw budżetu na posiedzenie której Przewodniczący Komisji zaprasza Radnego będącego autorem poprawki. Poprawki do budżetu przedkłada się Przewodniczącemu Rady Gminy, który niezwłocznie przekazuje je właściwej komisji Rady Gminy do spraw budżetu.
5. Opinie poszczególnych komisji są podstawą do sformułowania w terminie 7 dni od daty przedstawienia komisji właściwej do spraw budżetu ostatecznej opinii o projekcie budżetu. Opinia komisji powinna obejmować uwagi do wniosków i propozycji zmian w projekcie budżetu gminy zgłoszone przez pozostałe komisje Rady Gminy lub poszczególnych radnych.

§ 12

1. Niezwłocznie po sporządzeniu przez komisję właściwą do spraw budżetu opinii na piśmie jest ona przekazywana Wójtowi Gminy
2. Wójt na podstawie wniosków zawartych w opinii komisji lub z własnej inicjatywy może wprowadzić autopoprawki do przedłożonego Radzie Gminy projektu uchwały budżetowej.

§ 13

Przewodniczący Rady Gminy, zwołuje sesję budżetową w terminie umożliwiającym uchwalenie budżetu przed końcem roku budżetowego, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do dnia 31 stycznia roku budżetowego.

§ 14

Porządek sesji budżetowej powinien zawierać następujące punkty:

1. Odczytanie projektu uchwały budżetowej .
2. Odczytanie opinii komisji stałych, w tym komisji właściwej do spraw budżetu oraz wniosków radnych.
3. Odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach o projekcie budżetu.
4. Przedstawienie ewentualnych zmian do projektu uchwały budżetowej.
5. Dyskusja nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie.
6. Głosowanie nad projektem uchwały budżetowej.

§ 15

Podjętą uchwałę budżetową przekazuje się do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Kielcach i podaje się do publicznej wiadomości.

§ 16

Traci moc uchwała Nr I/1/2010 Rady Gminy w Rudzie Malenieckiej z dnia 28 stycznia 2010 r. w sprawie prac nad projektem uchwały budżetowej.

§ 17

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Ruda Maleniecka.

§ 18

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący Rady Gminy

Piotr Wroński